|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skabelon til indstilling af initiativ** | | |
| Initiativtitel: | | |
| Initiativ start- og slutdato (fx 31. august 2022 – 31. august 2023) | | |
| Ansvarlig |  | |
| **Initiativbeskrivelse** | | |
| Hvilket samfundsproblem adresserer initiativet? | * Beskriv det sociale, økonomiske, politiske eller miljømæssige problem, initiativet adresserer. Hvis muligt, inkludér baseline data og kontekstuelle fakta. | |
| Hvad indeholder initiativet? | * Beskriv hvad initiativet indebærer, hvad der er de forventede resultater og overordnede mål. | |
| Hvordan vil initiativet bidrage til at løse samfundsproblemet? | * Beskriv hvordan initiativet vil bidrage til at løse problemet eller ændrede regeringspraksisser, der adresserer problemet.   Tip: For at gøre dette skal du forklare, hvordan initiativet bliver implementeret. Du bør give en klar beskrivelse af, hvordan de nedenfor anførte milepæle vil opnå de forventede resultater, initiativet sigter mod, som vil bidrage til at løse problemet. | |
| Hvorfor er initiativet relevant i forhold til OGP-værdierne? | Overvej følgende:   * Er initiativet med til at åbne op for information, forbedre kvaliteten af de tilgængelige oplysninger, forbedre tilgængeligheden af information til offentligheden eller muliggøre retten til information? Hvis ja, er initiativet relevant for gennemsigtigheden. * Er initiativet med til at skabe eller forbedre muligheder for at offentligheden kan få indsigt i eller påvirke beslutninger? Er initiativet med til at skabe eller forbedre forhold for civilsamfundet i Danmark? Hvis ja, er initiativet relevant for borgernes deltagelse. * Er initiativet med til at skabe eller forbedre regler og mekanismer til offentligt at holde embedsmænd ansvarlige for deres handlinger? Hvis ja, er initiativet relevant for offentlig ansvarlighed   Når spørgsmålene er gennemgået, skal du angive oplysninger, der bekræfter hvordan initiativet er relevant for de ovenfor beskrevne værdier. | |
| Yderligere information | Brug dette valgfrie rum til at give andre nyttige oplysninger, for eksempel:   * Initiativbudget * Link til andre offentlige programmer * Link til den nationale udviklingsplan eller andre sektorplaner * Link til andre relevante planer, såsom en national udviklingsplan eller en national antikorruptionsstrategi * Link til bæredygtige udviklingsmål. | |
| Aktiviteter eller milepæle med verificerbare leverancer | Startdato: | Slutdato: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kontaktinformation** | | |
| Navn på ansvarlige fra implementerende myndighed |  | |
| Titel, afdeling |  | |
| E-mail og telefon |  | |
| Andre involverede aktører | Involverede statslige aktører |  |
| CSO’er, virksomheder, internationale organisationer, arbejdsgrupper |  |