

## 0 Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med kommunens arealer, ejendomme, fritidsområder og -faciliteter, kirkegårde og naturbeskyttelse samt udgifter og indtægter på miljøområdet.

Herudover indgår kommunens udgifter til sanering og byfornyelse i såvel egne som fremmede ejendomme samt til almene boliger.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

### 0.22 Jordforsyning

### 0.25 Faste ejendomme

Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme erhvervet til senere kommunale vejformål registreres på funktionen for den kategori af faste ejendomme, som de pågældende ejendomme henhører under. Udgifter og indtægter vedrørende drift og anlæg af ejendomme til kommunale vejformål i tilknytning til et aktuelt anlægsarbejde skal dog registreres på funktion 2.28.22.

Det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende ejendomme til konkrete formål registreres på funktionerne vedrørende disse områder under hovedkonto 0-6.

#### 0.25.10 Fælles formål vedr. faste ejendomme

#### 0.25.11 Beboelse

#### 0.25.12 Erhvervsejendomme

#### 0.25.13 Andre faste ejendomme

#### 0.25.15 Byfornyelse

#### 0.25.17 Anvisningsret i private udlejningsejendomme

#### 0.25.18 Driftssikring af boligbyggeri

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende driftssikring af boligbyggeri.

Det skal bemærkes, at lejetab og lejeindtægter i forbindelse med ældreboliger skal registreres på funktion 0.25.19 Ældreboliger.

Bemærk, at de autoriserede anlægsgrupperinger på denne funktion er *særlige anlægsgrupperinger*, jf. afsnit 2.4 i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

## 1 Drift

### 001 Støtte til opførelse af almene boliger og andelsboliger

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af almene boliger. Endvidere registreres kommunens andel af ydelsesstøtte til andelsboliger med tilsagn før 1. april 2002, kommunens andel af ydelsesstøtte til ungdomsboliger, samt udgifter til godtgørelse af statens støtte til ydelsesstøtte

vedrørende boliger opført af almene boligorganisationer, jf. [almenboligloven](#) samt støttede private andelsboliger m.v.

## **002 Ungdomsboligbidrag**

Herunder registreres udgiften til ungdomsboligbidrag i almene ungdomsboliger.

## **003 Fraflytning og tomgangsleje vedr. flygtninge i almene boliger**

Herunder registreres udgifter vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje af almene boliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 62.

## **004 Fraflytning og tomgangsleje vedr. andre end flygtninge i almene boliger**

Herunder registreres udgifter til lejetab m.v., herunder fraflytningsudgifter til andre end flygtninge, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 59. Der modposteres på grp. 092 [i](#) , for så vidt angår kommunalt ejede boliger.

## **006 Beboerindskudslån i almene boliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i almene boliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71. På funktion 8.32.23 foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

## **007 Tilskud til andelsboliger**

Herunder registreres kommunens andel af engangstilskuddet til andelsboliger opført med tilsagn fra 1. april 2002, jf. [almenboligloven](#) samt støttede private andelsboliger m.v.

## **008 Tilskud til dækning af flytteudgifter til lejere**

Herunder registreres udgifter til tilskud til hel eller delvis dækning af flytteudgifter til lejere, jf. [almenboliglovens](#) § 63 c.

## **009 Tilskud til husleje i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til husleje i friplejeboliger, jf. [friplejeboliglovens](#) § 16. Udgifterne vedrører kompensation for forøgede nettoboligudgifter til eksisterende beboere i omdannede friplejeboliger.

## **010 Beboerindskudslån i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71. På funktion 8.32.23 foretages bogføring af selve beboerindskudslånet.

## **011 Beboerindskud i friplejeboliger**

Herunder registreres udgifter til beboerindskud i friplejeboliger, jf. [friplejeboliglovens](#) § 19.

## **012 Skæve boliger til særligt udsatte grupper**

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til drift af skæve boliger, herunder til social vicevært.

## **013 Statsstøtte til etablering af skæve boliger til særligt udsatte grupper**

Herunder registreres som indtægt statstilskud til etablering af skæve boliger.

## **014 Statsstøtte til aflønning af social vicevært i skæve boliger til særligt udsatte grupper**

Herunder registreres som indtægt statstilskud til dækning af aflønning af social vicevært.

## **015 Tilbagebetalinger og tilskud vedr. flygtninges fraflytning fra almene boliger**

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende flygtninges flytning i forbindelse med istandsættelse og leje, jf. [boligstøttelovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 62.

## **016 Tilbagebetalinger og tilskud vedr. lejetab ved fraflytning fra almene boliger**

Herunder registreres indtægter som følge af tilbagebetalinger af tidligere udbetalt tilskud vedrørende lejetab m.v., herunder fraflytningsudgifter til andre end flygtninge, jf. [boligstøtteleovens](#) §§ 70 og 71 og udgifter afholdt efter [almenboliglovens](#) § 59. Der modposteres på grp. 092 [i](#), for så vidt angår [kommunalt ejede boliger](#).

#### **017 Støtte til etablering og drift af midlertidige boliger til uddannelsessøgende**

Herunder registreres udgifter og indtægter vedrørende 'tag-over-hovedet-garanti' til unge under uddannelse, jf. [almenboliglovens](#) § 142 c.

#### **092 Lejeindtægter i egne ejendomme ekskl. ældreboliger**

Herunder registreres lejeindtægter i egne ejendomme. Beboernes fulde huslejebetalinger registreres med art 7.1 Egne huslejeindtægter på grp. 092. Det bemærkes, at der på funktion 8.52.59 og 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i [almenboligloven](#) og [lejeloven](#).

### **2 Statsrefusion**

#### **001 Flygtninges fraflytning og tomgangsleje**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter i forbindelse med fraflytning og tomgangsleje vedrørende flygtninge i almene boliger, jf. driftsgruppering 003.

#### **002 Beboerindskudslån i almene boliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i almene boliger.

#### **003 Tilskud til husleje i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til huslejetilskud i friplejeboliger.

#### **004 Beboerindskudslån i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskudslån i friplejeboliger.

#### **005 Beboerindskud i friplejeboliger**

Herunder registreres som indtægt statens refusion af de kommunale udgifter til beboerindskud i friplejeboliger.

### **3 Anlæg (særlige)**

#### **001 Udgifter til administrationsgebyrer**

Herunder registreres udgifter til administrationsgebyrer i egne ejendomme.

#### **002 Servicearealtilskud**

Herunder registreres indtægter i form af tilskud til servicearealtilskud i almene ældreboliger og friplejeboliger.

#### **003 Etablering af servicearealer**

Herunder registreres udgiften til etablering af servicearealer i almene ældreboliger og friplejeboliger.

#### **005 Tab på garantier vedr. realkreditlån**

Herunder registreres udgifter til tab på garantier afholdt efter [almenboliglovens](#) § 127, f.eks. eventuelt tab på garanti for indekslån.

#### **012 Skæve boliger til særligt udsatte grupper**

Herunder registreres som udgift de kommunale udgifter til etablering skæve boliger.

## 0.25.19 Ældreboliger

Efter [almenboligloven](#) kan boliger for ældre og personer med handicap enten opføres af kommunen eller af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner og pensionskasser.

### Kommunalt ejede ældreboliger

Følgende udgifter registreres på denne funktion:

- Lejetab m.v., herunder manglende udlejning, registreres på grp. 005 med modpost på grp. 092.
- Beboernes fulde huslejebetalinger registreres med art 7.1 Egne huslejeindtægter på grp. 092. Det bemærkes, at der på funktion 9.52.59 foretages en særskilt registrering af den del af beboernes husleje, der vedrører henlæggelser til vedligeholdelse, med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Saldoen skal kunne specificeres efter reglerne i [almenboligloven](#) og [lejeloven](#). Endvidere foretages på funktion 9.52.59 en særskilt registrering af likvide midler, der skal henlægges efter § 45 i [bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.](#)
- Ejendommens almindelige driftsudgifter
- Anlægsudgifter, herunder jordværdien, overtaget fast ejendom og beregnet forrentning og administrationsbidrag





Øvrige udgifter og indtægter, herunder finansiering af boligerne, registreres på følgende måde:

- Tilskud til lejebetaling herunder boligydelse registreres på funktion 5.57.76, grp. 005.
- Hjemtagne indekslån registreres på hovedkonto 8 på funktion 8.55.77 Forskydninger i langfristet gæld vedr. ældreboliger. Ved årets udgang nedskrives og indekseres lånene på funktion 9.55.77 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.
- Kommunens indskud af grundkapital opskrives på funktion 9.32.24, grp. 002 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Beboernes tilbagebetaling indgår som en del af huslejen, og der reguleres efterfølgende på status.
- Beboerindskud efter [almenboligloven](#) registreres på funktion 8.45.47. Det bemærkes, at hvis der ydes lån til beboerindskud, registreres lånet på sædvanlig måde på funktion 8.32.23.
- Afdrag på lån vedrørende kommunale ældreboliger debiteres funktion 8.55.77

Renter af gæld vedrørende kommunale ældreboliger registreres på autoriseret grp. 001 på en af funktionerne 7.55.68-7.55.76 afhængig af lånekreditor.

### Ældreboliger ejet af almennyttige boligselskaber, selvejende institutioner eller pensionskasser

Følgende udgifter registreres på denne funktion:

- Kommunens ydelsesstøtte registreres på grp. 001.
- Tab ved lejeledighed m.v., jf. [almenboliglovens](#) § 54,  ~~stk. 4~~  [stk. 5](#), registreres på grp. 005.
- Tab ved fraflytninger, jf. [almenboliglovens](#) § 54,  ~~stk. 4~~  [stk. 5](#).
- Eventuelt tab på garanti for indekslån registreres på grp. 006.

Øvrige udgifter og indtægter registreres således:

- Tilskud til lejebetaling herunder boligydelse registreres på funktion 5.57.76, grp. 005.
- Kommunens indskud af grundkapital registreres på funktion 8.32.24, grp. 001. Ved påbegyndelse af tilbagebetaling af grundkapital krediteres funktion 8.32.24 for de årlige afdrag.
- Lån til beboerindskud registreres på funktion 8.32.23.

Det bemærkes, at drifts- og anlægsudgifter vedrørende ældreboliger ikke indgår i momsrefusionsordningen.

## 1 Drift

### 001 Ydelsesstøtte vedr. private ældreboliger

På denne gruppering registreres udgifter til kommunens ydelsesstøtte vedr. private ældreboliger.

#### 005 Lejetab

På denne gruppering registreres udgifter vedr. tilskud til lejebetaling samt tab ved lejelejlighed m.v., jf. [almenboliglovens § 54](#), [stk. 4](#) [stk. 5](#).

#### 006 Tab på garanti for indekslån

På denne gruppering registreres udgifter vedr. eventuelt tab på garanti for indekslån.

#### 092 Lejeindtægter vedr. ældreboliger

På denne gruppering registreres udgifter vedr. beboernes fulde huslejebetalinger.

### 3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

#### 0.28 Fritidsområder

#### 0.32 Fritidsfaciliteter

#### 0.35 Kirkegårde

#### 0.38 Naturbeskyttelse

#### 0.48 Vandløbsvæsen

#### 0.52 Miljøbeskyttelse m.v.

#### 0.55 Øvrige udgifter og indtægter vedr. byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger

#### 0.58 Redningsberedskab

### 1 Forsyningsvirksomheder m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende forsyningsvirksomheder og affaldshåndtering.

Det bemærkes, at de kommunale forsyningsvirksomheder er omfattet af reglerne om momsregistreret virksomhed. I afsnit 2.6. er nærmere redegjort for reglerne vedrørende moms på forsyningsområdet.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

#### 1.22 Forsyningsvirksomheder

#### 1.35 Klimatilpasning og spildevandshåndtering

#### 1.38 Affaldshåndtering

Principperne for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer fremgår af kapitel 5 i [affaldsaktørbekendtgørelsen](#).



Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af producentgebyrer for emballageaffald samt betalinger for erhvervsaffald og ikke-emballageaffald fremgår af [emballagebekendtgørelsen](#).

For så vidt angår husholdninger sondres der i bekendtgørelsen mellem gebyrer vedrørende generelle administrationsomkostninger og de enkelte affaldsordninger.



~~For så vidt angår virksomheder blev gebyrfinansieringen af generelle administrationsomkostninger ophævet pr. 1. januar 2019, hvorfor disse opgaver herefter skattefinansieres.~~

Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte affaldsordning efter funktionerne 1.38.61-~~1.38.67~~ [1.38.66](#), således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen. [Omkostninger relateret til emballageaffald skal opkræves via producentgebyrer.](#)

De generelle administrationsomkostninger for husholdninger, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, registreres på funktion 1.38.60 og finansieres ligeledes af gebyrer. [Omkostninger til generel administration samt kommunikation og oplysningstiltag relateret til emballageaffald finansieres af producentgebyrer, mens øvrige omkostninger finansieres af affaldsgebyrer.](#)

Da denne hovedfunktion som anført er gebyrfinansieret efter hvile-i-sig-selv-princippet, skal der foretages mellemregning mellem kommunen og de ordninger, der registreres under de enkelte funktioner. Dette indebærer, at funktionerne regnskabsteknisk for disse områder behandles på samme måde som forsyningsvirksomhederne, dvs.:

- med overførsel af andel af administrationsudgifter
- med beregnede renter af kommunens udlæg
- optagelse på status af kommunens udlæg, hvilket i givet fald skal ske på funktion 9.35.35, grp. 001-007

Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til hovedfunktion 1.22 Forsyningsvirksomheder samt bemærkningerne til funktionerne 9.35.29-9.35.35.

Der er på funktionerne 1.38.60-~~1.38.67~~ [1.38.66](#) oprettet driftsgrupperinger til registrering af gebyrer. [På funktionerne 1.38.60, 1.38.61, 1.38.63 og 1.38.65 er der oprettet driftsgrupperinger til producentgebyrer.](#)

Endvidere kan der ske forsortering og genanvendelse ved de enkelte affaldsordninger. Der er derfor på funktionerne 1.38.61-1.38.67 oprettet driftsgrupperinger til registrering af indtægter fra afsætning og salg af genanvendelige materialer.

Disse indtægter skal altid udskilles i budget- og regnskabssystemet og registreres på de funktioner, hvor udgifterne er afholdt.



[Der er desuden på funktion 1.38.63 og 1.38.65 oprettet en driftsgruppering for betalinger vedr. ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.](#)

Indtægter i form af gebyrer opkrævet i henhold til [affaldsaktørbekendtgørelsen](#), skal registreres med art 7.9 Øvrige indtægter. Indtægter i forbindelse med salg af genanvendelige materialer, skal registres med art 7.2 Salg af ydelser og produkter.

### Selskabsgørelse af affaldsområdet

Det fremgår af [miljøbeskyttelseslovens](#) § 48, stk. 3, at der skal fastsættes særskilt gebyr for hver affaldsordning baseret på de udgifter, som er opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Det betyder, at udgifter og indtægter vedr. affaldsindsamling skal bogføres på funktionerne 1.38.60-1.38.67, uanset om kommunen har lagt affaldsindsamling ud i et kommunalt selskab, eller om den varetages af den kommunale forvaltning.

Hvis området er lagt ud i et selskab, vil selskabets senest aflagte årsregnskab skulle ombyrdes efter konteringsreglerne og bogføres i kommunens regnskab. Bogføringen skal ske på de angivne funktioner, mindst en gang om året og mindst i sumposter. For at undgå, at selskabets over- eller underskud påvirker kommunens driftsresultat, er der på funktionerne 1.38.60-1.38.67 autoriseret en driftsgruppering 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling.

Udlæg vedr. affaldsområdet skal, ligesom hvis affaldsområdet er en del af den kommunale forvaltning, fremgå

af funktion 9.35.35, grp. 001-007. Udlægget udlignes på driftsgruppering 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling, da udlægget er et mellemværende mellem selskabet og affaldsforbrugerne.

### 1.38.60 Generel administration vedr. kun husholdninger

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens generelle administration af husholdningsaffaldsområdet. Det drejer sig f.eks. om udgifter forbundet med administration af anvisningsordninger, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, jf. funktionerne 1.38.61-1.38.66.

Som følge af daværende [lov nr. 1713 af 27. december 2018 om ændring af lov om miljøbeskyttelse](#) må kommunerne ikke gebyrfinansiere tilsvarende opgaver for så vidt angår erhvervsaffald. De omkostninger skal i stedet registreres på funktion 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse.

Ved overførsel af administrationsudgifter i forbindelse med regnskabsafslutningen fra hovedkonto 6, er det alene de udgifter, der ikke objektivt kan fordeles på funktionerne 1.38.61-1.38.66, der skal registreres på funktionen.

#### 1 Drift

##### 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling 092 Gebyrindtægter for generel administration



Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for generel administration.



##### 094 Producentgebyrer for generel administration

Her registreres indtægter fra producentgebyrer for generel administration.

##### 095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedr. kommunikation og oplysningstiltag, der ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

Indtægter fra producentgebyrer registreres under de enkelte affaldsordninger på funktion 1.38.63 og 1.38.65, når de kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

#### 3 Anlæg

##### 001 Anlægstilskud 010 Køb og salg af jord 015 Køb og salg af bygninger

### 1.38.61 Ordninger for restaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for restaffald. Her vil typisk være tale om indsamlingsordninger.

#### 1 Drift

##### 010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling 092 Gebyrindtægter for affaldsordninger



Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for restaffald.

##### 093 Salg af genanvendelige materialer



##### 094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer for emballageandelen i restaffald.

I producentgebyret kan indgå omkostninger til indsamling af erhvervsemballageaffald, der i indsamlingen sammenblandes med husholdningsaffald.

### 3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

#### 1.38.62 Ordninger for storskrald og haveaffald

#### 1.38.63 Ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Hvis kommunen alene indsamler fraktionerne i forbindelse med storskraldsordninger og genbrugspladser, skal udgifterne hertil registreres på funktion 1.38.62 eller 1.38.65.

### 1 Drift

010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling



011 Videre transport og behandling af ikke-emballageaffald

Her registreres udgifter og indtægter vedr. betalinger relateret til videre transport og behandling af ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.

092 Gebyrindtægter for affaldsordninger



Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for henteordninger for mad-, papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

093 Salg af genanvendelige materialer



094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger

Her registreres indtægter fra producentgebyrer for emballageandelen i henteordninger for papir-, pap-, glas-, metal- og plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

I producentgebyret kan indgå omkostninger til indsamling af erhvervsemballageaffald, der i indsamlingen sammenblandes med husholdningsaffald.

095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedr. kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til de enkelte affaldsordninger.

### 3 Anlæg

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

#### 1.38.64 Ordninger for farligt affald og tekstilaffald

På funktionen registreres udgifter og indtægter i forbindelse med planlægning, administration, etablering og drift af ordninger for farligt affald og tekstilaffald. Det bemærkes, at udgifter og indtægter i forbindelse med oprydning på forurenede grunde registreres på funktion 0.52.81 Jordforurening. Det skal endvidere bemærkes, at kommuner som alene indsamler farligt affald og tekstilaffald via genbrugspladsordning, skal registrere udgifterne hertil på funktion 1.38.65.

### 1 Drift



**010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling**  
**092 Gebyrindtægter for affaldsordninger**



Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for henteordninger vedrørende farligt affald.

**093 Salg af genanvendelige materialer**

**3 Anlæg**

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

**1.38.65 Genbrugsstationer**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af genbrugsstationer. Udgifter og indtægter vedrørende indsamling af pap, papir, glas, haveaffald og farligt affald, der afleveres på genbrugspladser, registreres også på denne funktion.

**1 Drift**

**010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling**



**011 Videre transport og behandling af ikke-emballageaffald**

Her registreres udgifter og indtægter vedr. betalinger relateret til videre transport og behandling af ikke-emballageaffald, der er overdraget til kollektive ordninger.

**092 Gebyrindtægter for affaldsordninger**



Her registreres indtægter fra affaldsgebyrer for affald indsamlet via genbrugspladser.

**093 Salg af genanvendelige materialer**



**094 Producentgebyrer for emballageandelen i affaldsordninger**

Her registreres indtægter fra producentgebyrer for emballageandelen af affaldsfraktioner indsamlet via genbrugspladser.

I producentgebyret kan indgå omkostninger til indsamling af erhvervsemballageaffald, der i indsamlingen sammenblandes med husholdningsaffald.

**095 Producentgebyrer for kommunikation og oplysningstiltag**

Her registreres indtægter fra producentgebyrer vedr. kommunikation og oplysningstiltag, der kan henføres til genbrugspladsordningen.

**3 Anlæg**

- 001 Anlægstilskud
- 010 Køb og salg af jord
- 015 Køb og salg af bygninger

**1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg**

**1.38.67 Indsamling af erhvervsaffald til markedspriser**

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende planlægning, administration, etablering og drift af eventuel indsamling af erhvervsaffald til markedspriser, jf. [miljøbeskyttelseslovens](#) § 48 a.

**1 Drift**

**010 Modpost ved selskabsgørelse af affaldsindsamling**  
**092 Indtægter ved indsamling af erhvervsaffald**



Her registreres indtægter vedr. indsamling af erhvervsaffald, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48 a.



Indtægter fra betalinger fra producenter for emballageandelen af erhvervsaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen, registreres på gruppering 096.

**093 Salg af genanvendelige materialer**



**096 Betalinger for emballageandelen af erhvervsaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen**

Her registreres betalinger fra producenter for kommunens håndtering af erhvervsemballageaffald, der ikke sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen.

Når erhvervsemballageaffald sammenblandes med husholdningsaffald i indsamlingen, fx i indsamlingsordninger for erhvervsaffald, der i art og mængde svarer til husholdningslignende affald, indgår omkostninger i producentgebyrer og registreres på funktion 1.38.61, 1.38.63 eller 1.38.65.

**3 Anlæg**

**001 Anlægstilskud**

**010 Køb og salg af jord**

**015 Køb og salg af bygninger**

## 2 Transport og infrastruktur

## 3 Undervisning og kultur

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på folkeskoleområdet m.v., ungdomsuddannelser, folkebiblioteker og kulturelle formål som f.eks. museer og biografer m.v.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

### 3.22 Folkeskolen m.v.

På denne hovedfunktion registreres indtægter og udgifter vedrørende kommunale folkeskoler og de hertil knyttede aktiviteter, såsom skolebiblioteker, skolefritidsordninger m.v.

*Administrationsudgifter* vedrørende kommunens centrale skoleforvaltning, herunder skoledirektør, registreres ikke på hovedkonto 3, men på hovedkonto 6. Udgifter vedrørende den administration, der finder sted på de enkelte skoler m.v., registreres derimod på funktion 3.22.01. Har kommunen en ledende skoleinspektør, der varetager inspektøropgaver på en skole, registreres udgifterne hertil på funktion 3.22.01.

Med hensyn til *skolebestyrelser* gælder, at de udgifter, som kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, dvs. udgifter vedrørende valg, vederlag og mødediæter, registreres på funktion 6.42.42. Udgifter i forbindelse med varetagelsen af skolebestyrelsens mødevirksomhed, som kommunalbestyrelsen har tillagt den enkelte skolebestyrelse kompetence til at træffe nærmere beslutning om, registreres på funktion 3.22.01.

#### 3.22.01 Folkeskoler

#### 3.22.02 Fællesudgifter for kommunens samlede skolevæsen

#### 3.22.04 Pædagogisk psykologisk rådgivning m.v.

### 3.22.05 Skolefritidsordninger

### 3.22.06 Befordring af elever i grundskolen

### 3.22.07 Specialundervisning i regionale tilbud

### 3.22.08 Kommunale specialskoler, behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunale specialskoler. Dette dækker over skoler, hvor der gives specialundervisning efter [folkeskolelovens](#) § 20, stk. 2, i særlige specialskoler adskilt fra den almindelige folkeskole, samt specialundervisning indrettet efter [folkeskolelovens](#) § 20, stk. 5, dvs. undervisningstilbud i behandlings- og specialundervisningstilbud eller i børne- og ungehjem.

Udgifter til elever i specialklasser, der er oprettet i en almindelig folkeskole i kommunen, og til enkeltintegration, der omfatter den overvejende del af undervisningstiden registreres på funktion 3.22.01 Folkeskoler.

Specialundervisning er efter [folkeskolelovens](#) § 3, stk. 2, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialskoler og specialklasser og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer (klokketimer) ugentligt.

For børn optaget i behandlings- og specialundervisningstilbud eller børne- og ungehjem er det kun udgifter og indtægter i forbindelse med selve undervisningen, der konteres på funktionen her, mens opholdsudgifter og øvrige udgifter, der afholdes i henhold til den sociale lovgivning konteres under hovedkonto 5 Social og sundhedsvæsen. Modtager barnet undervisning uden for børne- og ungehjemmet, konteres undervisningsudgifterne i overensstemmelse med undervisningsstedet.



Betaling med frigørende virkning for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialundervisningstilbud på private børne- og ungehjem efter § 8 i [bekendtgørelse om hvilken kommune udgiften til folkeskolens undervisning m.v. endeligt påhviler og betaling med frigørende virkning til private behandlings- og specialundervisningstilbud efter § 16 i lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge](#) bogføres af beliggenhedskommunen på funktion 8.52.59, mens den rekvirerende kommune bogfører udgiften i forbindelse med specialundervisningen på denne funktion.

Det er den rekvirerende kommune, der hjemtager positivlistemoms efter § 1 i [bekendtgørelse om momsrefusionsordning for kommuner og regioner](#).

Udgifter og indtægter vedrørende sygeundervisning i henhold til [folkeskolelovens](#) § 23 for elever optaget på kommunale specialskoler og behandlings- og specialundervisningstilbud konteres på funktionen her.

Det bemærkes, at udgifter til lokaler, der benyttes af såvel kommunale specialskoler som folkeskoler, *ikke* registreres på denne funktion, men i stedet på funktion 3.22.01.

#### 1 Drift

**001 Undervisning i kommunens egne specialskoler og behandlings- og specialundervisningstilbud**

**002 Undervisning ved køb af specialundervisningspladser i anden kommune**

**003 Undervisning i børne- og ungehjem**

I tilfælde, hvor barnet modtager undervisning uden for børne- og ungehjemmet, skal undervisningsudgiften konteres i overensstemmelse med undervisningsstedet.

**004 Fritidstilbud til elever med behov for særlig støtte**

**092 Forældrebetaling inkl. fripladser og søskendetilskud**

På denne gruppering registreres bruttoforældrebetalingen vedrørende skolefritidsordninger, der er særlige og udgiftskrævende tilbud, som er integreret med undervisningstilbuddet.

Her registreres den totale forældrebetaling inkl. udgifter til fripladser og udgifter til søskendetilskud.

Kommunens udgifter til fripladser og søskendetilskud konteres ikke særskilt for fritidstilbuddet til elever med behov for særlig støtte.

Pasning i ordinær skolefritidsordning på specialskoler skal konteres på funktion 3.22.05.

## **200 Ledelse og administration**

Her registreres udgifter til ledelse og administration, jf. afsnit 2.4.

### **3 Anlæg**

001 Anlægstilskud

010 Køb og salg af jord

015 Køb og salg af bygninger

#### **3.22.09 Efter- og videreuddannelse i folkeskolen**

#### **3.22.10 Bidrag til staten for elever på private skoler**

#### **3.22.12 Efterskoler og ungdomskostskoler**

#### **3.22.15 Uddannelses- og erhvervsvejledning og øvrige indsatser**

#### **3.22.16 Specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen**

#### **3.22.17 Specialpædagogisk bistand til voksne**

#### **3.22.18 Idrætsfaciliteter for børn og unge**

#### **3.30 Ungdomsuddannelser**

#### **3.32 Folkebiblioteker**

#### **3.35 Kulturel virksomhed**

#### **3.38 Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.**

#### **3.41 Regional udvikling vedr. uddannelse**

#### **3.45 Fælles funktioner vedr. undervisning og kultur**

## **4 Sundhedsområdet**

## **5 Sociale opgaver og beskæftigelse**

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter på social- og beskæftigelsesområdet. Hovedkontoen er målgruppeopdelt på følgende måde:

- Hovedfunktion 5.22 Centrale refusionsordninger
- Hovedfunktion 5.25 Dagtilbud til børn og unge
- Hovedfunktion 5.28 Tilbud til børn og unge med særlige behov
- Hovedfunktion 5.30 Tilbud til ældre
- Hovedfunktion 5.38 Tilbud til voksne med særlige behov

- Hovedfunktion 5.46 Tilbud til udlændinge m.fl.
- Hovedfunktion 5.48-5.68, der vedrører beskæftigelse og overførsler m.v.
- Hovedfunktion 5.72: Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

Det bemærkes, at kommunale sundhedsudgifter registreres under hovedkonto 4.

Det skal yderligere bemærkes, at der for relevante ydelser, skal foretages personbogføring, jf. ~~bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social-, Bolig- og Eldreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder~~ **i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder.**

Reglerne for personbogføring omfatter ydelser, herunder serviceydelser, og tilskud til en person eller familie efter de love, der er omfattet af ovennævnte bekendtgørelse. Ydelser og tilskud omfattet af bekendtgørelsens **i § 46** **i § 45** om ikke-personsager er dog undtaget disse regler.

Med personbogføring forstås, at der i tilknytning til en udgift enten i økonomisystemet, i fagsystemer eller dokumenteret på anden måde fremgår følgende oplysninger:

- Registrering af personens cpr-nummer
- Registrering af ydelse- og tilskudsart (kontonummer eller registrering af anden angivelse af den tilkendte ydelse eller tilskud)
- Registrering af beløb
- Registrering af dato for udbetaling af ydelser og tilskud

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

## Administrationsudgifter

Udgifter til den centrale administration under sociale opgaver og beskæftigelse registreres på hovedkonto 6. Udgifter til den administration, der finder sted på og vedrører institutionerne under sociale opgaver og beskæftigelse, registreres derimod på funktionerne under hovedkonto 5.

Vedrørende administration, der foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter, henvises til konteringsreglerne til hovedkonto 6.

Ifølge **bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service og barnets lov samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner** skal kommunalbestyrelsen efter bekendtgørelsens § 8 fastsætte takster for ydelser efter en række bestemmelser i **serviceloven** og **barnets lov**.

Takstberegningen skal ske med udgangspunkt i alle tilbuddets gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, herunder også indirekte centrale omkostninger til ledelse og administration, der konteres på hovedkonto 6.

Der skal derfor foretages en overførsel af administrative omkostninger fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 for de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster. Kommunalbestyrelsen kan anvende en fordelingsnøgle for andelen af central ledelse og administration. Kommunalbestyrelsen skal begrunde den anvendte fordelingsnøgle.

Overførsel af administrationsomkostninger fra hovedkonto 6 til hovedkonto 5 kan ske ved anvendelse af de interne arter på hovedart 9 Interne indtægter og udgifter eller ved plus-/minusposter. Hovedart 0 Beregnede omkostninger og art 4.0 Tjenesteydelser uden moms for de funktioner, der er opført på positivlisten, må ikke benyttes til overførsel af administrationsomkostninger.

Udgifter og indtægter vedrørende de konsulentfunktioner, der udgår fra institutionerne, registreres på funktion 5.38.40.

Udgifter og indtægter vedrørende rådgivning, der udgår fra den centrale forvaltning, registreres på hovedkonto 6.

Udgifter til samråd vedrørende bevilling af abort, adoption, visitationsudvalg m.v. registreres på funktion 6.42.42. Det drejer sig som hovedregel om mødediæter, honorarer og lignende.

Udgifter til kommunens centrale myndighedsfunktion - herunder i forbindelse med personlig og praktisk hjælp m.v. - registreres på hovedkonto 6. Særligt i forbindelse med personlig og praktisk hjælp m.v. kan der peges på, at myndighedsfunktionen bl.a. omfatter:

- afgørelser vedrørende visitation, ydelser og omfang i overensstemmelse med de politiske vedtagne kvalitetsstandarder
- sikring af overensstemmelse mellem afgørelse og leverance, herunder tilsyn og kontrol
- fastsættelse og offentliggørelse af kvalitetsstandarder
- fastsættelse og offentliggørelse af priser
- fastsættelse og offentliggørelse af foranstaltninger vedrørende leverancesikkerhed
- fastsættelse af krav til indholdet af informationsmateriale
- godkendelse af leverandører

### **Særlige institutioner**

For institutioner, der varetager flere opgaver inden for det sociale, undervisningsmæssige og sundhedsmæssige område, må der som hovedregel foretages en fordeling af udgifter og indtægter på de respektive funktioner.

For de institutioner, hvor en sådan fordeling vil indebære arbitrære (ikke-objektivt konstaterbare) fordelinger, skal hele institutionen eller de områder, der ikke lader sig fordele objektivt, henføres til den funktion, hvorunder størstedelen af aktiviteterne henhører.

### **Selvejende og private institutioner**

Budgetter og regnskaber for selvejende og private institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med, udformes efter samme regler, som gælder for kommunale institutioner, jf. dog nedenfor. Institutionens budget og regnskab registreres hos den kommune, der har overenskomsten - for plejehjemmenes vedkommende den kommune, der har hovedoverenskomsten.

Regnskabsføringen sker på de respektive funktioner under hovedkonto 5 med undtagelse af renter og afdrag, som registreres på hovedkonto 7 og 8.

Det samme gælder for anlægsposterne for selvejende og private institutioner (bortset fra private lederejede institutioner), der før anlægsarbejdernes påbegyndelse er indgået en overenskomst med. Dette indebærer, at der kan ydes momsrefusion af afholdte anlægsudgifter.

I de tilfælde, hvor en institution har lejet sig ind eller vil leje sig ind i bygninger ejet af andre end institutionen, kan der ikke ydes momsrefusion af anlægsudgifterne. I de tilfælde, hvor der ikke er en hovedoverenskomstkommune, skal det aftales, hvilken kommune der skal budgettere og regnskabsføre.

For private lederejede institutioner medtages alene driftsudgifter og driftsindtægter i kommunens budget og regnskab, idet institutionens udgifter til renter og afdrag betragtes som huslejeudgift.

Aconto-udbetalinger til selvstændigt regnskabsførende, sociale institutioner registreres på den funktion, som den pågældende institution kan henføres til, ved anvendelse af art 5.9. Når regnskabet foreligger, og institutionens udgifter og indtægter optages i kommunens regnskab, minusdebiteres kommunens aconto-udbetalinger under anvendelse af art 5.9.

På selvejende og private institutioner, som er selvstændigt regnskabsførende efter kommunens standardkontoplan, kan regnskabsføringen foretages inkl. købsmoms.

Ved overdragelsen af budgettet til institutionen kan de momsbærende arter tillægges købsmoms, således at bevillingskontrol i institutionen løbende sker på grundlag af udgifter inkl. købsmoms.

Institutionens budget optages i kommunens årsbudget uden købsmoms, og ved institutionens aflæggelse af regnskabet til kommunen skal udgifterne registreres på de relevante arter på normal vis, hvorved købsmoms automatisk udskilles og henføres til funktion 7.65.87.

### **Betalinger mellem kommuner i øvrigt**

I tilfælde, hvor en handlekommune har afholdt udgifter til eksempelvis kontanthjælp og har krav på at få disse udgifter refunderet hos den tidligere handlekommune, hjemtager handlekommunen statsrefusionen -eksempelvis 20 pct. - og opkræver de resterende 80 pct. hos den tidligere handlekommune.

Denne indtægt registreres ved anvendelse af art 7.7. Den tidligere handlekommune registrerer udgiften netto på funktionen for kontanthjælp ved anvendelse af art 4.7. Refusion i forbindelse med den centrale refusionsordning, jf. [servicelovens](#) § 176 og § 198 i [barnets lov](#), hjemtages af den kommune, der endeligt afholder udgiften.

### **Refusion vedrørende flygtninge m.v.**

Refusion af udgifter til kontante ydelser til visse grupper af flygtninge registreres på funktion 5.57.74, dranst 2, grp. 005-007.

Refusion af udgifter på funktionerne 5.25.10-5.25.19 vedrørende flygtninge er samlet på funktion 5.25.10, dranst

2, grp. 007 og 008.

For øvrige funktioner, hvor der ydes refusion vedrørende udgifter til flygtninge, er der oprettet autoriserede grupperinger under de pågældende funktioner.

Refusionsberigtigelser vedrørende flygtninge m.v. registreres på kontiene for refusion for flygtninge og ikke på berigtigelseskontiene.

## 5.22 Centrale refusionsordninger

Under denne hovedfunktion registreres indtægter fra den centrale refusionsordning, jf. [servicelovens](#) § 176 og § 198 i [barnets lov](#).

Indtægter fra refusionsordningen vedr. Housing First-indsatser m.v., jf. [servicelovens](#) § 176 a vedr. støtte efter [servicelovens](#) § 85 a og midlertidige ophold på botilbud efter [servicelovens](#) § 107, registreres ligeledes under denne hovedfunktion.

### 5.22.07 Indtægter fra den centrale refusionsordning

### 5.22.08 Refusionsordning vedr. udgifter til Housing First-indsatser m.v.

Denne funktion omfatter indtægter fra refusionsordningen vedr. Housing First-indsatser m.v., jf. [servicelovens](#) § 176 a vedr. støtte efter [servicelovens](#) § 85 a og midlertidige ophold på botilbud efter [servicelovens](#) § 107.

## 2 Statsrefusion

### 002 Refusion af udgifter vedr. Housing First-indsatser

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 a af udgifter til støtte efter [servicelovens](#) § 85 a vedr. Housing First-indsatser.

### 003 Refusion af udgifter vedr. ophold på midlertidige botilbud

På denne gruppering registreres indtægter fra refusion efter [servicelovens](#) § 176 a af udgifter til ophold på midlertidige botilbud efter [servicelovens](#) § 107.



## 091 Berigtigelser

## 5.25 Dagtilbud m.v. til børn og unge

### 5.28 Tilbud til børn og unge med særlige behov

### 5.30 Tilbud til ældre

### 5.38 Tilbud til voksne med særlige behov

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende tilbud til voksne. Det gælder botilbud, behandling af misbrug, kontaktpersonordning og særlige beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud. Det omfatter voksne med særlige behov, såsom personer med særlige sociale problemer, personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med sindslidelse.

Det bemærkes, at der for at adskille begreberne psykisk funktionsevne fra personer med sindslidelse er angivet en præcisering af psykisk funktionsevne for ydelser, hvor begge målgrupper er anvendt. Dette er gjort ved, at der enten står nedsat psykisk (intellektuel/kognitiv forstyrrelse) eller nedsat psykisk funktionsevne (sindslidelse).

### 5.38.38 Personlig og praktisk hjælp og madservice til personer med handicap m.v. omfattet af frit valg af leverandør samt rehabiliteringsforløb



### 5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap m.v.

### 5.38.40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner

### 5.38.41 Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring til personer med handicap

### 5.38.42 Indsatser for personer med særlige sociale problemer

På denne funktion registreres udgifter og indtægter vedrørende boformer til personer med særlige sociale problemer efter [servicelovens](#) §§ 109 og 110.

På funktionen registreres også udgifter til personlig hjælp, pleje og omsorg m.v., psykologhjælp til børn, der har været med deres forældre på krisecenter, jf. [servicelovens](#) § 109, stk. 9, psykologhjælp til personer, der får ophold på krisecenter, jf. [servicelovens](#) § 109, stk. 10, samt til indledende og koordinerende rådgivning, jf. [servicelovens](#) § 109, stk. 8.

Derudover registreres tilbud af behandlingsmæssig karakter efter [servicelovens](#) §§ 83-86 og 102 som ydes i forbindelse med botilbuddet. Endvidere registreres udgifter til hjemmesygepleje efter [sundhedsloven](#), som ydes i forbindelse med boformen.

Udgifter til personlige fornødenheder (lommepenge), jf. § 3, stk. 2, i [bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108](#), registreres under art 5.2 Overførsler til personer.

Herudover registreres udgifter vedrørende de specialiserede støttemetoder fra Housing First-tilgangen, jf. [servicelovens](#) § 85 a.

#### 1 Drift

##### 001 Herberger og forsorgshjem m.v.

Her registreres indtægter og udgifter til boformer efter [servicelovens](#) § 110.

##### 002 Krisecentre

Her registreres indtægter og udgifter til krisecentre, jf. [servicelovens](#) § 109.

##### 003 Housing First-indsatser

Her registreres udgifter vedrørende de specialiserede støttemetoder fra Housing First-tilgangen, jf. [servicelovens](#) § 85 a.

Refusion af udgifterne registreres på funktion 5.22.08 Refusionsordning vedr. udgifter til Housing First-indsatser m.v.

##### 093 Beboeres betaling for ophold på herberger og forsorgshjem m.v.

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v. i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) § 110, jf. [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

##### 094 Beboeres betaling for ophold på krisecentre

Her registreres beboernes betaling for kost, logi m.v. i forbindelse med ophold i boformer efter [servicelovens](#) § 109, jf. [servicelovens](#) § 163, stk. 2-3.

#### 2 Statsrefusion

##### 003 Berigtigelser vedr. refusion med 50 pct.

Her registreres refusionsberigtigelser vedrørende boformer for personer med særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 110, og krisecentre, jf. [servicelovens](#) § 109.

##### 004 Refusion med 50 pct. vedr. krisecentre og boformer til personer med særlige sociale problemer

På denne gruppering registreres refusion med 50 pct. vedr. krisecentre og boformer til personer med



særlige sociale problemer, jf. [servicelovens](#) § 177, [nr. 5](#) [nr. 2 og 3](#).

### **008 Refusion med 100 pct. af udgifter til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne anbragt i døgnophold**

På denne gruppering registreres refusion med 100 pct. til flygtninge m.v. med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne anbragt i døgnophold, jf. [servicelovens](#) § 181, stk. 3, nr. 1.

## **3 Anlæg**

**001 Anlægstilskud**

**010 Køb og salg af jord**

**015 Køb og salg af bygninger**

### **5.38.44 Alkoholbehandling og behandlingshjem for personer med alkoholmisbrug**

### **5.38.45 Behandling af personer med stofmisbrug**

### **5.38.50 Botilbud til længerevarende ophold**

### **5.38.51 Botilbudslignende tilbud**

### **5.38.52 Botilbud til midlertidigt ophold**

### **5.38.53 Kontaktperson- og ledsageordninger**

### **5.38.54 Særlige pladser på psykiatrisk afdeling**

### **5.38.58 Beskyttet beskæftigelse**

### **5.38.59 Aktivitets- og samværstilbud**

## **5.46 Tilbud til udlændinge m.fl.**

## **5.48 Seniorpension, førtidspensioner og personlige tillæg**

Under denne hovedfunktion registreres personlige tillæg m.v. til offentlig pension.

Desuden registreres udgifter til seniorpension og førtidspension, hvortil der er kommunal medfinansiering, jf. [pensionsloven](#) (førtidspension tilkendt efter regler gældende fra 1. januar 2003) og [lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.](#) (personer, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003).

På funktion 5.48.65 Seniorpension registreres udgifterne til seniorpension. Funktion 5.48.65 omfatter således alle kommunale udgifter til seniorpensionister.

På funktion 5.48.66 Førtidspension tilkendt 1/7-2014 eller senere registreres udgifterne til førtidspension til borgere, som har fået tilkendt førtidspension den 1. juli 2014 eller senere. Funktion 5.48.66 omfatter således alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som omfattes af refusionsomlægningen. Udgifter og indtægter, såsom mellemkommunal refusion og tilbagebetalinger m.v. af den kommunale medfinansiering af førtidspension, som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015, er ikke omfattet af refusionsomlægningen. Disse udgifter og indtægter skal derfor registreres på funktion 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014 under de relevante grupperinger 005 og 006, alt afhængig af omfanget af den kommunale medfinansiering.

På funktion 5.48.67 registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg.

På funktion 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014 registreres alle kommunale udgifter til førtidspensionister, som ikke omfattes af refusionsomlægningen. Funktionen omfatter også eventuelle udgifter

og indtægter, såsom mellemkommunal refusion samt tilbagebetalinger m.v. af den kommunale medfinansiering af førtidspension, som vedrører perioden 1. juli 2014 til 31. december 2015.

#### 5.48.65 Seniorpension

#### 5.48.66 Førtidspension tilkendt 1/7-2014 eller senere

#### 5.48.67 Personlige tillæg m.v.

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende personlige tillæg og helbredstillæg.

Som følge af førtidspensionsreformen, hvorefter personer tilkendt pension efter de nye regler ikke kan modtage personlige tillæg, tildeles de personlige tillæg til henholdsvis folke- og førtidspensionister efter to parallelle regelsæt.

Der ~~er derfor henvisninger~~ ~~henvises derfor for folkepensionister til pensionslovens §§ 14 og 14 a~~ ~~gældende for folkepensionister samt pensionslovens §§ 17 og 17 a gældende~~ og for førtidspensionister, der har fået tilkendt eller påbegyndt sag om førtidspension før 1. januar 2003, ~~henvises til §§ 17 og 18 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v..~~

Udgifter efter overgangsordningen, jf. § 7, stk. 3, i daværende lov nr. 1087 af 13. december 2000 om ændring af lov om social pension, lov om aktiv socialpolitik og forskellige andre love, registreres på de relevante grupperinger vedrørende helbredstillæg.

Bemærk, at de anførte driftsgrupperinger er *udtømmende*.

##### 1 Drift (udtømmende)

###### 001 Personlige tillæg vedr. briller

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende briller til pensionister efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

###### 002 Personlige tillæg vedr. medicin

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende medicin til pensionister efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

###### 003 Personlige tillæg vedr. tandlægebehandling

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

###### 004 Personlige tillæg vedr. fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende fysioterapi, fodterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

###### 005 Personlige tillæg vedr. supplement til pensionister med nedsat pension

Her registreres udgifter til personlige tillæg vedrørende supplement til pensionister med nedsat pension (brøkpension) efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003).

###### 006 Andre personlige tillæg

Her registreres udgifter til personlige tillæg til pensionister efter pensionslovens § 14, stk. 1, og § 17, stk. 2 (førtidspensionsreformen 2003), der ikke er omfattet af grp. 001-005.

###### 007 Helbredstillæg vedr. briller

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende briller til pensionister efter pensionslovens §§ 14 a og 18 (førtidspensionsreformen 2003).

## 008 Helbredstillæg vedr. medicin

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende medicin til pensionister efter [pensionslovens §§ 14 a og 18](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 009 Helbredstillæg vedr. tandlægebehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandlægebehandling til pensionister efter [pensionslovens § 14 a og § 18, stk. 1](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 010 Helbredstillæg vedr. tandproteser

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende tandproteser til pensionister efter [pensionslovens § 14 a, stk. 4, og § 18, stk. 4](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 011 Helbredstillæg vedr. fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fysioterapi, kiropraktor- og psykologbehandling til pensionister efter [pensionslovens §§ 14 a og 18](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 012 Helbredstillæg vedr. fodbehandling

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende fodbehandling ydet til pensionister efter [pensionslovens §§ 14 a og 18](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 013 Varmetillæg med 25 pct. kommunal medfinansiering

Her registreres kommunens medfinansiering på 25 pct. af udgifterne til personlige tillæg til varmeudgifter til pensionister efter [pensionslovens § 14, stk. 2, og § 17, stk. 1](#) (førtidspensionsreformen 2003), samt udgifter til tillæg til petroleumsudgifter efter [pensionslovens § 14, stk. 3, og § 17, stk. 3](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 014 Helbredstillæg vedr. høreapparater

Her registreres udgifter til helbredstillæg vedrørende høreapparater til pensionister efter [pensionslovens §§ 14 a og 18](#) (førtidspensionsreformen 2003).

## 093 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 75 pct. refusion før 1/1-1998

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter [pensionslovens § 17, stk. 1 og 3](#), med 75 pct. refusion før 1. januar 1998, og hvor tilbagebetalingen sker efter 1. januar 1998.

Tilbagebetalinger af varmetillæg ydet med 75 pct. refusion registreres *ikke* her, men på grp. 013.

## 094 Tilbagebetaling af personlige tillæg ydet med 50 pct. refusion i perioden 1/1-1998 til 28/2-2001

Her registreres tilbagebetaling af personlige tillæg, herunder medicintilskud, ydet efter [pensionslovens § 17, stk. 1 og 3](#), med 50 pct. refusion i perioden fra 1. januar 1998 til 28. februar 2001, og hvor tilbagebetalingen sker fra 1. marts 2001.

Tilbagebetaling af helbredstillæg efter § 17 a og af personlige tillæg efter § 17, stk. 2, ydet med 50 pct. refusion registreres ikke her, men på de relevante grupperinger 001-002, 004-012.

## 2 Statsrefusion

### 003 Berigtigelser

### 004 Refusion af personlige tillæg og helbredstillæg

## 5.48.68 Førtidspension tilkendt før 1/7-2014

## 5.57 Kontante ydelser

## 5.58 Revalidering, ressourceforløb og fleksjobordninger m.v.

## 5.68 Arbejdsmarkedsforanstaltninger

## 5.72 Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål

## 6 Fællesudgifter og administration m.v.

Denne hovedkonto omfatter udgifter og indtægter vedrørende kommunens politiske virksomhed (herunder kommissioner, råd, nævn og valg), den centrale administration og planlægningsvirksomhed, diverse udgifter og indtægter samt lønpuljer.

For registreringen af administrative udgifter og indtægter gælder følgende hovedregler:

- Udgifter og indtægter vedrørende den centrale administration registreres på hovedkonto 6. Dette gælder, uanset om den centrale administration er samlet på rådhuset, eller om den er opdelt på flere geografiske enheder. Hovedreglen omfatter således også områdefunktioner og lign. med tværgående administrative opgaver, der kan sidestilles med centrale administrative opgaver.
- Udgifter og indtægter vedrørende den administration, som foregår på og vedrører den enkelte institution, registreres under institutionen, jf. den tværgående driftsgruppering, grp. 200, til ledelse og administration på de decentrale institutioner, der er omtalt i afsnit 2.4.

Der kan i nogle situationer opstå tvivl om registreringen af administrative udgifter og indtægter.

Dette gælder især i situationer, hvor administrationen foregår på en institution, men vedrører flere institutioner eller aktiviteter. Udgangspunktet er her, at registreringen skal ske på hovedkonto 6.

Der kan dog også forekomme tilfælde, hvor registreringen foretages på funktionen for den pågældende aktivitet. Der kan ikke gives en udtømmende beskrivelse af disse tilfælde, men peges på følgende forhold, der taler for denne registrering:

- Sigtet med den pågældende enhed er at få flere institutioner eller beslægtede aktiviteter til at fungere i en nær sammenhæng. Som eksempel kan her nævnes integrerede plejeordninger.
- Den pågældende enhed varetager i overvejende grad opgaver af faglig- og driftsmæssig frem for egentlig administrativ karakter. Som eksempel kan nævnes ledende skoleinspektører og skolekonsulenter, der har deres hovedbeskæftigelse i folkeskolen.

I konteringsreglerne til de enkelte hovedkonti, hovedfunktioner og funktioner er der i øvrigt taget *konkret* stilling til registreringen af de administrative udgifter og indtægter i følgende tilfælde:

- Kommunens eget personale og eksterne konsulenter på miljøområdet, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 0.38 Naturbeskyttelse og hovedfunktion 0.52 Miljøbeskyttelse m.v. samt funktionerne 6.45.54 Administration af naturbeskyttelsesopgaver og 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse
- Kommunens eget personale og eksterne konsulenter på beskæftigelsesområdet på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre
- Skoleforvaltning, skoledirektør, den ledende skoleinspektør samt skolebestyrelser, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 3.22 Folkeskolen m.v.
- Skolekonsulenter, jf. konteringsreglerne til funktion 3.22.01 Folkeskoler
- Sekretariatsbistand for folkeoplysningsudvalget, herunder administration i forbindelse med aflønning af ledere og lærere, jf. konteringsreglerne til hovedfunktion 3.38 Folkeoplysning og fritidsaktiviteter m.v.
- Generelle regler vedrørende administration under sociale opgaver og beskæftigelse, jf. konteringsreglerne til hovedkonto 5
- Den centrale administration af plejeforanstaltninger i hjemmet, jf. konteringsreglerne til funktion 5.30.26 og 5.38.38 og indledningen til konteringsreglerne for hovedkonto 6
- Konsulentbistand efter [servicelovens](#) § 11 vedrørende forebyggende foranstaltninger for børn og unge, jf. konteringsreglerne til funktion 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge
- Sekretariat og forvaltninger, jf. konteringsreglerne til funktion 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

Endvidere skal det bemærkes, at udgifter og indtægter vedrørende beskæftigelseskonsulenter registreres på funktion 6.45.53 Administration vedr. jobcentre.

Bemærk, at der på alle funktioner på hovedkonto 0-6 er autoriseret tre *generelle* anlægsgrupperinger: 001 Anlægstilskud, 010 Køb og salg af jord og 015 Køb og salg af bygninger. Dette gælder dog ikke på de funktioner, hvor der er anført *særlige* anlægsgrupperinger.

## 6.42 Politisk organisation

## 6.45 Administrativ organisation

Under denne hovedfunktion registreres udgifter og indtægter vedrørende kommunens centraladministrative organisation, herunder udgifter og indtægter vedrørende myndighedsudøvelse.

### 6.45.50 Administrationsbygninger

### 6.45.51 Sekretariat og forvaltninger

### 6.45.52 Fælles it og telefoni

### 6.45.53 Administration vedr. jobcentre

### 6.45.54 Administration af naturbeskyttelsesopgaver

### 6.45.55 Administration vedr. miljøbeskyttelse

### 6.45.56 Administration vedr. byggesagsbehandling

### 6.45.57 Administration vedr. voksen-, ældre- og handicapområdet

### 6.45.58 Administration vedr. det specialiserede børneområde

Her registreres udgifter og indtægter vedrørende administration af det specialiserede børneområde. Det gælder bl.a. udgifter til administrative medarbejdere [i](#), [herunder sagsbehandling på børneområdet](#) samt udgifter til børnefaglige undersøgelser og forældrekompetenceundersøgelser efter [servicelovens](#) § 50.

Udgifter til tolke og lægeerklæringer i forbindelse med myndighedsafgørelser på området registreres på funktionen.

Her registreres også udgifter til forældrekompetenceundersøgelser eller andre undersøgelser eller erklæringer vedrørende barnet, forældrene eller de kommende forældre, der foretages som led i sagsoplysning, herunder til brug for en børnefaglig undersøgelse efter [servicelovens](#) § 52 eller §§ 20 eller 26 i [barnets lov](#).

## 1 Drift

### 001 Børnehuse

De kommuner, der har ansvaret for at drive børnehuse og eventuelle tilhørende matrikler, registrerer indtægter og driftsudgifter på denne gruppering. De øvrige 93 kommuner kan ikke registrere på denne gruppering.

### 091 Administrationsudgifter vedr. det specialiserede børneområde overført til hovedkonto 5

Her registreres administrationsudgifter vedrørende de kommunale tilbud, der er omfattet af reglerne om omkostningsbaserede takster og som i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til hovedkonto 5.

## 3 Anlæg

001 Anlægstilskud  
010 Køb og salg af jord  
015 Køb og salg af bygninger

#### 6.45.59 Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark og Seniorpensionsenheden m.v.

#### 6.48 Erhvervsudvikling, turisme og landdistrikter

#### 6.52 Lønpuljer m.v.

### 7 Renter, tilskud, udligning og skatter m.v.

### 8 Balanceforskydninger

### 9 Balance

#### De finansielle konti: Hovedkonto 7, 8 og 9

Kontoplanens hovedkonto 0-6 omfatter kommunens egentlige drifts- og anlægsvirksomhed. I modsætning hertil vedrører hovedkontiene 7, 8 og 9 det finansielle område.

*Hovedkonto 7* anvendes til registrering af renter, tilskud, udligning og skatter m.v., herunder finansindtægter.

*Hovedkonto 8* anvendes til registrering af de årlige forskydninger på kommunens finansielle status.

*Hovedkonto 9* viser beholdningerne på kommunens finansielle status. Aktiverne fremgår af funktionerne 9.22.01-9.42.44 og 9.58.80-9.68.87. Forpligtelserne fremgår af funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90. Forskellen mellem aktiver og forpligtelser fremgår af hovedfunktion 9.75 Egenkapital (funktionerne 9.75.91-9.75.99).

I forbindelse med regnskabsafslutningen foretages visse op- og nedskrivninger af statusposterne under hovedkonto 9 med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Som eksempel kan nævnes regulering af obligationsbeholdninger efter kursen pr. 31. december.

På hovedkonto 7, 8 og 9 er så vidt muligt anvendt en parallel hovedfunktions- og funktionsopbygning.

Eksempelvis konteres indskud i pengeinstitutter m.v. på funktionerne:

- 7.22.05 Renter af indskud i pengeinstitutter m.v.
- 8.22.05 Forskydninger i indskud i pengeinstitutter m.v.
- 9.22.05 Indskud i pengeinstitutter m.v.

#### Vedrørende hovedkonto 9

Hovedkonto 9 udgør kommunens samlede balance. Overordnet består balancen af materielle, immaterielle aktiver samt finansielle aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Balancen indeholder oplysninger om værdien af kommunens grunde og bygninger, tekniske anlæg, maskiner og større specialudstyr, inventar, transportmidler m.v. Ligeledes indeholder den oplysninger om kommunens finansielle aktiver og værdien af forpligtelser.

Hovedkonto 9 finder ikke anvendelse ved budgetlægningen, idet budgettering og registrering af forskydninger på status foretages på de tilsvarende funktioner under hovedkonto 8 samt på visse funktioner under hovedkonto 0-6. Funktionerne 9.22.01-9.42.44 samt 9.58.80-9.68.87 er aktivkonti, der registreres under dranst 8. Funktionerne 9.45.45-9.55.79 og 9.72.90-9.75.99 er passivkonti, der registreres under dranst 9. Ved registrering på hovedkonto 9 anvendes ikke artsspecifikation.

#### 9.22 Likvide aktiver

#### 9.25 Tilgodehavender hos staten

**9.28 Kortfristede tilgodehavender i øvrigt**

**9.32 Langfristede tilgodehavender**

**9.35 Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder og mellemværende med selskabsgjorte forsyningsvirksomheder**

**9.38 Aktiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre**

**9.42 Aktiver tilhørende fonds og legater m.v.**

**9.45 Passiver tilhørende fonds og legater m.v.**

**9.48 Passiver vedr. beløb til opkrævning eller udbetaling for andre**

**9.50 Kortfristet gæld til pengeinstitutter**

**9.51 Kortfristet gæld til staten**

**9.52 Kortfristet gæld i øvrigt**

**9.55 Langfristet gæld**

**9.58 Materielle anlægsaktiver**

**9.62 Immaterielle anlægsaktiver**

**9.65 Omsætningsaktiver i form af varebeholdninger**



**9.68 Omsætningsaktiver i form af fysiske anlæg til salg**

**9.72 Hensatte forpligtelser**

Under denne hovedfunktion registreres hensatte forpligtelser.

#### **9.72.90 Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser er opstået som resultat af tidligere begivenheder, og hvis indfrielse forventes at medføre afståelse af fremtidige økonomiske fordele. Hensatte forpligtelser er i modsætning til finansielle forpligtelser uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstid, og de skal vedrøre regnskabsåret eller tidligere regnskabsår.

Hensatte forpligtelser  **kan**  **skal** indregnes i balancen, når følgende tre kriterier er opfyldt:

- Kommunen har på balancedagen en retlig eller faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed.
- Det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.
- Der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Ved sandsynlighed forstås, at der skal være større risiko for et træk på de økonomiske ressourcer end for det modsatte.

Som eksempel på kommunale hensatte forpligtelser kan der peges på tjenestemandspensioner, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i medfør af den sociale lovgivning, boliglovgivning m.v. eller vej- og kloaklån.

Øvrige kommunale hensatte forpligtelser kan f.eks. være forpligtelser afledt af en retssag, erstatningskrav, miljøforurening, fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse m.v. Det skal bemærkes, at registrering vedrørende miljøforurening primært er vigtige for aktiver, der påtænkes afhændet inden for en kortere periode.

Forpligtelser, der knytter sig til et aktiv skal ikke medregnes som en hensættelse, f.eks. skal en forurennet grund nedskrives med de omkostninger, der er forbundet med indfrielsen af forpligtelsen.

Da hensatte forpligtelser er uvisse med hensyn til størrelse eller forfaldstidspunkt, kan de ikke opgøres præcist på balancedagen. Hensatte forpligtelser skal derfor indregnes som det bedste skøn over de omkostninger, der på balancedagen er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Det er obligatorisk at indregne hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr. i balancen.

Hensatte forpligtelser adskiller sig fra eventualforpligtelser ved, at sidstnævnte ikke kan opgøres med tilstrækkelig pålidelighed, og at det ikke er sandsynligt, at afviklingen vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer.

## **9 Passiver**

### **001 Ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner**

Grupperingen skal vise kommunens gældsforpligtelser i form af pensionstilsagn, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket.

Pensionsforpligtelsen opgøres på baggrund af de ydelser, som tjenestemanden og/eller efterladte er berettiget til i henhold til det enhver tid gældende pensionsregulativ for kommuner.

Pensionsforpligtelsen skal opgøres på baggrund af følgende forudsætninger:

- 1) En pensionsalder svarende til 2 år efter tidligste pensionsudbetalingsalder iht. Pensionsregulativet for kommuner.
- 2) Forventet levealder baseres på Finanstilsynets senest offentliggjorte benchmark for levetidsforudsætninger inkl. benchmark for forventede fremtidige levetidsforbedringer.
- 3) Renteniveau baseres på European Insurance Occupational Pensions Authority's (EIOPA) risikofrie diskonteringsrentekurve uden volatilitetsjustering, som Finanstilsynet kræver anvendt i forbindelse med måling af forsikringsforpligtelser.
- 4) Inflationsniveau og dermed ydelsesreguleringsniveau baseres på samfundsforudsætningerne, som årligt offentliggøres af Forsikring og Pension. Inflationen fastsættes ud fra det langsigtede skøn.
- 5) For alle tjenestemænd beregnes forpligtelsen som den tilbagediskonterede kapitalværdi af de forventende fremtidige udbetalinger. For erhvervsaktive skal der indregnes anciennitetsstigninger indtil pensionering, mens øvrige regnes som opsatte pensioner.

Ovenstående svarer til de gængse forudsætninger, der oftest anvendes ved en aktuarmæssig beregning af den ikke-forsikrede pensionsbyrde.

Forpligtelsen skal opgøres både for pensionerede, fraflyttede og erhvervsaktive tjenestemænd. Ligeledes opgøres forpligtelsen for samtlige kommunale og amtskommunale områder. Kommuner, der er genforsikret, skal ikke indregne pensionsforpligtelsen i balancen, såfremt denne er fuldt afdækket. Er der elementer af selvforsikring i forsikringsaftalen, f.eks. i forbindelse med afskedigelse af tjenestemænd eller tidlig pensionering skal den ikke-afdækkede forpligtelse opgøres.

Opgørelsen af den ikke-afdækkede pensionsforpligtelse foretages aktuarmæssigt og på baggrund af de angivne forudsætninger.

Det er tilstrækkeligt at opgøre pensionsforpligtelsen aktuarmæssigt hvert 5. år. Det anføres i en note til regnskabet, hvis beløbet reguleres hvert 5. år.

Ændringer i pensionsforpligtelsen kan ske på følgende måde:

- 1) Ændring som følge af forventet ændret dødelighed, invaliditetsforløb, inflationsforventninger og diskonteringsrente.
- 2) Ændring som følge af forventet ændret afgangsalder, afskedigelse m.v. blandt erhvervsaktive, fraflyttede og pensionerede tjenestemænd.
- 3) Nedbringelse via løbende udbetalinger til pensionerede og fraflyttede tjenestemænd.



Ændringen i pensionsforpligtelsen, som den opgøres efter pkt. c) svarer til udgiften i det udgiftsbaserede driftsregnskab.

Ved den aktuarmæssige opgørelse af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd op- eller nedskrives den bogførte værdi på nærværende funktion, således at der er overensstemmelse mellem den bogførte værdi på funktionen og den aktuarmæssigt opgjorte forpligtelse. Op- eller nedskrivningen foretages med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

Løbende pensionsudbetalinger, der nedbringer pensionsforpligtelsen, skal registreres ved brug af art 5.1 Tjenestemandspensioner m.v. på funktion 6.52.72, Udbetaling af tjenestemandspension.

Det bemærkes, at pensionsforpligtelsen for tjenestemænd i folkeskolen m.v., der er ansat senest 31. marts 1992, henhører under staten, jf. § 12 i [lov om tjenestemænd i folkeskolen m.v.](#) Ligeledes afholder staten i henhold til § 26 b i [lov om gymnasiet m.v.](#) pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved regionernes og Frederiksberg Kommunes gymnasieskoler m.v. Staten yder tilskud til pensionsudgifterne vedrørende rektorer og tjenestemandsansatte lærere ved Københavns Kommunes gymnasieskoler m.v. Den statslige andel af pensionsforpligtelsen for tjenestemænd er ikke at henregne til kommunens opgørelse af pensionsforpligtelsen.

## **002 Bonusbetaling vedr. jobcentre**

Registrering af et tilsagn om bonus sker ved at kreditere grupperingen med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto. Nedskrivning af tilsagnsforpligtelsen finder sted ved at debitere grupperingen med modpost på funktion 9.75.99 Balancekonto.

## **003 Arbejdsskader**

På grupperingen registreres arbejdsskadeforpligtelser, der ikke er eksternt forsikringsafdækket. En arbejdsskade registreres i regnskabet, når det er utvivlsomt, at fremtidige økonomiske fordele fragår kommunen. En arbejdsskade registreres senest i det øjeblik Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har truffet afgørelse om erstatning. Arbejdsskader, som med overvejende sandsynlighed vil blive anerkendt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, kan registreres, inden der er faldet afgørelse i sagen.

Det er tilstrækkeligt at opgøre arbejdsskadeforpligtelser aktuarmæssigt hvert 5. år. Det anføres i en note til regnskabet, hvis beløbet reguleres hvert 5. år.

## **9.75 Egenkapital**