

# Bekendtgørelse om pulje til spilfremme

I medfør af §§ 7-9, i lov nr. [xx] af [dato] om Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling, fastsættes:

## Kapitel 1

### *Anvendelsesområde og puljens formål*

**§ 1.** Bekendtgørelsen finder anvendelse på administration af puljen til spilfremme i Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling.

*Stk. 2.* Nimbi GameLab – Danmarks Institut for Spiludvikling yder støtte til spilfremme, jf. § 2, nr. 1 og § 2, nr. 2.

**§ 2.** Formålet med puljen er at yde støtte til aktiviteter til spilfremme, herunder til formidling og gennem spilfaglig dialog i den danske spilbranche, faglig udvikling fokuseret på spillenes indhold og fortællemanér samt udbredelsen af kendskabet til danske digitale spil i Danmark og internationalt.

## Kapitel 2

### *Støtte til spilfremme*

**§ 3.** Fra puljen kan der ydes støtte til primært følgende typer af aktiviteter:

- 1) Afholdelse af kurser, seminarer og anden efteruddannelse af kortere varighed i Danmark.
- 2) Formidlingsinitiativer, publikationer og anden videndeling, der vedrører dansk spiludvikling.
- 3) Spiludvikleres deltagelse ved præsentationer af danske digitale spil ved væsentlige internationale konferencer, prisuddelinger og lignende faglige fora.
- 4) Netværksdannelse inden for spilbranchen og netværksdannelse mellem spilbranchen og andre mediebrancher eller kunstområder.

**§ 4.** Støtte ydes til enten hel eller delvis dækning af aktivitetsrelaterede udgifter. Ved aktivitetsrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre aktiviteten.

*Stk. 2.* Der kan ydes støtte til følgende udgifter:

- 1) Udgifter til aktiviteter, jf. § 3.
- 2) Udgifter til transport.
- 3) Udgifter til leje af lokaler.

**§ 5.** Der kan ikke ydes støtte til aktiviteter, der vedrører promovering eller lancering af et enkelt dansk digitalt spil eller en enkelt spilvirksomhed.

**§ 6.** Der kan kun ydes støtte til udgifter, hvor der ikke er opnået eller senere opnås støtte fra anden side til dækning af samme udgifter.

### *Ansøgerkreds*

**§ 7.** Støtte kan ydes til virksomheder til aktiviteter til spilfremme.

*Stk. 2.* Virksomheder skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

### *Tildelingsbetingelser*

§ 8. For at opnå støtte til en aktivitet under puljen til spilfremme skal mindst én af følgende faglige betingelser være opfyldt:

- 1) Aktiviteten skal understøtte spilfaglig dialog i den danske spilbranche.
- 2) Aktiviteten skal understøtte faglig udvikling fokuseret på spillenes indhold og fortællemåde.
- 3) Aktiviteten skal understøtte udbredelsen af kendskabet til danske digitale spil i Danmark og internationalt.

## Kapitel 3

### *Ansøgning om støtte*

§ 9. Støtte ydes på baggrund af en ansøgning. Ansøgning om støtte skal indsendes til instituttet digitalt.

Stk. 2. Instituttet fastsætter ansøgningsfrister. Frister offentliggøres på hjemmesiden [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk) og på instituttets hjemmeside.

§ 10. Ansøgningen skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af aktiviteten.
- 2) Budget for aktiviteten, som skal opfylde følgende krav:
  - a) Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt.
  - b) Udgifter skal specificeres i budgettet.
  - c) Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
  - d) Budgetterede udgifter skal være i overensstemmelse med § 4, stk. 2.

§ 11. Instituttet kan anmode ansøger om at indsende yderligere oplysninger, som findes nødvendige for behandling af ansøgningen.

Stk. 2. Instituttet kan fastsætte en frist for afgivelse af oplysninger, jf. stk. 1.

## Kapitel 4

### *Tilsagn, udbetaling og støttevilkår*

§ 12. Instituttet træffer afgørelse om tildeling af støtte.

§ 13. Støtte udbetales til støttemodtagers NemKonto.

Stk. 2. Tilskud kan udbetales ratevist.

§ 14. Støtte på op til 100.000 kr. kan forudbetales.

### *Ændring i aktiviteten*

§ 15. Instituttet kan i særlige tilfælde godkende, at der sker ændring af den aktivitet, som der er ydet støtte til.

Stk. 2. Forud for en væsentlig ændring i aktiviteten eller aktivitetens økonomiske forhold skal støttemodtager sende en anmodning til instituttet om at foretage ændringen. Instituttet kan i denne forbindelse bede støttemodtager om at indsende supplerende materiale. Instituttet beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

§ 16. For aktiviteter, hvor flere virksomheder deltager, er den støttemodtagende virksomhed ansvarlig for, at vilkår for støtten overholdes.

## Kapitel 5

### *Regnskab og revision*

§ 17. Støttemodtager aflægger regnskab, og støtte revideres i henhold til reglerne i bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet.

## Kapitel 6

### *Tilsyn og kontrol*

§ 18. Instituttet kan pålægge støttemodtager at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af støtte fortsat er opfyldt.

Stk. 2. Støttemodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om aktiviteten, herunder statusrapporter, reviderede regnskaber, regnskabsbilag, budgetter og revisionserklæringer m.v.

§ 19. Instituttet kan træffe afgørelse om, at støttetilsagn kan bortfalde, eller at udbetalt støtte helt eller delvist skal tilbagebetales i, men ikke afgrænset til, følgende tilfælde:

- 1) Aktiviteten kan ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for støtten.
- 2) Støttemodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger, har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af støtte, eller ikke har indsendt relevante dokumenter i overensstemmelse med denne bekendtgørelse eller øvrige vilkår fastsat i tilsagnsbrev.
- 3) De samlede godkendte, bogførte og faktiske aktivitetsrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end den modtagne støtte. Tilsvarende såfremt der er modtaget støtte fra anden side m.v., som viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af støtten.

## Kapitel 7

### *Obligatorisk digital kommunikation*

§ 20. Skriftlig kommunikation med instituttet, herunder ansøgninger, skal foregå digitalt.

Stk. 2. Instituttet kan sende meddelelser til den pågældendes digitale postkasse med de retsvirkninger, der følger af lov om Digital Post fra offentlige afsendere.

Stk. 3. Skriftlig kommunikation, herunder ansøgninger, der ikke er indgivet digitalt, kan afvises af instituttet, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Instituttet kan dispensere fra stk. 1 for virksomheder, der efter reglerne om Digital Post ville kunne undtages fra digital kommunikation med det offentlige på grund af særlige omstændigheder. Anmodning indgives til instituttet, som kan tilbyde, at kommunikation kan ske på anden måde end digitalt.

## Kapitel 8

### *Klageadgang*

§ 21. Instituttets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Kapitel 9

### *Ikrafttrædelsesbestemmelse*

§ 22. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2025.

UDKAST