

Børne- og Undervisnings-  
ministeriet (BUVM)  
Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K

**Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu).**

Klagenævnet for Specialundervisning har ingen bemærkninger.

Venlig hilsen

Klagenævnet for Specialundervisning

11. august 2023

J.nr. 23-54057

Cpr.nr.

Ankestyrelsen  
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)  
[sikkermail@ast.dk](mailto:sikkermail@ast.dk)

EAN-nr.:  
57 98 000 35 48 21

Åbningstid:  
man-fre kl. 9.00-15.00

**Fra:** Lovhøringer <lovhoringer@sm.dk>  
**Sendt:** 11. august 2023 14:09  
**Til:** Britt Lassen Nielsen; Maja Schiøth Dyrby  
**Emne:** Sv: Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse (SM Id nr.: 738115)

Til Børne- og Undervisningsministeriet

Børne- og Undervisningsministeriet har ved e-mail af 29. juni 2023 anmodet Social-, Bolig- og Ældreministeriet om eventuelle bemærkninger til den omhandlede høring.

Det meddeles herved, at Social-, Bolig- og Ældreministeriet ikke har bemærkninger til høringen.

Med venlig hilsen

**Louise Fuglsang Olsen**  
Fuldmægtig  
Jura og International  
Mobil: +45 24 89 16 46  
Mail: lfo@sm.dk



Holmens Kanal 22  
1060 København K  
Telefon: 33 92 93 00  
[www.sm.dk](http://www.sm.dk)

[Sådan behandler vi dine personoplysninger](#)

---

**Til:** Ankestyrelsen (ast@ast.dk), astra@astra.dk (astra@astra.dk), bupl@bupl.dk (bupl@bupl.dk), lederforeningen@bupl.dk

(lederforeningen@bupl.dk), ptm@boernesbureau.dk (ptm@boernesbureau.dk), bkf@bkchefer.dk (bkf@bkchefer.dk), Børnerådet (brd@brd.dk), bf@boernesagen.dk (bf@boernesagen.dk), bv@boernsvilkar.dk (bv@boernsvilkar.dk), cevea@cevea.dk (cevea@cevea.dk), foreningen@daghøjskoler.dk (foreningen@xn--daghøjskoler-jgb.dk), dlo@dlo.dk (dlo@dlo.dk), dlf@dlf.org (dlf@dlf.org), info@privateskoler.dk (info@privateskoler.dk), formand@danmarksvejlederforening.dk (formand@danmarksvejlederforening.dk), info@blind.dk (info@blind.dk), dcum@dcum.dk (dcum@dcum.dk), DFS (dfs@dfs.dk), dhf@dhf-net.dk (dhf@dhf-net.dk), post@oplysning.dk (post@oplysning.dk), Danske Handicaporganisationer (dh@handicap.dk), Danske Regioner (Regioner@regioner.dk), akn@dkr.dk (akn@dkr.dk), Danmarks Evalueringsinstitut (eva@eva.dk), fgu@fgu.dk (fgu@fgu.dk), kontor@ffd.dk (kontor@ffd.dk), Hovedpostkassen (post@sm.dk), info@sbst.dk (info@sbst.dk), Henrik Kastrup Pedersen (info@fadd.dk), Socialchefforeningen (fsd@socialchefforeningen.dk), Foreningen for Forældre til Elever i Fri- og Privatskoler (info@fffp.dk), 'kontakt@friskolerne.dk', kontakt@hvorederenvoksen.dk (kontakt@hvorederenvoksen.dk), kontakt@insero.com (kontakt@insero.com), info@humanrights.dk (info@humanrights.dk), info@justitia-int.org (info@justitia-int.org), kl@kl.dk (kl@kl.dk), kontakt@kraka.dk (kontakt@kraka.dk), landselevbestyrelsen@foa.dk (landselevbestyrelsen@foa.dk), lu@lus.dk (lu@lus.dk), ifs@ifs.dk (ifs@ifs.dk), post@lilleskolerne.dk (post@lilleskolerne.dk), lc@skaf-net.dk (lc@skaf-net.dk), ebbe@viermodstrom.dk (ebbe@viermodstrom.dk), sissel@viermodstrom.dk (sissel@viermodstrom.dk), ctr@sde.dk (ctr@sde.dk), info@opendenmark.dk (info@opendenmark.dk), kontor@ordblind.dk (kontor@ordblind.dk), redbarnet@redbarnet.dk (redbarnet@redbarnet.dk), Rådet for Socialt Udsatte (post@udsatte.dk), info@steinerskolerne.dk (info@steinerskolerne.dk), sumh@sumh.dk (sumh@sumh.dk), formand@la10.dk (formand@la10.dk), post@skole-forældre.dk (post@skole-forældre.dk), skolelederne@skolelederne.org (skolelederne@skolelederne.org), 'smv@smvdanmark.dk' (smv@smvdanmark.dk), sl@sl.dk (sl@sl.dk), ungdomsringen@ungdomsringen.dk (ungdomsringen@ungdomsringen.dk), 'smv@smvdanmark.dk' (smv@smvdanmark.dk), lok@vuf.nu (lok@vuf.nu), UUDK@UUDANMARK.dk (UUDK@UUDANMARK.dk), dhf@danskhandicapforbund.dk (dhf@danskhandicapforbund.dk)

**Cc:** Maja Schiøth Dyrby (Maja.Schioth.Dyrby@stukuvn.dk), Marianne Winther Jarl (Marianne.Winther.Jarl@uvm.dk), Maj Nistrup (maj.nistrup@uvm.dk), Helene Steen (hno@ast.dk), Anne Mette Vang-Rydall (Anne.Mette.Vang-Rydall@stukuvn.dk), Mads Justsen (Mads.Justsen@stukuvn.dk)

**Fra:** Britt Lassen Nielsen (Britt.Lassen@stukuvn.dk)

**Titel:** Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

**Sendt:** 29-06-2023 16:44

## Høringsbrev – Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)

Hermed fremsendes i høring udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu).

På baggrund af politisk aftale af 24. maj 2022 – ”Aftale om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU” – er der gennemført ændringer i stu-loven. Ændringerne fremgår af lov nr. 731 af 13. juni 2023.

På baggrund af lovændringerne er der behov for at udstede en ny bekendtgørelse til stu-loven.

Det er hensigten, at den nye bekendtgørelse skal afløse bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, og at denne bekendtgørelse ophæves.

Udkastet til den nye bekendtgørelse er væsentligt afkortet i forhold til bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Dette skyldes, at der i bekendtgørelsesudkast alene er medtaget bestemmelser, der ikke allerede fremgår af lov eller forarbejder hertil.

Bekendtgørelsesudkastet indeholder ikke bestemmelser, hvortil der i lov nr. 731 af 13. juni 2023 er bemyndigelse til at fastsætte, når bemyndigelsesbestemmelsen først træder i kraft 1. januar 2025. Sådanne bestemmelser vil blive fastsat efterfølgende i 2024.

Det er hensigten, at den kommende nye bekendtgørelse skal udmønte lovens bemyndigelser til at fastsætte bestemmelser om befordring samt skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis.

I forbindelse med ikrafttræden af de nye skabeloner udsender styrelsen vejledninger til at udfylde skabelonerne, og disse vejledninger har til hensigt at understøtte, at skabelonerne udfyldes ensartet og i overensstemmelse med intentionerne med dokumenterne og deres indbyrdes sammenhæng

Styrelsen vil i efteråret i 2023 udsende en ny vejledning om stu-uddannelsen.

Eventuelle bemærkninger og spørgsmål til bekendtgørelsesudkastet bedes sendt til [britt.lassen.nielsen@stukuvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvm.dk) og [maja.schioth.dyrby@stukuvm.dk](mailto:maja.schioth.dyrby@stukuvm.dk) **senest fredag den 18. august 2023, kl 12.**

Materialer findes på Høringsportalen.dk

Med venlig hilsen  
Britt Lassen Nielsen  
Chefkonsulent



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf.: +45 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 21 76 21 37  
E-mail: [britt.lassen.nielsen@stukuvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvm.dk)

**Fra:** Vibeke Helms <[vibeke@friskolerne.dk](mailto:vibeke@friskolerne.dk)>  
**Sendt:** 14. august 2023 09:48  
**Til:** Britt Lassen Nielsen; Maja Schiøth Dyrby  
**Emne:** Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

**Opfølgningsflag:** Opfølgning  
**Flagstatus:** Afmærket

**Vedr: Høringsbrev – Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)**

Dansk Friskoleforening takker for muligheden for at indgive høringssvar i ovenstående høring.

Vi har ingen bemærkninger.

Med venlig hilsen



**FRISKOLERNE**

**Vibeke Helms**  
Konsulent

Friskolernes Hus  
Middelfartvej 77  
5466 Asperup

[vibeke@friskolerne.dk](mailto:vibeke@friskolerne.dk)  
[www.friskolerne.dk](http://www.friskolerne.dk)

TLF: 62613013 / 44227925

---



Få nyt fra FRISKOLERNE i din indbakke

Hold øje med kursuskalenderen - tag med på ledertræf:



Magasinet Friskolen om skolestart, forældreskab og meget mere:



---

**Fra:** kontakt@friskolerne.dk <kontakt@friskolerne.dk>

**Sendt:** 30. juni 2023 08:32

**Til:** Vibeke Helms <vibeke@friskolerne.dk>

**Emne:** VS: Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

---

**Fra:** Britt Lassen Nielsen <[Britt.Lassen.Nielsen@stukuvvm.dk](mailto:Britt.Lassen.Nielsen@stukuvvm.dk)>

**Dato:** torsdag, 29. juni 2023 kl. 16.46

**Til:** Ankestyrelsen <[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)>, [astra@astra.dk](mailto:astra@astra.dk) <[astra@astra.dk](mailto:astra@astra.dk)>, [bupl@bupl.dk](mailto:bupl@bupl.dk) <[bupl@bupl.dk](mailto:bupl@bupl.dk)>, [lederforeningen@bupl.dk](mailto:lederforeningen@bupl.dk) <[lederforeningen@bupl.dk](mailto:lederforeningen@bupl.dk)>, [ptm@boernesbureau.dk](mailto:ptm@boernesbureau.dk) <[ptm@boernesbureau.dk](mailto:ptm@boernesbureau.dk)>, [bkf@bkchefer.dk](mailto:bkf@bkchefer.dk) <[bkf@bkchefer.dk](mailto:bkf@bkchefer.dk)>, Børnerådet <[brd@brd.dk](mailto:brd@brd.dk)>, [bf@boernesagen.dk](mailto:bf@boernesagen.dk) <[bf@boernesagen.dk](mailto:bf@boernesagen.dk)>, [bv@boernsvilkar.dk](mailto:bv@boernsvilkar.dk) <[bv@boernsvilkar.dk](mailto:bv@boernsvilkar.dk)>, [cevea@cevea.dk](mailto:cevea@cevea.dk) <[cevea@cevea.dk](mailto:cevea@cevea.dk)>, [foreningen@daghøjskoler.dk](mailto:foreningen@daghøjskoler.dk) <[foreningen@xn--daghjskoler-jgb.dk](mailto:foreningen@xn--daghjskoler-jgb.dk)>, [dlo@dlo.dk](mailto:dlo@dlo.dk) <[dlo@dlo.dk](mailto:dlo@dlo.dk)>, [dlf@dlf.org](mailto:dlf@dlf.org) <[dlf@dlf.org](mailto:dlf@dlf.org)>, [info@privateskoler.dk](mailto:info@privateskoler.dk) <[info@privateskoler.dk](mailto:info@privateskoler.dk)>, [formand@danmarksvejlederforening.dk](mailto:formand@danmarksvejlederforening.dk) <[formand@danmarksvejlederforening.dk](mailto:formand@danmarksvejlederforening.dk)>, [info@blind.dk](mailto:info@blind.dk) <[info@blind.dk](mailto:info@blind.dk)>, [dcum@dcum.dk](mailto:dcum@dcum.dk) <[dcum@dcum.dk](mailto:dcum@dcum.dk)>, [dfs@dfs.dk](mailto:dfs@dfs.dk) <[dfs@dfs.dk](mailto:dfs@dfs.dk)>, [dhf@dhf-net.dk](mailto:dhf@dhf-net.dk) <[dhf@dhf-net.dk](mailto:dhf@dhf-net.dk)>, [post@oplysning.dk](mailto:post@oplysning.dk) <[post@oplysning.dk](mailto:post@oplysning.dk)>, [dh@handicap.dk](mailto:dh@handicap.dk) <[dh@handicap.dk](mailto:dh@handicap.dk)>, Danske Regioner

<[regioner@regioner.dk](mailto:regioner@regioner.dk)>, [akn@dkr.dk](mailto:akn@dkr.dk) <[akn@dkr.dk](mailto:akn@dkr.dk)>, Danmarks Evalueringsinstitut  
<[eva@eva.dk](mailto:eva@eva.dk)>, [fgu@fgu.dk](mailto:fgu@fgu.dk) <[fgu@fgu.dk](mailto:fgu@fgu.dk)>, [kontor@ffd.dk](mailto:kontor@ffd.dk) <[kontor@ffd.dk](mailto:kontor@ffd.dk)>, Social- Bolig- og  
Ældreministeriet <[post@sm.dk](mailto:post@sm.dk)>, Socialstyrelsen <[info@sbst.dk](mailto:info@sbst.dk)>, [info@fadd.dk](mailto:info@fadd.dk) <[info@fadd.dk](mailto:info@fadd.dk)>,  
[fsd@socialchefforeningen.dk](mailto:fsd@socialchefforeningen.dk) <[fsd@socialchefforeningen.dk](mailto:fsd@socialchefforeningen.dk)>, [info@fffp.dk](mailto:info@fffp.dk) <[info@fffp.dk](mailto:info@fffp.dk)>,  
[kontakt@friskolerne.dk](mailto:kontakt@friskolerne.dk) <[kontakt@friskolerne.dk](mailto:kontakt@friskolerne.dk)>, [kontakt@hvorerderenvoksen.dk](mailto:kontakt@hvorerderenvoksen.dk)  
<[kontakt@hvorerderenvoksen.dk](mailto:kontakt@hvorerderenvoksen.dk)>, [kontakt@inero.com](mailto:kontakt@inero.com) <[kontakt@inero.com](mailto:kontakt@inero.com)>,  
[info@humanrights.dk](mailto:info@humanrights.dk) <[info@humanrights.dk](mailto:info@humanrights.dk)>, [info@jusittia-int.org](mailto:info@jusittia-int.org) <[info@jusittia-int.org](mailto:info@jusittia-int.org)>,  
Kommunernes Landsforening <[KL@KL.DK](mailto:KL@KL.DK)>, [kontakt@kraka.dk](mailto:kontakt@kraka.dk) <[kontakt@kraka.dk](mailto:kontakt@kraka.dk)>,  
[landselevbestyrelsen@foa.dk](mailto:landselevbestyrelsen@foa.dk) <[landselevbestyrelsen@foa.dk](mailto:landselevbestyrelsen@foa.dk)>, [lu@lus.dk](mailto:lu@lus.dk) <[lu@lus.dk](mailto:lu@lus.dk)>, [lfs@lfs.dk](mailto:lfs@lfs.dk)  
<[lfs@lfs.dk](mailto:lfs@lfs.dk)>, [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk) <[post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk)>, [lc@skaf-net.dk](mailto:lc@skaf-net.dk) <[lc@skaf-net.dk](mailto:lc@skaf-net.dk)>,  
[ebbe@viermodstrom.dk](mailto:ebbe@viermodstrom.dk) <[ebbe@viermodstrom.dk](mailto:ebbe@viermodstrom.dk)>, [sissel@viermodstrom.dk](mailto:sissel@viermodstrom.dk)  
<[sissel@viermodstrom.dk](mailto:sissel@viermodstrom.dk)>, [ctr@sde.dk](mailto:ctr@sde.dk) <[ctr@sde.dk](mailto:ctr@sde.dk)>, [info@opendenmark.dk](mailto:info@opendenmark.dk)  
<[info@opendenmark.dk](mailto:info@opendenmark.dk)>, [kontor@ordblind.dk](mailto:kontor@ordblind.dk) <[kontor@ordblind.dk](mailto:kontor@ordblind.dk)>, [redbarnet@redbarnet.dk](mailto:redbarnet@redbarnet.dk)  
<[redbarnet@redbarnet.dk](mailto:redbarnet@redbarnet.dk)>, Rådet for Socialt Udsatte <[post@udsatte.dk](mailto:post@udsatte.dk)>,  
[infor@steinerskolerne.dk](mailto:infor@steinerskolerne.dk) <[infor@steinerskolerne.dk](mailto:infor@steinerskolerne.dk)>, [sumh@sumh.dk](mailto:sumh@sumh.dk) <[sumh@sumh.dk](mailto:sumh@sumh.dk)>,  
[formand@la10.dk](mailto:formand@la10.dk) <[formand@la10.dk](mailto:formand@la10.dk)>, [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk) <[post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk)>,  
[skolelederne@skolelederne.org](mailto:skolelederne@skolelederne.org) <[skolelederne@skolelederne.org](mailto:skolelederne@skolelederne.org)>, [SMV@SMVdanmark.dk](mailto:SMV@SMVdanmark.dk)  
<[SMV@SMVdanmark.dk](mailto:SMV@SMVdanmark.dk)>, [sl@sl.dk](mailto:sl@sl.dk) <[sl@sl.dk](mailto:sl@sl.dk)>, [ungdomsringen@ungdomsringen.dk](mailto:ungdomsringen@ungdomsringen.dk)  
<[ungdomsringen@ungdomsringen.dk](mailto:ungdomsringen@ungdomsringen.dk)>, [ung@ungdomsskoleforeningen.dk](mailto:ung@ungdomsskoleforeningen.dk)  
<[ung@ungdomsskoleforeningen.dk](mailto:ung@ungdomsskoleforeningen.dk)>, [lok@vuf.nu](mailto:lok@vuf.nu) <[lok@vuf.nu](mailto:lok@vuf.nu)>, [UUDK@UUDANMARK.dk](mailto:UUDK@UUDANMARK.dk)  
<[UUDK@UUDANMARK.dk](mailto:UUDK@UUDANMARK.dk)>, [dhf@danskhandicapforbund.dk](mailto:dhf@danskhandicapforbund.dk) <[dhf@danskhandicapforbund.dk](mailto:dhf@danskhandicapforbund.dk)>  
**Cc:** Maja Schiøth Dyrby <[Maja.Schioth.Dyrby@stukuvvm.dk](mailto:Maja.Schioth.Dyrby@stukuvvm.dk)>, Marianne Winther Jarl  
<[Marianne.Winther.Jarl@uvm.dk](mailto:Marianne.Winther.Jarl@uvm.dk)>, Maj Nistrup <[maj.nistrup@uvm.dk](mailto:maj.nistrup@uvm.dk)>, Helene Steen  
<[hno@ast.dk](mailto:hno@ast.dk)>, Anne Mette Vang-Rydall <[Anne.Mette.Vang-Rydall@stukuvvm.dk](mailto:Anne.Mette.Vang-Rydall@stukuvvm.dk)>, Mads Justsen  
<[Mads.Justsen@stukuvvm.dk](mailto:Mads.Justsen@stukuvvm.dk)>

**Emne:** Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

## **Høringsbrev – Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)**

Hermed fremsendes i høring udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu).

På baggrund af politisk aftale af 24. maj 2022 – ”Aftale om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU” – er der gennemført ændringer i stu-loven. Ændringerne fremgår af lov nr. 731 af 13. juni 2023.

På baggrund af lovændringerne er der behov for at udstede en ny bekendtgørelse til stu-loven.

Det er hensigten, at den nye bekendtgørelse skal afløse bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, og at denne bekendtgørelse ophæves.

Udkastet til den nye bekendtgørelse er væsentligt afkortet i forhold til bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Dette skyldes, at der i



bekendtgørelsesudkast alene er medtaget bestemmelser, der ikke allerede fremgår af lov eller forarbejder hertil.

Bekendtgørelsesudkastet indeholder ikke bestemmelser, hvortil der i lov nr. 731 af 13. juni 2023 er bemyndigelse til at fastsætte, når bemyndigelsesbestemmelsen først træder i kraft 1. januar 2025. Sådanne bestemmelser vil blive fastsat efterfølgende i 2024.

Det er hensigten, at den kommende nye bekendtgørelse skal udmønte lovens bemyndigelser til at fastsætte bestemmelser om befordring samt skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis.

I forbindelse med ikrafttræden af de nye skabeloner udsender styrelsen vejledninger til at udfylde skabelonerne, og disse vejledninger har til hensigt at understøtte, at skabelonerne udfyldes ensartet og i overensstemmelse med intentionerne med dokumenterne og deres indbyrdes sammenhæng

Styrelsen vil i efteråret i 2023 udsende en ny vejledning om stu-uddannelsen.

Eventuelle bemærkninger og spørgsmål til bekendtgørelsesudkastet bedes sendt til [britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk) og [maja.schioth.dyrby@stukuvvm.dk](mailto:maja.schioth.dyrby@stukuvvm.dk) **senest fredag den 18. august 2023, kl 12.**

Materialet findes på Høringsportalen.dk

Med venlig hilsen  
Britt Lassen Nielsen  
Chefkonsulent



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf.: +45 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 21 76 21 37  
E-mail: [britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV

København den 16. august 2023

### **Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse**

Danmarks Vejlederforening takker for muligheden for at afgive høringssvar på ny STU-bekendtgørelse.

DVF har ingen kommentarer til bekendtgørelsen.

Med venlig hilsen  
på Bestyrelsens vegne

Karina Meinecke  
Formand

*Styrelsen for Undervisning og Kvalitet*

*Att. britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk  
maja.schioth.dyrby@stuk.uvm.dk*

17. august 2023

## **Høringssvar vedr. udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)**

Selveje Danmark har modtaget udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Selveje Danmark takker for muligheden for at afgive høringssvar og vil desuden gerne kvittere styrelsen for den løbende inddragelse og involvering af interessenter ifm. udarbejdelsen af skabelonerne.

Selveje Danmark finder det positivt, at der i de nye skabeloner er et større fokus på at sikre bedre overgange for de unge efter STU. Men som Selveje Danmark tidligere har bemærket i sit høringssvar til Forslag til Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, forudsætter en bedre overgang dels, at der er noget at overgå til, og dels at der etableres forpligtende samarbejder på tværs af forvaltningsområder og leverandører. Dette er ikke sikret ved nytænkning af forløbsplan og ressourcepapir.

STU-alliancen har i sit høringssvar også gjort opmærksom på, at papirer og dokumenter ikke yder tilstrækkelig støtte for de unge i deres udfordrede overgange. Det er derfor alliancens ønske, at de nye skabeloner suppleres med et tværministerielt arbejdsgruppearbejde, der skal sikre praktiske overgangsmodeller med tilhørende arbejds- og opgavefordelinger, der kan sikre, at de unge får den nødvendige støtte og hjælp.

Selveje Danmark vil gerne benytte lejligheden til igen at gøre opmærksom på denne problemstilling.

Selveje Danmark har derudover følgende specifikke bemærkninger til udkast til bekendtgørelse:

### *§ 2 - Befordring*

Det præciseres i bekendtgørelsen, at kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af den unges befordringsbehov på grundlag af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse.

#### **Selveje Danmark foreslår,**

- at det præciseres, at "anden sagkyndig udtalelse" også kan være en faglig vurdering fra den STU-leverandør, som den unge henvises til.

- At det præciseres, at en sagkyndig, herunder en STU, også undervejs i den unges uddannelsesforløb kan vurdere, at den unge har fået et befordringsbehov, som kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om.

## *Bilag 1. – 3.2 Møde om overgangen fra STU*

I Forløbsplanen præciseres det, at den unge, kommunen og uddannelsesstedet, senest tre måneder inden den unge afslutter sin uddannelse, skal afholde et møde om, hvad den unge skal efter endt uddannelse, jf. 3.2 møde om overgangen fra STU. Ligesom det i lovændringerne til STU-loven fremgår, jf. § 9, stk. 2, at kommunalbestyrelsen senest 3 måneder før afslutningen af den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse skal afholde et møde med den unge om den unges overgang fra den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse til videre uddannelse, beskæftigelse, fritidsaktiviteter eller sociale aktiviteter.

### **Selveje Danmark foreslår,**

- At det præciseres i bekendtgørelsen, hvem af parterne der er forpligtet til at sikre, at der gennemføres en samtale senest 3 måneder før afslutningen af et uddannelsesforløb, således at opgaven prioriteres og har et defineret ejerskab.

Selveje Danmark står naturligvis til rådighed, hvis høringssvaret giver anledning til spørgsmål.

De bedste hilsner,

Signe Helena Søgaard

Politisk konsulent, Selveje Danmark

17. august 2023

Til Børne- og Undervisningsministeriet

## HØRINGSSVAR

**Børne- og Kulturchefforeningen (BKF)** har 29. juni 2023 modtaget udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu) med høringsfrist 18. august 2023. BKF takker for muligheden for at afgive høringssvar og har følgende bemærkninger til udkastet til lovforslaget:

BKF bemærkede i forbindelse med høringssvaret til Forslag til lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov:

”BKF er enig i overvejelserne og nødvendigheden af en tidlig afklaring af de unges muligheder efter STU. Det er her afgørende, at der sker en tidlig inddragelse af de personer, der skal følge den unge videre. Dette er især væsentligt for de unge, der ikke er afklaret i forhold forsørgelse, bolig og anden indsats, hvis videre uddannelse ikke er en mulighed. BKF er derfor helt enig i opdelingen af et uddannelsespapir og et ressourcepapir, hvor uddannelsespapiret er det dokument, som den unge tager med sig videre i livet og som beskriver det den unge kan og har arbejdet med. Derimod er ressourcepapiret et dokument, hvor STU-uddannelsen og de, der skal følge den unge videre, kan beskrive både ressourcer, udfordringer og støttebehov. Det er vigtigt, at beskrivelsen giver et retvisende billede af, hvad den unge ikke kan eller har brug for støtte til for at sikre, at den unge modtager den rigtige støtte videre. Der kunne tages afsæt i de funktionsbeskrivelser, som i dag anvendes i mange kommuner. Inddragelse af den unge skal således tage udgangspunkt heri. Det er i den forbindelse også væsentlig at få videregivet beskrivelser af de afklarende elementer, som evt. har været en del af STU-forløbet således, at den modtagende myndighed kan tage afsæt heri i den videre afklaring. Det fremgår, at Kommunalbestyrelsen påbegynder ressourcepapiret, men det bør tillige fremgå, at ressourcepapiret er et tværfagligt arbejde mellem uddannelsessted og de kommunale enheder. Det vil således oftest være det aktuelle uddannelsessted, der beskriver den unge. Endelig fremgår det, at udarbejdelse af ressourcepapiret skal påbegyndes senest 12 måneder for uddannelsens afslutning. BKF skal hermed anbefale, at dokumentet bliver et dynamisk redskab og, at de relevante aktører inddrages tidligt og i samarbejde med den unge og dennes forældre.”

BKF mener således, at bilagene vedr. forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis er klare og tydelige, forholdsvis nemme at tilgå samt kommer indholdsmæssigt hele veje rundt. Ligeledes kommer den unges refleksioner også fint i spil, hvilket BKF hilser velkommen.

BKF skal også i dette høringssvar betone vigtigheden af, at ressourcepapiret medtager de områder, hvor den unge er udfordret, beskrive støttebehov og der, hvor funktionsnedsættelser er dokumenteret. Dette har stor betydning for overgangen fra STU til videre uddannelse og beskæftigelse og vil kunne forkorte varigheden af den kommunale afklaring, der skal ske i forhold til fremtidig forsørgelse, beskæftigelses- og sociale indsatser.

BKF håber, at der udarbejdes vejledninger til at understøtte udfyldelsen af skabelonerne, og at disse udsendes samtidig med bekendtgørelsen.

I forhold til udkastets bestemmelser om befordringer, er BKF enig i formuleringerne om, at kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af den unges befordringsbehov. Dette vil tilgodese de forskelle, der er kommunerne imellem, herunder også fra bydistrikt til landdistrikt. Formuleringen i §3 stk. 2 kunne suppleres med sætningen "Kommunalbestyrelsen beslutter, hvor lang befordrings- og ventetid eleven kan have". Dette vil understrege, at det er op til kommunalbestyrelsen at fastsætte serviceniveauer for transport- og ventetid.

Med venlig hilsen

**Rasmus Byskov-Nielsen**

Vicekommunaldirektør, Ikast-Brande Kommune  
Formand for Børne- og Kulturchefforeningen

**Lone Lollesgaard**

Uddannelses- og Arbejdsmarkedschef, Vesthimmerlands Kommune  
Tovholder for Børne- og Kulturchefforeningens Ungenetværk

**Fra:** Liva Hartvig Hansen <LIVHH@regioner.dk>  
**Sendt:** 17. august 2023 11:01  
**Til:** Maja Schiøth Dyrby; Britt Lassen Nielsen  
**Cc:** René Vejby Kierch  
**Emne:** Høring over udkast til ny STU bekendtgørelse

**Til Børne og undervisningsministeriet**

Danske Regioner takker for mulighed for at svare på høringen.

Danske Regioner har bedt om input fra regionerne. På den baggrund mener Danske Regioner overordnet, at bekendtgørelsen er klar og tydelig, og har kun en enkelt bemærkning ang. tilkendegivelsen af forløb. Det fremgår af bekendtgørelsen, at eleven på forløbsplanen skal tilkendegive, om vedkommende samtykker til det beskrevne undervisningsforløb. Dette giver god mening forudsat at eleven er i stand til at tilkendegive forløbet. Men for elever med særligt svære funktionsnedsættelser, vil det imidlertid i de fleste tilfælde ikke være relevant, da det ikke vil være muligt for eleven at forstå de komplekse forhold i forløbsplanen. Danske Regioner efterspørger derfor at bekendtgørelsen bør indeholde en beskrivelse af, hvordan forløbsplanen skal anvendes i forhold til STU elever, som ikke har mulighed for at forholde sig til en forløbsplan og dermed ikke har mulighed for at tilkendegive om de billiger forløbsplanen. Alternativt mener Danske Regioner, at der bør udarbejdes en særskilt skabelon til denne målgruppe.

Med venlig hilsen  
Liva Hartvig Hansen

Student  
Team Psykiatri og Social  
Center for Sundheds- og Socialpolitik (SUS)  
M 23616403  
E [livhh@regioner.dk](mailto:livhh@regioner.dk)



Dampfærgevej 22  
2100 København Ø  
T 35 29 81 00

## Høringssvar vedr. udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

LigeVærd takker for muligheden for at indsende høringssvar ifm. bekendtgørelse og tilhørende skabeloner. I samme omgang vil vi gerne benytte lejligheden til at takke for muligheden for at bidrage til en god og inddragende proces omkring udviklingen af de nye skabeloner.

### Generelle kommentarer:

Som vi har anført undervejs i arbejdsgruppearbejdet, så er det vigtigt, at de dokumenter, der følger den unge, målrettes de personer og de formål, dokumenterne skal tjene. Især når det gælder de personer, som skal bruge og have ejerskab til papirerne, er det vigtigt, at de både sprogligt og indholdsmæssigt dækker de behov, der måtte være.

Det er opfattelsen hos langt de fleste udbydere blandt LigeVærds institutionsmedlemmer, at de tidligere dokumenter ikke har vundet stor udbredelse og benyttelse. Det er naturligvis håbet, at de nye dokumenter vil finde større anvendelse end de tidligere således, at de kan blive den hjælp og støtte for de unge, de er tænkt som, og at de kan sikre, at den investering, der er gjort i disse unges livsmestring gennem 3 års STU, kan kaste mest muligt af sig for den unges fremtid.

LigeVærd anerkender det arbejde, der er gjort ift. at gøre skabelonerne tydeligere og lettere at tilgå.

Med den politiske aftale og den nye STU-lov har den unge fået en mere central plads i både beslutninger og det forberedende arbejde ift. uddannelsen. Den medindflydelse, som man politisk har ønsket, er vi meget optaget af, tydeliggøres i dokumenterne, så både myndighed, den unge og dennes bisiddere samt evt. klageinstans klart kan se, hvor den unge har sat sit aftryk med ønsker, behov og interesser, og hvor myndighedsfunktionerne har truffet afgørelser. Her er det især vigtigt at tydeliggøre, hvis den unges ønsker og myndighedsafgørelsen er forskellige. Det mener vi med fordel kan tydeliggøres yderligere i skabelonerne. Dette kommenteres under de enkelte skabeloner.

LigeVærd anerkender, at skabelonerne skal tjene til bedre overgange for den unge. Og at der med overgange nu tænkes bredere end blot overgange til videre uddannelse eller beskæftigelse. Alle overgange kan byde på udfordringer for unge med særlige behov. Derfor er der behov for støtte og hjælp i alle livsforandrende situationer samt overgange til nye arenaer for de unges sociale liv og fritidsaktiviteter.

Som vi har anført ifm. arbejdsgruppen, er nye gode dokumenter ikke tilstrækkeligt til at yde den nødvendige støtte for store dele af denne gruppe unge. Der er brug for, at der er personer med kendskab og gode relationer til den unge, der kan ledsage denne i de vigtige overgange i tilværelsen.

I den politiske aftale er der blandt andet peget på projekter under STAR's *Pulje til bedre udslusning og overgang fra STU* som relevante at inddrage i arbejdet. Det har vi en forventning om, vil ske.

LigeVærd har gennemført **JobAlliancen** under denne puljeudmelding. Erfaringerne herfra er netop, at en tydelig opgave- og ansvarsplacering baseret på en forpligtende samarbejdsaftale om at sikre den unge støtte ifm. møder og beslutninger samt ledsage den unge i overgange til uddannelse og beskæftigelse har en meget stor og positiv effekt på den unges muligheder for at få en sikker tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er i den forbindelse vigtigt at nævne, at **JobAlliancens** resultater tydeligt peger på, at opgaver og ansvar ifm. den unges overgange bedst varetages af STU-institutionen, der ofte har flere års erfaringer med den unge og dennes muligheder og udfordringer. Hvor det ikke sker, ses det desværre ofte at lange ventetider



og personskift eroderer den unges kompetencer, og at chancerne for arbejdsmarkedstilknytning minimeres og den investering, uddannelsen udgør for den unge, tapes.

Det er derfor Ligeværds ønske, at arbejdet med at forbedre de unges overgange ikke slutter med godkendelse af dokumenterne tilknyttet denne høring, men at intentionerne i den politiske aftale forfølges, og der kigges på strukturelle og lovgivningsmæssige muligheder, der kan bedre de unges chancer for at blive en del af arbejdsmarkedet, når den unge har potentiale for det. Ligeværd ser gerne, at dette fortsatte arbejde, sker i samarbejde med Beskæftigelsesministeriet, så der kigges på de lovgivningsmæssige barrierer for unge med særlige behov. Efter Ligeværds opfattelse, er der behov for, at unge, der er visiteres til den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse også sikres retten til et særligt tilrettelagt beskæftigelsesforløb, der støtter og kompenserer dem på den rette måde.

### **Bemærkninger til de enkelte skabeloner.**

I det følgende kommenteres de enkelte skabeloner. Da vejledningerne til skabelonerne ikke er tilgængelige kan evt. forslag til ændringer og tydeliggørelse i nogle sammenhænge med fordel medtages som præciseringer i vejledningerne.

### **Bemærkninger vedr. forløbsplanen.**

Det er vores opfattelse, at det ikke helt klart fremgår, hvilke dele af den forberedende proces forløbsplanen bidrager til, herunder hvornår et evt. udkast laves og bruges. Vi foreslår derfor, at det præciseres yderligere, hvordan forløbsplanen indgår i vejledningsarbejdet. Det kan med fordel tydeliggøres, hvilke dele den unge/forældrene kan bidrage til ift. at afsøge relevante uddannelsesforløb og uddannelsessteder.

Vi foreslår desuden, at indstillingen til visitationsmyndigheden indgår i forløbsplanen, så grundlaget for myndighedsafgørelsen gøres tydelig og forbliver en del af forløbsplanen i det videre arbejde.

Generelt foreslår vi, at der indføres mulighed for, at opfølgninger og status herunder elevens trivsel løbende kan indskrives og fastholdes i planen.

### **Til 1.2**

Det bør overvejes, om det er befordrende for samtalen med den unge, at der tages udgangspunkt i den unges begrænsninger og defekter. Vi anbefaler, at samtalen om den unges uddannelse tager udgangspunkt i den unges muligheder, interesser og drømme for fremtiden.

### **Til 1.3**

Her bør det præciseres i overskriften, at også ønske til uddannelsessted skal indskrives.

### **Til 2.1**

Her anføres det/de konkrete uddannelsessteder. Det bør fremgå, hvorvidt dette/disse er i overensstemmelse med den unges ønsker, eller der er truffet beslutning ud fra andre grundlag.

### **Til 3.3**

Dette felt mangler tydelighed med mindre det tydeligt fremgår af den medfølgende vejledning, hvilke ansvar og opgaver, der skal aftales og beskrives i dette felt.

**Bemærkninger vedr. Ressourcepapir**

Ligeværd hilser delingen af det tidligere Kompetencebevis i hhv. Ressourcepapir og Uddannelsesbevis velkomment.

Som nævnt har der tidligere været udfordring ifm. anvendelsen af kompetencebeviset. Det er derfor vigtigt, at der i skabelon og vejledning holdes fokus på, at papiret udformes, så det finder praktisk anvendelse.

**Til 8**

Det vil være vigtigt, at det fremgår af vejledningen, at afsnittet om den unges praktik og arbejdsmarkedserfaring beskrives i tæt samarbejde med de sagsbehandlere, der evt. overtager den jobrettede indsats. Dette vil kunne forhindre, at der skal udformes tillægsskrivelser, eller at der sker dobbeltarbejde, hvor den unges arbejdsmarkedstilknytning, arbejdssevne o.lign. skal beskrives på ny.

**Til 9**

Der kan være brug for en præcisering af, hvilke informationer der indgår i dette felt, da der vil være STU-institutioner med overvejende dagelever, der vil have sparsomt kendskab til den unges hverdag uden for uddannelsen ud over de erfaringer, der knyttes til ADL-undervisning.

**Bemærkninger til Bekendtgørelsen****Stk. 3**

Ordlyden i bekendtgørelsens stk. 3. er enslydende med tidligere bekendtgørelse BEK 739 §15 stk.3. I den forbindelse finder Ligeværd det relevant at nævne, at der er/har været store forvaltningsmæssige forskelle imellem kommunerne. Der er derfor brug for en præcisering af, at kommunalbestyrelsens forpligtelse ift. transport til og fra uddannelsen ikke kan gøres til en del af den unges uddannelsesforløb. Ledsagelse ifm. transport til og fra uddannelsesstedet er en opgave og udgift, der ligger uden for den unges uddannelse og en evt. uddelegering skal aftales betales særskilt.

Ligeværd

Aarhus, d. 17. aug. 2023

Esben Kullberg

**Fra:** Simone Dalsgaard <sd@privateskoler.dk>  
**Sendt:** 18. august 2023 09:02  
**Til:** Britt Lassen Nielsen; Maja Schiøth Dyrby  
**Cc:** Søren Tonnesen Lodahl; Karsten Suhr  
**Emne:** Vedr. Høring om udkast til bekendtgørelse vedr. div. STU. Danmarks Private Skoler

Til  
Børne- og Undervisningsministeriet,  
STUK

**Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)**

I høringsmail af 29. juni 2023 anmoder Børne- og Undervisningsministeriet om eventuelle bemærkninger vedrørende ovenstående. Foreningen Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier takker for muligheden til at give vores synspunkter til kende.

Vi har ingen bemærkninger.

Med venlig hilsen

<p><b>Danmarks Private Skoler</b> <small>grundskoler &amp; gymnasier</small></p> <p>  </p> <p><a href="http://www.privateskoler.dk">www.privateskoler.dk</a></p>	<p><b>Simone Dalsgaard</b> Souschef, Seniorrådgiver T: +45 33307927 M: +45 60771719 E: <a href="mailto:sd@privateskoler.dk">sd@privateskoler.dk</a> S: Send 'sikker mail' til mig <a href="#">her</a></p> <p><small>Danmarks Private Skoler – grundskoler og gymnasier Ny Kongensgade 15, 1472 København K T: + 45 33307930 E: <a href="mailto:info@privateskoler.dk">info@privateskoler.dk</a></small></p>
---	---

**Enhed:**  
Politik og Økonomi -  
postkasse

**Sagsbehandler:**  
Miriam Bill

**Sagsnr.:**  
2023 - 7857

**Dato:**  
15. august 2023

## Høringssvar vedr. bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Titel på høringsdokument: Bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), Bilag 1,2 og 3 til bekendtgørelse om STU

Høringsmyndighed: Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser.

### **Generelle bemærkninger**

Social- og Boligstyrelsen ser positivt på formålet med skabelonerne.

Skabelonerne bidrager til, at der skabes en struktur for før (inden start), under forløbet og overgangen efter STU. Social- og Boligstyrelsen har forslag om at der i skabelonerne lægges større vægt på inddragelsen af den unge med det formål at styrke samarbejdet med den unge.

### ***Den unges rolle i planlægning og opfølgning på STU-forløbet***

For at sikre at den unge sættes i centrum for arbejdet med at planlægge og følge op på STU-forløbet bør det fremgå tydeligere i skabelonerne, at udfyldelsen skal ske i samarbejde med den unge. Dette for at sikre, at den unge reelt bliver inddraget i planlægningen og evalueringen af uddannelsesforløbet som en væsentlig forudsætning for at understøtte et vellykket forløb. Dette skal naturligvis ske under hensyntagen til den enkelte unges forudsætninger og behov, så den enkelte unge gives mulighed for at deltage ved at differentiere kommunikationsform, rammer mv. (fx ved funktionsnedsættelse eller andet.).

Givet STU-målgruppens forskellige kompetencer og evner til at læse og udfylde skabelonerne foreslår Social- og Boligstyrelsen, at skabelonerne gøres mere læse- og målgruppevenlige. Det kan fx gøres ved at nedjustere overskrifterne, anvende visuelle illustrationer og punktform, udfolde begreber som fx 'plan', 'KUI', 'kompetencer', 'diagnoser'. Der kan fx med fordel indsættes en overskuelig og kortfattet FAQ med relevante begreber og termer. En klar definition af centrale begreber vil endvidere understøtte at de fagpersoner, som benytter skabelonerne har en fælles forståelse af hvad de dækker over.

Det er vigtigt, at den unge oplever at være i centrum, når planerne gennemgås og udfyldes. Det kan derudover med fordel tydeligere fremgå, at der fokus på den unges ønsker, håb, drømme og ressourcer i planlægningen og opfølgningen på STU-forløbet. Det foreslås derfor, at det i skabelonernes introduktion tydeliggøres at de henvender sig til den unge.

Nogle unge i målgruppen, fx unge med autisme eller udviklingshæmning, kan have svært ved at indgå i en samtale ud fra de emner, der tages op i skabelonerne. Det bør derfor fremgå af skabelonerne, at den fagprofessionelle, som er ansvarlig for udfyldelsen, skal vurdere hvad den unge kan indgå i, før dialogen påbegyndes.

Det bør systematisk overvejes, hvilken rolle den unges forældre og andre omsorgspersoner har i forbindelse med udfyldelsen af skabelonerne. For visse unge i målgruppen vil det være afgørende at have forældrene eller andre nære omsorgspersoner, der kan støtte dem i at formidle deres perspektiver på og ønsker til uddannelsesforløbet og fremtiden. Skabelonerne bør derfor indeholde vejledende tekst til den fagprofessionelle om at tage stilling til forældres og andre omsorgspersoners rolle, ligesom den unge selv kan overveje hvilke personer det evt. er relevante at inddrage i planlægning og opfølgning

### ***Tværfagligt samarbejde***

De unge i målgruppen for STU har ofte andre eksisterende planer inden for uddannelses-, social-, og beskæftigelsesområdet. Det er således væsentligt for fagpersonerne, der anvender skabelonerne at være opmærksom på at de mål og planer der formuleres i disse skabelonerne eventuelt kan have en sammenhæng med mål og planer opstillet i øvrige planer. Social- og Boligstyrelsen foreslår, at formålet med skabelonerne beskrives indledningsvist for hver skabelon, og at der hertil beskrives, hvad eleven kan bruge dokumenterne til. Det kunne fx tydeliggøres om det er den unge, der skal bruge dokumenterne, eller om det også er de fagprofessionelle der skal bruge dokumenterne i det tværfaglige samarbejde omkring den unge.

### ***Formidling og struktur i skabelonerne:***

Social- og Boligstyrelsen har derudover følgende opmærksomhedspunkter til formidlingen af materialet:

- Bilag 1-3 beskrives indledningsvist i bekendtgørelsen, men formål og sammenhæng mellem bilagene som værktøj må gerne belyses yderligere.
- Skabeloner henvender sig både til den unge og fagpersonen. Det kræver et sprogbrug, som den unge kan forstå, samtidig med at der beskrives faglige kriterier til brug for fagpersonen. Det kan ved hjælp af grafik, skrifttype, farver eller andet tydeliggøres, hvornår der skrives direkte til den unge, og hvornår teksten er målrettet den fagprofessionelle. I teksten målrettet den fagprofessionelle kan det fx tilføjes, hvor meget der skal skrives, ligesom der kan indsættes definitioner af fx 'sociale kompetencer' og 'ressourcer'. Det kan fx være nøgleord, der hjælper fagpersonen på vej.

## **Tekstnære bemærkninger til Bilag 1 til STU bekendtgørelse**

Tekst: "Individuel forløbsplan for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)"

Bemærkning: Overskriften kan med fordel målrettes STU-målgruppen, således at det fremgår at planen er den unges plan. Herudover kan det overvejes om overskriften skal reduceres

Tekst: [Intro-afsnit] *Forløbsplanen er planen for, hvordan din 3-årige ungdomsuddannelsen skal foregå, og hvad den skal indeholde. Planen indeholder også en række oplysninger om dig og kontaktoplysninger på personer, der er med til at tilrettelægge din uddannelse, og de aftaler, I laver. Det vil typisk være din vejleder i den kommunale ungeindsats (KUI), der først udfylder planen sammen med dig. Når du går i gang med uddannelsen, vil uddannelsesstedet være med til at udfylde planen.*

Bemærkning: Teksten kan med fordel yderligere målrettes STU-målgruppen. Overvej eventuelt at anvende punktform samt uddybe hvad en plan er og så lave en kort FAQ bagefter: Hvad er en vejleder, hvad er KUI osv.

Tekst: Boks 1.2: "Baggrundsoplysninger"

Bemærkning: Det kan med fordel ekspliciteres, hvor meget historik der skal med og hvilken slags historik, der er relevant i et STU-forløb. Relevante oplysninger kan fx både være tidligere støttebehov, skoler, bopæl, familiære baggrund mv. Det kan fx tydeliggøres ved at sætte en ramme for hvad der *skal* udfyldes og hvad der *kan* udfyldes. Fremhæv gerne i den sammenhæng vigtigheden af at beskrive den unges ressourcer, dvs. hvad den unge har været god til i tidligere skoleforløb, hvad der har hjulpet den unge i tidligere støtteforløb etc.

Tekst: Boks 1.3: "Elevens ønsker til uddannelsen"

Bemærkning: Overskriften kan med fordel ændres til "Dine ønsker til uddannelsen". På den måde er skabelonen tydeligere henvendt til den unge.

Tekst: Boks 1.4: "Eventuelt afklaringsforløb": *Kommunen kan sammen med dig beslutte, at første del af din uddannelse skal starte med et afklaringsforløb på op til 12 uger for at få mere kendskab til dine ønsker og muligheder med uddannelsen, inden I finder ud af, hvordan din uddannelse skal foregå.*

Bemærkning: Det kan med fordel forklares for den unge, hvad der menes med kommunen, samt uddybes hvad et afklaringsforløb omfatter.

Tekst: Boks 2.2: "Mål for uddannelsen": *Dine langsigtede mål for uddannelsen. Målene handler om, hvad I aftaler, at du skal lære personligt, socialt og fagligt i løbet af din uddannelse for at få en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Det handler både om, hvad du gerne vil efter STU, fx job eller anden aktivitet,*

*og om din fritid og din dagligdag i øvrigt. Hvis du ikke ved, hvad du gerne vil efter STU, kan I vente med at aftale et mål for det.*

Bemærkning: Vi foreslår, at det tydeliggøres, om det er STU og KUI som sammen med eleven kan vente med at aftale, hvad der skal ske efter STU eller er det kun STU og eleven?

Tekst: Boks 3.1: "Opfølgning på forløbsplanen": *Her står kort, hvis forløbsplanen er ændret i forhold til en tidligere forløbsplan, og hvornår du næste gang skal lave aftaler for din forløbsplan med kommunen og uddannelsesstedet.*

Bemærkning: Vi foreslår, at det tydeliggøres, hvornår planen kan ændres, fx via et eksempel. Er det efter hver evaluering eller hver gang et mål bliver opfyldt eller ændret. Præciser gerne, hvem det er i kommunen den unges forventes at samarbejde med.

Tekst: Boks 3.2: "Møde om overgangen fra STU": *I god tid, inden du afslutter STU, begynder du sammen med kommunen og uddannelsesstedet at tale om, hvad du skal bagefter. Det slutter af med et møde om det, du skal efter STU, senest 3 måneder, inden du afslutter uddannelsen.*

Bemærkning: Det kan evt. præciseres hvad der menes med "god tid". I tillæg til det kan man overveje at fastsætte en konkret tidsramme samt uddybe, hvem den unge skal samarbejde med i kommunen.

Det foreslås, at afsnittet "Elevens bemærkninger" sættes frem som det første punkt efter dato.

Det kan overvejes, om der med fordel kan tilføjes en FAQ eller tidslinje for at gøre boksen mere læsevenlig.

Tekst: Boks 3.3: "Ansvars- og opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted"

Bemærkning: Det foreslås, at den unge tilføjes til overskriften, så overskriften hedder: "Ansvars- og opgavefordeling mellem dig, kommune og uddannelsessted".

Tekst: Boks 3.4: "Elevens kontaktpersoner"

Bemærkning: Kan omformuleres til "Dine kontaktpersoner"

Tekst: "Underskrifter"

- *Jeg har forstået det, der står i forløbsplanen, og at mine bemærkninger til indholdet i relevant omfang fremgår af forløbsplanen.*
- *Jeg er blevet oplyst om, at kommunen og uddannelsesstedet deler information om mig, der er nødvendig for at koordinere mit*

*uddannelsesforløb. Informationen kan også deles med andre, der nævnes i forløbsplanen, fx praktikvirksomheder.*

- *Jeg er blevet oplyst om, at når der registreres og deles oplysninger om mig, har jeg ret til indsigt, berigtigelse mv.*

**Bemærkning:** For at understøtte, at planen er den unges dokument kan den unges rettigheder fremhæves helt fra start i dokumentet.

## **Specifikke bemærkninger til Bilag 2 til STU-bekendtgørelse**

**Tekst:** Boks 2: "Baggrund om eleven"

**Bemærkning:** Som læser er vi i tvivl om, hvorvidt eleven er med til at udfylde dette. Hvis eleven deltager i udfyldelsen, kan overskriften med fordel ændres til "Baggrundsinformationer om dig". Ligeledes kan det tydeliggøres, hvordan afsnittet ønskes udfyldt med hjælpespørgsmål eller underpunkter.

**Tekst:** Boks 3: "Elevens mål og ønsker for fremtiden"

**Bemærkning:** Som læser er vi i tvivl om, hvorvidt eleven med til at udfylde dette eller er det en afrapportering? Hvis eleven deltager i udfyldelsen, kan det med fordel tydeliggøres at dette er intentionen. Fx ved at skrive "Dine mål og ønsker for fremtiden" i overskriften mv.

**Tekst:** Boks 5: "Interesser"

**Bemærkning:** Tydeliggør evt. om det handler om interesser relateret til fagene, eller interesser generelt. Fx har mange unge med autisme særlige interesser der fylder meget, men som ikke nødvendigvis er relevante for uddannelse. Omvendt kan en snak om interesser hjælpe med at skabe en relation.

Hvis eleven er med til at udfylde dokumentet må der gerne stå: "Dine interesser".

**Tekst:** Boks 6: "Sociale kompetencer"

**Bemærkning:** Tydeliggør hvem der udfylder dette afsnit (fx ved at ændre overskriften til "dine sociale kompetencer"), og hvordan afsnittet sociale kompetencer adskiller sig fra afsnittet om personlige ressourcer. For eksempel kan en ung godt have mange personlige ressourcer, men have udfordringer ift. sociale kompetencer.

**Tekst:** Boks 7: "Forudsætninger for videre uddannelse"

**Bemærkning:** Er der her tale om personlige, faglige eller sociale forudsætninger – eller kan det være det hele? Overvej at anvende eksempler som fx samarbejdsevne, forståelse for andre mennesker, tolerance, motivation etc.



Tekst: Boks 9: "At klare sig selv i hverdagen"

Bemærkning: Overvej gerne hvad definitionen er på 'at klare sig selv'. Vær opmærksomme på at der er unge i målgruppen, der uanset kognitivt niveau kan have et krævende plejebæhov, og dermed ikke 'kan klare sig selv', og overskriften derfor af nogen kan opleves nedladende. Alternativt kunne man lade sig inspirere af ADL tankegangen som overskrift her - Almindelig Dagligdags Livsførelse. Den siger ikke noget om hvor funktionelt god du er, men mere noget om dine ressourcer og støttebehov ift. praktiske ting i din hverdag.

Uddyb også gerne om spørgsmålet kun er i relation til STU eller om det også gælder uden for STU'en?

Tekst: "Elevens underskrift"

Bemærkning: Afsnittet "Elevens underskrift" kan med fordel rykkes op, så den kommer først.

### **Specifikke bemærkninger til Bilag 3 til STU-bekendtgørelse**

Tekst: Boks: "Uddannelsesforløb og praktikophold".

Bemærkning: Det er uklart om boksen skal udfyldes som prosatekst eller som en liste.

Tekst: Boks: "Uddannelsens indhold"

Bemærkning: Overvej at tydeliggøre, hvordan den skal udfyldes, kriterier mv.

Tekst: Boks "Opnåede mål og kompetencer"

Bemærkning: Overvej at tydeliggøre hvilke slags mål og kompetencer der er tale om, fx ved at give eksempler, eller ved brug af hjælpespørgsmål eller underpunkter.

Tekst: Boks "Personlig udtalelse om eleven"

Bemærkning: Det kan overvejes, om der skal laves en tydeligere rammesætning af indholdet og formålet med boksen. Det kan fx gøres ved at uddybe hvad en personlig udtalelse er, hvem der skriver den og hvad indholdet kan være. Overskriften kan eventuelt omformuleres til: "Din udtalelse fra [xxx]...".

## Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)

Dato: 18. august 2023

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 2

KL har modtaget udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

KL takker for muligheden for at afgive høringssvar.

### Bemærkninger til bekendtgørelsen

Til bekendtgørelsens §3, stk. 2 linje 2 foreslår KL, at sætningen "*det ikke medfører urimelig lang befordrings- og ventetid*" ændres til "*Kommunalbestyrelsen beslutter rammer for at undgå urimelig lang befordrings- og ventetid.*" Denne ændring foreslås for at understrege, at beslutninger om befordring og ventetid altid skal ske med henblik for, hvad der er hensigtsmæssigt for den unge.

### Bemærkninger til forløbsplaner

KL bemærker, at det er tydeligt, at forløbsplanen har til formål at inddrage STU-eleverne, hvilke forhåbentligt medfører en øget oplevelse af ejerskab hos eleven. KL er dog usikre på, hvorvidt dele af elevgruppen på STU har tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til at blive inddraget på det niveau.

KL finder det positivt, at det er en mulighed, at opfølgningen på forløbsplanen skrives direkte ind i planen. Dermed vil det blive nemmere at vende tilbage til tidligere aftaler. Der kan med fordel tilføjes en rubrik/kolonne til angivelse af dato.

KL noterer, at der med fordel kunne tilføjes noget omkring elevens timetal og fremmøde samt progressionen omkring dette. Derudover kunne der også tilføjes et felt, der beskriver elevens udvikling ift. skånehensyn, fremtoning osv., og som løbende opdateres af STU-tilbuddet. Det er KL's vurdering, at ovenstående er vigtigt ift. det videre forløb for den unge og for at skabe en mere sammenhængende viden omkring den unge.

KL noterer også, at det i vejledningen til forløbsplanen bør uddybes, hvem der skal notere elevens bemærkninger. Derudover bør det uddybes, hvornår eleven/forældre eller værge skal skrive under på forløbsplanen.

### Bemærkninger til ressourcepapiret

KL foreslår, at felt 7 "*Forudsætninger for videre uddannelse*" ændres til "*Forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse*". Det er KL's indtryk at få unge kommer videre i uddannelse efter endt STU-forløb, og derfor er der behov for, at dette felt favner bredere end blot uddannelse. En mulighed vil også være at slå det sammen med felt 8.



Det bemærkes, at det ikke har været muligt at foretage en politisk behandling af lovforslaget indenfor høringsfristen. Nærværende høringssvar afgives derfor med forbehold for efterfølgende politisk behandling.

Med venlig hilsen

Peter Pannula Toft  
Børn og Skolechef  
KL

Dato: 18. august 2023

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 2 af 2

Taastrup 18.8.2023

Til Børne- og undervisningsministeriet  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Blekinge Boulevard 2  
2630 Taastrup  
Danmark

**SUMH's høringssvar over udkast til bekendtgørelse  
om befordring og skabeloner til forløbsplan,  
ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt  
tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).**

CVR. 16772143

navn@sumh.dk  
+45 XXXX XXXX

I Sammenslutningen af Unge Med Handicap (SUMH) finder vi arbejdet med at forbedre STU'en særlig vigtig, og derfor er vi glade for den proces, samtidig med at vi også ser frem til det også fremtidige arbejde for STU'en. Uddannelsen spiller en vigtig rolle for en gruppe af unge, som har særlige udfordringer i vores uddannelsessystem.

Hvad angår indeværende bekendtgørelse er vi overordnet positivt stemt, men vi vil gerne rette opmærksomheden mod Bekendtgørelsesudkast Bilag 1 om individuel forløbsplan pkt. 3.2: 'Møde om overgang fra STU', hvor vi gerne ser, at processen om de studerendes tid efter STU fremrykkes.

For nuværende skal kommunen og institutionen starte processen omkring, hvad man skal efter sin STU, således, at den kan afsluttes 3 måneder før, man stopper på sin STU ved et møde mellem parterne. Desværre oplever vi, at dette ikke er tids nok for unge med særlige udfordringer, som i lagt højere grad har brug for at se ind i afklaring omkring sin fremtid, da mange problemstillinger ofte er i spil. Skal man eksempelvis flytte i bofællesskab kræves der yderligere tid efter det afklarende møde end de 3 måneder.

Derfor ser vi gerne, at afklaringen om fremtiden allerede ligger klar tidligere. Konkret betyder det, at det seneste tidspunkt for det afklarende og afsluttende møde skal fremrykkes til minimum 5 måneder før afsluttet uddannelse.

Overordnet vil vi dog bifalde arbejdet med STU'en, og vi ser frem til, at vi i fremtiden forhåbentligt skal snakke om yderligere forbedringer.

Venlig hilsen

**SUMH**  
Ditte Rejnholdt Rudolfsen  
Sekretariatsleder SUMH

**Fra:** Rådet for Socialt Udsatte  
**Sendt:** 30. juni 2023 10:20  
**Til:** Britt Lassen Nielsen  
**Emne:** SV: Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

Ingen bemærkninger herfra.

---

**Fra:** Britt Lassen Nielsen <[Britt.Lassen.Nielsen@stukuvvm.dk](mailto:Britt.Lassen.Nielsen@stukuvvm.dk)>

**Sendt:** 29. juni 2023 16:45

**Til:** Ankestyrelsen <[ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)>; [astra@astra.dk](mailto:astra@astra.dk); [bupl@bupl.dk](mailto:bupl@bupl.dk); [lederforeningen@bupl.dk](mailto:lederforeningen@bupl.dk); [ptm@boernesbureau.dk](mailto:ptm@boernesbureau.dk); [bkf@bkchefer.dk](mailto:bkf@bkchefer.dk); Børnerådet <[brd@brd.dk](mailto:brd@brd.dk)>; [bf@boernesagen.dk](mailto:bf@boernesagen.dk); [bv@boernsvilkar.dk](mailto:bv@boernsvilkar.dk); [cevea@cevea.dk](mailto:cevea@cevea.dk); [foreningen@daghøjskoler.dk](mailto:foreningen@daghøjskoler.dk); [dlo@dlo.dk](mailto:dlo@dlo.dk); [dlf@dlf.org](mailto:dlf@dlf.org); [info@privateskoler.dk](mailto:info@privateskoler.dk); [formand@danmarksvejlederforening.dk](mailto:formand@danmarksvejlederforening.dk); [info@blind.dk](mailto:info@blind.dk); [dcum@dcum.dk](mailto:dcum@dcum.dk); [dfs@dfs.dk](mailto:dfs@dfs.dk); [dhf@dhf-net.dk](mailto:dhf@dhf-net.dk); [post@oplysning.dk](mailto:post@oplysning.dk); [dh@handicap.dk](mailto:dh@handicap.dk); Danske Regioner <[regioner@regioner.dk](mailto:regioner@regioner.dk)>; [akn@dkr.dk](mailto:akn@dkr.dk); Danmarks Evalueringsinstitut <[eva@eva.dk](mailto:eva@eva.dk)>; [fgu@fgu.dk](mailto:fgu@fgu.dk); [kontor@ffd.dk](mailto:kontor@ffd.dk); Social- Bolig- og Ældreministeriet <[post@sm.dk](mailto:post@sm.dk)>; Socialstyrelsen <[info@sbst.dk](mailto:info@sbst.dk)>; [info@fadd.dk](mailto:info@fadd.dk); [fsd@socialchefforeningen.dk](mailto:fsd@socialchefforeningen.dk); [info@fffp.dk](mailto:info@fffp.dk); [kontakt@friskolerne.dk](mailto:kontakt@friskolerne.dk); [kontakt@hvorerderenvoksen.dk](mailto:kontakt@hvorerderenvoksen.dk); [kontakt@inero.com](mailto:kontakt@inero.com); [info@humanrights.dk](mailto:info@humanrights.dk); [info@jusittia-int.org](mailto:info@jusittia-int.org); Kommunernes Landsforening <[KL@KL.DK](mailto:KL@KL.DK)>; [kontakt@kraka.dk](mailto:kontakt@kraka.dk); [landselevbestyrelsen@foa.dk](mailto:landselevbestyrelsen@foa.dk); [lu@lus.dk](mailto:lu@lus.dk); [lfs@lfs.dk](mailto:lfs@lfs.dk); [post@lilleskolerne.dk](mailto:post@lilleskolerne.dk); [lc@skaf-net.dk](mailto:lc@skaf-net.dk); [ebbe@viermodstrom.dk](mailto:ebbe@viermodstrom.dk); [sissel@viermodstrom.dk](mailto:sissel@viermodstrom.dk); [ctr@sde.dk](mailto:ctr@sde.dk); [info@opendenmark.dk](mailto:info@opendenmark.dk); [kontor@ordblind.dk](mailto:kontor@ordblind.dk); [redbarnet@redbarnet.dk](mailto:redbarnet@redbarnet.dk); Rådet for Socialt Udsatte <[post@udsatte.dk](mailto:post@udsatte.dk)>; [infor@steinerskolerne.dk](mailto:infor@steinerskolerne.dk); [sumh@sumh.dk](mailto:sumh@sumh.dk); [formand@la10.dk](mailto:formand@la10.dk); [post@skole-foraeldre.dk](mailto:post@skole-foraeldre.dk); [skolelederne@skolelederne.org](mailto:skolelederne@skolelederne.org); [SMV@SMVdanmark.dk](mailto:SMV@SMVdanmark.dk); [sl@sl.dk](mailto:sl@sl.dk); [ungdomsringen@ungdomsringen.dk](mailto:ungdomsringen@ungdomsringen.dk); [ung@ungdomsskoleforeningen.dk](mailto:ung@ungdomsskoleforeningen.dk); [lok@vuf.nu](mailto:lok@vuf.nu); [UUDK@UUDANMARK.dk](mailto:UUDK@UUDANMARK.dk); [dhf@danskhandicapforbund.dk](mailto:dhf@danskhandicapforbund.dk)

**Cc:** Maja Schiøth Dyrby <[Maja.Schioth.Dyrby@stukuvvm.dk](mailto:Maja.Schioth.Dyrby@stukuvvm.dk)>; Marianne Winther Jarl <[Marianne.Winther.Jarl@uvm.dk](mailto:Marianne.Winther.Jarl@uvm.dk)>; Maj Nistrup <[maj.nistrup@uvm.dk](mailto:maj.nistrup@uvm.dk)>; Helene Steen <[hno@ast.dk](mailto:hno@ast.dk)>; Anne Mette Vang-Rydall <[Anne.Mette.Vang-Rydall@stukuvvm.dk](mailto:Anne.Mette.Vang-Rydall@stukuvvm.dk)>; Mads Justsen <[Mads.Justsen@stukuvvm.dk](mailto:Mads.Justsen@stukuvvm.dk)>

**Emne:** Høring over udkast til ny stu bekendtgørelse

## Høringsbrev – Høring om udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu)

Hermed fremsendes i høring udkast til bekendtgørelse om befordring og skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis ved særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu).

På baggrund af politisk aftale af 24. maj 2022 – ”Aftale om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU” – er der gennemført ændringer i stu-loven. Ændringerne fremgår af lov nr. 731 af 13. juni 2023.

På baggrund af lovændringerne er der behov for at udstede en ny bekendtgørelse til stu-loven.

Det er hensigten, at den nye bekendtgørelse skal afløse bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, og at denne bekendtgørelse ophæves.

Udkastet til den nye bekendtgørelse er væsentligt afkortet i forhold til bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Dette skyldes, at der i bekendtgørelsesudkastet alene er medtaget bestemmelser, der ikke allerede fremgår af lov eller forarbejder hertil.

Bekendtgørelsesudkastet indeholder ikke bestemmelser, hvortil der i lov nr. 731 af 13. juni 2023 er bemyndigelse til at fastsætte, når bemyndigelsesbestemmelsen først træder i kraft 1. januar 2025. Sådanne bestemmelser vil blive fastsat efterfølgende i 2024.

Det er hensigten, at den kommende nye bekendtgørelse skal udmønte lovens bemyndigelser til at fastsætte bestemmelser om befordring samt skabeloner til forløbsplan, ressourcepapir og uddannelsesbevis.

I forbindelse med ikrafttræden af de nye skabeloner udsender styrelsen vejledninger til at udfylde skabelonerne, og disse vejledninger har til hensigt at understøtte, at skabelonerne udfyldes ensartet og i overensstemmelse med intentionerne med dokumenterne og deres indbyrdes sammenhæng

Styrelsen vil i efteråret i 2023 udsende en ny vejledning om stu-uddannelsen.

Eventuelle bemærkninger og spørgsmål til bekendtgørelsesudkastet bedes sendt til [britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk) og [maja.schioth.dyrby@stukuvvm.dk](mailto:maja.schioth.dyrby@stukuvvm.dk) **senest fredag den 18. august 2023, kl 12.**

Materialet findes på Høringsportalen.dk

Med venlig hilsen  
Britt Lassen Nielsen  
Chefkonsulent



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser  
Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf.: +45 33 92 50 00

Direkte tlf.: +45 21 76 21 37  
E-mail: [britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk](mailto:britt.lassen.nielsen@stukuvvm.dk)