

Skoleordningen for frugt, grønt og mælk

Vejledning om tilskud til skolefrugt, -grønt og -mælk

Version 1

Skoleåret
2022/2023

Skoleordningen for frugt, grønt og mælk.
Vejledning om tilskud til skolefrugt, -grønt
og -mælk, skoleåret 2022/2023

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2022

© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN xxx

Indhold

1.	Indledning.....	5
1.1	Velkommen.....	5
1.2	Sådan læser du vejledningen	5
1.3	Hvem administrerer ordningen.....	5
1.4	Vigtige datoer.....	6
1.5	Overblik over skoleordningen for frugt og grønt.....	7
1.6	Overblik over skoleordningen for mælk	7
1.7	Vigtigt siden sidst.....	8
2.	Formål.....	9
3.	Afsatte midler.....	10
3.1	Den samlede ramme	10
3.2	Fordeling af midler	10
4.	Tilskud til skolefrugt og -grønt.....	11
4.1	Hvornår kan du søge om tilsagn	11
4.2	Hvem kan søge om tilsagn om tilskud	11
4.3	Hvem kan ikke søge om tilsagn til tilskud	12
4.4	Hvordan søger du et tilsagn om tilskud.....	13
4.5	Hvad skal din ansøgning indeholde	13
4.6	Hvilke frugt- og grøntprodukter giver vi tilskud til	14
4.7	Hvornår kan du uddele frugt og grønt.....	15
4.8	Hvor meget kan du få i tilskud til frugt og grønt.....	17
4.9	Læringsaktiviteter	18
4.10	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering.....	21
4.11	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	23
4.12	Besked om afgørelse om tilsagn.....	25
4.13	Ændring og overdragelse af tilsagnet	25
4.14	Ansøgning om udbetaling af tilskud	27
4.15	Udbetaling af tilskud	32
5.	Tilskud til skolemælk	33
5.1	Godkendelse af dig som ansøger	33
5.2	Sådan bliver du godkendt som ansøger	33
5.3	Hvem kan søge om tilskud.....	34
5.4	Hvem kan ikke søge om tilskud	35
5.5	Hvilke mælkeprodukter kan du få tilskud til – og hvornår kan mælken uddeles.....	35
5.6	Hvor meget kan du få i tilskud.....	38
5.7	Læringsaktiviteter	38
5.8	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	40
5.9	Ansøgningsfrister for udbetaling af tilskud	42
5.10	Prioritering af udbetalingsanmodningerne	43
5.11	Ansøgning om udbetaling af tilskud	44
5.12	Udbetaling af tilskud	47

6.	Handel mellem afhængige parter	49
7.	Udbudsregler	50
8.	Krav til skiltning.....	53
9.	Hvis du vil klage.....	55
10.	Kontrolbesøg	56
11.	Bortfald af tilsagn og tilskud, tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud samt advarsel og udelukkelse	58
12.	Straffebestemmelser og svig	61
13.	Tilbagetrækning af godkendelse	62
14.	Brug og behandling af dine personoplysninger	63
15.	Lovgrundlag	65
16.	Yderligere oplysninger	66
Bilag 1. Eksempler på lærings-aktiviteter – samt eksempler på tilskudsberettigede udgifter og ikke-tilskudsberettigede udgifter.....		67
Bilag 2. Tilskudssatser for skolefrugt og –grønt		70
Bilag 3. Tilskudssatser for skolemælk		72
Bilag 4. Eksempel på leveringsliste til skolefrugt- og grønt, udstedt af leverandør, hvor en skole er tilsagnshaver.....		73
Bilag 5. Omregning fra styk til kg frugt/grønt		74

1. Indledning

1.1 Velkommen

Skal du søge om tilskud til skolemælk eller skolefrugt og –grønt, så skal du bruge denne vejledning. Her finder du alle de oplysninger, du skal bruge for at udfylde din ansøgning om tilsagn eller udbetaling af tilskud. De regler, der vejledes om, er fastsat i bekendtgørelse om skoleordningen for frugt, grønnt og mælk¹.

1.2 Sådan læser du vejledningen

Denne vejledning indeholder hele skoleordningen for frugt, grønnt og mælk. Vejledningen er et opslagsværk, hvor du kan finde svar på det, der vedrører skoleordningen.

Vejledningen samt tilhørende materiale til ordningen finder du i Tilskudsguide på Landbrugsstyrelsens hjemmeside lbst.dk, under hhv. Skolefrugt og -grønnt skoleår 2022/2023 og Skolemælk skoleår 2022/2023.

Det er vigtigt, at du orienterer dig i de fælles kapitler, det drejer sig om kapitlerne 1 til 3 og 6 til 16.

Skal du søge om tilsagn til skolefrugt og –grønnt, kan du gå til kapitel 4.

Desuden anbefaler vi, at du ser på figur 1.2 i afsnit 1.5, som giver et overblik over skoleordningen for frugt og grønnt.

Du kan søge om tilsagn fra den 22. april 2022 til den 29. april 2022.

Skal du søge om udbetaling til skolemælk, kan du gå til kapitel 5.

Desuden anbefaler vi, at du ser på figur 1.3 i afsnit 1.6, som giver et overblik over skoleordningen for mælk. Du skal sikre dig, at du er godkendt som ansøger, før du kan søge om udbetaling.

1.3 Hvem administrerer ordningen

Landbrugsstyrelsen administrerer skoleordningen og træffer afgørelse om tilskud.

Vær opmærksom på, at al skriftlig kommunikation med Landbrugsstyrelsen i forbindelse med godkendelse, tilskud og udbetaling under skoleordningen skal ske via e-mail.²

¹ Bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

² § 45 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

1.4 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister, der har betydning for skoleordningen, i denne tabel.

TABEL 1.1. Vigtige datoer

Dato	Handling
29. marts 2022	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
Medio marts 2022	Vi offentliggør vejledningen for ordningen på vores hjemmeside
22. april 2022 kl.8.00	Ansøgningsrunden for tilsagn om tilskud under ordningen for skolefrugt og –grønt åbner
29. april 2022 kl. 23.59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilsagn om tilskud under ordningen for skolefrugt og -grønt
1. august 2022 – 31. juli 2023	Periode for uddeling af skolefrugt, -grønt og -mælk
31. marts 2023	Frist for at søge om udbetaling af tilskud under ordningen for skolefrugt og –grønt, hvis du vælger rateudbetaling for uddelingsperioden 1. august 2022 til 31. december 2022
31. oktober 2023	Frist for at søge om udbetaling af tilskud under ordningen for skolefrugt og –grønt, hvis du vælger rateudbetaling for uddelingsperioden 1. januar 2023 til 31. juli 2023 eller en samlet udbetaling for uddelingsperioden 1. august 2022 til 31. juli 2023
1. januar 2023 – 15. januar 2023 1. april 2023 – 15. april 2023 1. september 2023 – 15. september 2023	De tre perioder for at søge om udbetaling af tilskud under ordningen for skolemælk

1.5 Overblik over skoleordningen for frugt og grønt

I figuren nedenfor, figur 1.2, kan du få et overblik over de faser, du skal igennem, når du vil søge om tilsagn og udbetaling under skoleordningen for frugt og grønt. I kapitel 4 finder du de specifikke oplysninger om skoleordningen for frugt og grønt.

Før uddeling	Under uddeling	Efter uddeling
<p>Kap. 4 Er ordningen noget for mig?</p> <p>Kap. 4.1 – 4.11 Når du vil søge om tilsagn.</p> <p>Kap. 4.6 og 4.8 Produkter og tilskudssatser.</p>	<p>Kap. 4.9 Husk læringsaktiviteter</p> <p>Kap. 4.13 Vil du ændre dit tilsagn?</p> <p>Kap 4.11 og 4.14 Du skal dokumentere leveringen af frugt/grønt.</p> <p>Kap. 8 Du skal gøre opmærksom på ordningen, dvs. skiltning.</p>	<p>Kap. 4.14 – 4.15 Når du vil søge om udbetaling.</p> <p>Kap.11 Vær OBS på administrative sanktioner.</p>
<p>Ansøgningsperiode 22. april – 29. april 2022</p>	<p>Skoleåret 1. august 2022 til 31. juli 2023</p>	<p>Frist for at søge om udbetaling er senest 3 måneder efter udløbet af uddelingsperioden</p>

FIGUR 1.2. Overblik over skolefrugt og -grønt

1.6 Overblik over skoleordningen for mælk

I figuren nedenfor, figur 1.3, kan du få et overblik over de faser, du skal igennem, når du vil søge om udbetaling under skoleordningen for mælk. I kapitel 5 finder du de specifikke oplysninger om skoleordningen for mælk.

Før uddeling	Under uddeling	Efter uddeling
<p>Kap. 5.3 - 5.4 Er ordningen noget for mig?</p> <p>Kap. 5.1 - 5.2 Du skal være godkendt for at kunne uddele mælk.</p> <p>Kap. 5.5 - 5.6 Produkter og tilskudssatser.</p>	<p>Kap. 5.7 Husk læringsaktiviteter.</p> <p>Kap. 5.8 og 5.12 Du skal dokumentere leveringen af mælk.</p> <p>Kap. 8 Du skal gøre opmærksom på ordningen, dvs. skiltning.</p>	<p>Kap. 5.9 – 5.12 Når du vil søge om udbetaling.</p> <p>Kap. 5.9 Ansøgningsperioder og -frister.</p> <p>Kap.11 Vær OBS på administrative sanktioner.</p>
<p>Søg om godkendelse – tidligst fra 29. marts 2022</p>	<p>Skoleåret 1. august 2022 til 31. juli 2023</p>	<p>Du skal søge om udbetaling 3 gange om året</p>

FIGUR 1.3 Overblik over skolemælk.

1.7 Vigtigt siden sidst

Nyt krav til leveringslisterne på skoleordningen for frugt og grønt

For hver type af frugt og grønt (æbler, pærer, meloner osv.) skal mængden være angivet i kg på leveringslisterne. Læs mere i afsnit 4.14.

Vi kan bede om en detaljeret leveringsliste

Hvis vi efterspørger det, skal du kunne vise leveringslister, som indeholder oplysning om den specifikke dato for hver levering, samt mængden og arten af de leverede produkter på de pågældende dage. Læs mere i afsnit 4.14.

Internetbanner skal placeres på forsiden af hjemmesiden

Hvis du vælger at skilte med internetbanner på din hjemmeside – skal du være opmærksom på, at banneret skal være placeret på forsiden af skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside. Læs mere i kapitel 8.

Hvad gælder, hvis du uddeler produkterne ifm. normale skolemåltider?

Vær opmærksom på definitionen af normale skolemåltider, og de krav der gælder, hvis du uddeler skolefrugt, -grønt og -mælk ifm. normale skolemåltider. Læs mere i afsnit 4.7 og 5.5.

Kvitteringsskema på skoleordningen for frugt og grønt behøver ikke længere et stempel

I de tilfælde, hvor leverandører, kommuner eller organisationer er tilsagnshaver, skal de deltagende skoler udfylde og underskrive et kvitteringsskema vedr. den udelte frugt og grønt. Der var tidligere krav om, at kvitteringsskemaet skulle være stemplet af skolen. Dette krav har vi fjernet. Kvitteringsskemaet skal stadig underskrives af skolen. Læs mere i afsnit 4.14.

Vi vejer frugt og grønt

Vi har indført mulighed for, at vores kontrollører kan fortage en stikprøvevis vejning af frugt og grønt på skoler, der uddeler skolefrugt og -grønt. Formålet er at sikre, at de faktisk leverede mængder skolefrugt og -grønt (i kg) er i overensstemmelse med den mængde (i kg), som der søges om udbetaling af tilskud til.

Tre kategorier af forpligtelser

Vi har inddelt forpligtelserne under skoleordningen i tre kategorier:

1. Forpligtelser, som skal opfyldes af alle tilsagnshavere på ordningen for skolefrugt og -grønt og af alle ansøgere på ordningen for skolemælk.
2. Forpligtelser, som skal opfyldes af de tilsagnshavere på ordningen for skolefrugt og -grønt og af de ansøgere på ordningen for skolemælk, som er leverandører, kommuner eller organisationer.
3. Forpligtelser, som skal opfyldes af alle skoler/institutioner/dagtilbud, hvor eleverne/børnene får skolefrugt, -grønt eller -mælk.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.11 og 5.8.

De opdelte forpligtelser

Nogle forpligtelser (fx vedr. læringsaktiviteter, skiltning og uddeling ifm. normale skolemåltider) er blevet opdelt mellem 1) leverandør, kommune og organisation og 2) de deltagende skoler, institutioner og dagtilbud, så det er tydeligere, hvad de hver især er forpligtet til. Fx er den deltagende skole forpligtet til at gennemføre og dokumentere læringsaktiviteter, og leverandøren er forpligtet til at informere skolen om dette og til at videregive materialet om læringsaktiviteter til skolen. Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.11 og 5.8.

Udelukkelse fra skoleordningen

Vi har mulighed for udelukkelse fra ordningen i op til 12 måneder, hvis forpligtelser ikke opfyldes. Udelukkelsen kan omfatte ansøgere og tilsagnshavere på skoleordningen, og også skoler, institutioner og dagtilbud som deltager i skoleordningen via en leverandør, kommune eller organisation som ansøger eller tilsagnshaver. Se kap. 11.

Udbudsreglerne

Vi har beskrevet udbudsreglerne mere detaljeret i vejledningen ift. offentlige ansøgere. Læs mere i kapitel 7.

2. Formål

Skoleordningen for frugt, grønt og mælk er en del af den fælles markedsordning for landbrugsprodukter i EU. Den fælles markedsordning har til formål at stabilisere EU's indre markeder. Finansieringen af den fælles landbrugs politik sker via Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL).

Tidligere har skolefrugt- og grøntordningen og skolemælksordningen på europæisk niveau, samt i dansk kontekst, fungeret som to separate ordninger. Disse ordninger blev erstattet af én enkelt EU ordning³, med virkning fra skoleåret 2017/2018. Med denne fælles EU ordning er der fastsat en fælles ramme med det formål at få en mere ens tilgang til uddeling af produkterne under ordningen, at kunne maksimere virkningen af ordningen samt at sikre en mere effektiv forvaltning.

Ordningen for skoleåret 2022/2023 er en videreførelse af den fælles skoleordning, som trådte i kraft for skoleåret 2017/2018.

Hvorfor en skoleordning?

Formålet med at give tilskud til uddeling af frugt, grønt og mælk til børn og skoleelever er at fremme sunde kostvaner og styrke børns og unges adgang til og forbrug af disse produkter.⁴

EU har vedtaget en skoleordning, der skal give skoleelever bedre adgang til frugt og grønt samt magre mælkeprodukter.

En vigtig del af ordningen er, at uddeling af produkter ikke kan stå alene. Det gælder både for uddelingen af skolefrugt og -grønt samt skolemælk. Uddelingen skal være ledsaget af et lærende element. Det betegner vi som en 'læringsaktivitet'. Læringsaktiviteter anvendes for at øge børn og unges kendskab til landbruget og for at fremme børn og unges viden om ernæring, sundhed samt frugt, grønt, mælk og mejeriprodukter.⁵ I Danmark er det muligt enten selv at gennemføre læringsaktiviteter, eller at benytte sig af de materialer, som Landbrugsstyrelsen gratis stiller til rådighed.

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2013/1308/EU af 17. december 2013 ('hovedforordningen'), som senest ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/791/EU af 11. maj 2016 ('ændringsforordningen'). Se også Kommissionens gennemførelsesforordning 2017/39/EU af 3. november 2016 ('Kommissionens gennemførelsesforordning') og Kommissionens delegerede forordning 2017/40/EU af 3. november 2016 ('Kommissionens delegerede forordning').

⁴ § 1, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵ § 4, nr. 6 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

3. Afsatte midler

3.1 Den samlede ramme

Skoleordningen har en samlet årlig europæisk pulje på ca. EUR 250 mio., hvilket svarer til ca. 1,86 mia. kr. Hvert år er Danmark sikret en pulje på ca. EUR 3,27 mio. Det svarer til ca. 24,4 mio. kr. årligt, hhv. ca. 13,5 mio. kr. til skolefrugt og -grønt og ca. 10,9 mio. kr. til skolemælk.

Hvis den samlede europæiske pulje ikke anvendes fuldt ud, kan Kommissionen omfordele den ubrugte del til de medlemsstater, som har meddelt, at de ønsker at anvende flere midler, end de er sikret. Det betyder, at Danmark ud over de ca. 24,4 mio. kr., har mulighed for at søge om flere midler, hvis de øvrige lande, der også deltager i EU-ordningen, ikke udnytter deres søgte midler fuldt ud.

3.2 Fordeling af midler

Landbrugsstyrelsen får i starten af 2022 besked om, hvad den endelige pulje bliver for årets skoleordning. Når den samlede pulje og fordeling af midler er endelig, vil det fremgå af vores hjemmeside lbst.dk.

Puljen til skolemælk bliver fordelt i de tre uddelingsperioder. Fordelingen afhænger bl.a. af antallet af uddelingsdage i den enkelte uddelingsperiode og erfaringer med tidligere års uddeling af skolemælk. Se den konkrete fordeling af midler i tabel 5.3 i afsnit 5.10.

Rammerne er vejledende. Hvis der ikke ansøges om den fulde pulje under skolefrugt og -grønt, kan vi omfordele op til 20 pct. af den samlede pulje til skolemælk inden for det samme skoleår, eller omvendt.⁶

⁶ Artikel 23a, stk. 4 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013

4. Tilskud til skolefrugt og -grønt

I denne del af vejledningen kan du læse mere om, hvad du skal være opmærksom på, når du søger om tilskud til uddeling af frugt og grønnt.

4.1 Hvornår kan du søge om tilsagn

Ansøgningsperiode⁷

Vi kan modtage din ansøgning fra fredag den 22. april 2022 kl. 8.00.

Din ansøgning skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen på mail senest fredag den 29. april 2022 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning før eller efter ansøgningsperioden, vil den ikke blive gennemgået, og du vil modtage et afslag. Ansøgningen vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

Hvornår er ansøgningen modtaget?

Ansøgningen er modtaget, når vi har modtaget den udfyldte ansøgning i vores mail-postkasse.

4.2 Hvem kan søge om tilsagn om tilskud

Følgende kan søge om tilsagn om tilskud til levering og uddeling af frugt og grønnt:⁸

- Skoler
- Undervisningsmyndigheder. I det omfang produkterne uddeles til elever, der hører under deres ansvarsområde
- Kommuner, der søger om tilskud til frugt og grønnt til skoler i kommunen
- Leverandører og/eller distributører af frugt og grønnt
- Organisationer, der søger om tilskud på vegne af en eller flere institutioner eller undervisningsmyndigheder, og som er oprettet specifikt for at deltage i ordningen.

Listen er udtømmende.

For at en skole kan søge om tilskud, skal det være en skole, hvor der i børnehaveklassen og 1.-10. klassetrin eller på tilsvarende niveau undervises i overensstemmelse med folkeskoleloven eller gives en undervisning, der svarer til, hvad der kræves i folkeskolen.⁹

Du skal være opmærksom på, at vi kun kan udbetale tilskud til en ansøger, der er registreret og godkendt.¹⁰ Registrering og godkendelse sker i forbindelse med, at du søger om tilsagn. Når du opnår tilsagn under skoleordningen for frugt og grønnt, er du samtidig godkendt som ansøger¹¹.

Skoler behøver ikke at søge selv

Skoler behøver ikke selv søge om tilskud, men kan søge igennem:

⁷ § 8, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸ § 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹ § 4, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰ Art. 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 2017/40 af 3. november 2016

¹¹ § 8, stk. 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønnt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- En leverandør eller distributør
- En kommune
- En organisation.

Den pågældende leverandør, organisation eller kommune skal søge om tilsagn, jf. nedenfor, og tilskuddet udbetales i så fald til den pågældende leverandør, organisation eller kommune.

På vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide kan du som skole finde en liste over, hvilke leverandører der er aktive på ordningen, eller som har udtrykt interesse for at deltage i ordningen. En skole (evt. sammen med andre skoler) er også velkomne til at udpege deres egen leverandør og deltage igennem denne.

Hvis du som skole bliver tilknyttet en leverandør, kommune eller organisation, bliver du samtidig registreret under den respektive leverandør, kommune eller organisation.

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- betaler udgifterne,
- søger om udbetaling af tilskud, og
- er modtager af tilskuddet.

Hvad skal du gøre som tilsagnshaver

Som udgangspunkt er det tilsagnshaver, der er ansvarlig over for Landbrugsstyrelsen og har ansvaret for, at ordningen afvikles i overensstemmelse med de gældende regler.

Nogle forpligtelser afhænger dog af de deltagende skoler, fx at skolen gennemfører læringsaktiviteter og skilter. Hvis tilsagnshaver er en leverandør, kommune eller organisation, er leverandøren/kommunen/organisationen forpligtet til at informere skolen om forpligtelserne ved fx læringsaktiviteter og skiltning. Og det påhviler skolen at opfylde forpligtelserne, fx vedr. læringsaktiviteter og skiltning. Du kan læse mere om de forskellige kategorier af forpligtelser i afsnit 4.11.

Aftaler mellem tilsagnshaver og skoler

Landbrugsstyrelsen kan ikke regulere et privat aftaleforhold mellem en tilsagnshaver og tredjemand. Dvs. hvis tilsagnshaver fx er leverandør af skolefrugt og -grønt og indgår aftale med skoler vedrørende udlæg som finansieringsform, skal du være opmærksom på, at Landbrugsstyrelsen ikke er en del af dette privatretlige aftaleforhold.

4.3 Hvem kan ikke søge om tilsagn til tilskud

Følgende kan eksempelvis ikke modtage tilskud til skolefrugt og -grønt:

- Daginstitutioner
- Skolefritidsordninger¹²
- Produktionsskoler eller andre ungdomsuddannelser.

Listen er ikke udtømmende.

¹² § 7, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

4.4 Hvordan søger du et tilsagn om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023¹³. Vær opmærksom på, at de elementer af ansøgningen, der er i Excel-format, også skal indsendes i Excel-format.

Afhængig af hvilken type ansøger du er, er der forskellige ansøgningsskemaer.

Du skal sende din ansøgning til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: projektilskud@lbst.dk

Husk, at det er dit ansvar

Det er vigtigt, når du søger om tilsagn om tilskud, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Er der noget i din ansøgning, der fremstår uklart, kan det betyde, at vi beder om yderligere oplysninger, eller det kan betyde, at du får et afslag eller et nedsat tilskudsbeløb.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer for modtagelsen af din ansøgning med en automatisk kvitteringsmail.

4.5 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning skal indeholde:

- **Udfyldt ansøgningsskema.**
- **Bilagsoversigt.**
- Er du leverandør, kommune eller organisation, skal du sammen med ansøgningen indsende et udfyldt, dateret og underskrevet **erklæringsskema** for hver skole, der er omfattet af ansøgningen om tilsagn.¹⁴ Erklæringsskemaet skal indeholde oplysning om:¹⁵
 - Skolens navn, adresse, kontaktperson og CVR/P-nummer.
 - Det samlede antal registrerede elever på skolen.
 - De mængder af frugt og grønt, der søges om at blive uddelt eller leveret til skolen.Det er den enkelte skole, der skal udfylde og underskrive erklæringsskemaet¹⁶. Du skal bruge et særligt skema, som du finder på lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023.

Skoler under kommunal administration bruger kommunens CVR-nummer, samt et undernummer af dette kaldet et 'P-nummer'.

Læringsaktiviteter

Ved ansøgning om tilsagn til frugt og grønt skal ansøger oplyse, hvilken slags læringsaktiviteter skolen agter at gennemføre.¹⁷ Læs mere om læringsaktiviteter i afsnit 4.9, og bemærk at det er muligt at søge om tilsagn om tilskud til at gennemføre læringsaktiviteter.

Husk

Det er vigtigt, når du søger om tilsagn om tilskud, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt (fx at vi ikke modtager alle bilag, der er fejl i ansøgningsskemaet mv.), kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

¹³ § 8, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴ § 8, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵ § 13 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶ § 8, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁷ § 8, stk. 5 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

4.6 Hvilke frugt- og grøntprodukter giver vi tilskud til

Tilskudsberettigede produkter

Vi kan give tilsagn om tilskud til frisk, uforarbejdet frugt og grønt, der uddeles til indskrevne elever på skolen, og produkterne i følgende tabel er omfattet af ordningen.¹⁸ Bemærk, at listen er udtømmende.

TABEL 4.1. Tilskudsberettigede produkter

Konventionelle	Økologiske
Agurker	Agurker
Ananas	Ananas
Appelsiner	Appelsiner
Bananer	Bananer
Blommer	Blommer
Cantaloupe-melon	Cantaloupe-melon
Fersken	Fersken
Galia-melon	Galia-melon
Gulerødder	Gulerødder
Honningmelon	
Kiwi	Kiwi
Klementiner	Klementiner
Nektariner	Nektariner
Peberfrugt	Peberfrugt
Pærer	Pærer
Radiser	
Tomater	Tomater
Vandmelon	Vandmelon
Æbler	Æbler

Tilskud gives til frisk, uforarbejdet frugt og grønt, der ikke er blandet sammen med anden mad. Produkterne kan klargøres, dvs. skrælles eller skæres ud, før eleverne får dem. Det er op til dig som tilsagnshaver at sikre og bevise, at produkterne lever op til disse krav.

Hvor meget frugt og grønt skal der uddeles

Som tilsagnshaver er du forpligtet til at uddele minimum 100 gram frugt eller grønt pr. elev pr. undervisningsdag, ud fra en gennemsnitlig betragtning i hele uddelingsperioden¹⁹.

Husk leveringslister

Vi kan kun udbetale tilskud til frugt og grønt, som er leveret eller uddelt af tilsagnshaver inden for det skoleår, der søges om tilskud til.²⁰ Frugt og grønt er uddelt, når skolen har underskrevet leveringslisten. Det vil sige, at for at kunne få tilskud, skal der foreligge underskrevne leveringslister over samtlige stykker frugt og grønt, der er leveret mellem den 1. august 2022 og den 31. juli 2023 (skoleåret 2022/2023)²¹. Dokumentation kan dog også være

¹⁸ § 1, stk. 2, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁹ § 14, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁰ § 21, stk. 5 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²¹ § 21, stk. 3, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

boner, hvis du som skole selv køber frugt og grønt hos den lokale købmand, og der ikke er mulighed for at få en decideret leveringsliste. Læs mere om krav til leveringslister og boner i afsnit 4.14

Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

Andre tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under andre ordninger eller på anden måde.²² Det betyder, at der ikke kan opnås tilsagn til samme udgifter under skoleordningen og under eksempelvis EU-ordningen Promotion.

Moms

Du kan ikke få tilskud til moms.²³ Momsen bæres derfor alene af dig som tilsagnshaver. Leverandører skal være opmærksomme på, at tilskuddet eventuelt skal indgå i momsgrundlaget. Se mere på hjemmesiden [skat.dk](https://www.skat.dk).

4.7 Hvornår kan du uddele frugt og grønt

Uddeling på undervisningsdage

Frugt og grønt uddelt på undervisningsdage, dvs. hverdage med aktiv og skemalagt undervisning med mødepligt for eleverne, er tilskudsberettiget.²⁴ Uddeling i weekender er ikke tilskudsberettiget, medmindre der er skemalagt undervisning med mødepligt.

Uddelingsperiode

Frugt og grønt, der er uddelt i perioden 1. august 2022 til 31. juli 2023, er tilskudsberettiget²⁵, dog maksimalt 200 undervisningsdage²⁶, og så længe tilsagnet rækker.

Kan du uddele frugt og grønt i forbindelse med måltider?

Hvis du uddeler frugt og grønt ifm. 'normale skolemåltider', er der nogle ting, du skal være opmærksom på.

Hvad er et normalt skolemåltid?

Et måltid, som uddeles af skolen, og som helt eller delvist er finansieret med nationale midler via et tilskud fra stat eller kommune.²⁷

Hvis et måltid ikke er helt eller delvist finansieret med nationale midler, er der derfor ikke tale om et normalt skolemåltid.

²² § 17, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²³ § 17, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁴ § 12 og § 4, nr. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁵ § 12 og § 4, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁶ § 18, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁷ § 4, nr. 9 bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

I tabellen nedenfor finder du eksempler på, hvilke måltider der er omfattet af definitionen på et normalt skolemåltid, og hvilke der ikke er.

TABEL 4.2. Eksempler på hvad der er normale skolemåltider, og hvad der ikke er.

Eksempler på normale skolemåltider	Eksempler på måltider, der ikke er normale skolemåltider
Måltider på efterskoler, da efterskoler modtager nationale midler i form af statstilskud til eleverne	Madpakker, som eleven har med hjemmefra, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Måltider på kostskoler, hvis skolen modtager nationale midler i form af tilskud fra stat eller kommune	Måltider, som leveres udefra til eleven på skolen, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Måltider på skoler, hvis måltidet er helt eller delvist finansieres af stat eller kommune	Måltider, som tilberedes på skolen og uddeles af skolen, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Gratis morgenmad til elever i folkeskoler, hvor kommunen finansierer hele måltidet	Måltider, som uddeles til eleven på skolen, og som finansieres uden nationale midler, men fx af en privat fond

Skolefrugt og -grønt, som uddeles i forbindelse med normale skolemåltider, må ikke²⁸:

- a) anvendes til tilberedning af de normale skolemåltider, eller
- b) anvendes til at erstatte produkter, der er en del af de normale skolemåltider.

Dog gælder det, at hvis det normale skolemåltid uddeles gratis til eleverne, kan skolefrugt og -grønt erstatte produkter, som er en del af det normale skolemåltid.²⁹ Det vil fx sige, at hvis eleverne får frisk, uforarbejdet frugt og grønt som en del af det gratis morgenmåltid, som en folkeskole uddeler til eleverne, vil denne frugt og grønt være tilskudsberettiget under skoleordningen.

Det er vigtigt at kommunikere tydeligt til eleverne

Et andet krav er, at hvis frugt og grønt uddeles i forbindelse med et normalt skolemåltid, skal det til enhver tid være letgenkendeligt for eleverne, at den uddelte frugt eller grønt er en del af EU-skoleordningen og ikke en del af skolens måltid. Det vil sige, at det gennem passende kommunikation og oplysning skal være tydeligt og let genkendeligt for eleverne, at den uddelte frugt og grønt er et supplement som led i skoleordningen, støttet af EU.³⁰

For at opfylde dette krav kan en efterskole, der uddeler skolefrugt og -grønt i forbindelse med måltiderne på skolen, fx:

- Sætte en plakat op i det område, hvor skolefrugt og -grønt uddeles ifm. skolens måltid. På plakaten informeres eleverne om, at den uddelte frugt og grønt er et supplement til skolens måltid, støttet af EU under skoleordningen.
- Eller
- Adskille produkterne under skoleordningen fra skolens måltid ved at have et særskilt køleskab eller et særligt bord til skolefrugt og -grønt, hvor eleverne informeres om, at frugt og grønt i det særskilte køleskab eller på det særlige bord er et supplement til skolens måltid, støttet af EU under skoleordningen.

Listen er ikke udtømmende, der kan også være andre måder, hvorpå skolen kan gøre det tydeligt og letgenkendeligt for eleverne, at den uddelte frugt og grønt er et supplement som led i skoleordningen, støttet af EU.

²⁸ § 6, stk. 1, nr. 1 og 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

²⁹ § 6, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³⁰ § 6, sk. 1, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

4.8 Hvor meget kan du få i tilskud til frugt og grønt

Denne ordning benytter sig af standardomkostninger – beregnet pr. produktgruppe pr. 100 gram frugt/grønt.³¹ Standardsatsen afhænger derfor af, hvilken produktgruppe du uddeler frugt og grønt fra. Du får en bestemt tilskudssats, der svarer til, at du får et tilskud på 100 procent af standardomkostningen.

Der er fem tilskudssatser for økologisk frugt og grønt kr.: 0,86; 1,37; 1,97; 2,76; 3,34 og fire tilskudssatser for konventionelt frugt og grønt kr.: 0,54; 1,07; 1,73; 2,87. Tilskudssatsen er pr. 100 gram frugt/grønt.

Vi kan give tilskud svarende til 100 gram frugt/grønt pr. elev pr. undervisningsdag ud fra en gennemsnitlig betragtning i hele uddelingsperioden.³²

Tilskuddet kan højest beregnes på baggrund af 200 undervisningsdage.³³

Se bilag 2 i denne vejledning, for tilskudssatser fordelt på produktgrupper (svarer også til bilag 1 i bekendtgørelsen).

Eksempel på beregning af tilskud

Du har fået tilsagn til 315 deltagende elever i 200 dage, med uddeling af konventionelt frugt og grønt. Du har oplyst, at du vil uddele tomater og kiwi til 200 børn i 200 dage og bananer til 115 børn i 200 dage. Det er frugt og grønt fra produktgruppe 2 og 3. Derfor får du et tilsagn om tilskud på 1,73 kr. x 200 x 200 og et tilsagn om tilskud på 1,07 kr. x 115 x 200. Dvs. du får et samlet tilsagn om tilskud på 93.810 kr.

Færre elever

Det viser sig, at der er færre deltagende elever end forventet ved ansøgningsrunden. Derfor har du kun leveret frugt og grønt til 285 elever i 200 dage. Du oplyser i din ansøgning om udbetaling, at det er elever, der får frugt fra produktgruppe 3, der er færre elever til. Derfor får du udbetalt et tilskud på 1,73 x 170 x 200 og 1,07 x 115 x 200. Dvs. du får en samlet udbetaling på 83.430 kr.

Da alle udgifter i forbindelse med levering og uddeling af frugt og grønt indgår i den beregnede standardomkostning, kan du ikke søge om tilskud til "andre udgifter".

³¹ § 18, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³² § 16, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³³ § 18, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

4.9 Læringsaktiviteter

Hvad er en læringsaktivitet – og hvad er formålet

Ved en læringsaktivitet forstås et tiltag eller en aktivitet, der skal øge elevernes viden om landbruget og fremme elevernes viden om ernæring, sundhed samt frugt og grønt, mælk og mejeriprodukter.³⁴

Læringsaktiviteter i forbindelse med skoleordningen anvendes for at opnå bedre muligheder for langsigtede resultater og for at påvirke elevernes kostvaner.

Skolerne er forpligtede til at gennemføre læringsaktiviteter

Som skole, der uddeler skolefrugt og -grønt, er du forpligtet til at³⁵:

- iværksætte læringsaktiviteter,
- sikre, at de omfattede elever i ordningen deltager i læringsaktiviteterne,
- dokumentere læringsaktiviteter og
- sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg.

Det gælder alle skoler, både skoler med og uden eget tilsagn under skoleordningen for frugt og grønt. Læringsaktiviteterne skal gennemføres i det skoleår, som tilsagnet til uddeling af skolefrugt og -grønt vedrører.

Leverandører, kommuner og organisationer er også forpligtede ift. læringsaktiviteter

Hvis du som tilsagnshaver er leverandør, kommune eller organisation er du forpligtet til at³⁶:

- oplyse de deltagende skoler under dit tilsagn om, at skolerne er forpligtede til at gennemføre og dokumentere læringsaktiviteter for de elever, der deltager i skoleordningen,
- oplyse skolen om, at skolen er forpligtet til at sikre, at dokumentationen kan fremvises ved et kontrolbesøg og
- videregive det materiale om læringsaktiviteter til de deltagende skoler, som vi stiller gratis til rådighed.

Du skal oplyse, hvilken mulighed for læringsaktivitet der anvendes

Når du søger om tilsagn om tilskud til frugt og grønt, skal du oplyse, hvilken mulighed for læringsaktivitet skolen/skolerne agter at anvende.³⁷

Læs mere om mulighederne for læringsaktiviteter nedenfor.

Muligheder for læringsaktiviteter

Der er følgende muligheder:

1. Skolen anvender det materiale, som Landbrugsstyrelsen stiller gratis til rådighed
2. Skolen gennemfører egne læringsaktiviteter
3. Skolen gennemfører egne læringsaktiviteter og søger om tilsagn om tilskud til disse læringsaktiviteter.

1. Vi stiller læringsmateriale til rådighed

Landbrugsstyrelsen stiller læringsmateriale gratis til rådighed i form af en tegneserie til de mindste elever og op til 6. klassetrin og en quiz til de større elever fra 7.- 10. klassetrin.

Du kan få tilsendt materialet ved at kontakte os på mail: projektilskud@lbst.dk

³⁴ § 4, nr. 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³⁵ § 15, nr. 1 og 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³⁶ § 14, nr. 5, 6 og 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³⁷ § 8, stk. 5 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Materialet er desuden tilgængeligt til download på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og – grønt skoleår 2022-2023. Svarene på quizzen kan du også finde på hjemmesiden.

Hvis du som ansøger er leverandør, kommune eller organisation, skal du være opmærksom på, at du er forpligtet til at videregive dette materiale til de deltagende skoler.³⁸

2. Skolen gennemfører egne læringsaktiviteter

Skolen har også mulighed for at iværksætte egne læringsaktiviteter. Det gælder alle skoler – både skoler, der selv søger om tilsagn til skolefrugt og -grønt, og skoler, hvor fx kommunen søger om tilsagn på vegne af skolen.

Herunder er en række eksempler på, hvad vi kan godkende som læringsaktiviteter:

- Smagekurser, hvor børnene smager på forskellige produkter (frugt, grønt eller mejeriprodukter)
- Etablering og opretholdelse af skolehaver
- Gårdbesøg eller lignende aktiviteter, der har til formål at bringe eleverne tættere på landbruget
- Aktiviteter, der vedrører oplysning om eksempelvis:
 - Sunde kostvaner
 - Landbrug
 - Lokale fødevarekæder
 - Økologisk produktionsmetode
 - Bæredygtig produktion
 - Bekæmpelse af madspild.

Disse aktiviteter kan gennemføres som temadage, workshops, foredrag, undervisning, leg eller lignende afhængigt af, hvad der findes passende for elevernes alder. Er du i tvivl om, hvorvidt en aktivitet kan godkendes som læringsaktivitet, så kontakt os.

3. Skolen gennemfører egne læringsaktiviteter og søger om tilsagn om tilskud til disse.³⁹

Skoler, der søger om tilsagn til skolefrugt og -grønt har mulighed for at gennemføre egne læringsaktiviteter samt søge om tilsagn om tilskud til disse.⁴⁰

Se eksempler på læringsaktiviteter, du kan søge om tilskud til, under punkt 2 ovenfor.

I bilag 1 i denne vejledning finder du desuden eksempler på læringsaktiviteter med tilhørende beskrivelse af, hvilke udgifter der er tilskudsberettiget, og hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettiget.

Hvis du får tilsagn om tilskud til læringsaktiviteter, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over, hvad vi har givet dig tilsagn om tilskud til, samt en oversigt over kriterier og forpligtelser.

Husk at gemme dokumentation for at skolen har gennemført læringsaktiviteter

Skolen er forpligtet til at gemme dokumentation for, at læringsaktiviteter er gennemført⁴¹ Hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vi efterspørge denne dokumentation.

Dokumentation kan fx være:

- Elevernes besvarelser af den quiz, som vi stiller til rådighed

³⁸ § 14, nr. 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

³⁹ § 8, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴⁰ § 2, stk.2, nr. 1 og § 16, nr. 2 i i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴¹ § 14, nr. 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- Undervisningsplan
- Ugebrev eller anden kommunikation om undervisningen til forældre
- Undervisningsmateriale
- Faktura fra fx kostvejleder/ernæringsekspert
- Fotodokumentation.

Tilskuddets størrelse

Tilskuddet til læringsaktiviteter er ikke omfattet af standardomkostninger, men bliver beregnet på baggrund af faktiske udgifter.⁴²

Det maksimale tilskud til læringsaktiviteter kan være op til 100 pct. af de faktiske udgifter, dog kan tilskuddet til læringsaktiviteter ikke udgøre mere end 15 pct. af det tildelte tilsagn til uddeling af frugt og grønt⁴³.

Det vil sige, at modtager du et tilsagn til uddeling af frugt og grønt på 10.000 kr., kan du maksimalt modtage et tilsagn på 1.500 kr. til læringsaktiviteter.

Hvis det på slutudbetalingstidspunktet viser sig, at du har uddelt frugt og grønt for et mindre beløb, end det er angivet i tilsagnet, kan du fortsat anvende det fulde tilsagn om tilskud til læringsaktiviteter på fx 1.500 kr.

Hvordan søger du om tilsagn til læringsaktiviteter

Ansøgning om tilsagn om tilskud til læringsaktiviteter indgår som en del af ansøgningsskemaet om tilsagn om tilskud til frugt og grønt⁴⁴. Du skal derfor udfylde de relevante felter med bl.a.:

- Udførlig beskrivelse af, hvilke typer af læringsaktiviteter du søger om tilskud til
- Udspecificeret budget over aktiviteterne.

Hvordan søger du om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter

Du kan søge om udbetaling af tilskud til de læringsaktiviteter, du har fået tilsagn til, sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud til frugt og grønt. Du skal indsende din ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter efter den periode, hvor udgiften har været afholdt. Dog senest sammen med den afsluttende ansøgning om udbetaling af tilskud til frugt og grønt.

Skema til brug for ansøgning af udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023.

Du skal være opmærksom på, at du blandt andet skal oplyse og vedlægge dokumentation for følgende:⁴⁵

- Udfyldt ansøgningsskema
- Bilagsoversigt, skal indsendes i Excel-format. Ikke PDF
- Kopi af faktura og betalingsdokumentation. Se nedenstående krav til faktura og betalingsdokumentation.

Har du iværksat dine egne læringsaktiviteter og vil søge om udbetaling af tilskud hertil, skal du indsende kopi af faktura, som er udstedt til dig, som tilskudsmodtager og betalingsdokumentation for de læringsaktiviteter, hvor Landbrugsstyrelsen har givet tilsagn om tilskud⁴⁶. Fakturaer må ikke være udstedt af dig, som tilskudsmodtager. Du må ikke anvende skønsmæssige fordelte udgifter eller gennemsnitspriser.

⁴² § 18, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴³ § 18, stk. 4 og 5 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴⁴ § 8, stk. 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴⁵ § 21, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴⁶ § 21, stk. 3, nr. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Vi kan godkende en faktura, der indeholder følgende:

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn og adresse
- Fakturadato
- Beskrivelse af leverancen/arbejdet, antal timer og timesats, så det er muligt at se sammenhængen til aktiviteten, som vi giver tilskud til
- Betalingsdato og betalingsinformation
- Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms
- Momsbeløbet, beløb inkl. moms
- Eventuelle rabatter og prisnedsslag.

Betalingsdokumentationen skal vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen. Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tilskudsmodtagers bank eller udskrift af bankoverførsel fra tilskudsmodtagers netbank. Det er vigtigt, at betalingsdokumentationen indeholder nogle specifikke oplysninger, om hvem der har modtaget betalingen.

Betalingsdokumentationen skal indeholde:

- Bankoplysninger
- Kontooplysninger
- Dato på betaling
- BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer
- Overført beløb.

Hvis der er tale om indkøb i fx supermarkeder, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, kan kassebonen accepteres som dokumentation.

Skriv det samme bilagsnr. på dokumentationen for udgiften, som det der står i bilagsoversigten, og læg dokumentationen i rækkefølge.

4.10 Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Prioritering af ansøgninger

Vi giver tilsagn til alle tilskudsberettigede ansøgninger, der modtages inden for ansøgningsperioden.⁴⁷ Læs mere om ansøgningsperioden i afsnit 4.1.

Vær opmærksom på, at vi behandler alle tilskudsberettigede ansøgninger lige. Det betyder, at fx en skole, der søger selvstændigt, søger på lige vilkår med organisationer, leverandører og kommuner.

Overskydende midler

Hvis der stadig er penge tilbage, når vi har givet tilsagn om tilskud til de tilskudsberettigede ansøgninger, som er modtaget inden for ansøgningsperioden, kan overskydende midler – svarende til op til 20 pct. af rammen⁴⁸ - omfordes til eventuelle ansøgninger vedrørende mælk inden for samme skoleår. Tilsvarende omfordeling kan vi foretage, hvis der bliver overskydende midler til rådighed i løbet af skoleåret, fx fordi en tilsagnshaver annullerer sit tilsagn eller nedskriver sit tilsagn.

Reduktion af tilsagn

⁴⁷ § 10, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁴⁸ Artikel 23a, stk. 4 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013

Hvis de tilskudsberettigede ansøgninger, vi modtager inden for ansøgningsperioden, beløbsmæssigt overstiger de midler, som vi har til rådighed, reducerer vi alle tilsagnene med lige stor procentdel.⁴⁹

Vi fastsætter tilsagnet ud fra din udnyttelsesgrad af tidligere tilsagn

Vi fastsætter tildelingen af dit tilsagn for skoleåret 2022/2023 ud fra, hvor stor din udnyttelsesgrad har været af dit tidligere tilsagn.⁵⁰ Det betyder, at vi ser på, hvor stor en del af dit tidligere tilsagn, du har fået udbetalt.

Hvis du ikke tidligere har modtaget tilsagn til skolefrugt og -grønt, er du ikke omfattet af dette - og hvis du kun har fået tilsagn for skoleåret 2019/2020 eller skoleåret 2020/2021, er du heller ikke omfattet.

Når du søger om tilsagn om tilskud til skolefrugt og -grønt for skoleåret 2022/2023, beregner vi som udgangspunkt udnyttelsesgraden for dit tilsagn for skoleåret 2019/2020.

Hvis du ikke har fået tilsagn til skolefrugt og -grønt for skoleåret 2019/2020, fastsætter vi tilsagnet for skoleåret 2022/2023 ud fra dit seneste tilsagn, der er givet siden skoleåret 2017/2018, og hvor der er sket udbetaling.

Hvis udnyttelsesgraden for skoleåret 2019/2020 er lavere end udnyttelsesgraden for det seneste tilsagn, der er givet siden skoleåret 2017/2018, vil tilsagnet blive fastsat på baggrund af dette.

Udnyttelsesgraden er⁵¹:
$$\frac{\text{Udbetalt tilskud (kr.)} \times 100 \%}{\text{Godkendt tilsagn om tilskud (kr.)}}$$

Hvis du har fået et tilsagn om tilskud på 600.000 kr., men kun fået udbetalt 500.000 kr., vil din udnyttelsesgrad være: $500.000 \text{ kr.} / 600.000 \text{ kr.} \times 100 \% = 83,3 \%$.

Vi angiver udnyttelsesgraden med én decimal, og vi afrunder til én decimal efter de almindelige regler.

Hvis din udnyttelsesgrad er **under eller lig med 70 pct.**, tildeles du ikke yderligere midler for skoleåret 2022/2023 sammenlignet med tilsagnet for skoleåret 2019/2020 (eller for det skoleår udnyttelsesgraden er beregnet for). Og vi kan nedsætte dit tilsagn for skoleåret 2022/2023 ud fra en skønsmæssig vurdering, hvilket betyder, at dit tilsagn for skoleåret 2022/2023 kan blive lavere end for skoleåret 2019/2020 (eller for det skoleår udnyttelsesgraden er beregnet for).

Hvis din udnyttelsesgrad er **over 70 pct., men under eller lig med 85 pct.**, kan du tildeles det samme tilsagn som for skoleåret 2019/2020 (eller for det skoleår udnyttelsesgraden er beregnet for).

Hvis din udnyttelsesgrad er **over 85 pct.**, kan du tildeles det ansøgte beløb for skoleåret 2022/2023 i tilsagn, forudsat at udgifterne er tilskudsberettiget.

Afslag

Vi giver helt eller delvist afslag på din ansøgning om tilsagn, hvis vi vurderer, at et eller flere af nedenstående forhold gør sig gældende⁵²:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet,
- Der er væsentlige mangler ved ansøgningen,
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede,
- Oplysningerne er urigtige, vildledende eller ansøger har fortiet oplysninger for sagens afgørelse,
- Ansøger ikke er søgeberettiget, eller

⁴⁹ § 10, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵⁰ § 11 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵¹ § 4, nr. 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵² § 9 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- Ansøgningen ikke vedrører den målgruppe, de produkter eller de læringsaktiviteter, som ordningen omhandler.

4.11 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Udover de kriterier og forpligtelser, vi beskriver i dette afsnit, skal du også være opmærksom på betingelserne for at få udbetalt tilskud og kravene ved kontrolbesøg - både hos tilsagnshaver og på skoler, der uddeler frugt og grønt, men ikke har eget tilsagn.

Du kan læse mere om betingelserne for udbetaling af tilskud i afsnit 4.15.

Du kan læse mere om kravene ved kontrolbesøg i kapitel 10.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilsagn om tilskud til skolefrugt og –grønt er betinget af, at følgende kriterie er opfyldt⁵³:

- Uddelingsperioden dækker undervisningsdage i skoleåret 2022/2023 (perioden fra 1. august 2022 til 31. juli 2023).

Tilsagnet kan bortfalde, hvis dette kriterie ikke er opfyldt. Og vi kan kræve et eventuelt udbetalt tilskud tilbagebetalt. Læs mere i kapitel 11.

Forpligtelser⁵⁴

Der er tre forskellige kategorier af forpligtelser:

1. Forpligtelser, som alle tilsagnshavere skal opfylde
2. Forpligtelser, som tilsagnshavere, der er leverandører, kommuner eller organisationer, skal opfylde
3. Forpligtelser, som alle skoler, der uddeler frugt og grønt, skal opfylde – det gælder både skoler med eget tilsagn og skoler uden tilsagn.

I det følgende kan du læse mere om forpligtelserne i hver af de tre kategorier.

1. Alle tilsagnshavere er forpligtet til:

- at gennemføre uddelingen af frugt og grønt i overensstemmelse med tilsagnet,
- at uddele minimum 100 gram frugt eller grønt pr. elev pr. undervisningsdag, ud fra en gennemsnitlig betragtning i hele uddelingsperioden,
- at sikre, at produkterne er tilgængelige til konsum for eleverne,
- at sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for de pågældende produkter (se nedenstående),
- at give os de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen,
- at oplyse os om det, hvis dele af eller det fulde tilsagn ikke udnyttes,
- uden ugrundet ophold at give os meddelelse om forhold, der kan medføre, at betingelserne for udbetaling af hele eller dele af tilskuddet er bortfaldet, og derfor ikke skal udbetales, eller som medfører, at allerede udbetalte tilskud skal tilbagebetales (se det nedenstående afsnit *Oplysningspligt*),
- at sikre, at al dokumentation holdes tilgængelig i mindst fem år og seks måneder fra datoen for den afsluttende udbetaling af det tilskud, og
- i tilfælde hvor ordningen eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter at opbevare dokumentation for, at disse regler er overholdt i mindst fem år og seks måneder fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud (se kapitel 7).

⁵³ § 12 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵⁴ §§ 13, 14 og 15 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Hvis du som tilsagnshaver ikke opfylder en eller flere af forpligtelserne ovenfor, kan vi nedsætte tilskuddet. Du kan også blive udelukket fra ordningen i op til 12 måneder, hvis du ikke overholder forpligtelserne. Læs mere i kapitel 11.

2. Tilsagnshaver, som er en leverandør/distributør, kommune eller organisation, er forpligtet til:

- at indsende et af skolen udfyldt og underskrevet erklæringsskema for alle deltagende skoler sammen med ansøgningen om tilsagn om tilskud. I afsnit 4.5 kan du se, hvilke oplysninger erklæringsskemaet skal indeholde.
- at informere skolen om, at skolen er forpligtet til at sikre, at uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider sker i overensstemmelse med de krav, der gælder for dette (se afsnit 4.7),
- at informere skolen om, at skolen er forpligtet til at have et internetbanner på forsiden af deres hjemmeside, hvor der oplyses, at der deltages i ordningen. Alternativt har skolen mulighed for at hænge en plakat op på et klart synligt sted ved hovedindgangen, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Internetbanner eller plakat skal være synlig, indtil slutudbetalingen har fundet sted (se kapitel 8),
- at informere skolen om, at skolen er forpligtet til at iværksætte og dokumentere læringsaktiviteter i det skoleår ansøgningen vedrører og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg (se afsnit 4.9),
- at informere skolen om, at skolen er forpligtet til at sikre, at de omfattede elever i ordningen deltager i læringsaktiviteter (se afsnit 4.9), og
- at videregive det materiale, som Landbrugsstyrelsen stiller til rådighed, til de deltagende skoler (se afsnit 4.9).

Hvis leverandøren, kommunen eller organisationen ikke indsender erklæringsskemaer, kan vi nedsætte tilskuddet. Og hvis leverandøren, kommunen eller organisationen ikke opfylder en eller flere af forpligtelserne ovenfor vedr. information og videregivelse af materiale til skolerne, kan vi give advarsel og efterfølgende udelukke leverandøren/kommunen/ organisationen fra at deltage i ordningen i op til 12 måneder. Læs mere i kapitel 11.

3. Skoler både med og uden eget tilsagn er forpligtede til:

- at iværksætte og dokumentere læringsaktiviteter i det skoleår ansøgningen vedrører og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg (se afsnit 4.9),
- at sikre, at de omfattede elever i ordningen deltager i læringsaktiviteterne (se afsnit 4.9),
- at sikre, at uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider sker i overensstemmelse med de krav, der gælder for dette (se afsnit 4.7), og
- at have internetbanner på forsiden af skolens hjemmeside, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Alternativt har skolen mulighed for at hænge en plakat op på et klart synligt sted ved hovedindgangen, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Internetbanner eller plakat skal være synlig, indtil slutudbetalingen har fundet sted (se kapitel 8).

Hvis skolen ikke opfylder en eller flere af de nævnte forpligtelser ovenfor, kan vi give en advarsel til skolen, og skolen kan efterfølgende blive udelukket fra at deltage i ordningen i op til 12 måneder. Læs mere om dette i kapitel 11.

Gennemføres i overensstemmelse med tilsagn

Denne forpligtelse betyder bl.a., at du skal sikre, at frugt og grønt uddeles i overensstemmelse med ordningens formål, at uddelingen afsluttes senest den dato, som vi har anført i tilsagnet. Desuden betyder det, at læringsaktiviteter iværksættes, som beskrevet i tilsagnet, og at de er gennemført senest den dato, som vi har anført i tilsagnet.

Tilskuddet skal afspejles i prisen på produkterne

Det tilskud, vi giver, er udregnet til at være et 100 procent tilskud, derfor er udgangspunktet, at produkterne stilles gratis til rådighed for eleverne.

Hvis produkterne ikke stilles gratis til rådighed for eleverne, skal du som tilsagnshaver kunne dokumentere, hvordan tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne skal betale for skolefrugt og -grønt. Minimum 80 pct. af tilskuddet skal bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for den uddelte frugt og grønt.⁵⁵

I bilag 2 har vi angivet det beløb, som udgør 80 pct. af tilskudssatsen pr. 100 g frugt/grønt.

Du skal dokumentere, hvordan du sikrer, at tilskuddet anvendes til at nedsætte prisen for mælk som beskrevet ovenfor. Det kan du gøre ved at opstille/fremvise en opgørelse, hvor du viser, hvilken pris eleverne betaler for produkterne, med og uden tilskud. Hvis du på anden måde kan fremvise dokumentation for, at tilskuddet afspejles i prisen, som ovenfor beskrevet, så vil vi også kunne godkende dette. Opgørelsen skal ikke indsendes, men hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vores kontrollører spørge efter opgørelsen.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal tilsagnshaver i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har som tilsagnshaver også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

4.12 Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til skolefrugt og -grønt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over, hvad vi har givet dig tilsagn om tilskud til, samt en oversigt over kriterier og forpligtelser.

Hvis du får et nedsat tilsagn om tilskud, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for, hvorfor vi har nedsat tilsagnet samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

4.13 Ændring og overdragelse af tilsagnet

Ændring af tilsagnet⁵⁶

Du kan søge om ændring af et tilsagn vedrørende, fx:

- Ændring af læringsaktiviteter.
- Hvis du som organisation, leverandør eller kommune søger om ændring, fx hvis flere eller færre skoler deltager, eller hvis nye skoler ønsker at deltage i ordningen.

Du skal søge om ændring af tilsagnet hos Landbrugsstyrelsen for alle ændringstyper. Du skal bruge et særligt skema til din ansøgning om ændring, og du finder skemaer til ansøgning om ændring af tilsagnet på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023.

Vær opmærksom på, at du er forpligtet til at oplyse os om det, hvis du ikke anvender dele af eller hele tilsagnet.⁵⁷

Tilsagnsbeløbet vil ikke kunne forhøjes, og det kan ikke overføres til kommende skoleår eller anvendes med tilbagevirkende kraft.

⁵⁵ § x i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵⁶ § 19 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁵⁷ § 14, nr. 11 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Ændring af læringsaktiviteter

Din ansøgning om at ændre tilsagnet til læringsaktiviteter skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Beskrivelse af ændringen
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for gennemførelsen af læringsaktiviteterne.

Flere eller færre skoler betyder, at dit tilsagn ændrer sig (leverandører)

Ønsker en tilmeldt skole under dit tilsagn alligevel ikke at deltage, kan en anden skole tilmeldes. Tilsagnet kan ændres ved, at du sender en ændringsansøgning.

Frist for ændringsansøgninger

Du kan indsende din ansøgning om ændring løbende, dog skal den senest være modtaget i Landbrugsstyrelsen onsdag den 5. april 2023. Ansøgningen skal sendes med e-mail til: projekttilskud@lbst.dk

Godkendelse af ændringer

Alle ændringer skal godkendes af Landbrugsstyrelsen. Vi kan godkende din ansøgning om ændring af tilsagn, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med ordningens formål. Vi kan ikke godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om aktiviteterne forløber, som de skal, eller om du har behov for at søge om at ændre tilsagnet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Når du har indsendt din ansøgning om ændring til os, kan ændringen sættes i gang for din egen regning og risiko.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

Overdragelse af tilsagn⁵⁸

Vi kan efter ansøgning tillade, at hele tilsagnet overdrages til en anden skole, kommune, organisation eller leverandør. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter årets ansøgningsrunde om tilsagn. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser, der er forbundet med tilsagnet.

Tilsagnet kan ikke opdeles og kan ikke overdrages delvist. Landbrugsstyrelsen skal godkende overdragelsen.

Overdrageren af tilsagnet skal sende et udfyldt overdragelsesskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til erhververen af tilsagnet. Skemaet skal sendes til Landbrugsstyrelsen. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af tilsagnet på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023.

Din ansøgning om overdragelse skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen straks efter den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelsesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft.

⁵⁸ § 20 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

4.14 Ansøgning om udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til frugt og grønt er betinget af, at alle ansøgte produkter er dokumenteret leveret eller dokumenteret uddelt⁵⁹. Derudover skal kriterier og forpligtelser under ordningen være opfyldt⁶⁰, læs mere om dette i afsnit 4.11.

Ansøgningsfrist for udbetaling af tilskud

Du kan vælge at søge om hel eller delvis udbetaling én eller to gange årligt efter uddeling i følgende perioder:⁶¹

- En samlet slutudbetaling dækkende uddeling i perioden 1. august 2022 – 31. juli 2023, eller
- Rateudbetaling to gange årligt dækkende uddeling i henholdsvis perioderne 1. august 2022 - 31. december 2022 og 1. januar 2023 - 31. juli 2023.

Den udfyldte ansøgning skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest tre måneder efter udløb af den uddelingsperiode, du søger om tilskud til.⁶²

Eksempel: For uddelingsperioden 1. august 2022 til og med 31. december 2022 skal ansøgningen være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 31. marts 2023.

Leveringen skal være foretaget inden for uddelingsperioden

Du kan derfor kun få udbetalt tilskud, hvis du har en leveringsliste, der dokumenterer, at frugt og grønt er blevet leveret, og at det skete inden for uddelingsperioden.⁶³

Ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter

Du kan søge om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter samtidig med din ansøgning om udbetaling af tilskud til produkter. Du skal indsende din ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter efter den periode, hvor udgiften har været afholdt. Dog senest sammen med den afsluttende ansøgning om udbetaling til produkter. Læs mere om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter i afsnit 4.9.

Modtager vi din ansøgning om udbetaling for tidligt

Vær opmærksom på, at hvis vi modtager din ansøgning om udbetaling før ansøgningsperiodens start, så vil vi give afslag til din ansøgning, og du får derfor ikke tilskud.⁶⁴ Du har dog mulighed for at sende en ny ansøgning om udbetaling inden for den korrekte periode.

Modtager vi ansøgning om udbetaling for sent

Modtager vi din udfyldte ansøgning for sent, reducerer vi dit tilskud på følgende måde:⁶⁵

- Modtager vi ansøgningen mellem 1 - 30 dage efter fristen, udbetaler vi tilskuddet med en reduktion på 5 pct.
- Modtager vi ansøgningen mellem 31 - 60 dage efter fristen, udbetaler vi tilskuddet med en reduktion på 10 pct.
- Modtager vi ansøgningen mere end 60 dage efter fristen, nedsætter vi tilskuddet yderligere med 1 pct. pr. dags yderligere forsinkelse.

⁵⁹ § 21, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁰ § 21, stk. 1, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶¹ § 21, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶² § 21, stk. 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶³ § 12 og § 21, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁴ § 21, stk. 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁵ § 40 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Hvis vi fx modtager din ansøgning 65 dage efter fristen, og de tilskudsberettigede udgifter udgør 100 kr., vil vi først nedsætte tilskuddet med 10 pct., så tilskuddet er 90 kr. Derefter vil vi nedsætte dette tilskud yderligere med 5 pct., så du får udbetalt 85,50 kr.

Det er dit samlede tilskud i den konkrete ansøgning, der bliver nedsat, som det er skitseret her ovenfor.

Udbetalingsskema

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt ansøgningsskema med bilagsoversigt, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023.⁶⁶

Du skal sende den udfyldte ansøgning og dokumentation til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: projektilskud@lbst.dk

Vi kvitterer for modtagelse af din ansøgning med en automatisk kvitteringsmail.

Krav til ansøgning om udbetaling af tilskud til frugt og grønt for, hvor leverandører/organisationer/kommuner er tilsagnshaver

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du kunne dokumentere dine leveringer, hvilken slags frugt og grønt du har leveret, samt hvilken mængde.⁶⁷

Du skal kunne dokumentere, at det frugt og grønt, du søger om tilskud til, er blevet leveret til de skoler, der deltager i ordningen under dit tilsagn.

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal indeholde:⁶⁸

- **Udfyldt ansøgningsskema.**

Her skal du blandt andet oplyse om de udelte mængder frugt og grønt i kg fordelt på produktkategori, samt antal elever der deltager i ordningen.⁶⁹

Ansøgningsskemaet udfyldes og underskrives af leverandøren/organisationen/kommunen.

Ansøgningsskemaet findes på vores hjemmeside.

- **Bilagsoversigt**

Som er en opgørelse over de tilskudsberettigede produkter, fordelt på de forskellige produktgrupper.

Bilagsoversigten skal indsendes i Excel-format. Ikke som PDF.

Bilagsoversigten udfyldes af leverandøren/organisationen/kommunen.

Bilagsoversigten findes på vores hjemmeside.

- **Kopi af leveringslister/kørselsliste/leverancelister fra dit firma eller fra fragtfirmaet**

Som viser de faktisk leverede eller udelte tilskudsberettigede produkter i den periode, du søger om udbetaling af tilskud til.

Det skal bl.a. fremgå, hvilken skole der har modtaget produkterne, hvilke produkter og i hvilke mængder.

Se krav til leveringsliste nedenfor.

Leveringslisten udarbejdes af leverandøren eller grossisten og underskrives af skolen.

- **Kvittering for levering**

⁶⁶ § 21, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁷ § 21, stk. 1, nr. 1 og § 21, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁸ § 21, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁶⁹ Art. 4, stk. 2 i Kommissionens gennemførselsforordning (EU) nr. 2017/39 af 3. november 2016

Hvor skolen bl.a. oplyser hvor mange elever, der har deltaget i ordningen, hvor mange undervisningsdage der er uddelt frugt/grønt, og hvor stor en mængde frugt/grønt der er uddelt (fordelt på hver produktkategori). Kvitteringen udfyldes og underskrives af skolen.

Der udarbejdes et kvitteringsskema for hver skole under den pågældende leverandør/organisation/kommune.

Dokumentet findes på vores hjemmeside.

Hvis du har brug for at omregne fra stk. til kg, kan du hente hjælp i omregningstabellen, som du finder i bilag 5 i denne vejledning. Vægtangivelserne i denne omregningstabel er vejledende. Hvis du anvender omregningstabellen, skal du derfor stadig sikre, at den mængde (kg) frugt og grønt, du søger om udbetaling af tilskud til, svarer til den mængde (kg) frugt og grønt, der reelt er uddelt.

Skriv det samme bilagsnr. på dokumentationen for uddelingen af produkterne, som det der står i bilagsoversigten, og læg dokumentationen i rækkefølge.

Du skal desuden kunne dokumentere uddelingen af frugt og grønt ved elevlister, skema over skoleår og billedokumentation. Denne dokumentation skal du ikke indsende, når du søger om udbetaling af tilskud til frugt og grønt, men kommer vi på kontrolbesøg, skal det kunne fremvises. Du kan læse mere nedenfor i afsnittet *Yderligere dokumentation*.

Krav til ansøgning om udbetaling af tilskud til frugt og grønt, hvor skolen er tilsagnshaver

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal indeholde:⁷⁰

- **Udfyldt ansøgningsskema.**

Her skal du blandt andet oplyse om de udelte mængder frugt og grønt i kg fordelt på produktkategori, samt antal elever der deltag i ordningen.⁷¹

Ansøgningsskemaet udfyldes og underskrives af skolen.

Ansøgningsskemaet findes på vores hjemmeside.

- **Bilagsoversigt**

Som er en opgørelse over de tilskudsberettigede produkter, fordelt på de forskellige produktgrupper.

Bilagsoversigten skal indsendes i Excel-format. Ikke som PDF.

Bilagsoversigten udfyldes af skolen.

Bilagsoversigten findes på vores hjemmeside.

- **Kopi af leveringslister**

Som viser de faktisk leverede eller udelte tilskudsberettigede produkter i den periode, du søger om udbetaling af tilskud til.

Det skal bl.a. fremgå, hvilken skole der har modtaget produkterne, hvilke produkter og i hvilke mængder.

Se krav til leveringsliste nedenfor.

Leveringslisten udarbejdes af leverandøren eller grossisten og underskrives af skolen.

- **Kopi af boner**

I de tilfælde hvor skolen selv sørger for at købe frugt/grønt hos den lokale købmand, og hvor der ikke er en fast aftale om indkøb af frugt/grønt eller udstedelse af leveringsliste til skolen, kan bonerne for indkøbet indsendes i stedet for en leveringsliste. Den enkelte bon skal som udgangspunkt indeholde den samme information som en leveringsliste. Se nærmere beskrivelse af krav til boner nedenfor.

⁷⁰ § 21, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁷¹ Art. 4, stk. 2 i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 2017/39 af 3. november 2016

Hvis du har brug for at omregne fra stk. til kg, kan du hente hjælp i omregningstabellen, som du finder i bilag 5 i denne vejledning. Vægtangivelserne i denne omregningstabel er vejledende. Hvis du anvender omregningstabellen, skal du derfor stadig sikre, at den mængde (kg) frugt og grønt, du søger om udbetaling af tilskud til, svarer til den mængde (kg) frugt og grønt, der reelt er uddelt.

Du skal desuden kunne dokumentere uddelingen af frugt og grønt ved elevlister, skema over skoleår og billeddokumentation. Denne dokumentation skal du ikke indsende, når du søger om udbetaling af tilskud til frugt og grønt, men kommer vi på kontrolbesøg, skal det kunne fremvises. Du kan læse mere nedenfor i afsnittet *Yderligere dokumentation*.

Krav til leveringsliste, der indsendes sammen med ansøgning om udbetaling af tilskud

En leveringsliste kan indeholde flere leveringer. Det er derfor ikke nødvendigt, at der er én leveringsliste for hver levering, dvs. for hver dag der er leveret frugt og grønt til skolen. Se også eksempel på leveringsliste i bilag 4 i denne vejledning.

For at vi kan godkende en leveringsliste, er der nogle krav, den skal opfylde. En leveringsliste skal indeholde:⁷²

Leveringsliste, der underskrives af skolen

- Tilsagnshavers navn, adresse og evt. CVR-nr.
- Udsteders navn, adresse og CVR-nr.
- Leveringsdatoen eller -perioden.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art* af de leverede varer. Mængden af frugt og grønt for hver frugt- eller grønttype skal angives i kg.
- Modtagers (skolens) navn, adresse og CVR-nr.
- Underskrift fra modtager (skole).

*) Typen af frugt/grønt (æbler, pærer eller bananer osv.) skal fremgå, og om produktet er konventionelt eller økologisk. Derved er det muligt for os at se, om de uddelte produkter er tilskudsberettigede, og til hvilken tilskudssats vi skal udbetale.

Leveringsliste, der underskrives af grossist**

- Tilsagnshavers navn, adresse og CVR-nr.
- Grossistens navn, adresse og evt. CVR-nr.
- Leveringsdatoen eller -perioden.
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art* af de leverede varer for hver leveringsdato. Mængden af frugt og grønt for hver frugt- eller grønttype skal angives i kg.
- Skolens navn.
- Underskrift fra grossist.

*) Typen af frugt/grønt (æbler, pærer eller bananer osv.) skal fremgå, og om produktet er konventionelt eller økologisk. Derved er det muligt for os at se, om de uddelte produkter er tilskudsberettigede, og til hvilken tilskudssats vi skal udbetale.

**) *Er du at betegne som en administrator, kan din grossist underskrive leveringslisten i stedet for din skole. Vælger du denne løsning, er det vigtigt, at skolerne gemmer leveringslister og eller pakkedliste, de får fra dig og din grossist. Hvis der kommer et kontrolbesøg, skal vi til hver en tid kunne sammenligne leveringslisten fra grossisten med den leveringsliste, skolen har gemt.*

En administrator er kendetegnet ved, at en eventuel betaling fra den enkelte elev, forældrebetaling, går direkte til dig. Derved har skolen ikke noget med processen at gøre.

Krav til boner for skoler med eget tilsagn, der selv står for indkøb og uddeling af frugt og grønt

Får jeres skole ikke leveret frugt og grønt af en leverandør eller grossist, og modtager I dermed ikke en leveringsliste fra disse, kan I stadig søge om tilskud til frugt og grønt.

⁷² § 5, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

I de tilfælde, hvor skolen selv sørger for at købe frugten hos den lokale købmand, og hvor der ikke er en fast aftale om indkøb af frugt eller udstedelse af leveringsliste til skolen, kan bonerne for indkøbet indsendes i stedet for en leveringsliste. Den enkelte bon skal som udgangspunkt indeholde den samme information som en leveringsliste.

Følgende oplysninger skal derfor fremgå af bonen:

- Produkttypen (dvs. om det er æbler, pærer eller bananer mv.)
- Mængden af det indkøbte frugt og grønt
- Hvorvidt det er økologisk eller konventionelt
- Købmandens/butikkens navn, adresse og CVR-nr.
- Leveringsdato (indkøbstidspunktet)
- Bonen skal være underskrevet af skolen
- Skolens navn skal anføres på bonen

De fleste af ovenstående oplysninger fremgår allerede af en almindelig bon, men husk at være opmærksom på, om alle de fornødne oplysninger er tilstede.

Det understreges, at produkttypen skal være specificeret af bonen, da tilskudssatserne afhænger af, hvilken type frugt eller grønt der er blevet uddelt. Det skal derfor fremgå tydeligt af bonen, om der er købt økologisk eller konventionelt frugt eller grønt, hvor mange stykker af en given frugt eller grøntsag eller hvor mange kg, der er indkøbt, og hvilken type det er (æbler, appelsiner, bananer osv.). Dette kan eksempelvis være, at der er købt 10 kg økologiske æbler.

Hvis det ikke er muligt at fremskaffe en bon med ovenstående oplysninger, skal du lave en aftale med den lokale købmand eller butik om, at denne udarbejder en leveringsliste med de nødvendige oplysninger, der udstedes til skolen. Se den tidligere beskrivelse af krav til leveringsliste.

Yderligere dokumentation

Leveringslister med oplysning om den enkelte levering

Leveringslister, der indeholder oplysning om den konkrete dato, hvor leveringen fandt sted - samt mængde og art af den frugt og grønt, der blev leveret den pågældende dato, skal indsendes til os, hvis vi beder om det.⁷³ Mængden skal være angivet i kg. Ved art af frugt/grønt menes den type (æbler, pærer, bananer osv.) der er leveret, og om det er økologisk eller konventionelt. Det er muligt at samle flere leveringer med de påkrævede oplysninger på én leveringsliste, det er ikke nødvendigt at udarbejde én leveringsliste for hver levering.

Elevliste

Du skal kunne dokumentere, hvilke elever der er tilmeldt ordningen. Dette kan eventuelt ske i form af en elevliste.

Skema over skoleår

Kun frugt og grønt, der er uddelt på en undervisningsdag, er tilskudsberettiget, og der kan maksimalt uddeles frugt og grønt i 200 undervisningsdage inden for et skoleår. Derfor skal du som tilsagnshaver kunne dokumentere, at det er overholdt. Du kan evt. dokumentere det ved et skoleskema fra de enkelte skoler, enten printet eller ved at vide, hvor det findes på nettet.

Billeddokumentation

Du skal sørge for at dokumentere leveringen og uddelingen af produkterne.⁷⁴ Dette kan ske i form af billedokumentation. Du kan eventuelt tage et billede, når du modtager leveringen, og et hvor du deler frugt og grønt ud.

⁷³ § 5, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁷⁴ § 21, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Husk datoanmærkning. Det behøver ikke at være hver gang, du modtager frugt og grønt, men det skal ses som et bevis for, at der sker en uddeling.

Tilskud skal afspejles i prisen på produkterne til eleverne

Hvis produkterne ikke stilles gratis til rådighed for eleverne, skal du som tilsagnshaver kunne dokumentere, hvordan tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne skal betale. Minimum 80 pct. af tilskuddet skal bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for den udelte frugt og grønt. Du kan læse mere om dette, herunder dokumentationen, i afsnit 4.11.

Elevliste, skema over skoleår, billeddokumentation og dokumentation for korrekt nedsættelse af prisen skal du ikke sende til os, men kommer vi på kontrolbesøg, skal det kunne fremvises.

4.15 Udbetaling af tilskud

Er betingelserne for ordningen overholdt, sker udbetaling af tilskud senest tre måneder efter, at en korrekt udfyldt ansøgning om udbetaling samt fyldestgørende dokumentation er modtaget i Landbrugsstyrelsen.

Fristen forlænges i tilfælde af, at der er indledt en administrativ undersøgelse af ansøgningen.

Konsekvenser ved manglende dokumentation

Hvis din ansøgning mangler korrekt dokumentation for dine udelte produkter, kan vi ikke udbetale dit fulde tilskud. Udbetaling kan først foretages, når korrekt dokumentation foreligger.

Foreligger der ikke korrekt dokumentation, risikerer du:

- nedsættelse af det tilskudsberettigede beløb eller afslag på udbetaling, og/eller
- forlænget sagsbehandlingstid

NemKonto

Vi overfører tilskuddet til tilsagnshavers NemKonto.⁷⁵

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til skattemyndighederne.

Modregning

Hvis du har restancer på skoleordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under skoleordningen.

Opbevaring af bilag

Som tilsagnshaver skal du på vores anmodning kunne fremlægge bilag, som er relevante for ansøgningen. Du er derfor forpligtet til at sikre, at alle dokumenter vedrørende ansøgningen, blandt andet originale regnskabsbilag, holdes tilgængelige i mindst fem år fra datoen for den afsluttende udbetaling af tilskud.⁷⁶ Vores kontrollører kan forlange disse oplysninger bekræftet af en godkendt revisor.⁷⁷ Se mere i afsnittet med forpligtelser.

⁷⁵ § 23 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁷⁶ § 14, nr. 13 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁷⁷ § 22 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

5. Tilskud til skolemælk

I denne del af vejledningen kan du læse mere om, hvad du særligt skal forholde dig til, når du ønsker at søge tilskud til at uddele mælk på skoler og institutioner samt hvilke krav, der er til denne del af ordningen.

Vær opmærksom på, at denne ordning er en udbetalingsordning. Du skal derfor ikke søge om tilsagn.

5.1 Godkendelse af dig som ansøger

For at kunne modtage tilskud til uddeling af mælk skal du først registreres og godkendes af Landbrugsstyrelsen.⁷⁸

Registrering og godkendelse vedrører kun nye deltagere på ordningen, og tidligere godkendelser, hvor kriterierne og betingelserne har ændret sig. Har du således tidligere deltaget under samme CVR-nr., skal du som udgangspunkt ikke godkendes og registreres af os, og du kan derfor søge om udbetaling som tidligere. Er du i tvivl, om betingelserne for din tidligere godkendelse har ændret sig, er du velkommen til at kontakte os.

Vi kan løbende modtage din ansøgning om godkendelse, dog tidligst fra 29.marts 2022 gældende fra skoleåret 2022/2023. Vi skal have modtaget din ansøgning om godkendelse inden starten af den periode, som uddelingen vedrører. Du kan påbegynde uddeling af mælk fra 1. august 2022, hvis vi har godkendt dig som ansøger.

5.2 Sådan bliver du godkendt som ansøger

Ansøgning om godkendelse

Er du ny ansøger på ordningen, skal du derfor sende en ansøgning om godkendelse, inden du starter med at uddele mælk.

Du skal sende din ansøgning om godkendelse på et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolemælk skoleår 2022/2023.⁷⁹ Der er forskellige ansøgningsskemaer, for de forskellige typer af ansøgere.

Du skal sende din ansøgning til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: projektilskud@lbst.dk

Kvittering for modtagelse af ansøgning om godkendelse

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning.

Besked om afgørelse om godkendelse

Når vi har behandlet din ansøgning om godkendelse og truffet beslutning om, hvorvidt du kan godkendes som ansøger på ordningen, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får afslag, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Godkendelsens gyldighed

Godkendelsen er gyldig fra den dag, hvor vi har modtaget ansøgningen om godkendelse og indtil en eventuel udmeldelse af ordningen. Vi giver kun tilskud til produkter, som du har udleveret i godkendelsens gyldighedsperiode.

⁷⁸ § 25 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁷⁹ § 25 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

5.3 Hvem kan søge om tilskud

Følgende kan søge tilskud til uddeling af mælk:⁸⁰

- Daginstitutioner og andre dagtilbud til børn indtil skolestart, der er omfattet af lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge
- Skoler, hvor der i børnehaveklassen og 1.-10. klasse eller på tilsvarende niveau undervises i overensstemmelse med folkeskoleloven eller gives en undervisning, der svarer til, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen
- Gymnasiale eller erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner
- Produktionsskoler
- Andre undervisningsinstitutioner for børn og unge, herunder undervisningstilbud i regionalt regi og institutioner for børn og unge med vidtgående fysiske eller psykiske handicap
- Undervisningsmyndigheder, i det omfang produkterne uddeles til elever, der hører under deres ansvarsområde
- Kommuner
- Leverandører og distributører af mælk
- Organisationer, der ansøger om tilskud på vegne af en eller flere institutioner eller undervisningsmyndigheder, og som er oprettet specifikt for at deltage i ordningen.

Vi kan efter ansøgning og en konkret vurdering eventuelt tillade, at undervisningsinstitutioner og dagtilbud, der ikke er nævnt overfor, bliver omfattet af skoleordningen for mælk.⁸¹

Integrerede skoler og institutioner kan kun godkendes som én enhed. For eksempel bliver en skole eller anden institution, som har tilkoblet en daginstitution, betragtet som en integreret institution.

Som skole, institution eller dagtilbud behøver du ikke at søge selv

Som skole, institution eller dagtilbud behøver du ikke selv søge om tilskud, men du kan deltage igennem:

- En leverandør eller distributør
- En organisation, der søger om tilskud på vegne af en eller flere institutioner eller undervisningsmyndigheder, og som er oprettet specifikt for at deltage i ordningen
- En kommune.

Vi udbetaler i så fald tilskuddet til den pågældende leverandør, organisation eller kommune.

Hvis du som skole eller institution bliver tilknyttet en leverandør, kommune eller organisation, bliver du samtidigt registreret under den respektive leverandør, kommune eller organisation.

Skoler og institutioner kan kun være tilknyttet enten én leverandør, én kommune eller én organisation.

Tilskudsmodtager

Tilskudsmodtager er den, der:

- Søger om godkendelse som ansøger,
- modtager godkendelse,
- søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet.

⁸⁰ § 3 og § 24, stk. 1 i bekendtgørelse xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸¹ § 3, stk. 2 i bekendtgørelse xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Landbrugsstyrelsen kan ikke regulere et privat aftaleforhold mellem en godkendt ansøger og tredjemand. Dvs. at hvis du som skole indgår aftale med en godkendt ansøger om fx udlæg som finansieringsform, skal du være opmærksom på, at Landbrugsstyrelsen ikke er en del af dette privatretlige aftaleforhold.

5.4 Hvem kan ikke søge om tilskud

Følgende kan ikke modtage tilskud til skolemælk:

- Universiteter og højere læreanstalter på universitetsniveau
- Skolefritidsordninger.⁸²

Listen er ikke udtømmende.

5.5 Hvilke mælkeprodukter kan du få tilskud til – og hvornår kan mælken uddeles

Nøglehulsmærkede mælkeprodukter samt letmælk

Vi kan give tilskud til konsummælk og kærnemælk, herunder laktosefrie udgaver af konsummælk og kærnemælk, idet mælken, der uddeles, skal leve op til kravene under Fødevarestyrelsens nøglehulsmærke for mælk og syrnede produkter.⁸³ Det er op til dig som tilskudsmodtager at bevise, at produkterne lever op til disse krav. Undtaget fra dette krav er dog letmælk, som også er tilskudsberettiget.⁸⁴

Læs mere om Fødevarestyrelsens Nøglehulsmærke på <http://altomkost.dk/noeglehullet>

Øvrige krav til produkterne

Produkterne må ikke være tilsat sukker, salt, fedt, sødemidler, kunstige smagsforstærkere eller kakao.⁸⁵

Hvem kan mælken uddeles til

Vi kan give tilskud til mælk uddelt til indskrevne elever på skoler eller indskrevne børn i institutioner/dagtilbud⁸⁶:

- Daginstitutioner og andre dagtilbud til børn indtil skolestart, der er omfattet af lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge
- Skoler, hvor der i børnehaveklassen og 1.-10. klasse eller på tilsvarende niveau undervises i overensstemmelse med folkeskoleloven eller gives en undervisning, der svarer til, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen
- Gymnasiale eller erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner
- Produktionsskoler
- Andre undervisningsinstitutioner for børn og unge, herunder undervisningstilbud i regionalt regi og institutioner for børn og unge med vidtgående fysiske eller psykiske handicap

Hvornår kan mælken uddeles

Vi kan give tilskud til mælk, der er uddelt i perioden 1. august 2022 til 31. juli 2023, dog maksimalt 200 undervisnings/åbningsdage.⁸⁷

⁸² § 24, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸³ § 1, stk. 2, nr. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸⁴ § 1, stk. 2, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸⁵ § 1, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸⁶ § 3, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸⁷ § 24 og § 32, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

For skoler kan vi give tilskud til mælk uddelt på undervisningsdage, dvs. dage hvor der foretages aktiv, skemalagt undervisning, og hvor der er mødepligt for eleverne.⁸⁸ Uddeling i weekender er ikke tilskudsberettiget, medmindre der er skemalagt undervisning med mødepligt for eleverne.

For institutioner og dagtilbud kan vi give tilskud til mælk uddelt på åbningsdage, dvs. hverdage hvor institutioner og dagtilbud er åben for pasning af børn.⁸⁹ Uddeling i weekender er ikke tilskudsberettiget, medmindre det er dokumenteret, at institutionen har været åben for pasning af børn.

Kan du uddele mælk i forbindelse med måltider?

Hvis du uddeler mælk ifm. 'normale skolemåltider', er der nogle ting, du skal være opmærksom på.

Hvad er et normalt skolemåltid?

Et måltid, som uddeles af skolen/institutionen/dagtilbuddet, og som helt eller delvist er finansieret med nationale midler, fx via et tilskud fra stat eller kommune.⁹⁰

Hvis et måltid ikke er helt eller delvist finansieret med nationale midler, er der derfor ikke tale om et normalt skolemåltid.

I tabellen nedenfor finder du eksempler på, hvilke måltider der er omfattet af definitionen på et normalt skolemåltid, og hvilke der ikke er.

TABEL 5.1. Eksempler på hvad der er normale skolemåltider, og hvad der ikke er.

Eksempler på normale skolemåltider	Eksempler på måltider, der ikke er normale skolemåltid
Måltider på efterskoler, da efterskoler modtager nationale midler i form af tilskud statstilskud til eleverne	Madpakker, som eleven i skolen eller børnene i institutionen/dagtilbuddet har med hjemmefra, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Måltider på kostskoler, hvis disse skoler modtager nationale midler i form af tilskud fra stat eller kommune	Måltider, som leveres udefra til eleven på skolen eller børnene i institutionen/dagtilbuddet, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Måltider i institutioner og dagtilbud, som uddeles af institutionen/dagtilbuddet, da institutioner og dagtilbud modtager nationale midler i form af tilskud fra stat og kommune	Måltider, som tilberedes på skolen og uddeles til eleverne af skolen, og som fuldt ud finansieres af forældrene
Måltider på skoler, institutioner eller dagtilbud, hvis måltidet helt eller delvist finansieres af stat eller kommune	Måltider, som tilberedes i institutionen/dagtilbuddet og uddeles til børnene, og som er fuldt ud finansieres af forældrene
Gratis morgenmad til elever i folkeskoler, hvor kommunen finansierer hele måltidet	Måltider, som uddeles til eleven på skolen eller børnene i institutionen/dagtilbuddet, og som finansieres uden nationale midler, men fx af en privat fond

⁸⁸ § 24 og § 4, nr. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁸⁹ § 24 og § 4, nr. 5 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁰ § 4, nr. 9 bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Skolemælk, som uddeles i forbindelse med normale skolemåltider, må ikke⁹¹:

- a) anvendes til tilberedning af de normale skolemåltider, eller
- b) anvendes til at erstatte produkter, der er en del af de normale skolemåltider

Det betyder fx, at den mælk, som eleverne på en efterskole kommer på havregryn om morgenen, ikke er tilskudsberettiget, da mælken så vil anvendes til at erstatte produkter, som er en del af det normale skolemåltid (punkt b).

Dog gælder det, at hvis det normale skolemåltid uddeles gratis til eleverne, kan skolemælk erstatte produkter, som er en del af det normale skolemåltid.⁹² Det vil fx sige, at hvis eleverne får havregryn med mælk på som en del af det gratis morgenmåltid, som en folkeskole giver til eleverne, vil denne mælk være tilskudsberettiget under skoleordningen. Bemærk, at vi maksimalt kan give tilskud til 0,25 liter mælk pr. elev pr. dag.

Det er vigtigt at kommunikere tydeligt til eleverne

Et andet krav er, at hvis skolemælken uddeles i forbindelse med et normalt skolemåltid, skal det til enhver tid være letgenkendeligt for eleverne/børnene, at den udelte mælk er en del af EU-skoleordningen og ikke en del af skolens/institutionens/dagtilbuddets måltid. Det vil sige, at det gennem passende kommunikation og oplysning skal være tydeligt og let genkendeligt for eleverne/børnene, at den udelte mælk er et supplement som led i skoleordningen, støttet af EU.⁹³

For at opfylde dette krav kan en efterskole, der uddeler skolemælk i forbindelse med måltiderne på skolen, fx:

- Sætte en plakat op i det område, hvor skolemælk uddeles ifm. måltidet på skolen. På plakaten informeres eleverne om, at den udelte mælk er et supplement til skolens måltid, støttet af EU under skoleordningen. Eller
- Adskille skolemælk fra anden mælk ved at have et særskilt køleskab til skolemælk, hvor eleverne informeres om, at mælken i det særskilte køleskab er et supplement til skolens måltid, støttet af EU under skoleordningen.

Listen er ikke udtømmende, der kan også være andre måder, hvorpå skolen kan gøre det tydeligt og letgenkendeligt for eleverne, at den udelte mælk er et supplement som led i skoleordningen, støttet af EU.

Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

Moms

Vi giver ikke tilskud til moms.⁹⁴ Momsen bæres derfor alene af dig som ansøger. Leverandører skal være opmærksomme på, at tilskuddet eventuelt skal indgå i momsgrundlaget. Se mere på hjemmesiden [skat.dk](https://www.skat.dk).

Andre tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU tilskud til under andre ordninger eller på anden måde.⁹⁵ Det betyder, at der ikke kan opnås tilskud til samme udgifter under skoleordningen og under eksempelvis ordningen Promotion.

⁹¹ § 6, stk. 1, nr. 1 og 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹² § 6, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹³ § 6, sk. 1, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁴ § 31, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁵ § 31, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

5.6 Hvor meget kan du få i tilskud

Denne ordning benytter sig af standardomkostninger – beregnet for fire forskellige produktgrupper pr. 0,25 liter.⁹⁶ Vi giver et tilskud svarende til 17 pct. af standardomkostningen.⁹⁷ Du får en bestemt tilskudssats, der afhænger af, hvilken produktgruppe du uddeler mælk fra.

Vi kan maksimalt give tilskud til et kvantum mælk svarende til 0,25 liter mælk pr. elev pr. undervisningsdag - eller 0,25 liter mælk pr. barn pr. åbningsdag.⁹⁸ Hvis mælken uddeles i glas, hældt op fra 1 liters emballage eller større, kan der opnås tilskud til 0,25 l mælk pr. elev/barn pr. undervisningsdag/åbningsdag.

Der er to tilskudssatser for økologisk mælk: 0,74 kr. og 0,61 kr. - og to tilskudssatser for konventionelt mælk: 0,66 kr. og 0,42 kr. Tilskudssatserne er for 0,25 liter mælk, udleveret i henholdsvis 0,25 liter karton og stor beholder (1 liter karton eller større). Se bilag 3 i denne vejledning for tilskudssatser fordelt på produktgrupper (svarer også til bilag 2 i bekendtgørelsen).

For elever, der får uddelt mælk i ½ liters karton, giver vi et tilskud på 0,66 kr. pr. elev pr. dag for konventionel mælk og 0,74 kr. pr. elev pr. dag for økologisk mælk, da praksis er, at vi anvender tilskudssatsen for uddeling i karton af 0,25 liter, og da vi maksimalt kan give tilskud til 0,25 liter mælk pr. elev/barn pr. dag.

Da alle udgifter i forbindelse med levering og uddeling af mælk indgår i den beregnede standardomkostning, kan du ikke søge om tilskud til 'andre udgifter'.

5.7 Læringsaktiviteter

Hvad er læringsaktiviteter - og hvad er formålet

Ved en læringsaktivitet forstås et tiltag eller en aktivitet, der skal øge børns kendskab til landbruget og fremme børn og unges viden om ernæring, sundhed, frugt, grønt, mælk og mejeriprodukter.⁹⁹

Læringsaktiviteter gennemføres for at opnå bedre muligheder for langsigtede resultater og at påvirke børn og unges kostvaner.

Du kan ikke få tilskud til at afholde læringsaktiviteter, når du uddeler mælk.

Forpligtelser for alle skoler, institutioner og dagtilbud

Alle skoler, institutioner og dagtilbud, hvor elever og børn får skolemælk, er forpligtede til¹⁰⁰:

- at iværksætte læringsaktiviteter i det skoleår ansøgningen vedrører,
- at sikre, at de omfattede elever/børn i ordningen deltager i læringsaktiviteterne, og
- at dokumentere de gennemførte læringsaktiviteter og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg.

Det gælder både for skoler, institutioner og dagtilbud, som selv søger om udbetaling af tilskud til skolemælk, og for de skoler, institutioner og dagtilbud hvor en leverandør, kommune eller organisation søger om udbetaling af tilskud til uddeling af skolemælk på den pågældende skole, institution eller dagtilbud.

⁹⁶ § 32, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁷ § 32, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁸ § 32, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

⁹⁹ § 4, nr. 6 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰⁰ § 29, nr. 1 og 2 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Forpligtelser for leverandører, kommuner og organisationer

Leverandører, kommuner og organisationer, der søger om udbetaling af tilskud til skolemælk, er forpligtede til¹⁰¹:

- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at iværksætte læringsaktiviteter, i det skoleår ansøgningen vedrører,
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at sikre, at de omfattede elever/børn i ordningen deltager i læringsaktiviteter,
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at dokumentere læringsaktiviteter og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg, og
- at videregive det materiale som vi stiller til rådighed til de deltagende skoler/institutioner/dagtilbud.

Muligheder for læringsaktiviteter

Der er følgende muligheder:

1. Skolen/institutionen/dagtilbuddet anvender det materiale, som Landbrugsstyrelsen stiller gratis til rådighed
2. Skolen/institutionen/dagtilbuddet gennemfører egne læringsaktiviteter.

1. Vi stiller læringsmateriale til rådighed

Landbrugsstyrelsen stiller læringsmateriale gratis til rådighed i form af en tegneserie til de mindste børn og op til 6. klassetrin og en quiz til de større børn fra 7.- 10. klassetrin.

Du kan få tilsendt materialet ved at kontakte os på mail: projektilskud@lbst.dk

Materialet er også tilgængeligt til download på vores hjemmeside lbst.dk, herunder svarene på quizzen.

2. Skolen, institutionen og dagtilbuddet gennemfører egne læringsaktiviteter

Skolen, institutionen og dagtilbuddet har mulighed for selv at gennemføre læringsaktiviteter. Herunder er en række eksempler på, hvad vi kan godkende som læringsaktiviteter:

- Smagekurser hvor børnene smager på forskellige produkter (frugt, grønt eller mælk og mejeriprodukter)
- Etablering og opretholdelse af skolehaver
- Gårdbesøg eller lignende aktiviteter, der har til formål at bringe børnene tættere på landbruget
- Aktiviteter der vedrører oplysning om eksempelvis:
 - Sunde kostvaner
 - Landbrug
 - Lokale fødevarekæder
 - Økologisk produktionsmetode
 - Bæredygtig produktion
 - Bekæmpelse af madspild.

Disse aktiviteter kan gennemføres som temadage, workshops, foredrag, undervisning, leg eller lignende afhængigt af, hvad der findes passende for børnenes alder. Du skal ved ansøgning om udbetaling af tilskud oplyse, hvordan du har gennemført læringsaktiviteter.

Husk at gemme dokumentation for at skolen/institutionen/dagtilbuddet har gennemført læringsaktiviteter

Skolen/institutionen/dagtilbuddet skal gemme dokumentation for, at læringsaktiviteter er gennemført.¹⁰²

Dokumentation kan fx være:

- Elevernes besvarelser af den quiz, som LBST stiller til rådighed

¹⁰¹ § 28, nr. 5, 6 og 7 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰² § 29, nr. 1 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- Undervisningsplan
- Ugebrev eller anden kommunikation om undervisningen til forældre.
- Undervisningsmateriale
- Faktura fra fx kostvejleder/ernæringsekspert
- Fotodokumentation.

Hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vi efterspørge denne dokumentation.

5.8 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Udover de kriterier og forpligtelser, vi beskriver i dette afsnit, skal du også være opmærksom på betingelserne for at få udbetalt tilskud, og kravene ved kontrolbesøg - både hos ansøger og på skoler/institutioner/dagtilbud, der uddeler skolemælk, men ikke selv søger om udbetaling af tilskud.

Du kan læse mere om betingelserne for udbetaling af tilskud i afsnit 5.11.

Du kan læse mere om kravene ved kontrolbesøg i kapitel 10.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskud til skolemælk er betinget at, at følgende kriterie er opfyldt:¹⁰³

- Uddelingsperioden dækker undervisningsdage/åbningsdage i skoleåret 2022/2023 (perioden fra 1. august 2022 til 31. juli 2023),

Tilskuddet kan bortfalde, hvis dette kriterie ikke er opfyldt. Og vi kan kræve et eventuelt udbetalt tilskud tilbagebetalt. Læs mere i kapitel 11.

Forpligtelser¹⁰⁴

Der er tre forskellige kategorier af forpligtelser:

1. Forpligtelser, som alle ansøgere skal opfylde
2. Forpligtelser, som ansøgere, der er leverandører, kommuner eller organisationer, skal opfylde
3. Forpligtelser, som alle skoler/institutioner/dagtilbud, der uddeler skolemælk, skal opfylde – det gælder både skoler/institutioner/dagtilbud, der selv søger om udbetaling af tilskud, og skoler under en leverandør/kommune/organisation, hvor leverandøren/kommunen/organisationen søger om udbetaling af tilskud.

I det følgende kan du læse mere om forpligtelserne i hver af de tre kategorier.

1. Alle ansøgere er forpligtede til:

- at gennemføre uddelingen af skolemælk i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne,
- at sikre, at produkterne er tilgængelige til konsum for eleverne eller børnene,
- at sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne/børnene betaler for de pågældende produkter,
- at give os de oplysninger, vi beder om til brug for sagsbehandlingen,
- uden ugrundet ophold at give os meddelelse om forhold, der kan medføre, at betingelserne for udbetaling af hele eller dele af tilskuddet er bortfaldet, og derfor ikke skal udbetales, eller som medfører, at allerede udbetalte tilskud skal tilbagebetales (se det nedenstående afsnit *Oplysningspligt*),
- at sikre, at al dokumentation holdes tilgængelig i mindst fem år og seks måneder fra datoen for den afsluttende udbetaling af tilskud, og

¹⁰³ § 26 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰⁴ §§ 27, 28 og 29 i bekendtgørelsen nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- i tilfælde hvor ordningen eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter at opbevare dokumentation for at disse regler er overholdt i mindst fem år og seks måneder fra datoen for den afsluttende udbetaling af tilskud.

Hvis du som ansøger ikke opfylder en eller flere af forpligtelserne ovenfor, kan vi nedsætte tilskuddet. Du kan også blive udelukket fra ordningen i op til 12 måneder, hvis du ikke overholder forpligtelserne. Læs mere om nedsættelse af tilskud i kapitel 11.

2. Ansøgere, som er leverandører, kommuner eller organisation, er forpligtede til:

- at indsende et af skolen/institutionen/dagtilbuddet udfyldt og underskrevet erklæringsskema for alle deltagende skoler/institutioner/dagtilbud sammen med ansøgningen om tilsagn om tilskud. I afsnit 5.11 kan du se, hvilke oplysninger erklæringsskemaet skal indeholde.
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at sikre, at uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider sker i overensstemmelse med de krav, der gælder for dette (se afsnit 5.5),
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at iværksætte og dokumentere læringsaktiviteter, i det skoleår ansøgningen vedrører og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg (se afsnit 5.7),
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at sikre, at de omfattede elever/børn i ordningen deltager i læringsaktiviteter (se afsnit 5.7),
- at informere skolen/institutionen/dagtilbuddet om, at disse er forpligtet til at have internetbanner på forsiden af deres hjemmeside, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Alternativt har skolen/institutionen/dagtilbuddet mulighed for at hænge en plakat op på et klart synligt sted ved hovedindgangen, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Internetbanner eller plakat skal være synlig, indtil slutudbetalingen har fundet sted (se kapitel 8), og
- at videregive det materiale som Landbrugsstyrelsen stiller til rådighed til de deltagende skoler/institutioner/dagtilbud (se afsnit 5.7).

Hvis leverandøren, kommunen eller organisationen ikke indsender erklæringsskemaer, kan vi nedsætte tilskuddet. Og hvis leverandøren, kommunen eller organisationen ikke opfylder en eller flere af forpligtelserne ovenfor vedr. information og videregivelse af materiale til skolerne, kan vi give advarsel og efterfølgende udelukke leverandøren/kommune/ organisationen fra at deltage i ordningen i op til 12 måneder. Læs mere i kapitel 11.

3. Alle skoler/institutioner/dagtilbud, der uddeler skolemælk, er forpligtede til:

- at sikre, at uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider sker i overensstemmelse med de krav, der gælder for dette (se afsnit 5.5),
- at iværksætte og dokumentere læringsaktiviteter i det skoleår ansøgningen vedrører og sikre, at dokumentationen kan fremvises ved kontrolbesøg (se afsnit 5.7),
- at sikre, at de omfattede elever/børn i ordningen deltager i læringsaktiviteterne (se afsnit 5.7), og
- at have internetbanner på forsiden af skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Alternativt har skolen/institutionen/dagtilbuddet mulighed for at hænge en plakat op på et klart synligt sted ved hovedindgangen, hvor det oplyses, at der deltages i ordningen. Internetbanner eller plakat skal være synlig, indtil slutudbetalingen har fundet sted (se kapitel 8).

Hvis skolen/institutionen/dagtilbuddet ikke opfylder en eller flere af de nævnte forpligtelser ovenfor, kan vi give en advarsel til skolen/institutionen/dagtilbuddet, og skolen/institutionen/dagtilbuddet kan blive udelukket fra at deltage i ordningen i op til 12 måneder. Læs mere i kapitel 11.

Tilskuddet skal afspejles i prisen på produkterne

Hvis produkterne ikke stilles gratis til rådighed for eleverne/børnene, skal du som ansøger kunne dokumentere, hvordan tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne eller børnene skal betale. Minimum 80 pct. af tilskuddet skal bruges til at nedsætte den pris, som eleverne/børnene betaler for den udelte mælk.

Du skal dokumentere, hvordan du sikrer, at tilskuddet anvendes til at nedsætte prisen for mælk som beskrevet ovenfor. Det kan du gøre ved at opstille/fremvise en opgørelse, hvor du viser, hvad du sælger mælken til, med og uden tilskud. Hvis du på anden måde kan fremvise dokumentation for, at tilskuddet afspejles i prisen, så vil vi også kunne godkende dette. Opgørelsen skal ikke indsendes, men hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vores kontrollører spørge efter opgørelsen.

Det tilskud, vi giver, svarer til 17 procent af den beregnede standardomkostning. Du skal derfor dokumentere, at tilskuddet er afspejlet i den pris, eleven betaler for mælken, idet minimum 80 pct. af tilskuddet skal anvendes til at nedsætte den pris, som eleverne betaler. Vi sammenholder vores udregning af standardomkostning med din pris-sætning overfor eleven.

I bilag 3 har vi angivet det beløb, som udgør 80 pct. af tilskudssatsen pr. 0,25 liter mælk.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal tilskudsmodtager i hele perioden, hvor betingelser for tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud fortsat opfyldes. Som tilskudsmodtager har du også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

5.9 Ansøgningsfrister for udbetaling af tilskud

Du kan uddele mælk fra den 1. august 2022 til den 31. juli 2023. Du skal indsende ansøgning om udbetaling tre gange årligt, og hver ansøgning om udbetaling skal tilpasses den enkelte uddelingsperiode.¹⁰⁵ Se tabel 5.2.

TABEL 5.2. Oversigt over uddelingsperioder og ansøgningsperioder¹⁰⁶

Uddelingsperiode	Ansøgningsperiode
1. august 2022 til 31. oktober 2022	1. januar 2023 til 15. januar 2023
1. november 2022 til 28. februar 2023	1. april 2023 til 15. april 2023
1. marts 2023 til 31. juli 2023	1. september 2023 til 15. september 2023

Det betyder med andre ord, at når du har uddelt mælk i perioden fra 1. august 2022 til og med 31. oktober 2022, så skal du udfylde ansøgningsskemaet og vedhæfte bilag. Vi skal modtage dit ansøgningsskema, inkl. bilag i perioden fra den 1. januar 2023 til den 15. januar 2023.

Indsendelse af ansøgning om udbetaling

Du skal sende din ansøgning med e-mail til: projektilskud@lbst.dk

Kvittering for modtagelse af ansøgning om udbetaling

Vi kvitterer for modtagelse af din ansøgning med en automatisk kvitteringsmail. Du skal derfor være opmærksom på denne kvitteringsmail. Hvis du ikke modtager kvitteringsmailen, har vores postkasse formentlig ikke modtaget din ansøgning.

Modtager vi din ansøgning om udbetaling uden for perioderne

Vær opmærksom på, at hvis du sender din ansøgning før ansøgningsperiodens start, så vil vi give afslag til din ansøgning.¹⁰⁷ Du har dog mulighed for at sende en ny ansøgning inden for den korrekte ansøgningsperiode

¹⁰⁵ § 33, stk. 4 og 6 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰⁶ § 33, stk. 4, 5 og 6 bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰⁷ § 35, nr. 7 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Modtager vi din ansøgning om udbetaling for sent

Modtager vi din udfyldte ansøgning for sent, reducerer vi dit tilskud på følgende måde:¹⁰⁸

- Modtager vi ansøgningen mellem 1 - 30 dage efter fristen, udbetaler vi tilskuddet med en reduktion på 5 pct.
- Modtager ansøgningen mellem 31- 60 dage efter fristen, udbetaler vi tilskuddet med en reduktion på 10 pct.
- Modtager vi ansøgningen mere end 60 dage efter fristen, nedsætter vi tilskuddet yderligere med 1 pct. pr. dags yderligere forsinkelse.

Hvis vi fx modtager din ansøgning 65 dage efter fristen, og de tilskudsberettigede udgifter udgør 100 kr., vil vi først nedsætte tilskuddet med 10 pct., så tilskuddet er 90 kr. Derefter vil vi nedsætte dette tilskud yderligere med 5 pct., så du får udbetalt 85,50 kr.

Det er dit samlede tilskud i den konkrete ansøgning, der bliver nedsat, som det er skitseret her ovenfor.

Sender du din ansøgning om udbetaling efter ansøgningsperiodens udløb, kan du risikere ikke at få tilskud, da alle midlerne bliver fordelt til de ansøgninger, som vi har modtaget inden for ansøgningsperioden.

Hvis der samlet set søges om udbetaling af flere midler, end der er afsat til den pågældende uddelingsperiode, vil du ikke få udbetalt tilskud, hvis vi modtager din ansøgning for sent. Årsagen er, at midlerne fordeles til de ansøgere, som har indsendt ansøgning i den tilhørende to ugers ansøgningsperiode¹⁰⁹.

5.10 Prioritering af udbetalingsanmodningerne

Vi træffer som udgangspunkt afgørelse om udbetaling af tilskud, i den rækkefølge ansøgningerne modtages. Dog prioriteres ansøgninger, som er modtaget inden for den to uger lange ansøgningsperiode.¹¹⁰

Der er i alt tre uddelingsperioder med hver deres ansøgningsperiode. Til hver uddelingsperiode, er der fastsat et beløb, der kan søges for. Se tabel 5.3.

TABEL 5.3. Den samlede puljes fordeling i de tre perioder

1. Uddelingsperiode	2. Uddelingsperiode	3. Uddelingsperiode
4 mio. kr.	5 mio. kr.	1,9 mio. kr.*

*) Danmark vil søge EU Kommissionen om yderligere midler, og hvis de tildeles, forventes midlerne at blive placeret i 3. uddelingsperiode.

Prioritering af ansøgninger

Udbetalingsansøgninger, som vi modtager i den to ugers periode for indsendelse af udbetalingsanmodninger, og som er tilskudsberettiget, vil modtage udbetaling.¹¹¹

Reduktion af tilskud

Overstiger de tilskudsberettigede ansøgninger de midler, der er til rådighed i puljen for skolemælk for den pågældende uddelingsperiode, vil vi reducere tilskuddene med lige stor procentdel.¹¹²

¹⁰⁸ §§ 40 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁰⁹ § 35, stk. 1-3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹⁰ § 35, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹¹ § 35, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹² § 35, stk.3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Vær opmærksom på, at vi behandler alle tilskudsberettigede ansøgninger lige. Det betyder, at fx en skole, der søger selvstændigt, søger på lige vilkår med leverandører, organisationer og kommuner.

Overskydende midler

Hvis der ikke søges om det fulde beløb inden for den pågældende uddelingsperiode, kan overskydende midler overføres til næste ansøgningsperiode inden for samme skoleår.

Hvis der ikke søges om det fulde beløb inden for den samlede fastsatte beløbsramme, kan overskydende midler – svarende til op til 20 pct. af rammen¹¹³ - omfordes til eventuelle ansøgninger vedrørende frugt og grønt inden for samme skoleår.

5.11 Ansøgning om udbetaling af tilskud

Hvor finder du materiale til ansøgning om udbetaling

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt ansøgningsskema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under Skolemælk skoleår 2022/2023.¹¹⁴ Vær opmærksom på, at du finder den rigtige side, der omhandler skoleår 2022/2023.

Krav til ansøgning om udbetaling af tilskud for alle ansøgere

Udbetaling af tilskud til skolemælk er betinget af, at alle ansøgte produkter er dokumenteret leveret eller dokumenteret uddelt¹¹⁵

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du blandt andet oplyse om 1) den leverede eller uddelte tilskudsberettigede mængde mælk, 2) hvor mange børn mælken er leveret eller uddelt til, og 3) hvor mange dage der er leveret/uddelt.¹¹⁶

Du skal også kunne dokumentere den opgjorte levering eller uddeling, herunder hvilken slags mælk du har leveret eller uddelt samt hvilken mængde, og om mælken er leveret eller uddelt i 0,25 liters karton eller ophældt fra stor beholder (1 liter karton eller større).

Vær opmærksom på, at kærnemælk skal angives separat, når du søger om udbetaling af tilskud. Det fremgår af ansøgningsskemaet. Årsagen er, at kærnemælk og 'anden mælk' (skummetmælk, minimælk og letmælk) skal placeres i hver sin kategori, når Landbrugsstyrelsen indrapporterer data om den udleverede skolemælk til Kommissionen.

¹¹³ Artikel 23a, stk. 4 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013

¹¹⁴ § 33, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹⁵ § 33, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹⁶ § 33 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Hvad skal ansøgningen indeholde

Din ansøgning om udbetaling skal indeholde:¹¹⁷

- **Udfyldt ansøgningsskema, inkl. bilagsoversigt.**
Alle felter skal udfyldes.
Bilagsoversigt indsendes i Excel format. Ikke som PDF.
- Dokumentation for at produkterne er uddelt eller leveret, i form af **kopi af leveringsliste**:
Leveringslisten er udarbejdet af leverandøren eller grossisten.
Se nedenstående krav til leveringslisten.
Skriv det samme bilagsnr. på dokumentationen for uddelingen af produkterne, som det der står i bilagsoversigten og vedlæg dokumentationen i rækkefølge.
- Dokumentation for, at **maksimumsmængderne** af mælk pr. elev/barn pr. dag er overholdt. Læs mere i afsnit 5.6 vedrørende maksimumsmængder.

Yderligere krav til ansøgningen, hvis kommuner, leverandører og organisationer er ansøger

Du skal kunne dokumentere, at den mælk, du søger om tilskud til, er leveret til og uddelt på de skoler, institutioner og dagtilbud, der fremgår af din ansøgning.¹¹⁸ Du skal derfor også indsende:

- **Erklæringsskema**, hvor skolernes/institutionernes/dagtilbuddenes navn, adresse og CVR-nr./P.nr. er registreret, samt antal af elever/børn der er registreret hos disse. Skolerne/institutionerne/dagtilbuddene skal underskrive denne erklæring. Du skal bruge et særligt skema, som du finder på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide.¹¹⁹

Vi kan godkende anden form for dokumentation end erklæringsskema for de ovennævnte oplysninger¹²⁰. Denne dokumentation kan fx være dataudtræk fra IT-systemer, der indeholder oplysning om skolernes/institutionernes/dagtilbuddenes navn, adresse og CVR-nr./P.nr. samt antallet af elever/børn, der er registreret hos de pågældende skoler/institutioner/dagtilbud.

Krav til leveringsliste

For at vi kan godkende en leveringsliste, er der nogle krav, den skal opfylde. En leveringsliste skal indeholde:¹²¹

Leveringsliste, der underskrives af skolen/institutionen/dagtilbuddet

- Ansøgers navn, adresse og evt. CVR-nr.
- Udsteders navn, adresse og CVR-nr.
- Leveringsdato eller -periode
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art* af de leverede varer.
- Modtagers (skolens/institutionens) navn, adresse og CVR-nr.
- Underskrift fra modtager (skole/institution).

*) Det skal fremgå, hvilken slags mælk det er (minimælk, letmælk, kærnemælk mv.), om det er økologisk eller konventionelt, samt hvilken beholder (0,25 liter karton; 0,5 liter karton, 1 liter karton, 5 liter beholder mv.). Dermed er det muligt for os at se, om den uddelte mælk er tilskudsberettiget, og til hvilken tilskudssats vi skal udbetale.

Leveringsliste, der underskrives af grossist*

- Ansøgers navn, adresse og CVR-nr.

¹¹⁷ § 33, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹⁸ § 33, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹¹⁹ § 27, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁰ § 27, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²¹ § 5, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- Grossist navn, adresse og evt. CVR-nr.
- Leveringsdato eller -periode
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art (se ovenfor) af de leverede varer
- Navn på skoler/institutioner
- Underskrift fra grossist.

***)* Er du at betegne som en administrator, kan din grossist underskrive leveringslisten i stedet for din skole. Vælger du denne løsning, er det vigtigt, at skolerne gemmer leveringslister og pakkeliste, de får fra dig og din grossist. Hvis der kommer et kontrolbesøg, skal vi til hver en tid kunne sammenligne leveringslisten fra grossisten med den leveringsliste skolen har gemt.

En administrator er kendetegnet ved, at betalingen fra den enkelte elev, forældrebetaling, går direkte til dig. Derved har skolen ikke noget med processen at gøre.

Da vi ikke kan give tilskud til mælk, der anvendes i madlavningen på skoler/institutioner/dagtilbud, anbefaler vi, at du laver en aftale med leverandøren om, at det fremgår af leveringslisten, hvilke produkter der er skolemælk, og hvilke der er til madlavning, fx ved at leverandøren opretter forskellige konti til hhv. skolemælk og madlavningsmælk i sit regnskabssystem.

Særligt for skoler/institutioner/dagtilbud, som er ansøgere og selv står for indkøb og uddeling af mælk

Får jeres skole ikke leveret mælk af en leverandør eller grossist, og modtager I dermed ikke en leveringsliste fra disse, kan der stadig søges om tilskud til mælk.

I de tilfælde, hvor skolen/institutionen/dagtilbuddet selv sørger for at købe mælk hos den lokale købmand, og hvor der ikke er en fast aftale om indkøb af mælk eller udstedelse af leveringsliste til skolen/institutionen/dagtilbuddet, kan bonerne for indkøbet indsendes i stedet for en leveringsliste. Den enkelte bon skal som udgangspunkt indeholde den samme information som en leveringsliste.

Følgende oplysninger skal derfor fremgå af bonen:

- Produkttypen (minimælk, letmælk, kærnemælk mv.)
- Antallet af mælkeprodukter, der er indkøbt
- Hvorvidt det er økologisk eller konventionelt mælk
- Hvorvidt der er indkøbt mælk i 0,25 liter kartoner eller stor beholder (1 liter karton eller større)
- Købmandens/butikkens navn, adresse og CVR-nr.
- Leveringsdato (indkøbstidspunktet)
- Bonen skal være underskrevet skolen
- Skolens navn skal anføres på bonen

De fleste af ovenstående oplysninger fremgår allerede af en almindelig bon, men husk at være opmærksom på, om alle de fornødne oplysninger er tilstede.

Det understreges, at produkttypen skal være specificeret af bonen, da tilskudssatserne afhænger af, hvilken type mælk, der er blevet uddelt. Det skal derfor fremgå tydeligt af bonen, om der er købt økologisk eller konventionelt mælk, mængden af mælk som er indkøbt, hvilken type det er, og om det er indkøbt i 0,25 liter kartoner eller stor beholder (1 liter karton eller større). Dette kan eksempelvis være, at der er købt 10 økologiske minimælk i 0,25 liter kartoner.

Hvis det ikke er muligt at fremskaffe en bon med ovenstående oplysninger, skal du lave en aftale med den lokale købmand eller butik om, at denne udarbejder en leveringsliste med de nødvendige oplysninger, der udstedes til skolen/institutionen/dagtilbuddet. Se den tidligere beskrivelse af krav til leveringsliste.

Leveringslister med oplysning om den enkelte levering

Leveringslister, der indeholder oplysning om den konkrete dato, hvor leveringen fandt sted - samt mængde og art af den mælk, der blev leveret den pågældende dato, skal indsendes til os, hvis vi beder om det.¹²² Ved art af mælk menes typen af mælk (minimælk, letmælk, kærnemælk osv.), i hvilken beholder, og om det er økologisk eller konventionelt. Det er muligt at samle flere leveringer med de påkrævede oplysninger på én leveringsliste, det er ikke nødvendigt at udarbejde én leveringsliste for hver levering.

Skema over skoleår

Det er kun mælk, der er uddelt på en undervisnings- eller i åbningsdag, der er tilskudsberettiget og maks. 200 dage.¹²³ Derfor skal du som godkendt ansøger kunne dokumentere, at det er overholdt. Du kan evt. dokumentere det ved et skoleskema fra de enkelte skoler, enten printet eller ved at vide, hvor det findes på nettet. Hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vi spørge ind til det. Dokumentationen skal ikke indsendes.

Elevliste

Ved et kontrolbesøg skal du desuden kunne dokumentere, hvilke elever der er tilmeldt ordningen. Dette kan eventuelt ske i form af en elevliste. Dokumentationen skal ikke indsendes.

Billeddokumentation

Du skal sørge for at dokumentere leveringen og uddelingen af produkterne.¹²⁴ Dette kan ske i form af billeddokumentation. Du kan eventuelt tage et billede, når du modtager leveringen, og et hvor du deler mælk ud. Husk dato-anmærkning. Det behøver ikke at være hver gang, du modtager mælk, men det skal ses som et bevis for, at der sker en uddeling. Vi vil spørge efter dokumentationen, hvis vi kommer på kontrolbesøg. Dokumentationen skal ikke indsendes.

Tilskud skal afspejles i prisen på produkterne til eleverne/børnene

Hvis produkterne ikke stilles gratis til rådighed for eleverne/børnene, skal du som ansøger kunne dokumentere, hvordan tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne eller børnene skal betale. Minimum 80 pct. af tilskuddet skal bruges til at nedsætte den pris, som eleverne/børnene betaler for den udelte mælk. Læs mere om dette, herunder om dokumentationen, i afsnit 5.8.

5.12 Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til skolemælk er betinget af, at alle ansøgte produkter er dokumenteret leveret eller dokumenteret uddelt.¹²⁵ Derudover skal kriterier og forpligtelser under ordningen være opfyldt¹²⁶, læs mere om dette i afsnit 5.8.

Er betingelserne for ordningen overholdt, sker udbetaling af tilskud senest tre måneder efter, at en korrekt udfyldt ansøgning om udbetaling er modtaget i Landbrugsstyrelsen.

Fristen kan forlænges i tilfælde af, at der er indledt en administrativ undersøgelse af ansøgningen.

Konsekvenser ved manglende dokumentation

Hvis din ansøgning mangler korrekt dokumentation for dine tilskudsberettigede udgifter, kan vi ikke udbetale dit fulde tilskud. Udbetaling kan først foretages, når korrekt dokumentation foreligger.

Foreligger der ikke korrekt dokumentation, risikerer du:

¹²² § 5, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²³ § 25, nr. 1 og § 30, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁴ § 31, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁵ § 31, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁶ § 31, stk. 1, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- nedsættelse af det tilskudsberettigede beløb eller afslag på udbetaling, og/eller
- forlænget sagsbehandlingstid

Afslag

Vi giver helt eller delvist afslag på din ansøgning om udbetaling, hvis:¹²⁷

- de påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet,
- der er væsentlige mangler ved ansøgningen,
- udgifterne ikke er tilskudsberettigede,
- oplysningerne er urigtige, vildledende eller ansøger har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- ansøger ikke er søgeberettiget,
- ansøgningen ikke omhandler den målgruppe og de produkter, som ordningen omhandler, eller
- ansøgning om udbetaling af tilskud er modtaget i Landbrugsstyrelsen før ansøgningsperioden, se afsnit 5.9.

NemKonto

Vi overfører tilskuddet til ansøgers NemKonto.¹²⁸

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til skattemyndighederne.

Modregning

Hvis du har restancer på skoleordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under skoleordningen.

Opbevaring af bilag

Du skal som tilskudsmodtager på anmodning fra Landbrugsstyrelsen kunne fremlægge bilag, som er relevante for ansøgningen. Du skal derfor sikre, at alle dokumenter vedrørende ansøgningen, blandt andet originale regnskabsbilag holdes tilgængelige i mindst fem år fra datoen for den afsluttende udbetaling af tilskud.¹²⁹ Vores kontrollører kan forlange disse oplysninger bekræftet af en godkendt revisor.¹³⁰

¹²⁷ § 34 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁸ § 37 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹²⁹ § 28, nr. 11 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³⁰ § 36 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

6. Handel mellem afhængige parter

Da udbetalingen af tilskud til frugt, grønt og mælk sker ud fra standardomkostninger, er dette kapitel ikke relevant for selve produkterne, der uddeles. Kapitlet er dog relevant, hvis du har fået tilsagn om tilskud til **læringsaktiviteter** under ordningen for skolefrugt og –grønt.

Med handel mellem afhængige parter menes, at der er et sammenfald af interesser mellem tilsagnshaver/tilskudsmodtager og leverandøren af varer og ydelser til tilsagnshaver/tilskudsmodtager.

Det kan være økonomisk interesse (fx virksomheder med samme ejer) eller personlig interesse (fx familie eller nære venner).

Prisen for en given vare eller ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence.

Eksempel på parter, som anses for afhængige, er:

- Virksomheder, der helt eller delvist er ejet eller ledet af samme person eller personer
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab)
- Øvrige koncernforbundne virksomheder
- Virksomheder, som har en bestemmende indflydelse i andre virksomheder (uden at de er ejet heraf eller koncernforbundne)
- Ægtefæller eller anden nærtstående familie
- Nære venskabelige forhold
- Ansættelsesforhold.

Hvis tilsagnshaver/tilskudsmodtager og leverandør er afhængige parter, og hvis udgiften ikke er omfattet af udbudsreglerne, udbetaler vi kun tilskud til kostprisen (jf. principperne i statsstøttere reglerne), og hvis kostprisen ikke kan findes, nedsætter vi prisen med 25 procent. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Som tilsagnshaver/tilskudsmodtager skal du vedlægge dokumentation for kostprisen, når du søger om udbetaling af tilskud. Hvis kostprisen ikke kan dokumenteres, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsmæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsmæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 procent.

Hvis udgiften er omfattet af udbudsreglerne, og tilsagnshaver/tilskudsmodtager og leverandør er afhængige parter, vil opgaven reelt ikke have været konkurrenceudsat, og vi vil sanktionere på udbetalingstidspunktet. Sanktionen er, at vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter med 25 procent. Se nærmere i kapitlet Udbudsregler.

7. Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentligt støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilskudsmodtager efter denne ordning, kan du være omfattet af udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015) eller reglerne i bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198).

Landbrugsstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at gældende regler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Private ansøgere, der søger om tilskud til frugt, grønt og mælk

Private ansøgere er ikke omfattet af udbudsreglerne, når det gælder varekøb. Private ansøgere på skoleordningen, der søger om tilskud til frugt, grønt og mælk, er derfor ikke omfattet af udbudsreglerne.

Private ansøgere, der søger om tilskud til læringsaktiviteter under ordningen for skolefrugt og -grønt

Hvis udgifterne til de læringsaktiviteter, der søges om tilskud til, udelukkende er til varekøb – og ikke til en bygge- anlægsopgave, er private ansøgere ikke omfattet af udbudsreglerne. Private ansøgere er omfattet af udbudsreglerne, hvis læringsaktiviteterne er en bygge- og anlægsopgave til over 300.000 kr.

Offentlige myndigheder, der søger om tilskud til frugt, grønt og mælk

Offentlige myndigheder er omfattet af udbudsreglerne, hvilket betyder, at de ved ethvert indkøb, skal iagttage udbudslovens regler. Selvom vi udbetaler tilskuddet med udgangspunkt i standardomkostninger, ændrer det ikke på den offentlige myndigheds forpligtelse til at iagttage udbudslovens regler, ifm. indkøb af skolefrugt, -grønt og mælk, som vi giver tilskud til.

En statslig myndighed er ved varekøb omfattet af udbudsreglerne ved beløbsgrænsen: 1.036.259 kr.

Regionale og kommunale myndigheder og offentligretlige organer er ved varekøb omfattet af udbudsreglerne ved beløbsgrænsen: 1.595.391 kr.

De nævnte beløbsgrænser er gældende ift. vurderingen af, om et indkøb skal i et såkaldt EU-udbud, jf. udbudslovens regler. Disse beløbsgrænser udspringer af EU's udbudsdirektiv, og er implementeret i udbudsloven.

Men udbudsloven indeholder også nationalt fastsatte regler for indkøb under disse beløbsgrænser. Ved indkøb mellem 500.000 kr. og ovennævnte beløbsgrænser, er der for offentlige myndigheder krav om enten annoncering/tilbudsindhentning eller markedsafdækning.

Ved indkøb med såkaldt "klar grænseoverskridende interesse", skal der gennemføres en annoncering af indkøbet, uanset indkøbets værdi.

Nedenfor ses en oversigt over beløbsgrænser og tilhørende krav for offentlige myndigheder.

TABEL 7.1. Beløbsgrænser ift. udbudsregler for offentlige myndigheder

Købets beløb (kr.)	> 1.595.391	> 1.036.259	500.000 - 1.036.259	500.000 - 1.595.391	> 0
Statslig myndighed		EU-udbud	Annoncering/ tilbudsinhentning eller markedsaf- dækning		Ved klar grænseoverskri- dende interesse: Annonce- ring af indkøbet
Regionale/kommunale myndigheder og offentlig- retlige organer	EU-udbud			Annoncering/ tilbudsinhentning eller markedsaf- dækning	Ved klar grænseoverskri- dende interesse: Annonce- ring af indkøbet

Offentlige myndigheder, der søger om tilskud til læringsaktiviteter under ordningen for skolefrugt og – grønt

For varekøb ifm. læringsaktiviteter gælder samme regler som for indkøb af frugt, grønt og mælk, beskrevet ovenfor.

Hvis læringsaktiviteterne er en bygge- og anlægsopgave, gælder der særlige regler for offentlige myndigheder.

Dokumentation

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne. Det betyder også, at du måske bliver nødt til at sende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dine aktiviteter, som ikke er omfattet af Landbrugsstyrelsens tilsagn/tilskud.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling.¹³¹ Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, du ikke har accepteret.

Landbrugsstyrelsen kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Særligt om kunstig opdeling

Du må ikke kunstigt opdele dine aktiviteter i to eller flere dele for dermed at komme under lovens tærskelværdi.

Nedsættelse

Du skal også være opmærksom på, at vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter, hvis vi konstaterer, at udbudsreglerne ikke er overholdt.¹³²

Hvis dine aktiviteter indeholder udgifter, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Vi nedsætter med maksimalt 100 pct., når det er udbudsloven, der ikke er overholdt. Vi nedsætter med maksimalt 25 pct., når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, der ikke er overholdt.

Dog vil nedsættelsen også maksimalt kunne være 25 pct., hvis det er reglerne i udbudslovens afsnit IV, jf. § 10 om offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse, som er overtrådt. Hvis du har konkurrenceudsat dine aktiviteter, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører.

¹³¹ § 14, nr. 8 og § 28, nr. 8 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³² § 39, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i fem et halvt år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og det eventuelle tab for fonden.

Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/>

<https://www.kfst.dk/udbud/vejledninger-og-analyser/>

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder når du gennemfører aktiviteterne. Følg selv med på ovenstående links, eller www.kfst.dk for at være opdateret på ændrede regler.

8. Krav til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne, at offentligheden skal oplyses om, at skoleordningen for frugt, grønt og mælk er støttet med EU-midler. Det kalder vi 'skiltning'.

Informationen til offentligheden kan ske enten via et internetbanner på forsiden af skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside eller via en plakat ved hovedindgangen til skolens/institutionen/dagtilbuddet.

Landbrugsstyrelsen stiller plakat og internetbanner gratis til rådighed.

Alle skoler/institutioner/dagtilbud er forpligtede til at skilte

Alle skoler, der uddeler skolefrugt og -grønt, er forpligtede til at skilte. Det gælder både skoler med eget tilsagn, og skoler der uddeler frugt og grønt via en leverandør, kommune eller organisation som tilsagnshaver.¹³³

Tilsvarende er alle skoler, institutioner og dagtilbud, der uddeler skolemælk, forpligtede til at skilte.¹³⁴

Leverandører, organisationer og kommuner har også forpligtelser ift. skiltning

Leverandører, organisationer og kommuner, der er tilsagnshavere på ordningen for skolefrugt og -grønt eller ansøgere på ordningen for skolemælk, er forpligtede til at informere skolerne/institutionerne/dagtilbuddene om skolens/institutionens/dagtilbuddets forpligtelser ift. skiltning.¹³⁵

Hvis leverandøren, organisationen eller kommunen ikke giver denne information, kan vi give advarsel til og udelukke leverandøren, organisationen eller kommunen fra at deltage i ordningerne. Læs mere om advarsel og udelukkelse i kapitel 11.

Hvordan kan du få fat i plakat og internetbanner?

Landbrugsstyrelsen stiller plakat og internetbanner gratis til rådighed.

Plakat og internetbanner kan hentes på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under hhv. Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023 eller Skolemælk skoleår 2022/2023 - eller kan fås ved at kontakte os på mail: projekttilskud@lbst.dk

Hvor skal plakat og internetbanner placeres?

Et internetbanner skal være placeret på forsiden af skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside.¹³⁶

Plakaten skal placeres på et klart synligt sted ved hovedindgangen til skolen/institutionen/dagtilbuddet.¹³⁷

Hvor længe skal der skiltes

Internetbanneret skal ligge på hjemmesiden fra uddelingsperiodens start frem til det tidspunkt, hvor tilsagnshaver/tilskudsmodtager har modtaget den afsluttende udbetaling, så det kan dokumenteres, at skiltningen har været korrekt i hele perioden, inden vi udbetaler.

¹³³ § 15, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³⁴ § 29, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³⁵ § 14 nr. 3 og 28 nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³⁶ § 15, nr. 3 og § 29, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹³⁷ § 15, nr. 3 og § 29, nr. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Plakaten skal blive hængende fra uddelingsperiodens start frem til tidspunktet, hvor tilsagnshaver/tilskudsmodtager har modtaget den afsluttende udbetaling, så det kan dokumenteres, at skiltningen har været korrekt i hele perioden, inden vi udbetaler.

Hvad skal der stå på internetbanneret?

Banneret skal indeholde disse informationer:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Logo for Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Følgende tekst: "Vi deltager i EU-skoleordningen for frugt, grønt om mælk, der er støttet med EU-midler".

Hvad skal der stå på plakaten?

Plakaten skal indeholde disse oplysninger:

- Titel: EU-skoleordningen
- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Logo for Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Der skal som minimum stå følgende budskab: "Vi deltager i EU-skoleordningen for frugt, grønt og mælk, der er støttet med EU-midler".

Størrelsen på plakaten skal mindst være A3.

Bogstaverne på plakaten skal minimum være 1 cm høje, og teksten skal være let at læse.

Hvis skoler/institutioner/dagtilbud ikke skilter – eller ikke skilter korrekt

Anvendes internetbanner, er skiltningen ikke korrekt, hvis:

- internetbanner ikke er opsat på forsiden af skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside,
- EU-logoet mangler, eller
- de nødvendige informationer ikke står på internetbanneret.

Anvendes plakat, er skiltningen ikke korrekt, hvis:

- plakaten ikke er sat op et klart synligt sted ved hovedindgangen til skolen/institutionen/dagtilbuddet,
- plakaten ikke er i mindst A3 format,
- teksten ikke læsbar,
- EU-logoet mangler, eller
- de nødvendige informationer ikke står på plakaten.

Andet informationsmateriale

Vælger du at anvende skoleordningen i din markedsføring, får lavet flyers, publikationer mv. eller på anden måde får udarbejdet materiale omkring ordningen, skal det indeholde følgende oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag)
- Logo for Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Nævne "Skoleordningen for frugt, grønt og mælk, der er støttet med EU-midler".

9. Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under skoleordningen.

Klagen skal være skriftlig og angive, hvorfor og på hvilke punkter du er uenig i afgørelsen.

Du sender klagen til Landbrugsstyrelsen med e-mail til: projektilskud@lbst.dk

Vi skal have modtaget din klage senest fire uger fra den dag, du modtog den afgørelse, du vil klage over.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil Miljø- og Fødevareklagenævnet som udgangspunkt afvise sagen.

10. Kontrolbesøg

Landbrugsstyrelsen foretager hvert år stikprøvekontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.¹³⁸ Ved kontrollen vurderer vi, om ordningen gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet/tilskuddet og de lov-mæssige rammer.

Vi udfører den fysiske kontrol løbende. Hvis Tilsagnshaveren/ansøgeren ikke er en skole, en institution eller et dagtilbud, men derimod en kommune, leverandør eller organisation, suppleres kontrol hos tilsagnshaver/ansøger med kontrol hos mindst to af de skoler/institutioner/dagtilbud, der er omfattet af ansøgningen.¹³⁹

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang.¹⁴⁰

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitima-tion og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver/tilskudsmodtager. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Som tilsagnshaver på ordningen for skolefrugt og –grønt og ansøger på ordningen for skolemælk skal du yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.¹⁴¹ Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har ad-gang til at besøge de nødvendige lokaliteter i forbindelse med kontrol, og du skal gøre dokumenter tilgængelig for kontrol.

Hvis du som tilsagnshaver eller ansøger er leverandør, organisation, eller kommune, skal du desuden sikre, at de deltagende skoler, institutioner og dagtilbud medvirker ved kontrollen.¹⁴²

Vi kontrollerer også vægten af frugt og grønt

Vi kan iværksætte stikprøvevis vægtkontrol på de deltagende skoler under ordningen for skolefrugt og –grønt¹⁴³. Formålet er at sikre, at de faktisk leverede mængder frugt og grønt er i overensstemmelse med den mængde, der søges om udbetaling af tilskud til.

Alle tilsagnshavere og ansøgere skal sikre, at de som minimum kan fremvise:

- Leveringliste. Er du kommune/leverandør, skal du have leveringslisten. Skolen skal have en kopi, og vi skal have en kopi. Du kan se, hvad leveringslisten skal indeholde i afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.11 (skolemælk).
- En oversigt over antal elever eller børn der er med i ordningen. Dette kan være en elevliste printet eller fra skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og 5.11 (skolemælk).
- En oversigt der forklarer, hvordan EU-tilskuddet har gjort det billigere for eleverne/børnene, og at minimum 80 pct. af tilskuddet er anvendt til at nedsætte prisen på frugt, grønt og mælk, som eleverne eller børnene beta-ler. Se afsnit 4.11 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.8 (skolemælk). Dette er kun relevant, hvis produkterne ikke stilles gratis til rådighed for eleverne/børnene.

¹³⁸ Kommissionens gennemførelsesforordning, artikel 10.

¹³⁹ Kommissionens gennemførelsesforordning, artikel 10, stk. 3.

¹⁴⁰ § 22a i landbrugsstøtteleven.

¹⁴¹ § 44, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴² § 44, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴³ § 44, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- En oversigt over undervisningsdage/åbningsdage, dette kan være printet eller fra skolens/institutionens/dagtilbuddets hjemmeside. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og 5.11 (skolemælk).
- Anden dokumentation for, at der er sket levering og uddeling af frugt, grønnt eller mælk. Dette kan være billeddokumentation. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og 5.11 (skolemælk).

Skoler/institutioner/dagtilbud, der deltager i ordningen via en leverandør/organisation/kommune som tilsagnshaver/ansøger, skal ved den supplerende kontrol sikre, at de som minimum kan fremvise:

- Leveringslister for de uddelte produkter. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.11 (skolemælk).
- Dokumentation for undervisningsdage/åbningsdage i det relevante skoleår. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og 5.11 (skolemælk).
- Dokumentation for antal elever på skolen eller antal børn i institutionen/dagtilbuddet.
- Dokumentation for antal elever/børn, der deltager i skoleordningen.
- Anden dokumentation for, at der er sket levering og uddeling af frugt, grønnt eller mælk. Dette kan være billeddokumentation. Se afsnit 4.14 (skolefrugt og –grønt) og 5.11 (skolemælk).

Hvis leverandører, kommuner eller organisationer er tilsagnshaver eller ansøger, skal de desuden sikre, at de som minimum kan fremvise:

- Dokumentation for, at de har informeret de deltagende skoler/institutioner/dagtilbud om deres forpligtelse ift. skiltning. Se kapitel 8.
- Dokumentation for, at de har informeret de deltagende skoler/institutioner/dagtilbud om deres forpligtelse ift. læringsaktiviteter. Se afsnit 4.9 og 4.11 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.7 og 5.8 (skolemælk).
- Dokumentation for, at de har videregivet materiale til skolerne/institutionerne/dagtilbuddene,
- Dokumentation for, at de har informeret de deltagende skoler/institutioner/dagtilbud om deres forpligtelser vedr. uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider. Se afsnit 4.7 og 5.5.

Alle skoler/institutioner/dagtilbud, der uddeler frugt, grønnt eller mælk under skoleordningen, skal sikre, at de som minimum kan fremvise:

- Dokumentation for, at læringsaktiviteter er gennemført (se eksempler på dokumentation i afsnit 4.9 og 5.7).
- Dokumentation for, at korrekt skiltning er implementeret (se krav til skiltning i kapitel 8).
- Dokumentation for, at uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider sker i overensstemmelse med kravene til dette. Se afsnit 4.7 og 5.5.

De skoler under ordningen for skolefrugt og –grønt, der har fået tilsagn til og søgt om udbetaling til læringsaktiviteter, skal sikre, at de som minimum kan fremvise:

- Fakturaer og betalingsdokumentation for de tilskudsberettigede udgifter til læringsaktiviteter.

11. Bortfald af tilsagn og tilskud, tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud samt advarsel og udelukkelse

Bortfald af tilsagn

Under ordningen for skolefrugt og –grønt kan vi træffe afgørelse om bortfald af tilsagn, hvis kriterierne for tilskudsberettigelse ikke overholdes, dvs. hvis uddelingsperioden ikke dækker undervisningsdage i det skoleår, ansøgningen vedrører.¹⁴⁴

Vi kan samtidig træffe afgørelse om tilbagebetaling af tilskud.

Bortfald af tilskud

Under ordningen for skolemælk kan vi træffe afgørelse om bortfald af tilskud, hvis kriterierne for tilskudsberettigelse ikke overholdes, dvs. hvis uddelingsperioden ikke dækker undervisningsdage/åbningsdage i det skoleår, ansøgningen vedrører.¹⁴⁵

Vi kan samtidig træffe afgørelse om tilbagebetaling af tilskud.

Tilbagebetaling af tilskud

Vi kan opkræve renter efter de almindelige renteregler på sager, hvor der træffes afgørelse om tilbagebetaling af tilskud¹⁴⁶. Rentetillægget opkræves, hvis vi ikke modtager tilbagebetalingen inden for den fastsatte tidsfrist.

Nedsættelse af tilskud og udelukkelse

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud, når¹⁴⁷:

- ansøger har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- ansøger undlader at yde den fornødne vejledning i forbindelse med kontrolbesøg, se kapitel 10,
- ansøger undlader at sikre, at skolerne, institutionerne eller dagtilbuddene medvirker til at yde den nødvendige vejledning og hjælp i forbindelse med kontrolbesøg, se kapitel 10 eller
- oplysningspligten ikke er overholdt, se afsnit 4.11 og 5.8.

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud eller udelukkelse fra ordningen, når¹⁴⁸:

- ansøgere/tilsagnshavere ikke overholder de forpligtelser, som er nævnt under kategori 1 i hhv. afsnit 4.11 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.8 (skolemælk),

¹⁴⁴ § 38 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴⁵ § 38 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴⁶ § 41 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴⁷ § 39, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁴⁸ § 39, stk. 1 og § 43 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

- ansøgere på ordningen for skolefrugt og –grønt ikke overholder forpligtelsen om at indsende udfyldt og underskrevet erklæringsskema sammen med ansøgning om tilsagn om tilskud. Læs mere om erklæringsskema i afsnit 4.5 og 4.11, eller
- ansøgere på ordningen for skolemælk ikke overholder forpligtelsen om at indsende udfyldte og underskrevne erklæringsskemaer sammen med ansøgning om udbetaling om tilskud. Læs mere om erklæringsskema i afsnit 5.8 og 5.11,

Udelukkelsen vil være i op til 12 måneder.

Vi kan foretage nedsættelse af den samlede værdi af de tilskudsberettigede udgifter, hvis udbudsloven eller bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlige støttede kontrakter ikke er opfyldt.¹⁴⁹

Desuden nedsætter vi tilskuddet, hvis tidsfristerne for, hvornår ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget, ikke er overholdt.¹⁵⁰ Du kan læse mere om denne nedsættelse i afsnittene om udbetaling af tilskud for hhv. frugt/grønt og mælk.

Advarsel og udelukkelse

Vi kan uddele op til to advarsler, hvor forpligtelserne om læringsaktiviteter eller forpligtelsen om skiltning, ikke overholdes, eller hvor det vurderes, at produkterne anvendes i madlavningen eller erstatter produkter, der indgår i de normalt afholdte måltider.¹⁵¹

Hvor der tidligere er uddelt to advarsler om det samme forhold inden for en 3-årig periode, kan vi efter en konkret vurdering, træffe afgørelse om udelukkelse fra ordningerne i op til 12 måneder.¹⁵²

Advarslerne kan uddeles til leverandører, kommuner og organisationer, som ikke opfylder deres forpligtelser til at informere skoler, institutioner og dagtilbud om disses forpligtelser angående læringsaktiviteter, skiltning og uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider

Advarslerne kan også uddeles til skoler, institutioner og dagtilbud, som ikke opfylder deres forpligtelser angående læringsaktiviteter, skiltning og uddeling af tilskudsberettigede produkter ifm. normale skolemåltider. På ordningen for skolefrugt og –grønt gælder det både skoler med og uden eget tilsagn. På ordningen for skolemælk gælder det både skoler, institutioner og dagtilbud, som selv søger, og skoler, institutioner og dagtilbud som uddeler mælk, men hvor en leverandør, kommune eller organisation er ansøger.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.11 (skolefrugt og –grønt) og afsnit 5.8 (skolemælk).

Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis det senere konstateres, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

Administrativ sanktion

Opfylder du ikke dine forpligtelser under ordningen, kan du som ansøger blive pålagt en administrativ sanktion.¹⁵³ Har du således fået udbetalt mere, end hvad du er berettiget til, vil sanktionen udgøre det, der svarer til forskellen mellem det ansøgte beløb, og det du er berettiget til.

¹⁴⁹ § 39, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵⁰ §§ 40 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵¹ § 42, stk. 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵² § 42, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵³ Kommissionens delegerede forordning, artikel 8.

Du bliver ikke pålagt en administrativ sanktion, hvis:

- den manglende opfyldelse skyldes force majeure,
- den manglende opfyldelse skyldes ikke væsentlige mangler i ansøgningen, som efterfølgende er korrigeret eller tilpasset,
- den manglende opfyldelse skyldes en fejl begået af Landbrugsstyrelsen, og hvis fejlen ikke med rimelighed kunne være blevet opdaget af dig som ansøger, eller
- du som ansøger kan godtgøre overfor Landbrugsstyrelsen, at du ikke er skyld i den manglende opfyldelse, eller hvis Landbrugsstyrelsen på anden måde kan finde det godtgjort, at du ikke er skyld i den manglende opfyldelse.

Eksempel på administrativ sanktion

Du har ansøgt om at få udbetalt 20.000 kr., men du har ikke opfyldt en af dine forpligtelser i ordningen, og efter en konkret vurdering er det fastslået, at du kun er berettiget til 18.000 kr.

I dette tilfælde pålægges du som ansøger en administrativ sanktion på 2.000 kr. (20.000 kr. – 18.000 kr.), udover at du skal betale de 2.000 kr. tilbage, som du ikke er berettiget til. Du vil som følge af den manglende opfyldelse derfor kun få udbetalt 16.000 kr.

12. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 23, stk. 1 i Landbrugsstøtteleven straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

Landbrugsstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig med EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse, herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at opfylde betingelserne for tilskud, betragtes også som svig. Ligeledes kan grov forsømmelse af tilsyn med opgaver, som støttemodtager får løst af tredjepart, blive behandlet som forsætlig forsømmelse. Landbrugsstyrelsen forbeholder sig retten til at kontakte tredjeparter med forbindelse til ansøgninger som en del af kontrol for svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse¹⁵⁴, bøde eller politianmeldelse¹⁵⁵. Det er derfor vigtigt, at du kontakter os, hvis du er i tvivl om, hvorvidt en løsning er legitim og i overensstemmelse med støttebetingelserne.

¹⁵⁴ Art. 64, 4. d, Rådets Forordning, (EF), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

¹⁵⁵ § 289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013).

13. Tilbagetrækning af godkendelse

Hvis du som ansøger eller tilsagnshaver ikke opfylder dine forpligtelser i medfør af skoleordningen, trækker vi din godkendelse som ansøger og tilsagnshaver tilbage i de tilfælde, hvor uregelmæssigheden er af alvorlig karakter og er i overensstemmelse med proportionalitetsprincippet.¹⁵⁶

Hvis årsagen til tilbagetrækningen er blevet afhjulpet, kan du igen søge om at blive godkendt som ansøger under skoleordningen. Vi kan dog tidligst godkende dig som ansøger under skoleordningen efter en periode på 12 måneder fra den dato, hvor årsagen, til at din godkendelse blev trukket tilbage, blev afhjulpet.

¹⁵⁶ Kommissionens delegerede forordning, art. 7.

14. Brug og behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling af din ansøgning om støtte herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Landbrugsstøtteleven samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1308/2013) om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger,
- Rådets forordning (834/2007) om økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter,
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28-32
- Miljøoplysningsloven,
- Offentlighedsloven.

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning, vil blive brugt til at behandle din sag hos os. Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR. nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Hvis du ønsker at vide mere om, hvilke oplysninger Landbrugsstyrelsen behandler i din konkrete sag, er du velkommen til at rette henvendelse.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU-støtte, herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb. Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

15. Lovgrundlag

De gældende regler for ordningen fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Bekendtgørelse nr. xxx af dato 2022 om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv. ('Bekendtgørelsen').

EU-regler (forordninger)

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2017/39 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår EU-støtte til uddeling af frugt, grøntsager, bananer og mælk i undervisningsinstitutioner ('Kommissionens gennemførelsesforordning')
- Kommissionens delegerede forordning (EU) 2017/40 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår EU-støtte til uddeling af frugt og grøntsager, bananer og mælk i undervisningsinstitutioner og om ændring af forordning (EU) nr. 907/2014 ('Kommissionens delegerede forordning')
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 1234/2007 ('Hovedforordningen')
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1370/2013 om foranstaltninger til fastsættelse af støtte og restitutioner i forbindelse med den fælles markedsordning for landbrugsprodukter ('Ændringsforordningen').

16. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og tilhørende materiale til ordningen finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under hhv. Skolefrugt og -grønt skoleår 2022/2023 og Skolemælk skoleår 2022/2023.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projekttilskud@lbst.dk

Bilag 1. Eksempler på læringsaktiviteter – samt eksempler på tilskudsberettigede udgifter og ikke-tilskudsberettigede udgifter

Søger du om tilsagn til skolefrugt og -grønt, har du mulighed for at søge tilskud til læringsaktiviteter, som du selv iværksætter. Herunder ser du eksempler på udgifter, der er tilskudsberettigede - og udgifter der ikke er tilskudsberettigede.

Tabel B1.1 Eksempler på læringsaktiviteter - og eksempler på hvilke udgifter der er tilskudsberettigede, og hvilke der ikke er tilskudsberettigede

Beskrivelse	Tilskudsberettiget	Ikke tilskudsberettiget
<p><u>Etablering og vedligeholdelse af nyttehave på skolen eller institutionen</u></p> <p>En del af disse omkostninger er som oftest engangsomkostninger, og der skal således være en klar sammenhæng til ordningens formål.</p> <p>Skolen eller institutionen må ikke sælge/få profit af de produkter, der dyrkes via haven.</p> <p>Alle omkostninger skal være proportionale med størrelsen af haven og anvendelse af haven, og skal udelukkende være relateret til ordningen.</p>	<p>Frugt og grønt frø/planter, frugttræer og frugtbuske og frugtplanter.</p> <p>Leje og køb af haveredskaber og ikke-motoriserede haveredskaber (spade, skovl, rive, hakkejern, etc.).</p> <p>Vandkande, pletter, brochurer og andre læringsmaterialer om haver, jord/spagnum, gødning, nytte dyr, komposteringsudstyr, opbinding, drivhus i klasse, hobbydrivhus udenfor.</p> <p>Fragt/transport af materialer til skolen.</p> <p>Ekstern rådgivningseksperter til rådgivning af lærere og elever for korrekt behandling af haven.</p>	<p>Vedligeholdelse af grønne områder omkring skolen, motoriseret udstyr, arbejdstøj, omkostninger til lærere og forældre og omkostninger ved at have kendte personer ude at se på haven.</p> <p>Omkostninger, som ikke kan relateres til haven og formålet med ordningen.</p>

<p><u>Etablering og vedligeholdelse af gårdhave på skolen eller institutionen</u></p> <p>En del af disse omkostninger er som oftest engangsomkostninger, og der skal således være en klar sammenhæng til ordningens formål.</p> <p>Skolen må ikke sælge/få profit af de produkter, der dyrkes via haven.</p> <p>Alle omkostninger skal være proportionale med størrelsen af haven, og anvendelse af haven og skal udelukkende være relateret til ordningen.</p>	<p>Frugt og grønt, frø/planter, frugttræer, frugtbuske og frugtplanter.</p> <p>Leje eller køb af haveredskaber og ikke-motoriserede haveredskaber, fx spade, skovl, rive, hakkejern, vandkande, pletter, brochurer og andre læringsmaterialer om haver, jord, spagnum, gødning, nytte dyr, komposteringsudstyr, opbinding, drivhus i klasse, hobbydrivhus udenfor,</p> <p>Frugt/transport af materialer til skolen</p> <p>Ekstern rådgivningsekspert til rådgivning af lærere og elever for korrekt behandling af haven.</p>	<p>Vedligeholdelse af grønne områder omkring skolen, motoriserede udstyr, arbejdstøj, omkostninger til lærere og forældre og omkostninger ved at have kendte personer ude og se haven.</p> <p>Omkostninger som ikke kan relateres til haven og formålet med ordningen.</p>
<p><u>Indkøb af frugttræer og frugtbuske samt plantning af disse mv. på skolen</u></p> <p>Indkøb eller leje af haveredskaber og ikke-motoriserede udstyr, fx spade, skovl, rive, hakke, vandkande, havemateriale, muld, træ, plast, planker, brædder, jord, tørv, gødning, materiale til bekæmpelse af skadedyr og ukrudt, udstyr til kompost, drivhuse til klasselokale eller hobbydrivhus til udendørs brug, foldere og anden undervisningsmateriale om havearbejde i forbindelse med undervisning.</p> <p>Ekspertrådgivning/kvalificerede personale til at vejlede og uddanne elever og lærere til vedligeholdelse af nyttehave eller gårdhave. Hvis der er tale om en ekstern person, skal der være en klar kontrakt for alle ydelser og specificering af omkostninger.</p> <p>Landbrugs- og/eller gartneribesøg for hele skolen, herunder omkostninger forbundet med transport af lærere og elever til stedet for aktiviteten. Der skal vælges den billigst mulige transportform.</p>	<p>Transport evt. indgangsbilletter (indgangsbilletter for andre personer, må ikke overstige 10 pct. af prisen til elever og lærere) en evt. guide, udgifter til frugt og grønt i relation til besøget, hvis ikke omkostningerne allerede er inkluderet i prisen.</p>	<p>Løn til lærere, værts gave, løn til værten, løn til chaufføren, forsikring, frokost på stedet, snacks, køb af bøger, andet end de bøger, som købes i forbindelse med læringsmaterialer, omkostninger til producenten/3. person i forbindelse med guidetur.</p>
<p><u>Temadage om frugt, grønt og sunde madvaner, herunder smagsklasse,</u></p>	<p>Leje af udstyr, fx køkkenudstyr, hvis ikke skolen har et køkken</p>	<p>Udgifter til lærere.</p>

workshops om madlavning. I forbindelse hermed, kan der ydes tilskud til kost- og ernæringsfaglige, udstyr der er nødvendigt for at udføre aktiviteten, frugt og grøntsager samt andre hjælpeingredienser. Aktiviteten skal være omfattet af en detaljeret kontrakt og specifikation af omkostningerne.	Omkostninger til en rådgiver.	
<u>Anvendelse af undervisningsmateriale om frugt, grønt og ernæringslære</u>	<p>Udgifter i forhold til at promovere sunde spisevaner (frugt og grønt) udført af eksterne eksperter, undervisningsmateriale i relation til skolefrugt og sunde spisevaner, foldere/brochurer, opskriftsbøger, undervisnings- DVD og -film, -bøger, -plakater, udgifter til layout, print og levering.</p> <p>Leje af udstyr relateret til skolefrugt.</p>	Undervisningsmaterialer som almindeligvis anvendes i undervisningen eller som pensum stiller krav om, papir, tusser, løn, juicepresser, frugttørre og organisering af informationsmøder for børn, forældre og lærere.
<u>Pædagogisk/indbydende indpakning af frugt og grønt.</u> Indpakningen skal have et positivt budskab, som fortæller om frugt og grønts sunde egenskaber.	<p>Det vil være muligt at opnå tilskud til udvikling af emballage med print.</p> <p>Printet kan udformes som en lille tegneserie, hvor frugt og grønt indgår.</p> <p>Printet skal overholde regler til skiltning.</p>	

Bilag 2. Tilskudssatser for skolefrugt og –grønt

TABEL B2.1. Tilskudssatser for konventionel frugt og grønt¹⁵⁷

Konventionel frugt og grønt			
Gruppe	Produkter	Tilskudssats pr. 100 g	80 pct. af tilskudssatsen pr. 100 gram *
1	Gulerødder	0,54 kr.	0,43 kr.
2	Ananas Appelsiner Bananer Honningmelon Klementiner Pærer Vandmelon Æbler	1,07 kr.	0,86 kr.
3	Agurker Blommer Cantaloupe-melon Fersken Galia-melon Kiwi Nektariner Tomater	1,73 kr.	1,39 kr.
4	Peberfrugt Radiser	2,87 kr.	2,30 kr.

*) Det beløb, som prisen for produkterne til eleverne som minimum skal nedsættes med pr. 100 g frugt/grønt, idet tilsagnshaver er forpligtet til at sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for de pågældende produkter.¹⁵⁸

Vi kan give tilskud svarende til 100 g frugt/grønt pr. elev pr. undervisningsdag, ud fra en gennemsnitsbetragtning i hele uddelingsperioden.¹⁵⁹

Tilskuddet kan højst beregnes på grundlag af 200 undervisningsdage.¹⁶⁰

¹⁵⁷ Bilag 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵⁸ § 14, nr. 13 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁵⁹ § 18, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶⁰ § 18, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

TABEL B2.2. Tilskudssatser for økologisk frugt og grønt¹⁶¹

Økologisk frugt og grønt			
Gruppe	Produkter	Tilskudssats pr. 100 gram	80 pct. af tilskudssatsen pr. 100 gram *
1	Gulerødder	0,86 kr.	0,68 kr.
2	Ananas Appelsiner Bananer Vandmelon	1,37 kr.	1,09 kr.
3	Cantaloupe-melon Galia-melon Klementiner Pærer Æbler	1,97 kr.	1,57 kr.
4	Agurker Blommer Ferskner Kiwi Nektariner Tomater	2,76 kr.	2,21 kr.
5	Peberfrugt	3,34 kr.	2,67 kr.

*) Det beløb, som prisen for produkterne til eleverne som minimum skal nedsættes med pr. 100 g frugt/grønt, idet tilsagnshaver er forpligtet til at sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for de pågældende produkter.¹⁶²

Vi kan give tilskud svarende til 100 g frugt/grønt pr. elev pr. undervisningsdag, ud fra en gennemsnitsbetragtning i hele uddelingsperioden.¹⁶³

Tilskuddet kan højst beregnes på grundlag af 200 undervisningsdage.¹⁶⁴

¹⁶¹ Bilag 1 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶² § 14, nr. 13 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶³ § 18, stk. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶⁴ § 18, stk. 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Bilag 3. Tilskudssatser for skolemælk

TABEL B3.1 Tilskudssatser for mælk¹⁶⁵

Produktgruppe	Type af beholder	Tilskudssats pr. 0,25 liter	80 pct. af tilskudssatsen pr. 0,25 liter *
Konventionel konsummælk og kærnemælk	Uddelt i karton af 0,25 liter	0,66 kr.	0,53 kr.
Konventionel konsummælk og kærnemælk	Uddelt i portion af 0,25 liter fra en stor beholder (1 liter karton eller større)	0,42 kr.	0,34 kr.
Økologisk konsummælk og kærnemælk	Uddelt i karton af 0,25 liter	0,74 kr.	0,59 kr.
Økologisk konsummælk og kærnemælk	Uddelt i portion af 0,25 liter fra en stor beholder (1 liter karton eller større)	0,61 kr.	0,49 kr.

*) Det beløb, som prisen for produkterne til eleverne eller børnene som minimum skal nedsættes med pr. 0,25 l mælk, idet ansøger er forpligtet til at sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet bruges til at nedsætte den pris, som eleverne eller børnene betaler for de pågældende produkter.¹⁶⁶

Vi kan maksimalt give tilskud til 0,25 liter mælk pr. elev/barn pr. undervisningsdag/åbningsdag.¹⁶⁷

Tilskuddet kan højest beregnes på grundlag af 200 undervisningsdage/åbningsdage.¹⁶⁸

¹⁶⁵ Bilag 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶⁶ § 28, nr. 2 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶⁷ § 32, stk. 2 og 3 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

¹⁶⁸ § 32, stk. 4 i bekendtgørelse nr. xxx om tilskud til frugt, grønt og mælk til uddeling på skoler og dagtilbud mv.

Bilag 4. Eksempel på leveringsliste til skolefrugt- og grønt, udstedt af leverandør, hvor en skole er tilsagnshaver

LEVERINGSLISTE

(Oplysninger om tilsagnshaver / modtager)

Navn på skole: Byskolen
Adresse: Sydvej 4
Postnr og by: 4444 Bykøbing
Cvr nr.: 40404040

(Oplysninger om udsteder / leverandør)

Navn: Tip-top Frugt & Grønt
Adresse: Æblestien 3
Postnr og by: 3333 Pærestrup
Cvr nr.: 30303030

LEVERINGSDATO / -PERIODE

1. september 2022 til
30. november 2022

BESKRIVELSE AF LEVERANCE, INKL. MÆNGDE (I KG) OG ART AF DE LEVEREDE VARER:

27 kg æbler (konventionel)

33 kg pærer (økologisk)

20,5 kg honningmeloner (konventionel)

KVITTERING FOR LEVERING (UNDERSKRIFT FRA MODTAGER)

Bilag 5. Omregning fra styk til kg frugt/grønt

TABEL B5.1 Frugters og grøntsagers vægt pr. stk.

Frugter og grøntsager	Vægt pr. stk. (g)
Agurk	310
Ananas	1440
Appelsiner	195
Bananer	175
Blommer	110
Cantaloupe-melon	970
Fersken	110
Galia-melon	950
Gulerødder	75
Honningmelon	1270
Kiwi	90
Klementiner	110
Nektariner	110
Peberfrugt	160
Pærer	160
Radiser	-
Tomat	80
Vandmelon	3070
Æbler	125

Skoleordningen for frugt, grønt og mælk

Vejledning om tilskud til skolefrugt, –grønt og –mælk, skoleåret 2022/2023



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk