

Bekendtgørelse om opnåelse af indsamlerbevis

I medfør af § 7, stk. 3, nr. 4, og stk. 4, § 79 b, stk. 1, nr. 1, § 80, stk. 1 og 2 og § 110, stk. 3, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. ~~1093~~⁴⁰⁰ af ~~11. oktober 2024~~^{19. januar 2022}, som ændret ved lov nr. 898 af 21. juni 2022, som ændret ved lov nr. 1683 af 30. december 2024, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde ~~og formål~~

§ 1. ~~Denne b~~Bekendtgørelsen fastsætter regler om indsamleruddannelsen og aflæggelse af indsamlerprøve samt opnåelse af indsamlerbevis.

§ 2. Virksomheder, der indsamler erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse og forbrændingseget erhvervsaffald efter reglerne i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, skal have mindst ~~én~~^{en} person med ledelsesansvar for indsamlingen, som har bevis for at kunne forestå indberetning af data og miljømæssig forsvarlig håndtering af affaldet (indsamlerbevis).
Stk. 2. Der skal være én person med indsamlerbevis for hver registreret CVR-nummer.

~~Stk. 3. I virksomheder med flere produktionsenheder skal der i hver produktionsenhed være mindst én medarbejder med gyldigt bevis ansat, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed 1. pkt. gælder ikke, hvis der i enheden er 9 eller færre medarbejdere ansat. Antallet af ansatte fastlægges som et årsgennemsnit.~~

Kapitel 2

Indsamlerbevis og aflæggelse af indsamlerprøve

§ 3. Indsamlerbevis opnås ved at bestå indsamlerprøven.

§ 4. ~~Indsamlerbeviset følger den person, der har bestået indsamlerprøven.~~ Indsamlerbeviset er personligt og må~~kan~~ ikke overdrages til andre.

§ 5. Indsamlerbeviset er gyldigt i fem år fra udstedelsesdatoen.

Stk. 2. Personer, som ønsker at forny deres indsamlerbevis, kan forny beviset ved at bestå indsamlerprøven på ny.

§ 6. Indsamleruddannelsen er en webbaseret uddannelse. Indsamleruddannelsens undervisningsmateriale indeholder de emner, som fremgår af bilag 1.

~~§ 7~~^{stk. 2.} En fysisk person (prøvedeltager), der ønsker at opnå indsamlerbevis, kan aflægge indsamlerprøven.

~~§ 8~~^{stk. 3.} Prøvedeltageren opnår adgang til indsamlerprøven ved at anvende prøvedeltagerens MitID~~elektroniske ID~~ som identifikation.

Stk. 4. Indsamlerprøven skal aflægges af den person, hvis elektroniske MitID anvendes.

~~§ 9~~^{stk. 5.} Indsamlerprøven består af spørgsmål, som prøvedeltageren besvarer i et elektronisk afkrydsningsskema med forskellige svarmuligheder (multiple choice).

§ ~~7~~¹⁰. Indsamlerprøven er bestået, hvis prøvedeltageren opnår 20 rigtige svar ud af 25 spørgsmål. Miljøstyrelsen vurderer, om indsamlerprøven er bestået, og meddeler indsamlerprøvens resultat til prøvedeltager.

Stk. 2. Prøvedeltageren modtager et elektronisk bevis for bestået indsamlerprøve (indsamlerbevis).

~~Stk. 3. Bestået indsamlerprøve registreres i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret og godkendelse som indsamlingsvirksomhed.~~

Kapitel 3

Aflæggelse af indsamlerprøve på særlige vilkår

§ ~~811~~ 814. Prøvedeltagere, der på grund af særlige forhold, herunder fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, ikke læser dansk, eller ikke har mulighed for at få et elektronisk ID, ~~og derfor ikke kan aflægge prøve på sædvanlige vilkår,~~ kan aflægge prøve på særlige vilkår.

§ ~~912~~ 912. Ansøgning om at aflægge prøve på særlige vilkår skal ske skriftligt til Miljøstyrelsen senest to uger før prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Til ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de forhold, der danner grundlag for ansøgningen. Udgifter i forbindelse med dokumentation afholdes af prøvedeltager.

Stk. 3. Ansøgningen skal ud over de i stk. 2 nævnte forhold indeholde navn og kontaktoplysninger på prøvedeltageren.

Stk. 4. Miljøstyrelsen kan fastsætte vilkår om, at aflæggelse af prøven på særlige vilkår foregår fysisk i Miljøstyrelsen.

Stk. 5. Prøvedeltageren skal selv tilvejebringe den ~~ønskede~~ hjælp, herunder tolkebistand, som -
Prøvedeltageren har brug for under afholdelse af prøven. Prøvedeltageren skal selv afholde udgifterne forbundet hermed.

Kapitel 4

Gebyr

§ ~~103~~ 103. Der betales et gebyr for aflæggelse af indsamlerprøven. Betaling af - som Gebyret ~~gebyret~~ giver adgang til tre forsøg. Gebyret skal dække Miljøstyrelsens omkostninger til undervisning, prøveafholdelse og udstedelse af indsamlerbevis samt til den løbende opdatering af uddannelsessystemets faglige indhold som følge af regelændringer, omkostninger til drift af betalingsløsning, omkostninger til uddannelses- og prøvesystemets serverdrift samt øvrige omkostninger knyttet til videreudvikling og drift af uddannelsessystemet.

~~- Gebyret er på 723 kr. (2022 niveau). Gebyret reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og lønindeks i Økonomisk Administrativ Vejledning fra Finansministeriet.~~

Stk. 2. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk. ~~Den første regulering finder sted den 1. januar 2023.~~

Kapitel 5

Administrative bestemmelser

§ ~~114~~ 114. Afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kapitel 6

Straf og ikrafttræden m.v.

§ ~~125~~¹³⁶. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der lader en anden person aflægge indsamlerprøven på sine vegne, jf. § 8, stk. 2.

§ ~~136~~¹³⁶. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 202~~2~~⁵.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. ~~1051927~~ af ~~27. juni 2022~~^{13. maj 2021} om opnåelse af indsamlerbevis ophæves.

Miljø- og Ligestillingsministeriet, den

Indhold af indsamleruddannelsen, jf. § 6.

Undervisningsmaterialet opdeles i følgende emner:

I. Affaldsregistret

~~1. Godkendelse og registrering~~

II. ~~Overdragelse af ansvar for affald~~ Håndtering af erhvervsaffald

III. Affaldsdatasystemet (ADS)

~~2. Indberetning~~

~~3. Informationssøgning~~

IV. Håndtering af affald

~~4. Materialenyttiggørelse~~

~~5. Sammenblandinger~~

~~6. Sortering og forbehandling~~

~~7. Elektronikaffald~~

V. Farligt affald

~~8. Anmeldelse til kommunen~~

~~9. Transport af farligt affald~~

VI. Eksport af affald

~~10. Modtagerland~~

~~11. Affaldslistes~~

~~12. Behandling~~

~~13. Procedure~~

VII. Kommunale opgaver

~~14. Kommunale ordninger~~

~~15. Regulativer~~

~~16. Klassificering af affald~~

VIII. Affaldsregulering

~~17. Affalddirektivet~~

~~18. Miljøbeskyttelsesloven~~

~~19. Affaldsbekendtgørelsen~~

~~20. Centrale begreber~~