

---

**BEK nr XXX af XXX (Udkast)**

---

**Udkast til bekendtgørelse om tilskud til projekter i sektoren for biavlprodukter**

Ministerium: Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Journalnummer: Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri,  
Landbrugsstyrelsen, j.nr. 22-1225-000003

# Bekendtgørelse om tilskud til projekter i sektoren for biavlsprodukter<sup>1</sup>

I medfør af § 2, stk. 1 og 4, § 4, § 10, § 13 og § 19 i lov nr. XX af XX. XXXX 2022 om administration af den fælles landbrugspolitik m.v., fastsættes efter bemyndigelse:

## Kapitel 1

### Anvendelsesområde

§ 1. Der kan ydes tilskud til projekter, der har til formål at forbedre betingelserne for produktion og afsætning af biavlsprodukter.

Stk. 2. Tilskud kan ydes til projekter, der forløber over et eller flere år, inden for ét af følgende indsatsområder:

- 1) Rådgivningstjenester, teknisk bistand, uddannelse, oplysninger og udveksling af bedste praksis, herunder gennem netværkssamarbejde, til biavlere og biavlerorganisationer, jf. artikel 55, stk. 1, litra a, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021.
- 2) Investeringer i materielle og immaterielle aktiver samt andre aktioner, jf. artikel 55, stk. 1, litra b, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021, herunder til:
  - a) Bekæmpelse af skadegørere og bisygdomme, særlig varroasyge.
  - b) Forebyggelse af skader forårsaget af ugunstige vejrforhold og fremme af udviklingen og brugen af forvaltningspraksis, der er tilpasset de ændrede klimaforhold.
- 3) Samarbejde med specialorganer om gennemførelsen af programmer for forskning vedrørende biavl og biavlsprodukter, jf. artikel 55, stk. 1, litra e, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021.
- 4) Salgsfremstød, kommunikation og markedsføring, herunder markedsovervågningsaktioner og aktiviteter med henblik på navnlig at øge forbrugernes viden om kvaliteten af biavlsprodukter, jf. artikel 55, stk. 1, litra f, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021.
- 5) Aktioner til forbedring af produktkvaliteten, jf. artikel 55, stk. 1, litra g, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021.

Stk. 3. Projektet skal have en forventet realistisk effekt inden for mindst ét af følgende effektområder:

- 1) Reduktion af honningbiernes dødelighed og bekæmpelse af bisygdomme.
- 2) Forøgelse af produktionsværdi af biavlsprodukter.
- 3) Inddragelse af biavlere.

---

<sup>1</sup> I bekendtgørelsen er der medtaget visse bestemmelser fra Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for støtte til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013, EU-Tidende 2021, nr. L 435, side 1, Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, samt regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM-norm 1), EU-Tidende 2022, nr. L 20, side 52. Ifølge artikel 288 i EUF-Traktaten gælder en forordning umiddelbart i hver medlemsstat. Gengivelsen af disse bestemmelser i bekendtgørelsen er således udelukkende begrundet i praktiske hensyn og berører ikke forordningens umiddelbare gyldighed i Danmark.

## Kapitel 2

### *Ansøgning og afgørelse om tilsagn om tilskud*

#### *Ansøgningsbetingelser*

§ 2. Ansøger skal have et CVR-nummer eller CPR-nummer.

#### *Ansøgning*

§ 3. Ansøgning om tilsagn om tilskud skal indgives elektronisk til Landbrugsstyrelsen ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen i Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning om tilsagn om tilskud skal indeholde et udfyldt ansøgningsskema, som skal indeholde følgende:

- 1) Oplysninger om ansøger, oplysninger om projektleder og kontaktpersoner for projektet.
- 2) Projekttitel, indsatsområde, og projektets varighed.
- 3) Projektbeskrivelse for det enkelte projektår.
- 4) Budget, hvor udgifterne er detaljeret beskrevet og udspecificeret på det enkelte projektår, herunder med angivelse af, om udgifterne er inklusiv moms eller eksklusiv moms.
- 5) Oplysninger om evt. tilskud modtaget fra private til projektet.
- 6) Oplysninger om evt. andre offentlige tilskud og EU-tilskud modtaget til projektet.
- 7) Oplysninger om ansøger har modtaget tilskud fra Landbrugsstyrelsen til lignende projekt.
- 8) Erklæring om, at projektet ikke modtager andre offentlige tilskud eller EU-tilskud.
- 9) Erklæring om, at projektet overholder EU-regler og nationale regler om offentlige udbud.

*Stk. 3.* Hvis ansøger er en forening, skal ansøgning om tilsagn om tilskud indeholde oplysning om navn på bestyrelsesformand, navn på bestyrelsesmedlemmer og antal medlemmer.

*Stk. 4.* Hvis anvendelse af konsulenter eller forskere er nødvendigt, skal ansøgning om tilsagn om tilskud indeholde begrundelse herfor og angivelse af omfanget.

§ 4. Ansøgning om tilsagn om tilskud efter § 3 skal vedlægges en overordnet projektbeskrivelse for det samlede projekt, jf. bilag 1.

*Stk. 2.* Hvis ansøger er en forening, skal foreningens vedtægter vedlægges ansøgning om tilsagn om tilskud.

*Stk. 3.* Hvis der søges om tilskud til løn til eget personale, jf. § 12, nr. 1, skal CV på personale vedlægges ansøgning om tilsagn om tilskud.

*Stk. 4.* Hvis projektet er inden for indsatsområdet efter § 1, stk. 2, nr. 1, skal en underskrevet erklæring om samarbejde, jf. bilag 2, vedlægges ansøgning om tilsagn om tilskud. Erklæring om samarbejde skal underskrives af de samarbejdende parter.

*Stk. 5.* Hvis projektet indeholder udgifter på 50.000 kr. eller derover skal to direkte sammenlignelige tilbud for udgifter på 50.000 kr. eller derover i overensstemmelse med §§ 15 og 16, jf. dog § 15, stk. 2-3, vedlægges ansøgning om tilsagn om tilskud.

§ 5. Ansøgning om tilsagn om tilskud skal indgives fra 19. januar 2023 til og med 15. februar 2023.

*Stk. 2.* Der skal indgives én ansøgning pr. projekt.

*Stk. 3.* Når ansøgning om tilsagn om tilskud er indgivet til Landbrugsstyrelsen, kan projektet sættes i gang for ansøgers egen regning og risiko.

#### *Afgørelse*

§ 6. Der kan træffes afgørelse om tilsagn om tilskud, hvis det ansøgte projekt opfylder kriterierne herfor, jf. § 17.

### *Afgørelse på baggrund af prioritering*

§ 7. I tilfælde af overansøgning af de økonomiske midler afsat til de enkelte projektår vil der blive foretaget en prioritering af alle tilskudsberettigede ansøgninger.

*Stk. 2.* De tilskudsberettigede ansøgninger vil blive prioriteret ud fra deres omkostningseffektivitet, som resulterer i, at de enkelte ansøgninger tildeles en prioriteringsscore, jf. bilag 3. Prioriteringsscoren afgør den enkelte ansøgnings plads i prioriteringsrækken.

*Stk. 3.* Effektområderne, jf. § 1, stk. 3, vægtes ligeligt.

§ 8. Tilsagn om tilskud gives i henhold til prioriteringsrækken fra høj til faldende prioriteringsscore, jf. § 7, stk. 2.

*Stk. 2.* Ved lighed mellem projekters prioriteringsscore, træffes der afgørelse mellem disse ved lodtrækning.

*Stk. 3.* Hvis det ikke er muligt at give et fuldt tilsagn til en prioriteret ansøgning, tilbydes ansøger et tilsagn om reduceret tilskud.

*Stk. 4.* Ved accept af tilbud om tilsagn om reduceret tilskud skal ansøger underskrive og indgive erklæring om egenfinansiering, jf. bilag 4. Ved sin underskrift erklærer ansøger sig forpligtet til at tilvejebringe de resterende økonomiske midler til projektet. Accept af tilskud skal indsendes inden for fristen fastsat i tilbuddet om tilsagn om reduceret tilskud.

## **Kapitel 3**

### *Projektår, beregning af tilskud m.v.*

#### *Projektår*

§ 9. De enkelte projektår er følgende:

- 1) Projektår 1: 19. januar 2023 til 31. juli 2023.
- 2) Projektår 2: 1. august 2023 til 31. juli 2024.
- 3) Projektår 3: 1. august 2024 til 31. juli 2025.
- 4) Projektår 4: 1. august 2025 til 31. juli 2026.

*Stk. 2.* Projektet kan løbe over ét eller flere projektår, jf. stk. 1.

*Stk. 3.* Flerårige projekter skal gennemføres over flere på hinanden følgende projektår.

#### *Beregning af tilskud*

§ 10. De tilskudsberettigede udgifter omfatter ikke udgifter, hvortil der gives andre offentlige tilskud eller EU-tilskud.

§ 11. Der kan ydes tilskud op til 100 pct. af de tilskudsberettigede udgifter, jf. dog stk. 2-3 og § 8, stk. 3.

*Stk. 2.* Modtager projektet tilskud fra private, nedsættes tilskuddet efter stk. 1, således at det samlede tilskud ikke overstiger de tilskudsberettigede udgifter, jf. § 12.

*Stk. 3.* Modtager projektet andre offentlige tilskud og EU-tilskud, nedsættes tilskuddet efter stk. 1, således at det samlede tilskud ikke overstiger de tilskudsberettigede udgifter, jf. § 12.

#### *Tilskudsberettigede udgifter*

§ 12. Der kan ydes tilskud til følgende udgifter, hvis udgifterne er rimelige og nødvendige samt direkte relateret til gennemførelsen af projektet:

- 1) Administrations- og personaleomkostninger i forbindelse med gennemførelsen af de

relevante interventioner, herunder rapporter, undersøgelser, omkostninger ved bogføring og forvaltning af regnskaber, obligatoriske bidrag i tilknytning til lønninger, hvis disse afholdes direkte af støttemodtageren, jf. bilag III i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.

- 2) Erhvervelse af maskiner og udstyr til forbedring af produktionen og indsamlingen af honning, jf. bilag III i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.
- 3) Forplejning i forbindelse med afholdelse af workshop.
- 4) Immaterielle aktiver.
- 5) Konsulentbistand.
- 6) Køb eller leasing af materielle aktiver, herunder brugte materielle aktiver, forudsat at de ikke er blevet købt med EU-støtte eller national støtte i en periode på 5 år forud for købet eller leasingen, inden for grænserne af aktivets nettomarkedsværdi, jf. bilag III i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.
- 7) Leje af fysiske aktiver, hvis det findes godtgjort, at det er et økonomisk berettiget alternativ til køb, jf. bilag III i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.
- 8) Leje af lokationer.
- 9) Moms af de tilskudsberettigede udgifter, hvis momsen ikke kan refunderes i henhold til den nationale momslovgivning, jf. artikel 22 i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.
- 10) Rejseudgifter, jf. statens takster.
- 11) Veterinærmedicinske præparater til behandling af skadegørere og bisygdomme, jf. bilag III i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021

**§ 13.** Investeringer i materielle aktiver kan gennemføres uden for tilsagnshavers lokaler, jf. artikel 11, stk. 1, i EU-Kommissionens delegerede forordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021.

**§ 14.** Udgifter under 50.000 kr. skal svare til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

**§ 15.** For udgifter på 50.000 kr. eller derover skal ansøgning om tilsagn om tilskud vedlægges to sammenlignelige tilbud til dokumentation for rimelige priser, jf. dog stk. 2 og 3. Tilbuddene skal være afgivet af tilbudsgivere, som er uafhængige af ansøger og af hinanden. Hvis det ene tilbud indeholder elementer, som det andet tilbud ikke gør, skal det være muligt at trække udgiften for disse elementer ud, så priserne kan sammenlignes. Hvis der indsendes tilbud på varer, der opfylder samme formål, skal der vedlægges en velbegrunnet teknisk og faglig vurdering af, at varerne opfylder samme formål.

*Stk. 2.* Hvis der alene findes én leverandør af den konkrete vare eller tjenesteydelse, skal ansøger vedlægge ét tilbud, samt begrundelse herfor. På baggrund af en konkret vurdering af ansøgers begrundelse for kun at vedlægge ét tilbud, kan kravet om direkte sammenlignelige tilbud, jf. stk. 1, fraviges.

*Stk. 3.* Personaleomkostninger i form af løn til eget personale, jf. § 12, nr. 1, er undtaget kravet i stk. 1.

**§ 16.** Der ydes tilskud ud fra prisen i det billigste tilbud på baggrund af de to sammenlignelige tilbud, jf. § 15, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* På baggrund af en konkret vurdering kan der ydes tilskud til det dyreste tilbud, hvis Landbrugsstyrelsen finder dette behørigt begrundet. Ansøgers begrundelse for, at der skal ydes tilskud til det dyreste tilbud, skal fremgå af ansøgningen.

## Kapitel 4

### Kriterier og forpligtelser

#### Kriterier for tilskud

§ 17. Tilsagn om tilskud er betinget af opfyldelse af følgende kriterier:

- 1) Projektet skal være inden for ét indsatsområde efter § 1, stk. 2.
- 2) Projektet skal have en forventet realistisk effekt inden for mindst ét af effektområderne nævnt i § 1, stk. 3.
- 3) Projektet skal gennemføres inden for projektårene, jf. § 9.
- 4) Ansøger afgiver erklæring om egenfinansiering ved tilsagn om reduceret tilskud, jf. § 8, stk. 4.

#### Forpligtelser

§ 18. Tilsagnshaver er forpligtet til følgende:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) At sikre, at projektet ikke modtager andre offentlige tilskud og EU-tilskud.
- 3) At opnå de nødvendige tilladelser og dispensationer efter anden lovgivning.
- 4) At have et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner, der vedrører projektet.
- 5) At holde alle dokumenter vedrørende projektet med tilhørende regnskabsbilag tilgængelige for Landbrugsstyrelsen i mindst 5 år og 6 måneder fra tidspunktet for den afsluttende udbetaling.
- 6) At sikre kontrolmyndighedens adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrolbesøg, jf. § 16, stk. 1, i lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.
- 7) At overholde oplysningspligten, jf. § 8 i lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v.
- 8) At overholde EU-regler og nationale regler om offentlige udbud.
- 9) At indgive anmodning om udbetaling af tilskud rettidigt til Landbrugsstyrelsen, jf. § 31.
- 10) At tilvejebringe de resterende økonomiske midler til projektet gennem egenfinansiering, hvis der er givet tilsagn om reduceret tilskud, jf. § 8, stk. 4.
- 11) At sikre, at erhvervede immaterielle og materielle aktiver anvendes i overensstemmelse med deres beskaffenhed, formål og tiltænkte anvendelse.
- 12) At sikre, at erhvervede immaterielle og materielle aktiver forbliver tilsagnshavers ejendom og er i tilsagnshavers besiddelse i mindst 5 år, når tilsagnshaver ikke er en fysisk person eller en virksomhed omfattet af EU-Kommissionens definition af mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder, jf. Kommissionens henstilling 2003/361/EF.
- 13) At sikre, at erhvervede immaterielle og materielle aktiver forbliver tilsagnshavers ejendom og er i tilsagnshavers besiddelse i mindst 3 år, når tilsagnshaver er en fysisk person eller en virksomhed omfattet af EU-Kommissionens definition af mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder, jf. Kommissionens henstilling 2003/361/EF.

## Kapitel 6

### Ændring og overdragelse af projekt

#### Ændring af projektet

§ 19. Tilsagnshaver kan ansøge om ændring af sit projekt. Ændring af et projekt kan godkendes på betingelse af følgende:

- 1) Ændringen er i overensstemmelse med ordningens formål, jf. § 1, stk. 1.
- 2) Projektet forbliver inden for samme indsatsområde, jf. § 1, stk. 2.
- 3) Projektets forventede effekter forbliver inden for samme effektområder, jf. § 1, stk. 3, og

forventes ikke at blive påvirket negativt af ændringen.

## § 20. Tilsagn om tilskud kan ikke forhøjes.

§ 21. Ansøgning om ændring af projekt indgives elektronisk til Landbrugsstyrelsen ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen i Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning om ændring af projekt skal indeholde et udfyldt ansøgningsskema, og skal indeholde følgende:

- 1) Begrundelse for ændringen.
- 2) Beskrivelse af ændringen.
- 3) Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet, herunder en redegørelse for, at betingelserne i § 19 er opfyldt.

*Stk. 3.* Hvis der ansøges om budgetændring, skal ansøgning om ændring af projekt indeholde et nyt budget og vedlægges to sammenlignelige tilbud for udgifter på 50.000 kr. eller derover i overensstemmelse med §§ 15 og 16, jf. dog § 15, stk. 2-3.

§ 22. Der kan maksimalt indgives tre ansøgninger om ændring af projekt pr. projektår, dog med undtagelse af projektår 1, jf. § 9, hvor der ikke kan indgives ansøgninger om ændring af projekt.

*Stk. 2.* Ansøgninger om ændring af projekt skal indgives i følgende perioder:

- 1) 1. – 20. januar.
- 2) 1. – 20. april.
- 3) 1. – 20. oktober.

§ 23. En ændring af et projekt skal være godkendt af Landbrugsstyrelsen, inden tilsagnshaver må igangsætte pågående ændring.

### *Overdragelse af tilsagn*

§ 24. Tilsagnshaver kan ansøge om at få overdraget tilsagnet til en anden.

*Stk. 2.* Det er en betingelse for overdragelse af tilsagn, at hele tilsagnet overdrages til den anden, og at denne er kvalificeret til at videreføre projektet.

*Stk. 3.* Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

§ 25. Ansøgning om overdragelse af tilsagn indgives elektronisk til Landbrugsstyrelsen ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen i Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

*Stk. 2.* Ansøgning om overdragelse af tilsagn skal indeholde et udfyldt ansøgningsskema, og skal indeholde følgende:

- 1) CVR-nummer eller CPR-nummer på den, som projektet skal overdrages til.
- 2) Ønsket overdragelsesdato.
- 3) Begrundelse for overdragelse af tilsagn.
- 4) Redegørelse for, at betingelserne i § 24, stk. 2, er opfyldt.

*Stk. 3.* Hvis den, som tilsagnet ønskes overdraget til, er en forening, skal ansøgning om overdragelse af tilsagn indeholde oplysninger om bestyrelsesformand, navn på bestyrelsesmedlemmer og antal medlemmer, jf. § 3, stk. 3.

*Stk. 4.* Ansøgning om overdragelse af tilsagn skal vedlægges overdragelsesskema, jf. bilag 5 og dokumentation for, at den, som tilsagnet ønskes overdraget til, er kvalificeret til at videreføre projektet, jf. § 24, stk. 2.

*Stk. 5.* Hvis den, som tilsagnet ønskes overdraget til, er en forening, skal foreningens vedtægter vedlægges ansøgning om overdragelse af tilsagn, jf. § 4, stk. 2.

§ 26. Ansøgning om overdragelse af tilsagn skal indgives i følgende perioder:

- 1) 1. – 20. januar.
- 2) 1. – 20. april.
- 3) 1. – 20. oktober.

*Stk. 2.* Overdragelse af tilsagn må ikke finde sted, før ansøgning herom er godkendt af Landbrugsstyrelsen.

## Kapitel 7

### *Udbetaling af tilskud*

#### *Beregning af tilskud til udbetaling*

§ 27. Udbetaling af tilskud sker på baggrund af tilsagnshavers dokumenterede opgørelse over tilskudsberettigede udgifter, som er faktureret til og betalt af tilsagnshaver, jf. dog §§ 28-30.

§ 28. Indtægter, som projektet har genereret i det pågældende projektår, fratrækkes tilskuddet til udbetaling.

§ 29. Tilskud fra private fratrækkes i tilskuddet, således at tilskuddet til udbetaling ikke overstiger de dokumenterede tilskudsberettigede udgifter, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Hvis tilsagnshaver har fået et tilsagn om reduceret tilskud, fratrækkes tilskud fra private alene i den del, som overstiger egenfinansieringen, jf. § 8, stk. 4.

§ 30. Andre offentlige tilskud og EU-tilskud fratrækkes i tilskuddet, således at tilskuddet til udbetaling ikke overstiger de dokumenterede tilskudsberettigede udgifter, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Hvis tilsagnshaver har fået et tilsagn om reduceret tilskud, fratrækkes andre offentlige tilskud og EU-tilskud alene i den del, som overstiger egenfinansieringen, jf. § 8, stk. 4.

#### *Anmodning om udbetaling af tilskud*

§ 31. Tilsagnshaver skal indgive anmodning om udbetaling af tilskud for det afsluttede projektår elektronisk til Landbrugsstyrelsen ved brug af det ansøgningsskema, der er tilgængeligt for ordningen i Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Anmodningen om udbetaling af tilskud skal indgives fra den 15. juli til og med den 15. august i det kalenderår, hvor pågældende projektår slutter.

§ 32. Anmodningen om udbetaling af tilskud skal indeholde et udfyldt ansøgningsskema, og skal indeholde en opgørelse over tilskudsberettigede udgifter.

*Stk. 2.* Hvis projektet har genereret indtægter, skal anmodning om udbetaling indeholde en opgørelse over disse indtægter.

*Stk. 3.* Hvis projektet har modtaget tilskud fra private, skal anmodning om udbetaling indeholde en opgørelse over disse.

*Stk. 4.* Hvis projektet har modtaget andre offentlige tilskud eller EU-tilskud, skal anmodning om udbetaling indeholde en opgørelse over disse.

§ 33. Anmodning om udbetaling af tilskud skal vedlægges dokumentation for betaling af de tilskudsberettigede udgifter, udgiftsbilag og en statusrapport, jf. bilag 6, med undtagelse af det afsluttende projektår, hvor der i stedet skal vedlægges en slutrapport, jf. bilag 7.

*Stk. 2.* Hvis de tilskudsberettigede udgifter omfatter personaleomkostninger, skal anmodning

om udbetaling vedlægges dokumentation for personaleomkostningerne og det arbejde, der er udført. Såfremt der har været udskiftning af personale, siden tidspunktet fra tilsagn om tilskud blev givet, skal CV på nyt personale vedlægges anmodning om udbetaling.

Stk. 3 Hvis de tilskudsberettigede udgifter er inklusiv moms, og tilsagnshaver er momsregistreret, skal et bindende svar fra Skatteforvaltningen vedlægges anmodning om udbetaling som dokumentation for, at momsen ikke kan refunderes i henhold til den nationale momslovning, jf. § 12, nr. 9.

Stk. 4. Hvis projektet har genereret indtægter, skal anmodning om udbetaling vedlægges indtægtsbilag.

Stk. 5. Hvis projektet har modtaget tilskud fra private, skal anmodning om udbetaling vedlægges dokumentation herfor.

Stk. 6. Hvis projektet har modtaget andre offentlige tilskud eller EU-tilskud, skal dokumentation herfor vedlægges anmodning om udbetaling.

Stk. 7. Hvis projektet kræver nødvendige tilladelser eller dispensationer efter anden lovgivning, skal disse vedlægges anmodning om udbetaling.

§ 34. Tilskudsberettigede udgifter skal være betalt af tilsagnshaver inden indgivelsen af anmodning om udbetaling af tilskud.

## Kapitel 8

### *Sanktioner m.v.*

#### *For sent indgivet anmodning om udbetaling*

§ 35. Tilskuddet nedsættes med 1 pct. pr. kalenderdag til og med den 10. kalenderdag, hvis anmodningen om udbetaling af tilskud indgives efter fristen fastsat i § 31. Ved senere indgivelse bortfalder tilskuddet for det pågældende projektår.

#### *Egenfinansiering misligholdt ved tilsagn om reduceret tilskud*

§ 36. Tilsagn bortfalder, hvis tilsagnshaver ikke tilvejebringer de resterende nødvendige midler til gennemførelsen af projektet gennem egenfinansiering, jf. § 18, nr. 10. Udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

#### *Bortfald af tilsagn, nedsættelse og tilbagebetaling af tilskud*

§ 37. Tilskud kan nedsættes helt eller delvist, hvis tilsagnshaver ikke opfylder forpligtelser efter § 18, jf. dog § 36.

Stk. 2. Tilskud nedsættes på baggrund af en vurdering af alvoren, varigheden og omfanget af tilsagnshavers manglende opfyldelse.

§ 38. Ueberrettiget udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt.

#### *Bortfald af tilsagn, udelukkelse og tilbagebetaling af tilskud*

§ 39. Hvis ansøger eller tilsagnshaver har afgivet urigtige oplysninger eller har fortiet væsentlige oplysninger af betydning for ansøgningen eller tilsagnet, kan det efter omstændighederne medføre udelukkelse af den pågældende fra næstkommende ansøgningsrunde og bortfald af tilsagn samt tilbagebetaling af tilskud.

## Kapitel 9

### *Obligatorisk digital kommunikation*

§ 40. Ansøgninger om tilsagn om tilskud, ændring af projekt, overdragelse af projekt og

anmodning om udbetaling af tilskud efter denne bekendtgørelse skal indgives elektronisk via Tast selv, som findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside. Yderligere bilag skal sendes via Digital Post, jf. § 2 i bekendtgørelse af lov om Digital Post fra offentlige afsendere, til Landbrugsstyrelsen med angivelse af Biavlsprodukter@lbst.dk i emnefeltet.

§ 41. Tilsagn om tilskud sendes elektronisk til ansøger via Tast selv, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Afslag om tilsagn om tilskud sendes elektronisk til ansøger via Digital Post.

*Stk. 3.* Øvrige afgørelser, der træffes i forbindelse med behandling af ansøgninger efter denne bekendtgørelse, sendes elektronisk til ansøger via Digital Post.

*Stk. 4.* Tilbud om tilsagn om reduceret tilskud, jf. § 8, stk. 3, sendes til ansøger via Digital Post.

## Kapitel 10

*Ikrafttræden*

§ 42. Bekendtgørelsen træder i kraft 15. januar 2023.

*Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, den XX. XXXX 2023*

*Lars Gregersen*

*/ Emma Kurz Matthiesen*

## **Overordnet projektbeskrivelse**

### **Tilskud til projekter i sektoren for biavlprodukter 2023-2026**

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet projektbeskrivelse scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlprodukter@lbst.dk](mailto:biavlprodukter@lbst.dk).

**Journalnummer:**

Projekttitel:

**Overordnet projektbeskrivelse**

Overordnet projektbeskrivelse med angivelse af foranstaltningsområde opdelt i aktiviteter på de enkelte projektår:

**Underskrift**

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_  
Dato / Underskrift

## Erklæring om samarbejde Tilskud til projekter i sektoren for biavlprodukter 2023-2026

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet overdragelsesskema scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlprodukter@lbst.dk](mailto:biavlprodukter@lbst.dk).

OBS: Denne erklæring skal udfyldes og indsendes, hvis projektet udføres i samarbejde med specialorganer jf. § 1, stk. 2, nr. 3. Erklæring om samarbejde skal underskrives af de samarbejdende parter.

### Journalnummer:

Projekttitel:
---------------

### Tilsagnshaver

Tilsagnshaver:	CPR- eller CVR-nr.:
Projektleder (navn):	
Telefon projektleder:	E-mail projektleder:

### Samarbejdspartner

Samarbejdspartner:	CVR-nr.:
Kontaktperson (navn):	
Telefon Kontaktperson:	E-mail kontaktperson:

### Beskrivelse af samarbejdet

Beskriv samarbejdet:
Øvrige kommentarer/bemærkninger:

**Underskrift**

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysning

<b>Tilsagnshaver</b> Navn på underskriver:	<b>Samarbejdspartner</b> Navn på underskriver:
Dato / Underskrift	Dato / Underskrift

Udkast

## **Prioriteringsmodel**

Prioriteringsscore (PS) for hver af de mulige effekter udregnes på følgende måde:

$$\text{Prioriteringsscore (PS)} = \frac{\text{Forventet effekt}}{\text{Tilskudsberettigede udgifter}}$$

For at sikre en sammenlignelighed mellem effektområdernes prioriteringsscore benyttes en korrektionsfaktor, som ganges på prioriteringsscoren for ét af effektområderne. Der korrigeres mellem de forskellige effekter på følgende måde:

$$\text{Korrektionsfaktor} = \frac{\text{Gennemsnitlig Prioriteringsscore (effekt x)}}{\text{Gennemsnitlig Prioriteringsscore (effekt y)}}$$

På denne måde kan der beregnes en vægtet prioriteringsscore (VPS), så de forskellige effekter kan sammenlignes:

$$\text{Vægtet prioriteringsscore (VPS) for et effektområde} = PS_{1,2 \text{ eller } 3} \times \text{korrektionsfaktor}_{1 \text{ eller } 2}$$

Den vægtede prioriteringsscore beregnes forskelligt alt efter om projektet omfatter to eller tre af effektområderne.

Beregning af VPS ved to effektområder:

$$\text{Vægtet prioriteringsscore (VPS) for to effektområder} = (PS_{1,2 \text{ eller } 3} \times \text{korrektionsfaktor}_{1 \text{ eller } 2}) + PS_{1,2 \text{ eller } 3}$$

Beregning af VPS ved tre effektområder:

$$\text{Vægtet prioriteringsscore (VPS) for tre effektområder} = (PS_{1,2 \text{ eller } 3} \times \text{korrektionsfaktor}_{1 \text{ eller } 2}) + (PS_{1,2 \text{ eller } 3} \times \text{korrektionsfaktor}_{1 \text{ eller } 2}) + PS_{1,2 \text{ eller } 3}$$

## **Erklæring om egenfinansiering**

### **Tilskud til projekter i sektoren for biavlsprodukter 2023-2026**

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlsprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet overdragelsesskema scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlsprodukter@lbst.dk](mailto:biavlsprodukter@lbst.dk).

**Journalnummer:**

Projekttitel:	
Tilsagnshaver:	CVR- eller CPR-nr.:
Projektleder (navn):	
Telefon projektleder:	E-mail projektleder:

**Hvilket/hvilke projektår er genstand for egenfinansiering**

*Sæt flere krydser, hvis I har fået reduceret tilsagn i flere projektår.*

Projektår 1 <input type="checkbox"/>	Projektår 2 <input type="checkbox"/>	Projektår 3 <input type="checkbox"/>	Projektår 4 <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

**Erklæring om delvis selvfinansiering**

*I har fået tilbudt et tilsagn om reduceret tilskud og skal derfor erklære, at I kan egenfinansiere de resterende økonomiske midler til projektet.*

Beskriv, hvordan I vil egenfinansiere de resterende økonomiske midler til projektet:
Øvrige kommentarer/bemærkninger:

**Underskrift**

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger. Undertegnede erklærer sig forpligtet til at egenfinansiere de resterende økonomiske midler til projektet og er indforstået med at en misligholdelse af denne forpligtelse sanktioneres efter § 36.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_  
Dato / Underskrift

**Overdragelsesskema****Tilskud til projekter i sektoren for biavlsprodukter 2023-2026**

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlsprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet overdragelsesskema scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlsprodukter@lbst.dk](mailto:biavlsprodukter@lbst.dk).

**Journalnummer:**

Projekttitel:
---------------

**Nuværende tilsagnshaver**

Tilsagnshaver:	CVR- eller CPR-nr.:
Projektleder (navn):	
Telefon projektleder:	E-mail projektleder:

**Fremtidig tilsagnshaver**

Tilsagnshaver:	CVR- eller CPR-nr.:
Projektleder (navn):	
Telefon projektleder:	E-mail projektleder:

**Ønsket overdragelsesdato**

Angivelse af ønsket overdragelsesdato og en begrundelse for ønsket om overdragelse af tilsagn:
Øvrige kommentarer/bemærkninger

**Underskrift**

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

<b>Nuværende tilsagnshaver</b> Navn på underskriver:	<b>Fremtidig tilsagnshaver</b> Navn på underskriver:
Dato / Underskrift	Dato / Underskrift

Udkast

## Statusrapport Biavlsprodukter 2023-2026

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Bemærk, at for sidste projektår, skal der i stedet udfyldes skemaet for slutrapport. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlsprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet overdragelsesskema scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlsprodukter@lbst.dk](mailto:biavlsprodukter@lbst.dk)

**Journalnummer:**

Projekttitel:		
Tilsagnshaver:		CPR- eller CVR-nr.:
Projektleder (navn):		
Telefon projektleder:		E-mail projektleder:
Projektår 1 <input type="checkbox"/>	Projektår 2 <input type="checkbox"/>	Projektår 3 <input type="checkbox"/>

**Projektet formål og beskrivelse**

A. Projektets formål og målsætning
B. Projektbeskrivelse

**Ændringer og delresultater i projektåret**

G. Ændringer i forhold til den oprindelige projektbeskrivelse
C. Resumé af projektets delresultater og –konklusioner i projektåret
E. Vurdering af projektets fremdrift i forhold til de opstillede mål i projektåret

**Gennemførte aktiviteter og opnåede resultater**

D. Beskrivelse af de gennemførte delaktiviteter og opnåede resultater i projektåret
F. Vurdering af de gennemførte aktiviteter og opnåede resultater i forhold til de forventede effekter
H. Hvis I har udbredt resultaterne fra jeres kommunikationsplan, bedes I beskrive dette: (Vedlæg gerne dokumentation for det)

--

**Øvrige oplysninger**

K. Øvrige kommentarer/bemærkninger

**Underskrift**

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_  
Dato / Underskrift

Udkast

## Slutrapport

### Tilskud til projekter i sektoren for biavlsprodukter 2023-2026

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder skemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Biavlsprodukter 2023-2026: [lbst.dk/tilskudsguide](http://lbst.dk/tilskudsguide)

Underskrevet slutrapport scannes og sendes som Digital Post. Hvis I har spørgsmål hertil, kan I rette henvendelse til mail: [biavlsprodukter@lbst.dk](mailto:biavlsprodukter@lbst.dk).

#### Journalnummer:

Projekttitel:			
Tilsagnshaver:		CPR- eller CVR-nr.:	
Projektleder (navn):			
Telefon projektleder:		E-mail projektleder:	
Afsluttende projektår:			
Projektår 1 <input type="checkbox"/>	Projektår 2 <input type="checkbox"/>	Projektår 3 <input type="checkbox"/>	Projektår 4 <input type="checkbox"/>

#### Projektet formål og beskrivelse

A. Projektets formål og målsætning
B. Projektbeskrivelse

#### Ændringer og delresultater i projektåret

C. Ændringer i forhold til den oprindelige projektbeskrivelse
D. Resumé af projektets delresultater og -konklusioner i projektåret
E. Vurdering af projektets fremdrift i forhold til de opstillede mål i projektåret

#### Gennemførte aktiviteter og opnåede resultater

F. Beskrivelse af de gennemførte delaktiviteter og opnåede resultater i projektåret
G. Vurdering af de gennemførte aktiviteter og opnåede resultater i forhold til de forventede effekter

H. Hvis I har udbredt resultaterne fra jeres kommunikationsplan, bedes I beskrive dette: (Vedlæg gerne dokumentation for det)

### Slutresultat

I. Samlet beskrivelse af hvordan projektets samlede resultater bidrager til at forbedre betingelserne for produktion og afsætning af biavlsprodukter

J. Forventede effekter på ansøgningstidspunktet

K. Effekter, der reelt er skabt ved afslutningen af projektet

L. Effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet

### Øvrige oplysninger

N. Øvrige kommentarer/bemærkninger

### Underskrift

Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift