

Økologisk Investeringsstøtte 2021

Vejledning om tilskud

Version 0

Februar 2021



Økologisk Investeringsstøtte 2021
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2021

Foto: Colourbox
© Landbrugsstyrelsen

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN

Indhold

1.	Velkommen.....	6
2.	Om ordningen	7
2.1	Formålet med ordningen er at forøge den økologiske produktivitet	7
2.2	Nyt siden ordningen i 2016	7
2.3	Afsatte midler pr. indsatsområde	8
2.3.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	9
2.4	Vigtige datoer.....	10
3.	Er ordningen relevant for mig?	11
	Hvem kan søge?	11
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer.....	13
	Hvem kan ikke få tilsagn?.....	13
3.2	Konkursboer	13
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	13
3.3	Indsatsområder, vi giver tilskud til	13
3.3.1	Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder.....	14
3.4	Krav til tilskudsgrundlaget	14
3.5	Særligt om teknologierne	14
3.5.1	Standardeffekt	15
3.5.2	Specifikationer	15
3.6	Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer (optioner).....	15
3.6.1	Valgfrie elementer (optioner)	16
3.7	Generelt om standardomkostninger.....	16
	Hvordan må du finansiere projektet?	16
3.8	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	16
3.9	Anden offentlig, national medfinansiering	16
3.10	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til det ansøgte projekt.....	17
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?.....	18
3.11	Krav til projektet ved udbetaling	18
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	20
3.12	Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten	20
3.13	Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning	20
3.14	Projekter, der tidligere har modtaget tilskud.....	20
3.15	Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning	20
3.16	Brugt eller lejet udstyr	21
3.17	Teknologi til kvægstald som installeres i igangværende projekt	21
4.	Når du vil søge tilskud.....	22
	Det skal du vide	22
4.1	Ansøgningsfrist.....	22
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	23
4.2.1	Prioriteringsmodellen	23
4.2.2	Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet.....	24
4.2.3	Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2	26
4.2.4	Omfordeling af midler	28

4.2.5	Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning	28
4.2.6	Vær opmærksom på	29
4.3	Svarproces.....	29
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	30
4.4.1	Hvad må du ikke?	30
Det skal du gøre.....		31
4.5	Sådan søger du om tilskud	31
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde	31
Det forpligter du dig til		31
4.6	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	31
4.6.1	Oversigt over kriterier	31
4.6.2	Tilladelser fra offentlige myndigheder	33
4.6.3	Oversigt over forpligtelser	33
5. Hvis du får tilsagn.....		35
Det skal du vide		35
5.1	Projektperioden er 1 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud	35
5.2	Sørg for dokumentation	36
5.3	Tips til faktura	36
Det skal du gøre.....		37
5.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning).....	37
Det forpligter du dig til		37
5.5	Frist for at afslutte projektet	37
6. I projektperioden.....		38
6.1	Hvis dit projekt ændrer sig	38
6.2	Hvis du vil forlænge projektperioden.....	39
6.2.1	Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?	39
6.2.2	Frist for forlængelse af dit projekt	39
6.3	Hvis du vil ændre projektindholdet.....	40
6.3.1	Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?	40
6.3.2	Frist for ændring af dit projekt.....	41
6.4	Hvis du vil overdrage dit tilsagn	41
6.5	Hvis du opgiver projektet	42
6.6	Hvis du går konkurs.....	42
Det skal du gøre.....		43
6.7	Introduktion til skiltning	43
6.8	Skiltning med et fysisk skilt	43
6.8.1	Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	43
6.8.2	Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.....	43
6.9	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside	43
6.10	Hvor finder du logoer og tekst?	44
6.11	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	44
6.11.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt	44
6.11.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside	44
6.12	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt	44
Det forpligter du dig til		45
6.13	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	45
7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.....		46
Det skal du vide		46
7.1	Slutudbetaling	46
7.2	Kontrol	47
7.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	47

7.4	Udbetaling.....	48
7.4.1	Frist for at søge om slutudbetaling.....	49
7.4.2	Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen.....	49
7.4.3	Du søger om udbetaling via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning.....	49
7.4.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	49
7.4.5	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	50
7.5	Modregning.....	50
7.6	NemKonto.....	50
7.7	SKAT	50
7.8	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling	50
7.8.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	50
7.8.2	Du har oplysningspligt til os	51
7.8.3	Oplysninger på kontrol	51
7.9	Nedsættelse af tilskud	51
7.9.1	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen.....	51
7.9.2	Øvrige nedsættelser og AOVG	52
7.9.2.2	Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet	53
7.9.2.3	Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer.....	54
7.9.3	Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....	55
7.9.4	Hvis du ikke skilte korrekt	55
7.9.5	Hvis du ikke opretholder projektet.....	55
	Det skal du gøre.....	56
7.10	Oplysninger til statistik og EU	56
	Det forpligter du dig til	56
7.11	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	56
8.	Under opretholdelse af projektet.....	57
	Det skal du vide	57
8.1	Er min virksomhed en SMV?	57
	Det skal du gøre.....	58
8.2	Evaluerings, efter projektets afslutning.....	58
8.3	Kontrol i opretholdelsesperioden	58
8.3.1	Hvis du ikke opbevarer dokumenter	60
	Det forpligter du dig til	60
8.4	Hvis du går konkurs.....	61
9.	Yderligere oplysninger	62
9.1	Lovgrundlaget	62
9.1.1	Danske regler	62
9.1.2	EU-regler	62
9.2	Straffebestemmelser og svig	62
9.2.1	Straffebestemmelser.....	62
9.3	Force majeure.....	62
9.4	Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....	63
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os	63
9.4.2	Hvis du vil klage.....	63
9.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?	63
10.	Ordliste	66

1. Velkommen

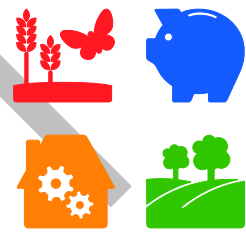
Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på Tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021.

Denne tilskudsordning er en del af det danske Landdistriktsprogram 2014-2020. Reformen af EU's fælles landbrugspolitik (CAP) skulle være trådt i kraft i 2021, men er udskudt til 2023. Derfor er det eksisterende landdistriktsprogram (2014-2020) forlænget til og med 2022, og denne ordning hører dermed til denne periode af landdistriktsprogrammet.

Landdistriktsprogrammet har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse nr. XXXX af XX. xxxxxxx 2021 om tilskud til investeringer på økologiske bedrifter.

2. Om ordningen

2.1 Formålet med ordningen er at forøge den økologiske produktivitet

Ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021 har til formål at bidrage til produktivetsforbedring i forskellige økologiske produktionsgrene ved fx at øge effektiviteten, det økologiske areal eller produktionen for den enkelte økologiske landbrugsbedrift.

Ordningens primære hovedfokus er derfor produktivetsforbedring, ved fx at mindske landmandens arbejdstid, øge udbyttet på marken eller forbedre udnyttelse af ressourcerne. Herudover vil ordningen også bidrage til den nationale indsats om at fordoble det økologiske areal og forbrug af økologi i 2030, nævnt i regeringens forståelsesrapport.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt siden ordningen i 2016

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Økologisk Investeringsstøtte 2021 i forhold til seneste ansøgningsrunde, som var ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2016. Ordningen i 2021 har dog ingen direkte sammenhæng med ordningen i 2016. Afsnittet indeholder en kort opidsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Produktivetsforbedring

Økologisk Investeringsstøtte 2021 har fokus på at fremme projekter, som sikrer en produktivetsforbedring i økologisk produktion. For at få tilsagn om tilskud er det derfor bl.a. et krav, at projektet indeholder de obligatoriske elementer og overholder specifikationerne for teknologien, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Økologisk status

For at kunne ansøge om tilsagn om tilskud efter denne ordning, skal ansøger enten have økologisk autorisation, eller have ansøgt om økologisk autorisation senest 3 uger før ansøgning om tilsagn om tilskud, inden for den sektor der søges om tilskud til. Det vil sige, at hvis man fx søger om tilskud til en teknologi, som skal bruges inden for planteavl, skal man være autoriseret som økolog, eller have ansøgt om økologisk autorisation, inden for planteavl.

Der skal være opnået autorisationen til økologisk jordbrugsproduktion, inden for den sektor der søges tilskud til, på tidspunktet for anmodning om udbetaling af tilskud.

Standardeffekter

Vi anvender standardeffekter for alle teknologier, der kan søges tilskud til. Det vil sige, at effekten, der opnås ved investering i teknologien, er fastsat på forhånd. Standardeffekten er en beregnet økonomisk effekt for teknologien, som er fremkommet i samarbejde med SEGES. Vi bruger standardeffekter for at forenkle ansøgningsprocessen og nedbringe sagsbehandlingstiden. Standardeffekterne bruges i forbindelse med beregningen af prioriteringsscoren. Læs mere om standardeffekter i afsnit 3.5.1 *Standardeffekt*.

Standardomkostninger

Ordningen er opsat med standardomkostninger. Det betyder, at der er fastsat en foruddefineret, gennemsnitlig sats for hver teknologi. Ud fra de fastsatte standardomkostninger for teknologierne beregnes projektets tilskuds-

grundlag og tilsagnsbeløb i ansøgningsskemaet. Standardomkostningen kan også være størrelsesafhængig, således at der ved ansøgning både skal indtastes antal og størrelse af teknologien. At der er standardomkostninger i ordningen medfører også, at du ikke skal indsende to tilbud som dokumentation for rimelige priser.

Prioritering

Prioritering af projekterne foretages på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget effekt der opnås pr. ansøgt beløb. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår den summerede standardeffekt samt de summerede standardomkostninger for de valgte teknologier og eventuelle valgfrie elementer (optioner). Projektet får én samlet omkostningseffektivitet. Læs mere herom i afsnit 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*.

Obligatoriske elementer

Fordi ordningen har standardomkostninger, skal der indgå en række obligatoriske elementer til teknologierne. Når man får tilsagn om tilskud til en teknologi, skal man etablere de obligatoriske elementer, som gælder for den pågældende teknologi, da de er med til at sikre, at teknologien opnår den effekt, som er fastsat for hver teknologi. Hvis du ikke etablerer alle de obligatoriske elementer, som gælder for den pågældende teknologi risikerer du, at tilskudsbeløbet bliver helt eller delvist nedsat. Standardomkostningsniveauet er fastsat under hensyn til de obligatoriske elementer, som hører til teknologien.

Projektperiode og projektførlængelse

Projektperioden er på et år, og der er mulighed for at forlænge projektperioden én gang med maksimalt ét år. Projektets slutdato kan dog ikke forlænges ud over den 31. december 2023. Du kan søge om projektførlængelse via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Læs mere herom i afsnit 6.2 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

Begrænsning for ændringer af projektet efter tilsagn

Du kan søge om projektændring en gang i projektperioden pr. projekt. En ansøgning om projektførlængelse tæller ikke med som en ansøgning om projektændring. Et projekt kan højst nedjusteres med 10 % af tilskudsgrundlaget fastsat i tilsagnet og såfremt projektet i sin ændrede form stadig vil være prioriteret til tilsagn om tilskud. Læs mere om projektændring i afsnit 6.3 *Hvis du vil ændre projektindholdet*.

Frist for indsendelse af udbetalingsanmodning

Du skal indsende din anmodning om udbetaling senest den dato, hvor projektperioden udløber. Da ordningen anvender standardomkostninger, skal du ikke indsende fakturaer eller bilag mv. for udgifter i forbindelse med projektet sammen med din anmodning om udbetaling. Derfor er der ikke, som tidligere, behov for en periode på 3 måneder, til at kunne forberede indsendelsen af udbetalingsanmodningen. Læs mere i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

2.3 Afsatte midler pr. indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2021:

TABEL 2.1. Fordeling af midler på indsatsområder

Indsatsområder i 2021	Pulje i 2021 (mio. kr.)
1. Svin	8
2. Kvæg	8
3. Frugt, bær og grønt	3
4. Planteavl	12
5. Æg og fjerkræ	8
6. Får og geder	1

Hvert indsatsområde er defineret ved en sektor, jf. ovenstående tabel 2.1. Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.3 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, vil dit tilskud udgøre 40 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for teknologi samt eventuelle valgfrie elementer (optioner), som indgår i projektet.

- **Du kan få 40 % tilskud til dit projekt.**

Tilskudssatsen beregnes på grundlag af de standardomkostninger, som er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du kan se et eksempel på beregning af tilskud herunder.

Du skal være opmærksom på, at tilskudsgrundlaget for det ansøgte projekt skal være mindst 100.000 kr.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at kriterierne for tilskudsberettigelse og forpligtelserne er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du har fået tilsagn til et projekt under indsatsområde 2. Kvæg. Din bedrift består af 165 malkekøer med tilsvarende opdræt, hvor ca. 30 kalve pr. dag i gennemsnit har behov for mælk.

Du har valgt teknologierne 2.4 Kameraovervågning af husdyr i stald, 2.6 Mælketaxa og pasteuriseringsudstyr og 2.11 Selvkørende strømaskine. Du har brug for tre stk. kameraer i dit projekt, en pasteuriseringstank på 250 liter til mælketaxaen og en strømaskine med kapacitet på 3 m³.

Tilskudsgrundlag

Kameraovervågning af husdyr i stald

Standardomkostning: 9.200 kr. + 6.100 kr. pr. kamera

Standardomkostning i alt: 9.200 kr. + (3 stk. x 6.100 kr.) = 27.500 kr.

Mælketaxa og pasteuriseringsudstyr

Standardomkostning: 39.000 kr. + 120 kr. pr. liter pasteuriseringstank

Standardomkostning i alt: 39.000 kr. + (250 liter x 120 kr.) = 69.000 kr.

Selvkørende strømaskine

Standardomkostning: 127.000 kr. + 36.000 kr. pr. m³

Standardomkostning i alt: 127.000 kr. + (3 stk. x 36.000 kr.) = 235.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 27.500 kr. + 69.000 kr. + 235.000 kr. = 331.500 kr.

Samlet tilskud, 40 % af totalt tilskudsgrundlag på 331.500 kr.: **132.600 kr.**

2.4 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.



FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav og forpligtelser der er, hvis du søger ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan søge om, og modtage, tilskud under ordningen.

Hvilke krav skal være opfyldt for, at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du har et CVR-nummer, som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud. Det er vigtigt, at dette CVR-nummer er knyttet til den sektor, du søger tilskuddet inden for.
- Ansøgeren, som er identificeret ved CVR-nummer skal drive en primær jordbrugsbedrift¹, som ejer eller forpagter. Dette CVR-nummer må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Jordbrugsbedriften med CVR-nummeret, hvori ansøgningen er indgivet, skal producere primære jordbrugsprodukter, som ikke er blevet forarbejdet eller forædlet. Det indeholder også aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til det første salg.
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 2. Dette skal være opfyldt fra ansøgningstidspunktet til og med udløbet af projektets opretholdelsesperiode.
- For at kunne få tilsagn om tilskud skal du på ansøgningstidspunktet være autoriseret økolog inden for den sektor der ansøges, eller have søgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion senest 3 uger før der ansøges om tilsagn om tilskud efter denne ordning. På tidspunktet for anmodning om udbetaling, skal du have opnået økologisk autorisation inden for det indsatsområde, du har fået tilsagn om tilskud til.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Det er ansøger, som tilsagnshaver, der er ansvarlig for at gennemføre projektet samt at projektet gennemføres inden for det indsatsområde, der er givet tilsagn om tilskud til.
- CVR-nummeret er ikke taget under konkursbehandling.

Hvis produktionsformen ikke fremgår af listen over normtimesatser i bekendtgørelsens bilag 2, afgør Landbrugsstyrelsen arbejdskraftbehovet efter en konkret vurdering.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

¹ Ved en primær jordbrugsbedrift forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk, når du udfylder ansøgningsskemaet. Du vil kunne se på ansøgningstidspunktet, hvordan beregningen er foretaget. I bekendtgørelsens bilag 2 finder du de normtimesatser som anvendes ved beregningen. Vi anvender oplysninger, du har indberettet i dit Fællesskema til beregningen af arbejdskraftbehovet samt oplysninger fra CHR om evt. dyrehold.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nummer er registreret med økologi-autorisationsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion. Hvis du har dyrehold, fremgår det af CHR, om der er tale om en økologisk eller ikke-økologisk besætning. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan fx være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt, på baggrund af den indsendte dokumentation.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet også skal være opfyldt i hele opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Hvem kan ikke få tilsagn?

3.2 Konkursboer

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til konkursboer. Ansøgningen kan ikke indsendes, hvis CVR-nummeret er gået konkurs på ansøgningstidspunktet. Du vil få afslag på din ansøgning om tilsagn om tilskud, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på virk.dk, efterfølgende kan konstatere, at CVR-nummeret er gået konkurs.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Følgende skal være indeholdt i dit projekt, for at du kan få tilsagn om tilskud:

Projektet skal indeholde mindst én tilskudsberettiget teknologi, og tilskudsgrundlaget for det ansøgte projekt skal være mindst 100.000 kr. De tilskudsberettigede teknologier fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 1 til bekendtgørelsen, hvor de er inddelt på indsatsområde. De tilskudsberettigede teknologier bidrager til formålet med ordningen om produktionsforbedring inden for den økologiske produktionsgren.

Du kan vælge flere teknologier til dit projekt, så længe teknologierne er inden for samme indsatsområde.

3.3 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområder.

TABEL 3.1. Indsatsområder

Indsatsområder
1. Svin
2. Kvæg
3. Frugt, bær og grønt
4. Planteavl
5. Æg og fjerkræ
6. Får og geder

Du skal placere dit projekt i ét af de ovennævnte seks indsatsområder. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde. Det er ikke muligt at skifte indsatsområde efter, at ansøgningsrunden er lukket. Du må gerne ansøge i flere indsatsområder for samme CVR-nummer, men der må kun indsendes én ansøgning pr. indsatsområde i samme CVR-nummer.

Du kan kun ansøge et indsatsområde, som du har økologiautorisation inden for eller har ansøgt om økologisk autorisation til (senest 3 uger før du ansøger om tilsagn om tilskud). Det er derfor vigtigt, at det CVR-nummer, som anvendes ved ansøgning om tilsagn om tilskud, er knyttet til den sektor, du søger tilskuddet inden for.

Dit projekt kan indeholde en eller flere teknologier fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen, inden for samme indsatsområde. I bilag 1 til bekendtgørelsen kan du se, hvad dit projekt skal indeholde. Her finder du de tilskudsberettigede teknologier med deres obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer (optioner), specifikationer, standardomkostninger samt standardeffekter.

3.3.1 Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder

Hvis du ønsker at søge om tilskud til et projekt, som dækker over flere indsatsområder, skal du sende en separat ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning betragtes af Landbrugsstyrelsen som et selvstændigt projekt, og vil blive behandlet som to separate ansøgninger. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde og du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nummer, inden for en sektor som du har, eller har søgt, økologisk autorisation til.

3.4 Krav til tilskudsgrundlaget

For at kunne opnå tilsagn om tilskud må det ansøgte projekts tilskudsgrundlag:

- I alt mindst 100.000 kr., gældende for alle indsatsområderne.

Det er ikke muligt at indsende ansøgningen, hvis tilskudsgrundlaget for indsatsområdet ikke er over minimumsbeløbet. Du vil blive bedt om at ændre i ansøgningen, så tilskudsgrundlaget for det pågældende indsatsområde mindst udgør minimumsbeløbet.

3.5 Særligt om teknologierne

For alle indsatsområder gælder, at det ansøgte projekt skal inkludere mindst én af teknologierne, som fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen. Hver teknologi er nummereret inden for hvert indsatsområde med udgangspunkt i indsatsområdets nummer.

SEGES har sammen med Landbrugsstyrelsen, fastsat økonomiske effekter for teknologierne, som er anvendt til beregningen af teknologiens standardeffekt.

Teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1 er udtømmende. Det vil sige, at der for hvert projekt kun kan vælges blandt de angivne teknologier inden for det pågældende indsatsområde.

Obligatoriske elementer, eventuelle valgfrie elementer (optioner), specifikationer, standardomkostning og standardeffekt for hver teknologi finder du i teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.

Teknologien skal bestå af de obligatoriske elementer, og eventuelle valgfrie elementer, og være installeret eller monteret, så den er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og fx tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Såfremt der er særlige krav til en teknologi vil det fremgå af specifikationerne i teknologilisten, jf. bilag 1 i bekendtgørelsen. Læs nærmere om specifikationer nedenfor.

3.5.1 Standardeffekt

Hver teknologi har en fastsat standardeffekt, som er en økonomisk effekt ved en forbedret produktivitet ved anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid. Når du vælger en af de nummererede teknologier fra teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1, sikres det derved at din ansøgning lever op til ordningens krav om produktivetsforbedring i økologisk produktion.

SEGES har hjulpet Landbrugsstyrelsen med at fastsætte økonomiske effekter for alle teknologier ved også at inddrage relevante faktorer, fx øget udbytte eller sparet arbejdstid eller brændstof, i hele teknologiens levetid. Teknologiernes levetid er ligeledes angivet af SEGES og er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede effekt.

Standardeffekten for teknologierne er hermed beregnet ud fra effekten givet af SEGES og standardomkostningerne fastsat af Landbrugsstyrelsen. Den indgår desuden i beregningen af det enkelte projekts omkostningseffektivitet, som projekterne prioriteres ud fra.

3.5.2 Specifikationer

Hver teknologi har fastsatte specifikationer, som angiver hvilke rammer, der gælder for anvendelse af hver enkelt teknologi. Disse fremgår også af bekendtgørelsens bilag 1. Hvis specifikationerne ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt, især hvis de ikke kan konstateres ved det blotte øje.

Minimumskravene er fastsat for én enhed af teknologien, så hvis du søger om tilskud til flere af samme teknologi, skal minimumskravet være opfyldt for hver enhed. For teknologien kameraovervågning af husdyr til kvæg skal der installeres minimum tre kameraer. Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud til kameraovervågning af husdyr i to forskellige stalde og dermed skal have to enheder af teknologien, skal der være minimum tre kameraer installeret i hver stald.

For nogle teknologier skal der angives størrelse/kapacitet af teknologien. Det fremgår af specifikationerne, at der skal afrundes efter normale afrundingsregler. Hvis der eksempelvis skal afrundes til nærmeste 100 m² af en teknologis størrelse, så skal 150 m² rundes op til 200 m², mens 149 skal rundes ned til 100 m².

3.6 Særligt om obligatoriske elementer og valgfrie elementer (optioner)

For hver teknologi er der angivet, hvilke obligatoriske elementer, der skal investeres i, se angivelserne i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Det er en forudsætning for at kunne få tilskudsbeløbet udbetalt, at alle obligatoriske elementer er etableret i projektet. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer skal sikre, at teknologien kan levere den effekt, som er beskrevet i specifikationerne.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne dokumentere, at de obligatoriske, og eventuelle valgfrie, elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er derfor nødvendigt, at du sikrer dig, at teknologien lever op til de krav, som er fastsat i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Du skal også være opmærksom på, at teknologien skal overholde de specifikationer, som gælder for den pågældende teknologi. Læs mere om specifikationer i ovenstående afsnit.

3.6.1 Valgfrie elementer (optioner)

I tillæg til nogle af teknologierne er det muligt at søge om tilskud til såkaldte valgfrie elementer (optioner), der også har fastsatte obligatoriske elementer og standardomkostninger. Du kan se, hvilke teknologier der har valgfrie elementer i bilag 1 til bekendtgørelsen. Eksempler på valgfrie elementer, det er muligt at søge tilsagn om tilskud til, er solskærm til moderne farehytter og fryser til system af råmælkshåndtering.

Vær opmærksom på at et valgfrit element i dit tilsagn skal være installeret eller monteret, så det er klar til brug senest ved projektets afslutning. Dette betyder, at teknologien, inklusiv det valgfrie element, skal kunne anvendes, og fx tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

3.7 Generelt om standardomkostninger

Standardomkostningen er en foruddefineret, gennemsnitlig sats for den pågældende teknologi. Der er fastsat standardomkostninger for hver af teknologierne, samt for valgfrie elementer (optioner). Standardomkostningerne er fastsat ud fra, hvilke obligatoriske elementer, der indgår.

Du finder standardomkostninger for teknologien indeholdende obligatoriske og eventuelle valgfrie elementer i bekendtgørelsens bilag 1. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for at få teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, etableret og installeret. Det vil sige, at standardomkostningerne også indeholder eventuelle udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end de nævnte teknologier, som du finder i bilag 1 til bekendtgørelsen. Du må gerne etablere yderligere elementer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er disse ikke tilskudsberettigede.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.8 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne stammer 100 procent fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL). Landbrugsstyrelsen yder maksimalt 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag i tilskud.

Da ordningen anvender standardomkostninger, er tilskudsbeløbet defineret på forhånd. Der er fastsat standardomkostninger for teknologierne og eventuelle valgfrie elementer (optioner). Listen over teknologier, der kan søges om tilskud til, er udtømmende.

Teknologierne og standardomkostningerne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.9 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden.

For denne tilskudsordning kan der gives op til 40 procent tilskud af tilskudsgrundlaget beregnet på baggrund af de standardomkostninger, der er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen. Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 40 procent. Du skal derfor oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

Du kan maksimalt få 40 % offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 procent af kautionens størrelse - medmindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 40 procent af det samlede tilskudsgrundlag. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond/kommune/region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som fx "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.10 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til det ansøgte projekt

Du kan ikke få tilskud til dit projekt, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til projektet.

Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning. Gennemfører du ikke projektet, der er givet tilsagn til gennem denne ordning, er du ikke afskåret fra at kunne få tilskud gennem andre ordninger.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.11 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du sender ansøgning om tilsagn om tilskud. Se afsnit 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?*
- Investeringerne i projektet er ejet af dig, som tilsagnshaver.
- Obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer til teknologien i projektet skal være nye
- Projektet skal være gennemført på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projektet skal være gennemført og afsluttet, dvs. at teknologi med obligatoriske, og eventuelle valgfrie, elementer, er etableret i overensstemmelse med tilsagnet.
- Du har opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder til projektet inden anmodning om udbetaling.
- CVR-nummeret, hvori projektet er udført, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive den primære jordbrugsbedrift, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 2.
- Du har opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, inden du indsender udbetalingsanmodningen. Du skal have økologisk autorisation inden for den sektor, du har tilsagn til, til og med projektets opretholdelsesperiode.

Et kriterie for tilskudsberettigelse er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, at du fx ikke må bestille eller få leveret varer eller ydelser som indgår i dit projekt, eller indgå bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører. Hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Se afsnit 3.13 *Projekter, der er påbegyndt inden*

ansøgning og 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?* Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere at du ikke har påbegyndt projektet, før du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan fx bruge en faktura eller tilsvarende dokumenter som dokumentation.

Faktura eller tilsvarende dokumenter kan bruges for at vise, at de obligatoriske elementer, der udgør dit projekt, er nye. Disse dokumenter kan også bruges som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation (det anbefaler vi, at du gør), så vær opmærksom på, at det er vigtigt, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest på projektperiodens slutdato. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet. Der er mulighed for at ansøge om projektforlængelse. Ved projektforlængelser er det slutdatoen i afgørelsesbrevet vedr. ansøgning om projektforlængelse, som er gældende. Læs mere om projektforlængelser i afsnit 6.2 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

Projekter du ikke kan få tilskud til:

- Projekter med teknologi, som du tidligere har fået tilskud til, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter der ikke gennemføres på ansøgers egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder mindst en af teknologierne inden for det ansøgte indsatsområde, fra teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

3.12 Investeringer i andre teknologier end dem på teknologilisten

Dit projekt skal indeholde mindst en af teknologierne fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du kan kun få tilskud til teknologi fra bilag 1 til bekendtgørelsen. Du skal installere den i tilsagnet fastsatte teknologi, men du må gerne installere yderligere teknologier. Du kan dog ikke modtage tilskud til teknologier, der ikke er fastsat i tilsagnet eller i en godkendt ændring.

Det er på forhånd defineret, hvad teknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet. Dette er uddybet under de obligatoriske elementer og specifikationer for teknologien i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.13 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Projektet er påbegyndt, når du har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet eller indgået bindende aftaler med håndværkere eller andre leverandører.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet og tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, samt foretage andre forberedende aktiviteter (fx søge om evt. nødvendige godkendelser fra andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

3.14 Projekter, der tidligere har modtaget tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder. Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Vi kan ikke give tilskud til investeringerne i projekter, som du tidligere har fået udbetalt tilskud til, da dette vil medføre at du får dækket den samme udgift to gange, og derfor får tilskud som du ikke er berettiget til. Dette kalder vi for dobbeltfinansiering. Der er kun tale om dobbeltfinansiering, hvis der er tale om den præcis samme investering, som du tidligere har fået tilskud til.

Når dit projekt er afsluttet, har du også mulighed for at få tilskud til ny teknologi under en anden tilskudsordning. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme teknologi to gange. Det vil sige, at hvis du fx har fået tilskud til en lugerobot, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme lugerobot. Du kan dog få tilskud til nummer to lugerobot, og skal i forbindelse med anmodning om udbetaling bevise, at du har indkøbt endnu en lugerobot, og at det ikke er præcis den samme lugerobot, du prøver at få tilskud til to gange.

3.15 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning.

3.16 Brugt eller lejet udstyr

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Det vil sige, at alle obligatoriske elementer til teknologi og valgfrie elementer (optioner), som du søger tilskud til, skal være nye, og ejerforholdet skal kunne dokumenteres.

Læs mere om afskaffelse med købekontrakt under 4.6.1 *Oversigt over kriterier*.

3.17 Teknologi til kvægstald som installeres i igangværende projekt

Du kan ikke modtage tilsagn om tilskud til samme type teknologier under indsatsområde 2. Kvæg, til brug i stalden, som etableres i igangværende projekt med tilskud fra Modernisering af kvægstalde 2018 eller 2020, før disse etableringsprojekter er afsluttet. Dette fremgår af bekendtgørelsen for disse ordninger, hhv. §11, stk. 6 og § 11, stk. 7.

UDKAST

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under Økologisk Investeringsstøtte 2021. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektets start".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning om tilsagn om tilskud fra torsdag den 29. april 2021, og vi skal senest have modtaget din ansøgning i Landbrugsstyrelsen fredag den 4. juni 2021 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

Ansøgningsperiode

Torsdag den 29. april 2021 – fredag den 4. juni 2021 kl. 23.59.

Det er ikke muligt at indsende en ansøgning efter ansøgningsfristen.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

4.2.1 Prioriteringsmodellen

Vi foretager prioritering af ansøgninger om tilsagn inden for hvert af de seks indsatsområder.

Vi giver tilskud til de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen.

Ved beregning af prioriteringen anvender vi den summerede standardeffekt (SE) for teknologierne i forhold til det ansøgte beløb, baseret på fastsatte standardomkostninger (SCO). Det er således projektets samlede omkostningseffektivitet (OE), der er afgørende for prioriteringen af projektet. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

Standardeffekten er en økonomisk effekt, fastsat pr. enhed for hver teknologi, og definerer den økonomiske gevinst ved at foretage investeringen i hele teknologiens levetid. SEGES har, for Landbrugsstyrelsen, fastsat effekter for hver teknologi, som er anvendt til beregningen af teknologiens standardeffekt. Kun teknologier med en tilstrækkelig effekt i forhold til prisen på teknologien er medtaget i ordningen.

Ansøgere med en økologisk autorisation, inden for den sektor der søges tilsagn til, bliver prioriteret på lige fod med ansøgere, der har ansøgt om autorisation til økologisk produktion inden for sektoren, men endnu ikke fået autorisationen til økologisk produktion. Ansøgningen om autorisation til økologisk produktion skal være indgivet til Landbrugsstyrelsen senest 3 uger før, der ansøges om tilsagn om tilskud.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel

Prioriteringen tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projektets omkostningseffektivitet er projektets prioriteringsscore. Projekter med højest omkostningseffektivitet har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet (OE), beregnes som forholdet mellem summen af de fastsatte standardeffekter og det ansøgte beløb, se afsnit 4.2.2.
2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst gennemsnitlig standardeffekt.

3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscoren mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

Du vælger i ansøgningsskemaet under hvilket indsatsområde, du søger om tilsagn om tilskud, og herunder vælger du teknologier og eventuelle valgfrie elementer til teknologien, som har fastsatte standardomkostninger. På baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte teknologier, samt summen af de tilhørende standardeffekter, beregnes omkostningseffektiviteten, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse projekter efter størrelsen på det enkelte projekts gennemsnitlige standardeffekt. Det er således summen af alle ansøgte teknologiers standardeffekt divideret med antallet af teknologier. Dermed vil det projekt med den største gennemsnitlige standardeffekt blive prioriteret først. Standardeffekterne fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

Lodtrækning

I tilfælde af at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger. Alle projekter er ens på alle parametre og har lige muligheder for at opnå tilsagn.

4.2.2 Sådan beregner vi projektets omkostningseffektivitet

Projektets omkostningseffektivitet udgøres af forholdet mellem den totale standardeffekt og projektets omkostninger. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår standardeffekten for de valgte teknologier samt standardomkostningerne for de teknologier og eventuelle valgfrie elementer (optioner), du har valgt. Omkostningseffektiviteten vises med fire decimaler.

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\text{Sum af standardeffekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}}$$

Standardeffekt er udtrykt som den økonomiske gevinst ved den forbedrede produktivitet ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

Standardomkostning er den faste beløbssats for hhv. teknologien og eventuelle valgfrie elementer til teknologien.

Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet

Du har søgt tilsagn om tilskud i indsatsområde 3. Frugt, bær og grønt og fået tilsagn til 80 lagringskasser til CA-lagring med 10 O²/CO² analysatorer, markiser (regntag) til beskyttelse mod regn i 2,5 hektar enkeltrækker og en ukrudtsbrænder med 3 meter arbejdsbredde.

Tilskudsgrundlag

Lagringskasser til CA-lagring

Standardomkostning: 3.150 kr. pr. lagringskasse og 18.600 kr. pr. O²/CO² analysatorer

Standardomkostning i alt: 3.150 kr. pr. lagringskasse * 80 lagringskasser + 18.600 pr. analysator * 10 analysatorer = 438.000 kr.

Markiser til beskyttelse mod regn til enkeltrækker

Standardomkostning: 178.000 kr. pr. ha

Standardomkostning i alt: 178.000 kr. pr. ha * 2,5 ha = 445.000 kr.

Ukrudtsbrænder med energioptimeret teknik for ukrudtsbrænding

Standardomkostning: 16.300 kr. + 69.400 kr. pr. meter arbejdsbredde

Standardomkostning i alt: 16.300 kr. pr. ukrudtsbrænder * 1 ukrudtsbrænder + 69.400 kr. pr. meter arbejdsbredde * 3 meter arbejdsbredde = 224.500 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 438.000 kr. + 445.000 kr. + 224.500 kr. = 1.107.500 kr.

Standardeffekt

Lagringskasser til CA-lagring

Standardeffekt: 3.011 kr. pr. lagringskasse. Da analysatorerne er et valgfrit element, indgår de ikke med en effekt i ordningen.

Standardeffekt i alt: 3.011 kr. pr. lagringskasse * 80 lagringskasser = 240.880 kr.

Markiser til beskyttelse mod regn til enkeltrækker

Standardeffekt: 810.305 kr. pr. ha

Standardeffekt i alt: 810.305 kr. pr. ha * 2,5 ha = 2.025.763 kr.

Ukrudtsbrænder med energioptimeret teknik for ukrudtsbrænding

Standardeffekt: 688.479 kr. pr. ukrudtsbrænder

Standardeffekt i alt: 688.479 kr. pr. ukrudtsbrænder * 1 ukrudtsbrænder = 688.479 kr.

Samlet standardeffekt: 240.880 kr. + 2.025.763 kr. + 688.479 kr. = 2.955.122 kr.

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardeffekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}}$$

$$OE = \frac{2.955.112 \text{ kr.}}{1.107.500 \text{ kr.}}$$

Projektets omkostningseffektivitet: 2,6683

4.2.3 Sådan beregner vi prioriteringen i trin 2

Hvis vi modtager ansøgninger for mere end den afsatte ramme inden for det enkelte ansøgningsområde, og der er lighed i prioriteringsscoren mellem projekter efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst, gennemsnitlig standardeffekt.

Sådan beregnes projekters prioritering i trin 2

Projekterne skal i 2. trin prioriteres ud fra følgende beregning:

$$\text{Gennemsnitlig standardeffekt} = \frac{\text{Sum af standardeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Standardeffekt er udtrykt som den økonomiske gevinst ved den forbedrede produktivitet ved indkøb og anvendelse af den pågældende teknologi i hele teknologiens levetid.

Eksempel: Beregning af prioritering i trin 2

Der er søgt for mere end den afsatte ramme i indsatsområde 3. Frugt, bær og grønt. To projekter i indsatsområdet har samme prioriteringsscore efter trin 1 af prioriteringen af ansøgninger, og de ligger begge på grænsen til at blive prioriteret til tilsagn. De to projekter skal derfor prioriteres efter 2. trin af prioriteringen.

Den første ansøgning (projekt 1) består af et væksthuse med et areal på 1.200 m², og der er søgt til teknologierne 3.5 Gardinanlæg til isolering af væksthuse - etlags og 3.13 Højisolierende dækkemateriale til isolering af væksthuses nordvendte væg.

Den anden ansøgning (projekt 2) består af et væksthuse med et areal på 1.200 m², og der er søgt til teknologierne 3.6 Gardinanlæg til isolering af væksthuse - tolags og 3.13 Højisolierende dækkemateriale til isolering af væksthuses nordvendte væg.

Projekt 1

Standardeffekt for etlags isoleringsgardiner: (73 kr. pr. m² væksthuse) = 73 kr. * 1.200 m² = 87.600 kr.

Standardeffekt for højisolierende dækkemateriale: (24.408 kr. pr. væksthuse) = 24.408 kr.

Samlet standardeffekt: 87.600 kr. + 24.408 kr. = 112.008 kr.

Antal teknologier: 2 stk.

Projekt 2

Standardeffekt for tolags isoleringsgardiner: (151 kr. pr. m² væksthuse) = 151 kr. * 1.200 m² = 181.200 kr.

Standardeffekt for højisolierende dækkemateriale: (24.408 kr. pr. væksthuse) = 24.408 kr.

Samlet standardeffekt: 181.200 kr. + 24.408 kr. = 205.608 kr.

Antal teknologier: 2 stk.

Gennemsnitlig standardeffekt:

Projekternes prioritering i trin 2 beregnes således:

$$\text{Gennemsnitlig standardeffekt} = \frac{\text{Sum af standardeffekt}}{\text{Antal teknologier}}$$

Projekt 1

$$\text{Gennemsnitlig standardeffekt} = \frac{112.008 \text{ kr.}}{2}$$

Gennemsnitlig standardeffekt for projekt 1: 56.004 kr.

Projekt 2

$$\text{Gennemsnitlig standardeffekt} = \frac{205.608 \text{ kr.}}{2}$$

Gennemsnitlig standardeffekt for projekt 2: 102.804 kr.

Da projekt 2 har den højeste gennemsnitlige standardeffekt, vil projekt 2 blive prioriteret til tilsagn i trin 2, mens projekt 1 vil få afslag på ansøgningen om tilsagn om tilskud.

4.2.4 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, kan vi omfordele overskudsmidlerne til andre indsatsområder, hvor der er overansøgning. Midlerne omfordelles forholdsmæssigt efter antallet af indkomne ansøgninger til de øvrige indsatsområder.

4.2.5 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning på baggrund af for lav prioritering som beskrevet ovenfor. Der kan være andre årsager til, at du får afslag, hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen *Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?* i kapitel 3.

Du skal fx sikre dig at dit ansøgte tilskudsgrundlag overstiger minimumskravene på mindst 100.000 kr., gældende for alle indsatsområderne.

Din ansøgning skal overholde følgende punkter

- Du skal give rigtige, og ikke vildledende oplysninger. Du må ikke fortie oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.
- Det ansøgte er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelsen.
- Tilskudsgrundlaget til dit projekt skal være på mindst 100.000 kr.
- **Enten** skal du være autoriseret som økolog inden for den sektor, du søger tilsagn til,

eller du skal senest 3 uger før, du ansøger om tilsagn om tilskud, have indsendt ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion til Landbrugsstyrelsen. På tidspunktet for anmodning om udbetaling, skal du have opnået økologisk autorisation inden for den sektor, du har fået tilsagn om tilskud til.

Hvis ikke din ansøgning overholder punkterne, giver vi afslag på din ansøgning. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at dit projekt og din ansøgning lever op til punkterne.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også afsnit 6.13 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.6 Vær opmærksom på

Vi fremhæver en række punkter, som du skal være særlig opmærksom på, og som er gode at vide.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde pr. CVR-nr. Hvis du får tilsagn, vil det være knyttet til det ansøgende CVR-nr.
- Hvis du vil søge om tilsagn om tilskud i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningsskema, du allerede har sendt ind via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

Den senest indsendte version af ansøgningsskemaet, inden for ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via vores selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på *Luk sag* ved ansøgningen.

4.3 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du kan få tilsagn om tilskud eller får afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i vores selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de valgte teknologier, med eventuelle valgte valgfrie elementer, du har fået tilsagn om tilskud til, størrelsen på tilsagnsbeløbet samt en oversigt over kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt.

Et projekt består af teknologi med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer inden for det pågældende indsatsområde. Teknologierne, der kan vælges i teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også afsnit 6.1 *Hvis dit projekt ændrer sig* og 6.3 *Hvis du vil ændre projektindholdet* om projektændringer og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* (som blandt andet omhandler, hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsansøgningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du, under hele projektførelsen, være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (fx søge om evt. nødvendige tilladelser hos andre offentlige myndigheder), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 4. juni 2021, kl. 23.59.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling,
- fået udstedt faktura med udgifter til projektet.

Det skal du gøre

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

Link til vores selvbetjeningsløsning finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside på lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningsskema, som du finder i vores selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningsskemaet. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud.

Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningsskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at ansøgningen tages ud til manuel sagsbehandling, frem for automatisk sagsbehandling, og derfor kan resultere i en længere sagsbehandlingstid.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om tilskuddet (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne², at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 og kapitel 7 i bekendtgørelsen.

4.6.1 Oversigt over kriterier

² Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Oversigt over kriterier for tilskudsberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- 1) Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres, herunder gennemføres og opretholdes, inden for det indsatsområde, du har fået tilsagn om tilskud til.
- 2) Teknologien i det ansøgte projekt er omfattet af teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 1.
- 3) Du ejer investeringerne. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart, ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsanmodningen. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende. Det er det ansøgende CVR-nr., der er ejer af investeringerne i projektet.
- 4) Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, inden du sender din anmodning om udbetaling af tilskud til os (se nedenstående beskrivelse i afsnit 4.6.2).
- 5) Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- 6) Du gennemfører projektet på din egen eller en af dig forpagtet jordbrugsbedrift.
- 7) Det samlede tilskudsgrundlag er mindst 100.000 kr.
- 8) Du fra ansøgningstidspunktet og frem til og med udløbet af projektets oprettelsesperiode opretholder det årlige arbejdskraftbehov på mindst 830 timer. Hvis du er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) skal projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetaling. Hvis du ikke er en SMV er oprettelsesperioden 5 år efter datoen for slutudbetaling.
- 9) Du skal have opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion inden indsendelse af udbetalingsanmodningen, og du skal opretholde autorisationen som økolog til og med projektets opretholdelsesperiode.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.2 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du sammen med din anmodning om udbetaling af tilskud, fremsende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser, fx gyldig miljøgodkendelse eller byggetilladelse.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Tilladelsen til projektet må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

4.6.3 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- 1) At gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder at have etableret de teknologier, der er angivet i dit tilsagn om tilskud.
- 2) At gennemføre projektet med de obligatoriske elementer samt specifikationer, som angivet i bilag 1 til bekendtgørelsen, til den teknologi, der er givet tilsagn om tilskud til.
- 3) At sikre at alle obligatoriske elementer og eventuelle valgfrie elementer, som indgår i dit projekt, er nye.
- 4) At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer, vedrørende projektet tilgængelige i mindst 5,5 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 5) At sende udbetalingsanmodningen rettidigt til Landbrugsstyrelsen. Det vil sige, at den skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Datoen for, hvornår projektet senest skal være afsluttet, er angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer. Se mere i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.*
- 6) At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning.*

- 7) At sørge for at projektet opretholdes i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte forpligtelse i 5 år.
- 8) At opretholde projektet i opretholdelsesperioden og ikke flytte produktionen uden for EU i 10 år efter udbetaling af tilskuddet. Se mere i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en, eller flere, forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi, ud fra en konkret vurdering, træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

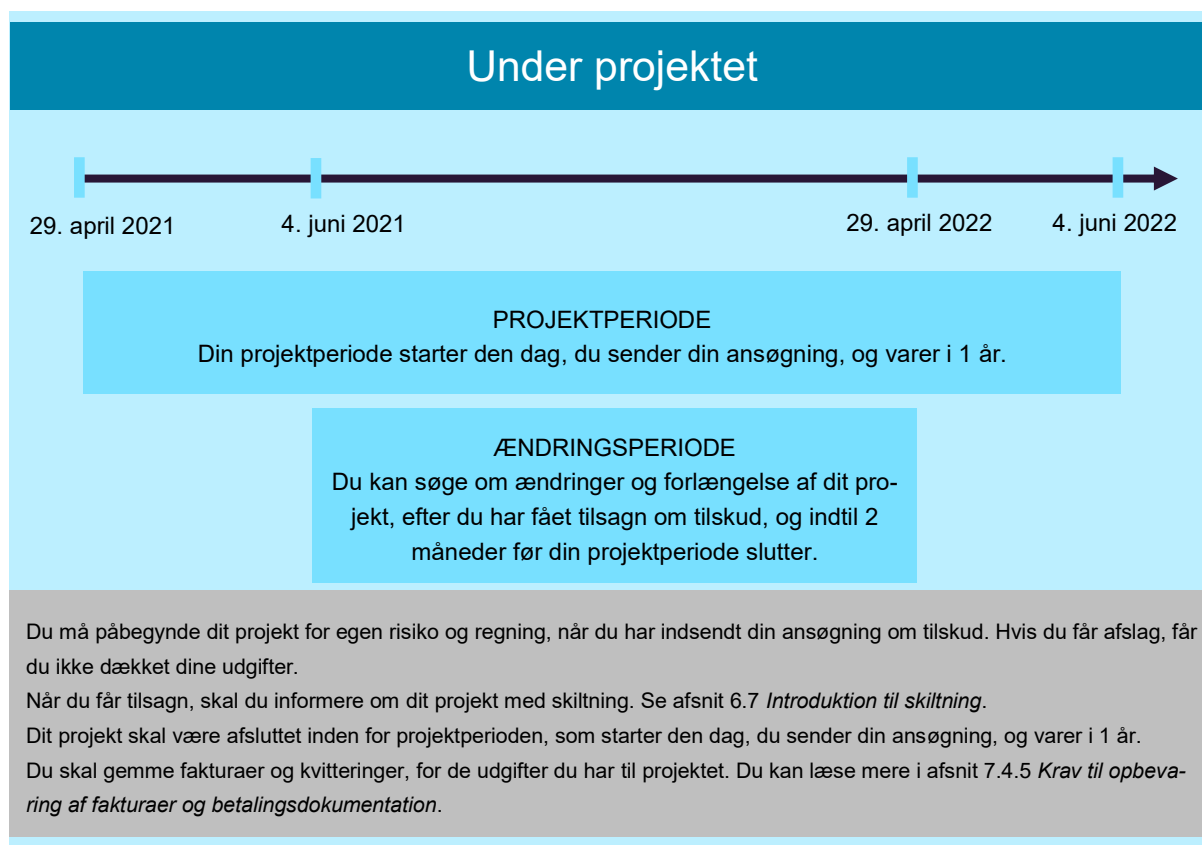
Du kan læse mere herom i afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud.*

Hvis teknologien er flytbar, kan den udlånes, således at den i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift. Du skal stadig kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal dog nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn til.

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

5.1 Projektperioden er 1 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det stadig datoen for indsendelse af den første ansøgning, der er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.

- Projektperioden er som udgangspunkt 1 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 1 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden året er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.
- Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden, dog kan du kun forlænge projektet én gang, og der kan forlænges med 1 år. Se mere i afsnit 6.1 *Hvis dit projekt ændrer sig*.

5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtigelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. Fx kan vores kontrollør bede dig om at dokumentere, at du, herunder det ansøgende CVR-nr., ejer investeringen, at investeringen er ny eller, at du ikke har påbegyndt projektet forud for ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du fx bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan fx være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, fx som dokumentation for, at du ejer investeringen, at investeringen er ny, og at projektet ikke er påbegyndt, før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer. Se afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Til dokumentation af ejerforhold af bygninger på lejet grund, kan du fx bruge tinglysningen af bygningen. Ellers kan BBR- eller OIS-oplysninger anvendes.

5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de fx kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud:

Indhold af faktura som dokumentation

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nummer (eller CPR-nummer hvis CVR-nummer ikke findes).
- Fakturadato
- Eventuel leveringsdato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer

Det skal du gøre

5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får tilskud under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

Det forpligter du dig til

5.5 Frist for at afslutte projektet

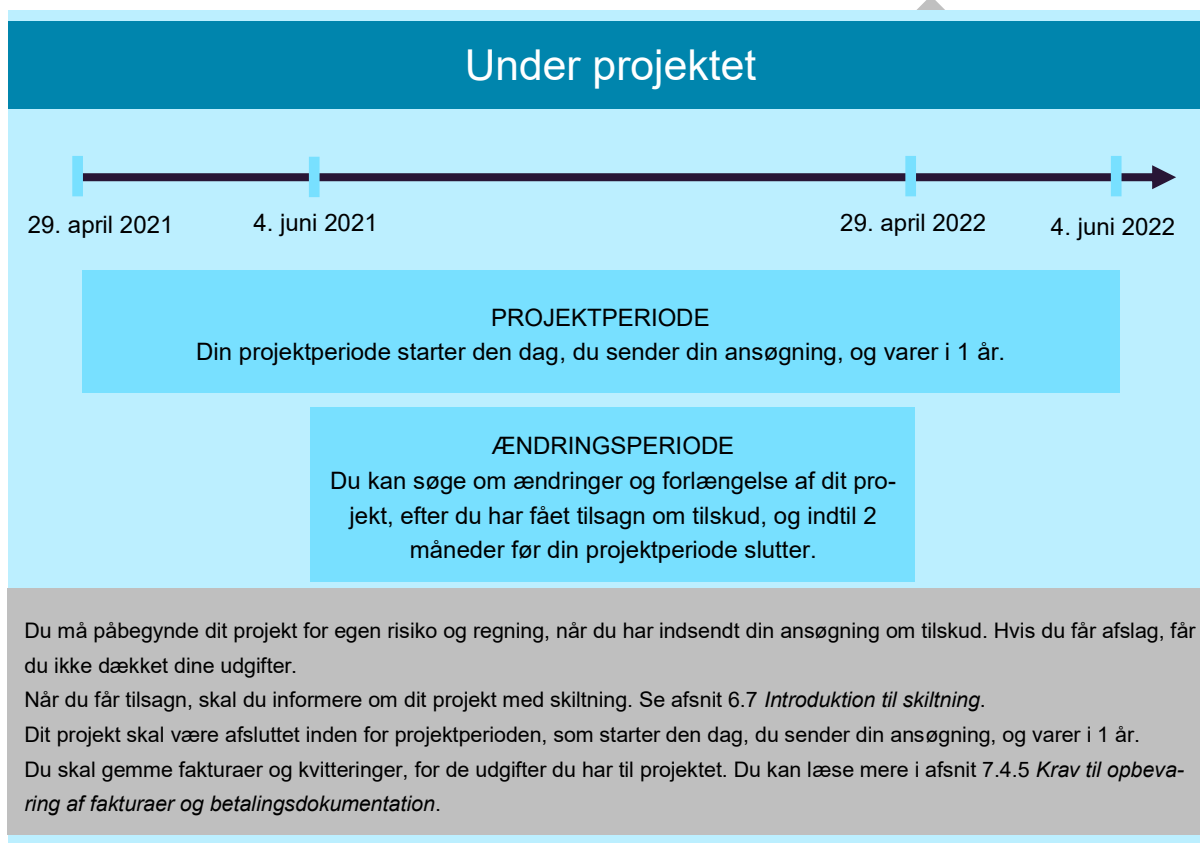
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Projektets slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektets afslutning. Se mere i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide om projektændringer, herunder projektførlængelser og projektoverdragelse.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Hvis dit projekt ændrer sig

Du kan søge om

- Forlængelse af projektperioden (se afsnit 6.2)
- Ændring af projektindholdet (se afsnit 6.3)

- Overdragelse af tilsagn (se afsnit 6.4)

Vær opmærksom på, at du skal søge om forlængelse, projektændring eller overdragelse i Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

6.2 Hvis du vil forlænge projektperioden

Projektperioden kan højst forlænges med et år, regnet fra projektperiodens start, dog senest til den 31. december 2023 pga. afslutningen af den nuværende Landdistriktsprogramperiode. Anmodning om projektforlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 2 måneder før projektperiodens slutdato. Du kan kun indsende en ansøgning om projektforlængelse i løbet af projektet. Uanset hvornår du ansøger om projektforlængelse, inden for fristen, vil perioden for forlængelsen på det yderligere år først starte ved den oprindelige projektperiodes slutdato.

Når du sender en ansøgning om forlængelse, skal du skrive en begrundelse for, hvorfor du ønsker en projektforlængelse og angive en ny dato for, hvornår du forventer at afslutte projektet.

Hvis vi godkender din ansøgning om projektforlængelse, vil den nye slutdato for dit projekt fremgå af afgørelsen. Ansøgning om projektforlængelse skal godkendes af Landbrugsstyrelsen for, at projektforlængelsen får retsvirkning. Dette betyder bl.a., at fristen for indsendelse af slutudbetaling er som i dit oprindelige tilsagn om tilskud, indtil vi har truffet en afgørelse om forlængelse.

6.2.1 Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om projektforlængelse via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Der skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektforlængelse*. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning finder du under tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under Økologisk Investeringsstøtte 2021. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

1.F. Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse ?	
Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
1.I. Ansøgning om projektforlængelse ?	
Ønsker du at ansøge om forlængelse af projektet?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Hvornår forventes projektet afsluttet?	<input type="text"/>
Angiv begrundelse for projektforlængelse	
<input type="text"/>	

6.2.2 Frist for forlængelse af dit projekt

Din ansøgning om forlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en forlængelse, som vi modtager senere end to måneder før projektperiodens udløb. Projektperiodens start- og slutdato finder du i tilsagnsbrevet.

6.3 Hvis du vil ændre projektindholdet

Hvis tilsagnet om tilskud undervejs i projektet ønskes overdraget til et andet CVR-nummer, end det hvori du har modtaget tilsagnet om tilskud, er det ikke en ændring af projektindholdet, men der skal søges om overdragelse af tilsagn til det nye CVR-nummer, se afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*.

Hvornår må du påbegynde en ændring

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal eller, om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne, efter vores godkendelse, kan iværksættes.

Krav for at få godkendt en ændring

En ansøgning om ændring af projektet kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Det vil sige, at et projekt kun kan ændres såfremt at projektet fortsat ligger over den nederste grænse inden for indsatsområdet for at blive prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i afsnit 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*. Efter afslutning af tilsagnssagsbehandling kan du på tilskudsguiden på lbst.dk/tilskudsguide under Økologisk Investeringsstøtte 2021 se den nederste grænse for prioriteringen for hvert af de seks indsatsområder. Derudover kan et projekt højst nedjusteres med 10 % af tilskudsgrundlaget fastsat i tilsagnet. Dette betyder, at hvis du har fået tilsagn om tilskud med et tilskudsgrundlag på eksempelvis 200.000 kr., så kan du ikke nedjustere dit projekt til et tilskudsgrundlag mindre end 180.000 kr. Ændringen af projektet kan kun ske inden for det indsatsområde, hvor du har fået tilsagn.

Der kan ansøges om projektændring en gang pr. projekt.

Du må gerne ændre i din ansøgning om tilsagn om tilskud i løbet af ansøgningsperioden, da disse ændringer ikke tæller med som en ansøgning om ændring. Du kan ikke indsende ændringer til din *ansøgning om tilsagn om tilskud* efter ansøgningsrundens slutdato, 4. juni 2021, og herefter vil du skulle sende en *ansøgning om ændring af projektet*.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at skifte indsatsområde i forbindelse med projektændringer. Det er kun muligt at foretage ændringer inden for samme indsatsområde.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring, får du meddelelse om vores afgørelse via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

6.3.1 Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Der skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektændring*. Herefter skal du angive, hvilke ændringer du ansøger om. Du kan søge om at ændre teknologien i projektet. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til vores selvbetjeningsløsning finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under Økologisk Investeringsstøtte 2021. Her finder du også links til vejledning i brug af selvbetjeningsløsningen.

1.F. Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse ?	
Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
1.G. Ansøgning om projektændring ?	
Ønsker du at ændre dit projekt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Beskriv ændringen og angiv en begrundelse for den enkelte ændring	
<div></div>	

6.3.2 Frist for ændring af dit projekt

Din ansøgning om projektændring skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en projektændring, som vi modtager senere end to måneder før projektperiodens udløb.

6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden virksomhed.

Det er en betingelse, at den virksomhed, der skal have overdraget tilsagnet, selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud efter den pågældende bekendtgørelse for, at vi kan godkende din ansøgning om overdragelse. En overdragelse af tilsagn kan tidligst godkendes fra den dato, hvor Landbrugsstyrelsen modtager ansøgning herom. Dette betyder, at der ikke kan godkendes overdragelser tilbage i tiden (med tilbagevirkende kraft).

Du skal være opmærksom på, at tilsagn er givet til din virksomhed identificeret ved CVR-nummer. Det er derfor vigtigt, at der søges om overdragelse på det CVR-nummer, der har modtaget tilsagnet. Ligeledes skal den nye tilsagnshaver være identificeret ved et CVR-nummer, og den nye tilsagnshaver skal selvstændigt kunne opnå tilsagn om tilskud ifølge den pågældende bekendtgørelse. Samtidig skal den nye tilsagnshaver være autoriseret som økolog inden for den sektor, der er givet tilsagn om tilskud til, eller have ansøgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion senest tre uger før, der søges om overdragelse af tilsagn.

Hvis du har modtaget tilsagn om tilskud og vil overdrage det til et andet CVR-nummer undervejs i projektet, skal der også søges om overdragelse af tilsagn til det nye CVR-nummer. Et eksempel kan være, hvis der sker omstruktureringer på din bedrift, der medfører nyt CVR-nummer. Glemmer du at overdrage tilsagnet, kan det betyde bortfald af tilskuddet.

Den, der skal have overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver), skal sætte sig grundigt ind i, hvilke kriterier og forpligtelser der gælder for tilsagnet - både for så vidt angår krav til tilsagnshaveren og til projektet. Den nye tilsagnshaver skal leve op til disse kriterier og skal overtage forpligtelserne. Hvis den nye tilsagnshaver ikke overholder disse kriterier og forpligtelser, kan den nye tilsagnshaver ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde.

Den, der får overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver) overtager altså alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet. Det vil fx sige, at den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes. Det betyder, at den nye tilsagnshaver har ansvaret for, at det, der er givet tilsagn til, er til stede på tidspunktet for udbetaling af tilskud. Når den nye tilsagnshaver får overdraget tilsagnet om tilskud, og projektet fx er delvist gennemført, skal denne kunne dokumentere, at projektet ikke er påbegyndt, før ansøgning om tilskud blev sendt ind, og at den anvendte teknologi er ny. Den nye tilsagnshaver skal endvidere kunne bevise sit ejerskab af investeringerne. Dette betyder, at hvis den tidligere tilsagnshaver har foretaget nogle af investeringerne, så skal der forelægges dokumentation for, at ejerskabet af investeringen er overgået til den nye tilsagnshaver. Det kan fx være et bevis for køb fra den tidligere ejer.

Projektet kan også overdrages i opretholdelsesperioden. Her er det ligeledes vigtigt, at den nye erhverver af projektet sætter sig grundigt ind i projektets kriterier og forpligtigelser, da en manglende opretholdelse af disse vil medføre et tilbagebetalingskrav. Tilbagebetalingskravets størrelse vil afhænge af de kriterier eller forpligtigelser, der ikke er opretholdt.

Ved konkurs kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne. Læs nærmere om konkurs i afsnit 8.4 *Hvis du går konkurs; i kapitel 8. Under opretholdelse af projektet.*

Det er den nuværende tilsagnshaver, der skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service).

The screenshot shows a web-based application form. The top section is titled "1.F. Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse" with a help icon. Below the title is a question: "Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag." followed by a checkbox labeled "Ja" which is checked. Below this is a section titled "1.J. Ansøgning om overdragelse" also with a help icon. It contains a question "Ønsker du at overdrage dit tilsagn?" with a checked "Ja" checkbox. There are two input fields: "Angiv erhververs CVR-nummer eller CPR-nummer" and "Angiv dato for overdragelse". Below these is a text area for "Begrundelse for overdragelse samt redegørelse for, at reglerne for overdragelse er overholdt:". To the right of the text area is a button that says "Klik her for at vedhæfte en fil" with a paperclip icon. At the bottom right of the form is a button labeled "Indsæt element".

Generationsskifte

Hvis du ønsker tilsagnet overdraget i forbindelse med generationsskifte, skal du følge samme procedure, som er beskrevet ovenfor.

6.5 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt efter, at du har modtaget tilsagn om tilskud, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du i ansøgningsskemaet i Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service) på fanen *Ansøger*, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet. Herefter genfremsender du ansøgningsskemaet.

6.6 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør. Læs mere i afsnit 8.4 *Hvis du går konkurs.*

Det skal du gøre

6.7 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne³, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får tilskud under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

6.8 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

6.8.1 Projekter, hvor tilskuddet til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis det samlede offentlige tilskud (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtet til at skilte ved brug af et fysisk skilt. Vær dog opmærksom på at du uanset tilskuddets størrelse kan være forpligtet til at skilte på erhvervsmæssig hjemmeside. Se mere herom i afsnit 6.9 *Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside*.

6.8.2 Projekter, hvor tilskuddet til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor det samlede offentlige tilskud overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakate (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle tilskud fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på lbt.dk/tilskudsguide
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne"
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projekttitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af skiltet.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsen hjemmeside, se afsnit 6.10 *Hvor finder du logoer og tekst?* Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene.

6.9 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside

En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside eller et socialt medie beliggende på en hjemmeside, fx en facebookside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervsmæssig hjemmeside.

³ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af kommissionens gennemførelsesforordning 808/2014 af 27. juli 2014, artikel 13 og bilag III som ændret ved kommissionens gennemførelsesforordning 2016/669 af 28. april 2016.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav, at du skilter i hele projektperioden.

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og projektet, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".
- Følgende hyperlink til Kommissionens websted for Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne skal fremgå: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

6.10 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: <https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skiltning/>

6.11 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

6.11.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning bliver også kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

6.11.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside (hjemmeside eller socialt medie, fx facebookside), enten i form af angivelse af websted eller skærbilleder heraf.

6.12 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende skiltning kan Landbrugsstyrelsen suspendere tilskuddet, indtil du på Landbrugsstyrelsens anmodning, og inden for en af Landbrugsstyrelsen fastsat frist på op til 3 uger, får rettet op den manglende skiltning.

Hvis du ikke efterkommer anmodningen om at rette den manglende skiltning til inden for fristen, nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der ikke tale om korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet er ikke i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside

Det forpligter du dig til

6.13 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå tilskud, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de investeringer du har fået tilskud til, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

7.1 Slutudbetaling

Du kan kun anmode om udbetaling af tilskuddet på én gang når du har gennemført dit projekt. Dette kalder vi slutudbetaling.

7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95 procent af sagerne)**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De sidste 5 procent får i stedet en fysisk kontrol, (også kaldet en 5 procent-kontrol).

- **Fysisk kontrol (5 procent af sagerne)**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen.

- **Opretholdelseskontrol (1 procent)**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden.

Også eventuelle andre kriterier og forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold. Opretholdelseskontrollen udføres for 1 procent af alle udbetalte projekter på tværs af landdistriktsprogrammet i indenfor given periode. Læs mere om opretholdelseskontrol i afsnit 8.3 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en 5 procent-kontrol (fysisk kontrol).

Alle kontroller er i udgangspunktet varslede og med maksimalt 14 dages varsel. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside lbst.dk/tvaergaaende/kontrol

7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 procent af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at det skal være i overensstemmelse med det, som fremgår af dit tilsagn om tilskud (eller senere godkendte ændringer). Teknologierne skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt specifikationer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Teknologien skal være installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og være klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og fx tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Flytbare teknologier må udlånes. Hvis teknologien på grund af udlån i en periode ikke står på din jordbrugsbedrift, skal du kunne dokumentere ejerskabet af teknologien. Teknologien skal nemt kunne flyttes tilbage til din bedrift, så den kan bruges i det projekt, du har fået tilsagn om tilskud til.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtigelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan være følgende:

På afsyningen kontrollerer vi fx:

- At de rette ejerforhold kan dokumenteres. Det CVR-nr., der er givet tilsagn i skal have økologisk autorisation inden for den sektor, der er givet tilsagn om tilskud til.
- At investeringen er ny, og at der ikke tidligere er ydet tilskud til den.
- At projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At projektet er etableret med alle obligatoriske elementer samt specifikationer og er i overensstemmelse med tilsagnet.
- At skiltekravene er overholdt.
- At projektet er gennemført og opretholdes, inden for det indsatsområde der er givet tilsagn til.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtigelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I forbindelse med specifikationerne er det beskrevet, hvis der til teknologien er tilknyttet et særligt dokumentationskrav til kontrollen. Det vil blive kontrolleret på afsyningen, at teknologien i projektet indeholder de tilhørende obligatoriske elementer.

Du får eksempelvis tilsagn om tilskud til teknologien udstyr til indhegning, hvor de obligatoriske elementer blandt andet udgør en ATV eller tilsvarende 4-hjulet køretøj og et mekanisk eller hydraulisk pælebor. I specifikationerne står det beskrevet, at pæleboret skal være påmonteret ATV'en. Kravene til de obligatoriske elementer og specifikationer er dermed ikke overholdt, hvis du investerer i en ATV med en kasse bagpå, hvor du har et elektrisk pælebor liggende, da pæleboret ikke er mekanisk eller hydraulisk eller er påmonteret ATV'en.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra, hvor alvorlige, omfattende og varige de mangler er, som vi konstaterer samt, om tilsagnshaver tidligere har haft lignende mangler, som vi har sanktioneret for. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

Hvis du har ansøgt, men endnu ikke opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, ved ansøgning om tilsagn om tilskud, skal du inden anmodning om udbetaling af tilskud have opnået autorisation til økologisk produktion inden for den sektor, du har søgt om tilskud.

7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektets slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter datoen for projektets afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

7.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om slutudbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden, erklærer du dermed projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen, da projektperioden er udløbet ved indsendelse af anmodning om slutudbetaling.

7.4.3 Du søger om udbetaling via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning

Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021.

7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingsskema.
- Dokumentation for eventuel anden offentlig støtte.
- Nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning.
- Eventuelle øvrige bilag, som fremgår af dit tilsagnsbrev.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for anden offentlig støtte, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

Hvis du tidligere har fået tilskud til andre projekter under lignende ordninger, skal du i anmodningen om udbetaling beskrive, hvordan projektet, som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter, der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du kan fremvise alle bilag for projektet, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

I forbindelse med udbetalingsanmodningen kontrolleres, om du fortsat overholder 830 timers arbejdskraftbehovet (se afsnit 3.1 *Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer*). Du har mulighed for at indsende dokumentation herfor, hvis det ikke automatisk kan beregnes, at du opfylder dette krav.

7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer regnskabsbilag, bl.a. fakturaer og kvitteringer vedrørende projektet, i mindst 5,5 år regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.5 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Økologisk Investeringsstøtte 2021.

7.6 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nummer. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

7.7 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

7.8 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

7.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse. Dette gælder også når oplysningerne gives af fuldmagthaver på vegne af tilsagnshaver.

- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse).
- Et eller flere kriterier for tilskudsberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

7.8.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele opretholdelsesperioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

7.8.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

7.9 Nedsættelse af tilskud

7.9.1 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, risikerer du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle elementer i ordningen har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der ved ansøgning om tilsagn om tilskud være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den eller de valgte teknologier.

Bemærk: Indlysende fejl, som fx tydelige tastefejl i skema til anmodning om udbetaling kan lede til, at vi ikke nedsætter dit tilskudsbeløb.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om 10 % for meget i udbetalingsanmodningen

Du har fået tilsagn om tilskud til 750 m² af teknologi 2.5 Etablering af drivvej.

Tilskudsgrundlag: $117.000 \text{ kr.} + 750 \text{ m}^2 * 125 \text{ kr./m}^2 = 210.750 \text{ kr.}$

Tilskudsbeløb: 40 % af 210.750 kr. = 84.300 kr.

I din anmodning om udbetaling har du anmodet om udbetaling til 750 m² drivvej, selvom du kun har etableret 550 m² drivvej.

Nyt tilskudsgrundlag: $\text{Etableret } 550 \text{ m}^2 * 125 \text{ kr./m}^2 + 117.000 \text{ kr.} = 185.750 \text{ kr.}$

Nyt tilskudsbeløb: 40 % af 185.750 kr. = 74.300 kr.

Du har således søgt om et beløb, som overstiger det beløb, du er berettiget til, med mere end 10 %. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen:

$84.300 \text{ kr.} - 74.300 \text{ kr.} = \underline{10.000 \text{ kr.}}$

Tilskudsbeløb til udbetaling: $74.300 \text{ kr.} - 10.000 \text{ kr.} = \underline{64.300 \text{ kr.}}$

7.9.2 Øvrige nedsættelser og AOVG

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*. Har tilsagnshaver ikke overholdt alle sine forpligtelser, foretager vi en vurdering af overtrædelsens alvor, omfang, varighed og om der er tale om en gentagelse. Sanktionen fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af sagens omstændigheder, og de fire parametre (alvor, omfang, varighed og gentagelse) udgør grundstammen i denne vurdering. Der kan også være andre hensyn, som vi tager i betragtning, idet der er tale om en konkret individuel vurdering i den enkelte sag.

Sanktionen udtrykkes i en procentsats af tilskudsgrundlaget.

Alvor: Her vurderer vi, hvor stor en betydning manglen har for projektet samlet set. De forhold, vi lægger vægt på i vurderingen, er, om det faktisk gennemførte projekt opfylder formålet med ordningen, og om projektet er funktionsdygtigt, herunder om det leverer den effekt, som tilsagnet er givet på baggrund af. Jo større betydning manglen har for projektet samlet set, jo højere bliver sanktionen.

Omfang: Her vurderer vi, om manglen vedrører en større eller mindre andel af projektet. Der er en sammenhæng mellem denne vurdering og vurderingen af alvor, idet mangler, som berører hele projektet, ofte har en større indflydelse på projektets funktionsdygtighed, formål og effekt. I vurderingen af omfang indgår også, hvilken økonomisk besparelse der er opnået pga. manglen.

Varighed: Her vurderer vi, om manglen er afhjulpel eller kan afhjælpes med rimelige midler. Vi beder dig ikke om at rette fejlen, men vurderingen indgår i den samlede vurdering ved fastsættelse af sanktionen.

Gentagelse (hyppighed): Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af hele programperioden 2014-2020. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det at sanktionsprocenten forhøjes.

Hver mangel som konstateres giver en selvstændig sanktion (sats for nedsættelse). Disse er additiv. Det vil sige, at den endelige sanktion opgøres ved at sammenlægge satserne for hver mangel. Som udgangspunkt gælder, at når den samlede sats for nedsættelse overstiger 50 procent nedsættes tilskuddet med 100 procent, og vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet. Det gør vi, da vi vurderer, at mange mindre mangler tilsammen bliver så alvorlige, at projektet ikke længere lever op til formålet og ikke kan levere den effekt, som var forudsat på tilsagnstidspunktet. Bemærk, at der altid vil være tale om en konkret vurdering i den enkelte sag.

7.9.2.1 Hvis du ikke sikrer, at de obligatoriske og valgfrie elementer er nye

Hvis du ved gennemførelsen af dit projekt ikke sikrer, at de obligatoriske og evt. valgfrie elementer er nye, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Nedsættelsen vil som udgangspunkt være minimum 5 procent. Nedsættelse tager udgangspunkt i en individuel vurdering på baggrund af manglens alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse).

Eksempel: Nedsættelse ved brug af brugte materialer

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 1. Svin til 15 moderne farehytter og tilvalgt solskærme. De obligatoriske elementer i denne teknologi består af en farehytte med vinterstrimler, dørtrin/dørforhøjer, bagdør eller lem i bagvæg, fordør eller åbning i forsiden og de tilvalgte solskærme. Ved afsyning kan vi konstatere, at du har anvendt brugte solskærme. Du har dermed ikke sikret, at alle obligatoriske elementer for teknologien, inkl. de valgfrie elementer, er nye. Vi nedsætter derfor dit tilskud; det kunne fx være med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag

Tilskudsgrundlag: 10.000 kr. * 15 stk. + 1.300 kr. * 15 stk.	= 169.500 kr.
Nedsættelse: (5 pct. af 169.500 kr.)	= 8.475 kr.
Nyt tilskudsgrundlag: 169.500 kr. – 8.475 kr.	= 161.025 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 pct. af 161.025 kr.)	= <u>64.410 kr.</u>
--	---------------------

7.9.2.2 Hvis du ikke gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet

I tilsagnet er anført, hvilke teknologier du har fået tilsagn til og hvor mange. Hvis du ikke etablerer alle teknologier eller i det antal enheder, som fremgår af dit tilsagn, og du ikke søger om projektændring, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget. Vi vil nedsætte tilskudsgrundlaget, selvom det realiserede projekt ville være blevet prioriteret til tilsagn, da du ikke har gennemført projektet i overensstemmelse med tilsagnet. Vi vil ved vores vurdering lægge vægt på, om det projekt, som du har søgt om udbetaling til, ville være blevet prioriteret. Det betyder, at vi beregner prioriteringsscoren på baggrund af de etablerede teknologier og antal (det realiserede projekt). Hvis det viser sig, at projektet ikke ville være blevet prioriteret, bortfalder dit tilsagn.

Eksempel: Bortfald af tilsagn ved ændring af projektet

Du har fået tilsagn om tilskud under indsatsområde 4. Planteavl til teknologi 4.3 Selvkørende lugerobot til mekanisk ukrudtsbekæmpelse og 4.4 Kompostvender med kapacitet på 600 m³/h. På afsyningen kan vi konstatere, at du kun har investeret i en selvkørende lugerobot. Vi beregner din nye prioriteringsscore for at se, om det realiserede projekt også ville blive prioriteret til tilsagn.

Prioriteringsscore beregning, jf. afsnit 4.2.2:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardefpekt}}{\text{Sum af standardomkostning for teknologier}}$$

Prioriteringsscore for teknologi 4.3 og 4.4:

$$OE = \frac{(293.779 \text{ kr.} + 264.217 \text{ kr.})}{(480.000 \text{ kr.} + (65.000 \text{ kr.} + 300 \text{ kr.} * 600 \text{ m}^3/\text{h}))}$$

$$OE = \underline{0,7696}$$

Prioriteringsscore for realiseret projekt

Prioriteringsscore for teknologi 4.3:

$$OE = \frac{293.779 \text{ kr.}}{480.000 \text{ kr.}}$$

$$OE = \underline{0,6120}$$

Vi konstaterer, at den lavere prioriteringsscore for det realiserede projekt medfører, at projektet ikke ville blive prioriteret til tilsagn, og dit tilsagn bortfalder derfor.

Hvis hele projektet, eller væsentlige dele af projektet, ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet, og evt. godkendte ændringer, og nedjusteringen er på mere end 10 procent, træffes der afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskud.

7.9.2.3 Hvis du ikke gennemfører projektet, med alle obligatoriske elementer

Hvis du ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske elementer, som er beskrevet for de enkelte teknologier, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilsagnsbeløb helt eller delvist. De obligatoriske elementer skal sikre, at den installerede teknologi kan leve op til formålet som beskrevet i specifikationerne.

Standardomkostningerne for hver enkelt teknologi afspejler de obligatoriske elementer, som hører til teknologien. Hvor meget dit tilskud nedsættes bestemmes ved hjælp kriterierne: alvor, omfang, varighed og hyppighed (gentagelse). Nedsættelsen foretages ud fra en konkret individuel vurdering. I yderste tilfælde kan nedsættelsen blive 100 % og bortfald af tilsagnet.

Eksempel: Nedsættelse ved manglende obligatoriske elementer

Du har fået tilsagn om tilskud til teknologi 5.8 Hængebanesystem til grovfoder og skaller til hønsestalde med påslag og en opriver til bigballer og rundballer som valgfrit element. Som obligatoriske elementer indgår i denne teknologi hængebanevogn der kan transportere grovfoder, skinner til hængebanevogn og påslag samt opriver til bigballer og rundballer, for det valgfrie element.

På afsyningen konstateres det, at der ikke er indkøbt en opriver til bigballer og rundballer. Projektet er derfor ikke gennemført med alle obligatoriske elementer. Vi nedsætter derfor dit tilskud, det kan fx være med 5 pct.:

Tilskudsgrundlag: 486.000 kr. + 123.800 kr. = 609.800 kr.

Nedsættelse: (5 % af 609.800 kr.) = 30.490 kr.

Nyt tilskudsgrundlag: 609.800 kr. – 30.490 kr. = 579.310 kr.

Tilskud til udbetaling: (40 % af 579.310 kr.) = 231.724 kr.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes. Dette er beskrevet i nedenstående afsnit.

7.9.3 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

7.9.4 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

7.9.5 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling. Du kan læse mere herom i afsnit 8.3 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Det skal du gøre

7.10 Oplysninger til statistik og EU

Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om slutudbetaling via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til selvbetjeningsløsningen finder du på tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021.

Det forpligter du dig til

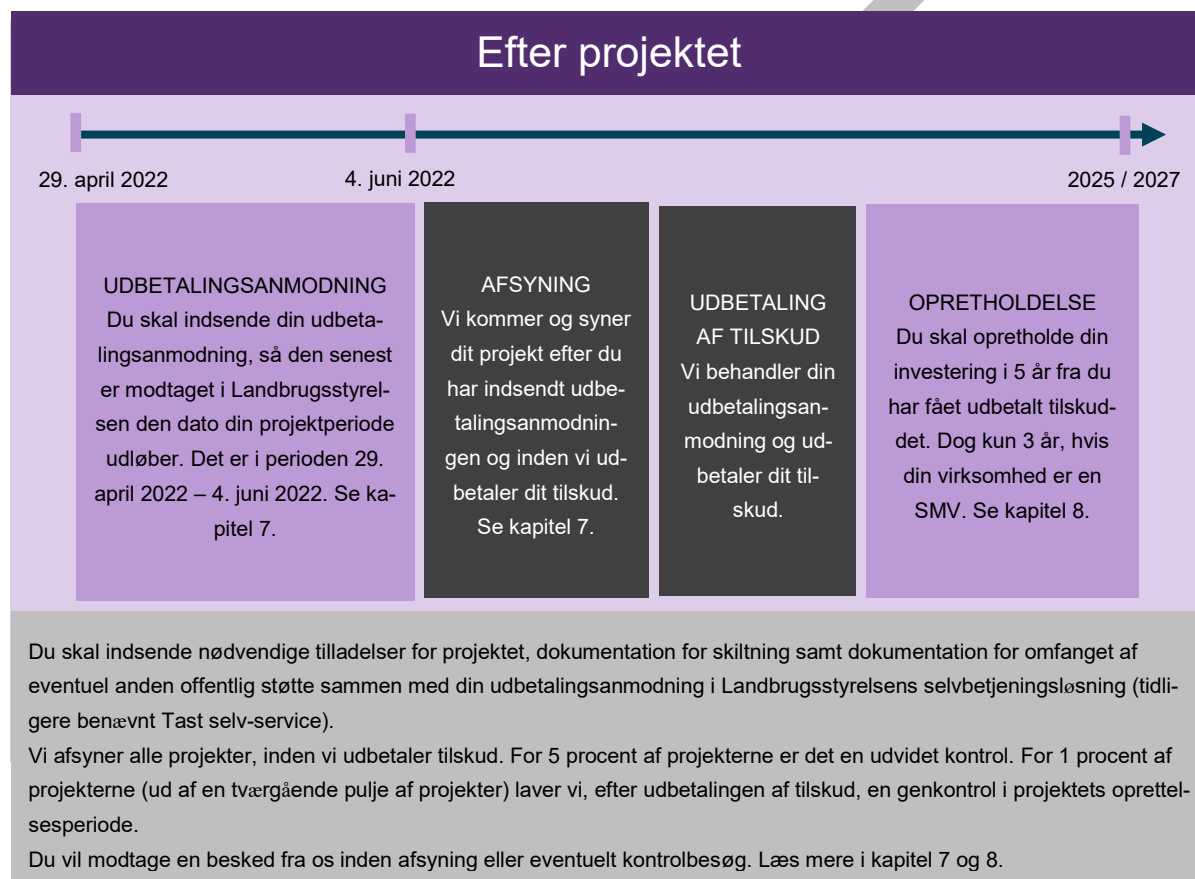
7.11 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV⁴.

⁴ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

En SMV er defineret ved at:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

Virksomheds-kategori	Antal beskæftigede i årsarbejdsenheder (AAE)	Årlig omsætning	eller	Samlet årlig balance
Mellemstor virksomhed	< 250	≤ 50 mio. EUR (40 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 43 mio. EUR (27 mio. EUR i 1996)
Lille virksomhed	< 50	≤ 10 mio. EUR (7 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 10 mio. EUR (5 mio. EUR i 1996)
Mikro virksomhed	< 10	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)	eller	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)

Figur 8.2. Definition af SMV.

Det skal du gøre

8.2 Evaluering, efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

8.3 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologien fortsat er installeret i eller til brug på jordbrugsbedriften og er klar til brug. Dette betyder, at teknologierne skal kunne anvendes, og fx tændes ved at der er sat strøm til, og fungere efter hensigten. Teknologier, der ikke kræver montering, skal ligeledes være klar til brug, uden at det kræver yderligere forberedelse.

Det er 1 procent af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Eksempel: Hvis vi kommer på 1 procent-kontrol

Hvis du fx. har fået udbetalt tilskud inden for indsatsområde 2. Kvæg til teknologi 2.2 Selektionsudstyr i tilknytning til malkerobot og 2.7 Robotudmugning, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du har økologisk autorisation inden for den sektor, du har fået tilsagn om tilskud til.
- At du fortsat har dit staldanlæg med malkerobot og har installeret selektionsudstyr og robotudmugning, samt de obligatoriske elementer og specifikationer til teknologierne.
- At du har økologisk kvæg i stalden.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist tilbagebetaling af tilskud. Det fremgår af teknologilisten i bilag 1 til

bekendtgørelsen, hvilke obligatoriske elementer teknologien skal bestå af. På en kontrol skal du kunne dokumentere, at din teknologi indeholder de fastsatte obligatoriske elementer.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse (AOVG). Du kan læse mere om AOVG i afsnit 7.9 *Nedsættelse af dit tilskud*.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside lbst.dk/tvaer-gaaende/kontrol.

8.3.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en fysisk kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år, hvis du er SMV, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtigelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af jordbrugsbedriften, som relaterer sig til projektet herunder, at teknologien skal anvendes inden for en sektor, tilsagnet er givet under. Det betyder, at den teknologi, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.

- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Procentsatser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

8.4 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af at konkursen er eneste årsag til at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle kriterier og forpligtigelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, se afsnit 6.6 *Hvis du går konkurs; kapitel 6. I projektperioden*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens kundecenter på telefon 33 95 80 00.

9. Yderligere oplysninger

9.1 Lovgrundlaget

9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. xxxx af xx. xxxxxx 2021 om tilskud til investeringer på økologiske bedrifter.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 114 af 6. februar 2020.

9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om ophævelses af Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

9.2 Straffebestemmelser og svig

9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.

- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021 skal ske via Landbrugsstyrelsens selvbetjeningsløsning (tidligere benævnt Tast selv-service). Desuden skal svar på partshøringer ske via selvbetjeningsløsningen. Link hertil finder du i tilskudsguiden på vores hjemmeside lbst.dk/tilskudsguide under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021.

Du skal være opmærksom på, at vores selvbetjeningsløsning kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På help.lbst.dk/driftstatus kan du finde mere information om lukninger af selvbetjeningsløsningen. Desuden kan du der se den aktuelle driftsstatus for projektilskudsordninger. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i vores selvbetjeningsløsning. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside help.lbst.dk/driftstatus.

9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under ordningen Økologisk Investeringsstøtte 2021.

Din klage skal være modtaget **senest 4 uger** fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over. Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med *e-mail* til Landbrugsstyrelsen: projektilskud@lbst.dk

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling, herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden nr. 114 af 6. februar 2020 samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser nr. 1273 af 27. november 2017,
- Bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014 §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven: Bekendtgørelse af lov om offentlighed i forvaltningen nr. 145 af 24. februar 2020

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR-nummer
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og nationalt tilskud herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, tilskudsordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning 1306/2013 af 17. december 2013.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af om betingelserne for tilskud er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, fx 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

10. Ordliste

Bedrift

Den primære jordbrugsbedrift, som er registreret under det CVR-nummer, som har søgt om og/eller fået tilsagn om tilskud inden for et af de seks indsatsområder.

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. xxxx af xx. xxxxxx 2021 om tilskud til investeringer på økologiske bedrifter ligger på [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk)

Betingelserne for tilskud

Kriterierne for tilskudsberettigelse udgør betingelserne for tilskud. Du kan læse om kriterierne i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Indsatsområde

Der er i alt seks indsatsområder. 1. Svin, 2. Kvæg, 3. Frugt, bær og grønt, 4. Planteavl, 5. Æg og fjerkræ og 6. Får og geder.

Jordbrugsproduktion

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Obligatoriske elementer

Projektet skal gennemføres med en række obligatoriske elementer, og specifikationer, som skal sikre at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til produktivetsforbedring i forskellige økologiske produktionsgrene.

Det kontrolleres på afsyningen af projektet, om alle obligatoriske elementer er til stede i projektet. De obligatoriske elementer for teknologien, og eventuelle valgfrie elementer, samt specifikationer er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Omkostningseffektivitet

Beregning af hvor meget effekt pr. tilskudsgrundlag den ansøgte teknologi giver. Hvert projekt får en beregnet omkostningseffektivitet. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår summen af standardeffekt samt standardomkostningerne for teknologierne (det ansøgte beløb). Se også bekendtgørelsens bilag 3.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter slutudbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

Prioteringscore

Ved prioriteringen af ansøgninger anvendes projekternes omkostningseffektivitet, som er projektets prioriteringscore. Projekter med den højeste prioriteringscore får første prioritet.

Programområdet

Det geografiske område ordningen omfatter, dvs. Danmark.

Projekt

Det, der er ansøgt om under et indsatsområde, udgør ét projekt. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen. Den varer i 1 år, men slutter den dag du indsender din anmodning om udbetaling. Projektperiodens start- og slutdato fastsættes i tilsagnet. Se kapitel 5. *Hvis du får tilsagn* og kapitel 6. *I projektperioden*.

Sektor

En sektor er et afgrænset produktionsområde. Hvert indsatsområde er afgrænset til én sektor, og der er dermed seks forskellige sektorer i denne ordning.

SMV

Mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

Specifikationer

Specifikationer er rammer, der gælder for anvendelse af hver teknologi for at sikre, at teknologien lever op til formålet med ordningen om at bidrage til produktivetsforbedring i de forskellige produktionsgrene. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Læs mere om specifikationer i 3.5.2 *Specifikationer*. Specifikationerne til hver enkelt teknologi fremgår af teknologilisten i bilag 1 til bekendtgørelsen.

Standardeffekt

En økonomisk effekt pr. enhed som er fastsat for hver enkelt teknologi. Standardeffekterne i bilag 1 til bekendtgørelsen er beregnet ved en kombination af hver enkelt teknologis levetid og produktivetsforbedring samt teknologiens standardomkostning. Standardeffekten indgår i beregningen af omkostningseffektiviteten sammen med teknologiens standardomkostning.

Standardomkostning

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se afsnit 3.7 *Generelt om standardomkostninger*.

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

Valgfrie elementer (optioner)

En option er et valgfrit element, som kan indgå som en del af en teknologi. Du kan se, hvilke teknologier, der har valgfrie elementer i bilag 1 til bekendtgørelsen. Læs mere i afsnit 3.6.1 *Valgfrie elementer (optioner)*.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk