



Lovtidende A

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)

I medfør af § 7, stk. 8, i lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud fra lotteri, som ændret ved lov nr. 375 af 28. marts 2022, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til xx i finansloven:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og kompetence

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Social- og Boligstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, jf. § 07.18.19.40. på finansloven for finansåret 202x.

§ 2. Social- og Boligstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 2

Ansøgerkreds, formål og målgruppe

§ 3. Ansøgningspuljens ansøgerkreds er landsdækkende frivillige sociale organisationer.

§ 4. Ansøgningspuljens formål er at yde driftstilskud til landsdækkende frivillige sociale organisationer med henblik på at fremme den frivillige sociale indsats i form af konkret støtte til de målgrupper, som organisationen retter sig mod, og i form af generel interessevaretagelse.

§ 5. Ansøgningspuljens målgruppe er borgere inden for det sociale område.

Kapitel 3

Krav for at opnå tilskud

§ 6. Der gælder følgende krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Ansøger og dennes formål og målgruppe skal ligge inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe.
- 2) Ansøger skal både yde generel interessevaretagelse for målgruppen og afholde konkrete aktiviteter for målgruppen.

- 3) Ansøger skal have et socialt hovedformål, eller det sociale formål skal udgøre en væsentlig del af organisationens aktiviteter.
- 4) Den frivillige aktivitet eller handling skal udgøre en del af organisationens samlede indsats.

Stk. 2. Der gælder endvidere følgende organisatoriske krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Ansøger skal være landsdækkende.
- 2) Ansøger skal være formaliseret som en juridisk enhed.
- 3) Ansøger skal have eksisteret i mindst 2 år fra ansøgningsfristen og skal medsende reviderede årsregnskaber for 2022 og 2023 samt årsberetning for 2023.
- 4) Ansøger skal have haft en omsætning, der er lig med eller større end et beløb, som fastsættes i ansøgningsvejledningen i 2023.
- 5) Ansøger skal medsende et samlet bestyrelsesgodkendt budget for tilskudsåret.
- 6) Ansøger skal medsende organisationens vedtægter eller fundats.
- 7) Ansøger skal medsende dokumentation for organisationens landsdækkende virke. Krav til dokumentationen uddybes i ansøgningsvejledningen.
- 8) Ansøger skal udfylde og medsende et "beregningsbilag", som danner grundlag for beregning af et evt. tilskud.

Stk. 2. Hvis organisationen har modtaget tilskud til drift fra andre udlodningspuljer, der fordeles efter lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud fra lotteri, kan der ikke ydes tilskud fra denne ansøgningspulje.

§ 7. Der gælder følgende krav til udarbejdelse af beregningsbilaget:

- 1) Beregningsbilaget skal udarbejdes på baggrund af årsregnskabet for 2023.
- 2) Ansøger skal angive organisationens samlede indtægter i det pågældende regnskabsår.
- 3) Ansøger skal angive organisationens private donationer og privatindsamlede midler i det pågældende regnskabsår.
- 4) Ansøger skal angive, hvor i årsregnskabet beløbene fremgår.

- 5) Såfremt beløbene i beregningsbilaget ikke fremgår af årsregnskabet, skal beløbene dokumenteres af revisor i form af en underskrevet specifikation.

Kapitel 4

Fordelingsnøgle og beregning af tilskud

§ 8. Tilskuddet beregnes på baggrund af et konkret beløb meddelt af Økonomistyrelsen, antallet af tilskudsberettigede ansøgninger og de i § 9 nævnte fordelingsprincipper.

Stk. 2. Tilskuddets størrelse kan blive påvirket af udsving i udlodningsbeløbet, hvis der sker et væsentligt fald i overskuddet fra Danske Spil eller udbyttet fra Klasselotteriet.

§ 9. Midlerne fordeles på baggrund af følgende to principper:

- 1) 33 pct. af de samlede midler fordeles efter organisationernes samlede indtægter og
- 2) 67 pct. af de samlede midler fordeles efter organisationernes private donationer og privatindsamlede midler.

Kapitel 5

Ansøgning om tilskud og indberetning af oplysninger

§ 10. Social- og Boligstyrelsen fastsætter retningslinjer for indkaldelse af ansøgninger og for kravene til sådanne ansøgninger. Retningslinjerne offentliggøres på Social- og Boligstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

§ 11. Ansøgere kan indgive ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen og indberette oplysninger ved anvendelse af den digitale løsning, som Social- og Boligstyrelsen stiller til rådighed (Social- og Boligstyrelsens elektroniske ansøgningsportal).

Stk. 2. Ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen skal indgives på den ansøgningsblanket, som Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet til ansøgningspuljen efter denne bekendtgørelse. Ansøgningen skal vedlægges de bilag, der fremgår af ansøgningsmaterialet.

Stk. 3. Indberetning af oplysninger skal overholde eventuelle formkrav.

Stk. 4. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger og indberettede oplysninger, som ikke overholder formalia.

Kapitel 6

Ydelse og udbetaling af tilskud

§ 12. Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

- 1) Lønudgifter i organisationen.
- 2) Konsulenthonorarer.
- 3) Udgifter til revisor.
- 4) Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- 5) Udgifter til transport.
- 6) Udgifter til aktiviteter.
- 7) Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for frivillige.
- 8) Udgifter til formidling.
- 9) Udgifter til lokaler.

- 10) Småanskaffelser, herunder kontorhold.
- 11) Øvrige aktiviteter inden for puljens formål.

§ 13. Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- 1) Anskaffelse af fast ejendom.
- 2) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 3) Dækning af underskud.
- 4) Tilskud til enkeltpersoners underhold, herunder vouchers, gavekort og gaver.
- 5) Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 6) Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.
- 7) Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grønland og Færøerne.
- 8) Kommerciel virksomhed.

Rateudbetaling

§ 14. Tilskud udbetales ratevis.

Anmodning om udbetaling og udbetalingskonto

§ 15. Udbetaling af tilskud igangsættes, når tilskudsmodtager har opfyldt vilkårene for udbetaling af tilskuddet, og Social- og Boligstyrelsen har modtaget en accept fra tilskudsmodtager om modtagelse af tilskuddet.

Stk. 2. Tilskudsmodtagers accept om modtagelse af tilskuddet skal være modtaget i Social- og Boligstyrelsen i henhold til den frist, som er fastsat i tilsagnet om tilskud. Hvis accepten ikke er modtaget i Social- og Boligstyrelsen inden for fristen, kan Social- og Boligstyrelsen lade tilskuddet bortfalde, jf. § 29, stk. 1, nr. 1, jf. § 28, stk. 1, nr. 3.

Kapitel 7

Overførsel af over- eller underskud

§ 16. Tilskudsmodtager kan videreføre over- eller underskud til anvendelse inden for tilskudsmodtagers formål i det følgende regnskabsår, medmindre andet er besluttet i forbindelse med afgørelsen om ydelse af tilskud.

Kapitel 8

Regnskab og revision

§ 17. For driftstilskud, der ydes efter § 7, stk. 1, nr. 1, i lov om udlodning af overskud fra lotteri, skal tilskudsmodtager senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb indsende følgende materiale til Social- og Boligstyrelsen:

- 1) Revideret årsrapport, indeholdende en ledelses-/årsberetning, forsynet med en påtegning efter det for revisor gældende erklæringsparadigme for den uafhængige revisors påtegning, jf. Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR), som findes på Rigsrevisionens hjemmeside.
- 2) Genpart af revisionsprotokollat.

Stk. 2. Regnskabsåret er 12 på hinanden følgende måneder.

Stk. 3. Kan tilskudsmodtager ikke nå at aflægge et revideret regnskab og revisionsberetningen inden 4 måneder efter

regnskabsårets udløb, kan fristen i særlige tilfælde forlænges.

§ 18. Regnskabet skal give et retvisende billede af tilskudsmodtagers aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultat. Tilskuddet skal indtægtsføres og være specificeret i regnskabet. Tilskuddets anvendelse skal fremgå særskilt i en note til årsregnskabet, specificeret på udgiftsposter.

Stk. 2. Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtager. Er tilskudsmodtager en institution eller organisation, skal regnskabet underskrives af samtlige medlemmer af tilskudsmodtagers bestyrelse, forretningsudvalg eller et andet ledelsesorgan, der tegner tilskudsansvarlig.

Stk. 3. Social- og Boligstyrelsen kan indkalde grunddokumentation, herunder bilag, for de afholdte udgifter.

§ 19. Der skal udføres revision af institutionens årsrapport. Revisionen skal udføres af en godkendt revisor efter lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven). Revisoren antages og afskediges af bestyrelsen for institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen meddeler Social- og Boligstyrelsen, når der antages en ny revisor.

Stk. 3. I tilfælde af revisorskift skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse årsagen til fratrædelsen. Social- og Boligstyrelsen kan indhente denne dokumentation fra institutionen.

Stk. 4. Revisionen udføres efter aftale mellem institutionen og den godkendte revisor. Den godkendte revisor påser, at forudsætningerne for, at revisor kan acceptere og gennemføre opgaven, er opfyldt. Institutionen skal give revisor de oplysninger, som må anses at have betydning for revisors opgave.

Stk. 5. Gennemførelsen af revisionen i overensstemmelse med denne bekendtgørelse er en betingelse for, at institutionen kan oppebære tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. De vilkår for revisors opgave, der følger af denne bekendtgørelse, kan ikke tilsidesættes ved aftale mellem revisor og institutionen.

§ 20. Den godkendte revisors opgave omfatter årsrapporterne for institutionen, som hvert år udarbejdes af institutionens ledelse i henhold til kravene om regnskabet i §§ 17 og 18.

Stk. 2. Revisionen omfatter institutionens årsregnskab, der fremgår af årsrapporten, medmindre andet fremgår af Social- og Boligstyrelsens tilsagn om tilskud.

§ 21. Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Standarderne for offentlig revision præciserer de særlige krav til en revision af et årsregnskab, der følger af god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. (lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012). Dette indebærer, at revisor gennemfører juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner som led i opgaven.

§ 22. Revisor skal udforme en erklæring om den udførte revision, der skal fremgå af årsrapporten som en påtegning af det reviderede årsregnskab. Det skal fremgå af revisors påtegning, at opgaven udføres på grundlag af bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Revisor skal oplyse i påtegningen, at revisor har udført sin revision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision (SOR).

§ 23. Revisor skal udarbejde protokollater, der skal indeholde de oplysninger, som revisor skriftligt kommunikerer til institutionens øverste ledelse som led i opgaven.

Stk. 2. Protokollatet skal indeholde revisors rapportering af konklusionerne af alle juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner, som revisor gennemfører i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Protokollatet skal desuden indeholde revisors rotationsplan for temaer vedr. juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Stk. 3. Revisor skal påse, at institutionen indsender en genpart af protokollaterne til Social- og Boligstyrelsen sammen med årsrapporten med det påtegnede årsregnskab.

§ 24. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med tilskuddets forvaltning, påhviler det revisor straks at give institutionens ledelse meddelelse herom og at påse, at institutionen straks giver Social- og Boligstyrelsen meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at meddele Social- og Boligstyrelsen herom. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis

- 1) fortsættelsen af driften er usikker af økonomiske eller andre årsager, eller
- 2) revisor agter at fratræde opgaven, fordi forudsætningerne for gennemførelsen af en revision i overensstemmelse med gældende etiske og faglige krav og standarder ikke længere er til stede, og dette skyldes forhold hos institutionen.

Kapitel 9

Opbevaringstid for dokumentation

§ 25. Tilskudsmodtager skal opbevare regnskabsmateriale i mindst 5 år regnet fra udgangen af det kalenderår, hvor regnskab for tilskuddet afgives.

Underretnings- og dokumentationspligt

§ 26. Tilskudsmodtager skal straks underrette Social- og Boligstyrelsen skriftligt, hvis tilskudsmodtager bliver bekendt med forhold, der kan medføre suspension, bortfald eller tilbagebetaling af tilskud, jf. §§ 28-30.

§ 27. Social- og Boligstyrelsen kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for tilskud er opfyldt.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om organisationens drift, herunder reviderede regnskaber, budgetter og revisionserklæringer m.v.

Kapitel 10

Suspension, bortfald og tilbagebetaling af tilskud

§ 28. Social- og Boligstyrelsen kan beslutte, at udbetaling af tilskuddet suspenderes, hvis

- 1) Social- og Boligstyrelsen bliver bekendt med forhold, som rejser tvivl om, hvorvidt tilskudsmodtager anvender tilskuddet i overensstemmelse med den godkendte indholdsmæssige og økonomiske ramme,
- 2) tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for tilsagnet om tilskud,
- 3) tilskudsmodtager ikke har indsendt relevante dokumenter i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet, eller Social- og Boligstyrelsen ikke kan godkende oplysningerne heri,
- 4) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Social- og Boligstyrelsen ikke er indbetalt til Social- og Boligstyrelsen,
- 5) tilskudsmodtager ophører,
- 6) tilskudsmodtager begæres konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager, eller
- 7) der ikke i henhold til tilsagnets vilkår indsendes grunddokumentation for afholdte udgifter,
- 8) tilskudsmodtager ikke indsender det endelige regnskab senest 4 måneder efter tilskudsperiodens udløb (medmindre andet er fastsat i tilsagnet),
- 9) tilskuddet ikke anvendes i overensstemmelse med vilkårene,
- 10) forudsætningerne for tilskuddet i øvrigt er ændrede.

Stk. 2. Udbetaling af tilskuddet genoptages, når Social- og Boligstyrelsen træffer beslutning herom.

§ 29. Social- og Boligstyrelsen kan træffe afgørelse om, at tilskuddet bortfalder helt eller delvist, og at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvist, hvis

- 1) udbetaling af tilskud er suspenderet, eller der er grundlag for at suspendere udbetaling af tilskuddet, jf. § 28, stk. 1, nr. 2-7,
- 2) tilskuddet ikke anvendes i overensstemmelse med eller afviger markant fra den godkendte indholdsmæssige og økonomiske ramme for tilskuddet, eller
- 3) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Social- og Boligstyrelsen ikke er indbetalt til Social- og Boligstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen.

§ 30. Social- og Boligstyrelsen kan beslutte, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis, hvis:

- 1) der er sket helt eller delvist bortfald af tilskud i henhold til § 29, eller
- 2) hele beløbet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste periode.

Stk. 2. Ved hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud opkræves det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

Kapitel 11

Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 31. Bekendtgørelsen træder i kraft den [xx] januar 2025.

Stk. 2. For tilskud, der ydes i medfør af denne bekendtgørelse, finder bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område ikke anvendelse.

Underskriftssted

UNDERSKRIVER 1

/ Underskriver 2