



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Modernisering af kvægstalde 2020

Vejledning om tilskud

Version 1

[Måned og År]

Modernisering af kvægstalde 2020
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2020

Foto: [xxx]
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Velkommen.....	6
2.	Om ordningen	7
2.1	Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkningen.....	7
2.2	Nyt siden ordningen i 2018	7
2.3	Afsatte midler per indsatsområde	8
2.3.1	Hvor meget kan du få i tilskud.....	8
2.4	Vigtige datoer.....	10
3.	Er ordningen relevant for mig?	11
	Hvem kan søge?	11
3.1	Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer.....	12
	Hvem kan ikke få tilsagn om tilskud?.....	13
3.2	Konkursboer	13
	Hvilke projekter kan du få tilskud til?	13
3.3	Indsatsområder, vi giver tilskud til	13
3.3.1	Separat pulje mærket økologiske ansøgere	14
3.3.2	Indsatsområde 1: Etablering af stald til malkekvæg med tilhørende malkefaciliteter	14
3.3.3	Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekvæg.....	14
3.3.4	Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og/eller småkalve	15
3.3.5	Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder	15
3.4	Krav til projektet på tilsagnstidspunktet.....	15
3.5	Størrelsen på dit projekt opmåles i bruttoareal	15
3.6	Generelt om standardomkostninger.....	17
3.6.1	Pris pr. m ² bruttoareal	17
3.7	Særligt om obligatoriske elementer	17
3.7.1	Optioner.....	18
3.8	Særligt om teknologiløsninger	18
3.8.1	Standardmiljøeffekt.....	19
3.8.2	Specifikationer	19
3.8.3	Pakker.....	19
	Hvordan må du finansiere projektet?	20
3.9	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	20
3.10	Anden offentlig, national medfinansiering	20
3.11	Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til det ansøgte projekt.....	21
	Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?	21
3.12	Krav til projektet ved udbetaling	21
	Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?	22
3.13	Projekter, som indeholder andre miljøteknologier.....	22
3.14	Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning.....	22
3.15	Projekter, der ikke kan modtage tilskud	22
3.16	Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning	23
3.17	Brugt eller lejet udstyr	24
4.	Når du vil søge tilskud.....	25
	Det skal du vide	25

4.1	Ansøgningsfrist	25
4.2	Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer	26
4.2.1	Prioriteringsmodellen	26
4.2.2	Sådan beregner vi din prioriteringsscore	27
4.2.3	Omfordeling af midler	29
4.2.4	Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning	29
4.2.5	Vær opmærksom på	30
4.3	Svarproces.....	31
4.4	Hvornår må du påbegynde projektet?.....	31
4.4.1	Hvad må du ikke?	31
Det skal du gøre.....		32
4.5	Sådan søger du om tilskud	32
4.5.1	Hvad skal din ansøgning indeholde	32
Det forpligter du dig til		32
4.6	Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser	32
4.6.1	Oversigt over kriterier	32
4.6.2	Tilladelser fra offentlige myndigheder	33
4.6.3	Oversigt over forpligtelser	34
5. Hvis du får tilsagn.....		36
Det skal du vide		36
5.1	Projektperioden er 2 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud	36
5.2	Sørg for dokumentation	37
5.3	Tips til faktura	37
Det skal du gøre.....		38
5.4	Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)	38
Det forpligter du dig til		38
5.5	Frist for at afslutte projektet	38
6. I projektperioden.....		39
6.1	Hvis dit projekt ændrer sig	39
6.2	Hvis du vil forlænge projektperioden.....	40
6.2.1	Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?	40
6.2.2	Frist for forlængelse af dit projekt	40
6.3	Hvis du vil ændre projektindholdet.....	40
6.3.1	Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?	41
6.3.2	Frist for ændring af dit projekt.....	41
6.4	Hvis du vil overdrage dit tilsagn	42
6.5	Hvis du opgiver projektet	43
6.6	Hvis du går konkurs	43
Det skal du gøre.....		43
6.7	Introduktion til skiltning	43
6.8	Skiltning med et fysisk skilt	43
6.8.1	Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.	43
6.8.2	Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.....	44
6.9	Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside	44
6.10	Hvor finder du logoer og tekst?	44
6.11	Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	44
6.11.1	Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt.....	44
6.11.2	Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside	45
6.12	Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	45
Det forpligter du dig til		45
6.13	Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler	45

7.	Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud	46
	Det skal du vide	46
7.1	Slutudbetaling	46
7.2	Kontrol	47
7.3	Vi afsyner dit projekt inden udbetaling	47
7.4	Udbetaling	48
7.4.1	Frist for at søge om slutudbetaling	48
7.4.2	Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen	48
7.4.3	Du søger om udbetaling via Tast selv-service	48
7.4.4	Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?	49
7.4.5	Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation	49
7.5	Modregning	49
7.6	NemKonto	50
7.7	SKAT	50
7.8	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling	50
7.8.1	Hvornår vil tilsagnet bortfalde?	50
7.8.2	Du har oplysningspligt til os	50
7.8.3	Oplysninger på kontrol	50
7.9	Nedsættelse af tilskud	51
7.9.1	Hvis du søger om slutudbetaling for sent	52
7.9.2	Hvis du ikke skilter korrekt	52
7.9.3	Hvis du ikke opretholder projektet	52
7.9.4	Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen	52
	Det skal du gøre	53
7.10	Oplysninger til statistik og EU	53
	Det forpligter du dig til	53
7.11	Udbetaling på uretmæssigt grundlag	53
8.	Under opretholdelse af projektet	54
	Det skal du vide	54
8.1	Er min virksomhed en SMV?	54
	Det skal du gøre	55
8.2	Evaluerings efter projektets afslutning	55
8.3	Kontrol i opretholdelsesperioden	55
8.3.1	Hvis du ikke opbevarer dokumenter	56
	Det forpligter du dig til	57
8.4	Hvis du går konkurs	58
9.	Yderligere oplysninger	59
9.1	Lovgrundlaget	59
9.1.1	Danske regler	59
9.1.2	EU-regler	59
9.2	Straffebestemmelser og svig	59
9.2.1	Straffebestemmelser	59
9.3	Force majeure	59
9.4	Kontakt til Landbrugsstyrelsen	60
9.4.1	Sådan kommunikerer du med os	60
9.4.2	Hvis du vil klage	60
9.4.3	Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?	60
10.	Ordliste	63
	Bilag 1. Oversigt over teknologiløsninger	65

1. Velkommen

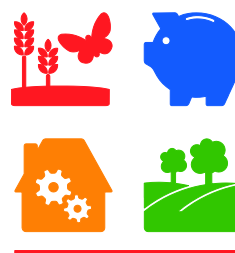
Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på vores hjemmeside www.lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020.

Denne miljøteknologiordning er en del af det danske Landdistriktsprogram 2014-2020, som har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne. Ordningen er 100 procent finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse [nr.] af [dato] om tilskud til modernisering af kvægstalde.

LDP 2020



2. Om ordningen

2.1 Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkningen

Ordningen Modernisering af kvægstalde 2020 har til formål at reducere miljøpåvirkningen fra kvægsektoren, ved at reducere ammoniakudledningen fra stalden samt styrke bedrifternes levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet. Der gives tilskud til bedrifter med mælkeproduktion og slagtekalveproduktion.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

2.2 Nyt siden ordningen i 2018

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Modernisering af kvægstalde 2020 i forhold til sidste ansøgningsrunde, som var ordningen Modernisering af kvægstalde 2018. Ordningen i 2020 har dog ingen direkte sammenhæng med ordningen i 2018. Afsnittet indeholder en kort opidsning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

Frist for indsendelse af udbetalingsanmodning

Du skal indsende din anmodning om udbetaling senest den dato, projektperioden udløber. Da ordningen anvender standardomkostninger, skal du ikke indsende fakturaer eller bilag mv for udgifter til projektet sammen med din anmodning om udbetaling. Derfor er der ikke, som tidligere, behov for en periode på 3 måneder, til at kunne forberede indsendelsen af udbetalingsanmodningen. Læs mere i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.*

Indsatsområder – kun tilskud til nybyg og tilbyg

Der ydes tilsagn om tilskud til etablering af kvægstalde herunder byggeri af selvstændig ny stald eller tilbygning til eksisterende stald. Der ydes ikke tilskud til renovering af et eksisterende staldanlæg. Læs mere om indsatsområder i afsnit 3.3 *Indsatsområder, vi giver tilskud til.*

Miljøtiltag

Modernisering af kvægstalde 2020 har i højere grad end tidligere ordninger fokus på at fremme projekter som sikrer en miljøeffekt gennem reduktion af ammoniakudledningen fra kvægstalde. For at få tilsagn om tilskud er det derfor et krav, at projektet indeholder én af teknologiløsningerne, som fremgår af teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Prioritering

Prioritering af projekterne foretages på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget miljøeffekt der opnås pr. tilskudskrone. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår standardmiljøeffekt samt standardomkostninger for stald og teknologiløsning. Den valgte kombination af stald og teknologiløsning samt eventuelle optioner (valgfri tilvalg) får én samlet omkostningseffektivitet, som samtidig er projektets prioriteringsscore. Læs mere herom i afsnit 4.2 *Sådan træffer vi afgørelser og prioriterer.*

Bruttoareal

Standardomkostningerne i denne ordning er baseret på m² bruttoareal, modsat tidligere ordninger som har været baseret på antal staldpladser. Bruttoarealet er defineret som bygningsarealet for den del af stalden, som dyrene har både kontinuerlig og kortvarig adgang til. Arealer, hvor dyrene ikke kan færdes medregnes ikke i bruttoarealet. Dette gælder servicearealer samt halm- og foderlade. Se hvordan du opmåler bruttoarealet i afsnit 3.5 *Størrelsen på dit projekt opmåles i bruttoareal.*

Projektperiode og projektførlængelse

Projektperioden er på 2 år, og der er mulighed for at forlænge projektperioden indtil senest den 31. december 2023 pga. afslutningen af den nuværende Landdistriktsprogramperiode. Du kan søge om projektførlængelse via Tast selv-service. Læs mere herom i afsnit 6.2 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

Standardmiljøeffekter

Vi anvender standardmiljøeffekter for alle teknologiløsninger, der kan søges tilskud til. Det vil sige, at miljøeffekten, der opnås ved investering i teknologiløsningen, er fastsat på forhånd. Standardmiljøeffekterne er udarbejdet af Aarhus Universitet og bygger på dokumenterede resultater. Vi bruger standardmiljøeffekter for at forenkle ansøgningsprocessen og nedbringe sagsbehandlingstiden. Læs mere om standardmiljøeffekter i afsnit 3.8.1 *Standardmiljøeffekt*.

Teknologiløsninger

I tillæg til etablering af en ny stald er det i denne ordning et krav, at der installeres en teknologiløsning, som kan reducere ammoniakudledningen fra stalden. De tilskudsberettigede teknologiløsninger findes i teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen. En teknologiløsning kan bestå af en enkelt miljøteknologi eller en kombination af flere miljøteknologier. Teknologiløsningerne i teknologilisten er opdelt efter indsatsområde og staldtype. Ved ansøgning vælger du hvilket indsatsområde, du søger under, hvilken staldtype du ønsker at etablere og herefter en tilhørende teknologiløsning. Du kan se en oversigt over de forskellige teknologiløsninger i vejledningens bilag 1. Læs mere om teknologiløsninger i afsnit 3.8 *Særligt om teknologiløsninger*.

Økologer

Ordningen har en beløbsmæssig ramme på i alt 85 mio. kr. Heraf er 20 mio. kr. øremærket økologiske ansøgere. Læs mere om de øremærkede midler og hvordan de fordeles i afsnit 3.3.1 *Separat pulje mærket økologiske ansøgere*.

2.3 Afsatte midler per indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2020:

TABEL 2.1. Fordeling på indsatsområder

Indsatsområder i 2020	Pulje i 2020 (mio. kr.)	Heraf øremærket til økologiske ansøgere (mio. kr.)
1. Etablering af stald til malkekvæg med tilhørende malkefaciliteter	21	5
2. Etablering af stald til malkekvæg	35	8
3. Etablering af stald til slagtekalve og/eller småkalve	29	7
I alt	85 mio. kr.	20 mio. kr.

Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.3 *Indsatsområder, vi giver tilskud til*.

2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, vil dit tilskud udgøre 20 procent af projektets samlede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget beregnes på baggrund af standardomkostningerne for staldbyggeriet størrelse angivet ved m² bruttoareal, teknologiløsning samt eventuelle optioner, som indgår i projektet.

- **Du kan få 20 procent tilskud til dit projekt.**

Tilskudssatsen beregnes på grundlag af den standardomkostning, som er fastsat i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen.

Du kan se et eksempel på beregning af tilskud herunder.

Du skal være opmærksom på, at tilskuddet højst kan beregnes på grundlag af et samlet beløb på 25 mio. kr. pr. CVR-registreret, primær jordbrugsbedrift.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at kriterierne for tilskudsberettigelse og forpligtelserne er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.

Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud

Du har søgt projektstøtte under indsatsområde 1 og fået tilsagn til etablering af en sengebåsestald til malkekvæg med spaltegulv med et bruttoareal på 3.100 m² og tilhørende malkefaciliteter med mælketank og malkekarrusel samt teknologiløsning 1.1.22, som indeholder gylleforsuring, teltoverdækning til gylletanke samt overvågning af drøvtygning, brunst, og sygdom. Det antages i dette eksempel at der ansøges om teltoverdækning til én gylletank med en diameter på over 33 m. Det antages desuden, at du investerer i 130 remme til overvågning af drøvtygning brunst og sygdom.

Tilskudsgrundlag

Malkekvægstald med sengebåsestald, spaltegulv: $3.100 \text{ m}^2 \cdot 2.200 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 6.820.000 \text{ kr.}$

Malkeanlæg med malkekarrusel: $3.100 \text{ m}^2 \cdot 730 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 2.263.000 \text{ kr.}$

Mælketank med bufferkapacitet: $3.100 \text{ m}^2 \cdot 150 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 465.000 \text{ kr.}$

Miljøteknologier i teknologiløsning 1.1.22*:

Gylleforsuring: $788.000 + 3.100 \text{ m}^2 \cdot 41 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 915.100 \text{ kr.}$

Teltoverdækning til gylletank > 33 m: $1 \text{ stk.} \cdot 201.000 \text{ kr. pr. stk.} = 201.000 \text{ kr.}$

Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom: $130 \text{ stk.} \cdot 1.170 \text{ kr. pr. stk.} = 152.100 \text{ kr.}$

Samlet tilskudsgrundlag: 10.816.200 kr.

Samlet tilskud (20 pct. af totalt tilskudsgrundlag): 2.163.240 kr.

2.4 Vigtige datoer

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.

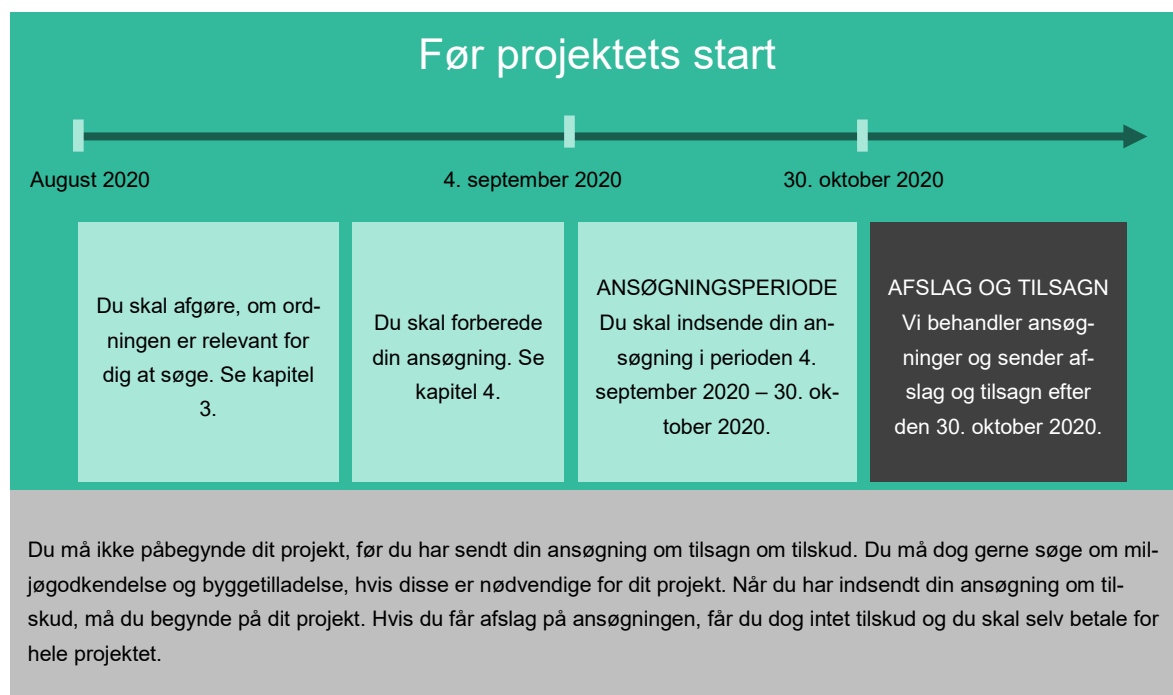


FIGUR 2.1. Overblik over vigtige datoer.

3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav og forpligtelser der er, hvis du søger ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

Hvem kan søge?

I nedenstående boks kan du læse om, hvilke krav der skal være opfyldt for, at du kan søge om, og modtage, tilskud under ordningen.

Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?

- Du har et CVR-nr., som du anvender ved ansøgning om tilsagn om tilskud

- CVR-nummeret skal være ejer eller forpagter af en primær jordbrugsbedrift¹. Dette CVR-nr. må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.
- Jordbrugsbedriften (CVR-nummeret) skal producere primære jordbrugsprodukter, som ikke er blevet forarbejdet eller forædlet. Det indeholder også aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til det første salg.
- CVR-nummeret skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 3. Dette skal både være opfyldt på ansøgningstidspunktet, på udbetalingstidspunktet og i opretholdelsesperioden.
- Kun ansøgere, der på ansøgningstidspunktet har autorisation som økolog, kan modtage tilsagn om tilskud af midlerne reserveret til økologiske ansøgere.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Det er ansøger, der, som tilsagnshaver, er ansvarlig for at gennemføre projektet.
- CVR-nummeret må ikke være taget under konkursbehandling.

3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk på ansøgningstidspunktet. Du vil kunne se på ansøgningstidspunktet, hvordan beregningen er foretaget. I bekendtgørelsens bilag 3 finder du de normtimesatser som anvendes ved beregningen.

Der findes normtimesatser for konventionel produktion og normtimesatser for økologisk produktion. Hvis dit CVR-nr. er registreret med økologi-autorisationsnummer hos Landbrugsstyrelsen, anvendes normtimesatserne for økologisk produktion. Det fremgår af CHR, om der er tale om økologiske eller ikke-økologiske dyr. Her er det således selve registreringen, der er afgørende.

Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan fx være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt, på baggrund af den indsendte dokumentation.

¹ Ved en primær jordbrugsbedrift forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet også skal være opfyldt i opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Hvem kan ikke få tilsagn om tilskud?

3.2 Konkursboer

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til konkursboer. Ansøgningen vil få afslag, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på virk.dk, kan konstatere, at CVR-nummeret på ansøgningstidspunktet er gået konkurs.

Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Dit projekt skal indeholde følgende to investeringer, for at du kan få tilsagn om tilskud:

- Investeringer i modernisering af kvægstalde, til enten etablering af staldanlæg til malkekvæg eller slagtekalve og/eller småkalve, med de tilhørende obligatoriske elementer beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen, og
- Investering i én teknologiløsning til staldanlægget for at reducere ammoniakudledningen fra stalden. Teknologiløsningen kan bestå af en eller flere miljøteknologier. De tilskudsberettigede teknologiløsninger fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 2 til bekendtgørelsen.

3.3 Indsatsområder, vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområder:

TABEL 3.1. Indsatsområder

Indsatsområder
1. Etablering af stald til malkekvæg med tilhørende malkefaciliteter
2. Etablering af stald til malkekvæg
3. Etablering af stald til slagtekalve og/eller småkalve

Du skal placere dit projekt i ét af de tre ovennævnte indsatsområder. Et projekt kan ikke placeres i mere end ét indsatsområde. Du skal vælge dét indsatsområde, som er mest dækkende for dit projekt. Det er ikke muligt at skifte indsatsområde efter, at ansøgningsrunden er lukket. I hvert indsatsområde er der en særlig pulje øremærket til økologiske ansøgere. Se mere herom i afsnit 3.3.1 *Separat pulje mærket økologiske ansøgere.*

Etablering defineres som opførelse af en ny stald fra bunden. Dette omfatter både nybyggeri og tilbygning. Du kan ikke få tilskud til renoveringsprojekter.

Det er muligt at søge om tilskud til staldbyggerier til følgende dyretyper:

- Malkekvæg: malkekøer og kvier, der holdes med henblik på mælkeproduktion. Herunder forstås,
 - Kvier: hundyr på 6 måneder eller derover, som endnu ikke har kælvet.
 - Malkekøer: hundyr, der har kælvet mindst én gang. Dette omfatter både lakterende køer og goldkøer.

- Slagtekalve: kreaturer fra 6 måneder til 2 år, som opfedes med henblik på slagtning.
- Småkalve: kreaturer på indtil 6 måneder.

Dyretyperne er fordelt over forskellige indsatsområder. Hvis du *både* etablerer nye malkefaciliteter og en ny stald til malkekvæg, kan du søge under indsatsområde 1. Hvis du *kun* opfører en ny stald til malkekvæg, skal du søge under indsatsområde 2. Hvilket indsatsområde, du skal vælge til dit projekt, afhænger i dette tilfælde således af, om du etablerer nye malkefaciliteter eller ej. Etablerer du stalden til slagtekalve og/eller småkalve er projektet omfattet af indsatsområde 3.

Hvis dit byggeri er tiltænkt flere dyretyper, kan det være, at du skal indsende to ansøgninger til to projekter i hvert sit indsatsområde. Du kan læse mere herom i afsnit 3.3.5 *Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder*.

3.3.1 Separat pulje mærket økologiske ansøgere

Af ordningens totale ramme på 85 mio. kr. er der afsat 20 mio. kr. til økologiske bedrifter. Under hvert indsatsområde er der således en pulje penge, som er øremærket økologiske ansøgere. Læs mere om dette i afsnit 2.3 *Afsatte midler pr. indsatsområde*.

Hvis du ved ansøgning om tilsagn om tilskud har en autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, vil din ansøgning automatisk indgå i fordelingen af de økologiske midler. Opnår dit projekt ikke tilsagn under den økologiske ramme vil din ansøgning blive vurderet på lige vilkår med ikke-økologiske ansøgere, og dermed indgå i fordelingen af de resterende midler afsat til ordningen.

Vær opmærksom på, at hvis du modtager tilsagn om tilskud fra puljen reserveret til økologiske ansøgere, er du forpligtet til at opretholde din autorisation som økolog i hele projekt- og opretholdelsesperioden.

3.3.2 Indsatsområde 1: Etablering af stald til malkekvæg med tilhørende malkefaciliteter

Dette indsatsområde dækker byggeri af nye stalde til malkekvæg inkl. nye malkefaciliteter. Såfremt den nye stald ikke indeholder nyt malkeanlæg og køerne fortsat malkes på et eksisterende malkeanlæg på bedriften, falder projektet under indsatsområde 2. Det afgørende for om projektet falder under indsatsområde 1 er derfor om projektet indeholder etablering af nye malkefaciliteter sammen med stalden. Under dette indsatsområde skal der derfor søges om tilskud til obligatoriske elementer til både stald og malkefaciliteter. Se bilag 1 til bekendtgørelsen.

Indsatsområdet dækker både malkekøer og kvier. Dette betyder, at du kan søge om tilskud til et staldanlæg alene til malkekøer, et staldanlæg alene til kvier eller et staldanlæg til både malkekøer og kvier. Vær opmærksom på at, såfremt du under dette indsatsområde søger om tilskud til et projekt, som alene består af staldanlæg til kvier (fx et kviehotel), skal der etableres nye malkefaciliteter i tilknytning til projektet. Hvis du ønsker at etablere et staldanlæg til kvier *uden* malkefaciliteter, skal der i stedet søges om tilskud under indsatsområde 2.

3.3.3 Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekvæg

Dette indsatsområde dækker byggeri af nye stalde til malkekvæg uden nye malkefaciliteter. Såfremt du også ønsker at søge om tilskud til et nyt malkeanlæg, falder projektet under indsatsområde 1. Det afgørende for om projektet falder under indsatsområde 2 er derfor, at projektet *ikke* indeholder etablering af nye malkefaciliteter sammen med stalden. Under dette indsatsområde skal der derfor alene søges om tilskud til obligatoriske elementer til stald. Se bilag 1 til bekendtgørelsen.

Indsatsområdet dækker både malkekøer og kvier. Dette betyder, at du kan søge om tilskud til et staldanlæg alene til malkekøer, et staldanlæg alene til kvier eller et staldanlæg til både malkekøer og kvier. Søger du under dette indsatsområde om tilskud til et projekt, som alene består af staldanlæg til kvier (fx et kviehotel), skal der altså *ikke* etableres nye malkefaciliteter i tilknytning til projektet.

3.3.4 Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og/eller småkalve

Dette indsatsområde dækker byggeri til slagtekalve og/eller småkalve og der kan derfor ikke indgå pladser til køer/kvier eller malkeanlæg. Under dette indsatsområde skal der derfor kun søges om tilskud til obligatoriske elementer til stald. Se bilag 1 til bekendtgørelsen.

3.3.5 Ansøgning til flere projekter i forskellige indsatsområder

Hvis du ønsker at søge om tilskud til flere forskellige projekter, skal du sende en separat ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning er en selvstændig ansøgning, og indsender du to ansøgninger i hvert sit indsatsområde vil de blive behandlet som to separate ansøgninger. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde og du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde.

Der kan ikke samtidigt indsendes en ansøgning i både indsatsområde 1 og 2. Der kan dog godt samtidigt indsendes en ansøgning i fx indsatsområde 1 og en ansøgning i indsatsområde 3. Det betyder, at et CVR-nr. kan indsende i alt to ansøgninger til to forskellige indsatsområder.

Hvis dit projekt indeholder både et afsnit til malkekøer og et afsnit til småkalve, skal du søge om tilskud i to indsatsområder: den del til malkekøer under indsatsområde 1 (indsatsområde 2, hvis du ikke bygger nye malkesfaciliteter) og den del til småkalve under indsatsområde 3.

Der kan kun søges om tilskud til ét samlet staldanlæg under hvert indsatsområde pr. CVR-nr. Hvis du fx bygger to nye stalde på to forskellige adresser, som begge hører til indsatsområde 2, kan du kun søge om tilskud til én af staldene. Hvis du vil bygge en stald med 200 sengebåse til malkekøer på adresse A og en stald med sengebåse til 100 malkekøer på adresse B, kan du kun indsende én ansøgning til enten adresse A eller B.

3.4 Krav til projektet på tilsagnstidspunktet

For at kunne opnå tilsagn om tilskud må det ansøgte projekts tilskudsgrundlag:

- I alt højst udgøre 25 mio. kr. for den CVR-registrerede primære jordbrugsbedrift.

Det er ikke muligt at indsende ansøgningen, hvis tilskudsgrundlaget overstiger dette beløb. Du vil i så fald blive bedt om at nedsætte beløbet, så det maksimalt udgør 25 mio. kr. i ansøgningen.

3.5 Størrelsen på dit projekt opgøres i bruttoareal

Du angiver størrelsen på dit projekt ved m² bruttoareal for byggeriet. Ved at anvende m² bruttoareal i beregningerne behøver du ikke at oplyse, hvor mange staldpladser du vil etablere i stalden.

Bruttoarealet defineres som bygningsarealet for hele stalden og opgøres fra ydersiden af ydervæggene. Arealer, hvor der ikke er adgang for dyrene medregnes ikke i bruttoarealet. Dette gælder servicearealer samt halm- og foderlade.

I nedenstående boks kan du se, hvad der indgår i bruttoarealet samt, hvordan du opgør arealet og det, der skal fratrækkes.

Sådan opgør du bruttoarealet

Du angiver størrelsen på dit projekt ved **bruttoareal i m²**. Hele arealet som dyrene har både kontinuerlig og kortvarig adgang til indgår i bruttoarealet.

Du opmåler fra **ydersiden af ydervæggen**, på den ene side af staldbyggeriet, til ydersiden af ydervæggen på modsatte side. Arealet er dermed længde gange bredde af stalden.

Det opmålte bruttoareal fratrækkes servicearealer samt halm- og foderlade. Arealet af disse opmåles fra **yderside til yderside**.

Følgende indgår i bruttoarealet:

- Arealer med dybstrøelse, sengebåseareal samt arealer med fast gulv eller spaltegulv
- Syge-, kælvnings- og separationsbokse, herunder behandlingsfaciliteter
- Gangarealer, hvor dyrene opholder sig i forbindelse med flytning og lignende
- Malkeområde
- Opmarch-/opsamlingsarealer
- Nakkebomsarealer (arealet foran nakkebommen)
- Foderautomater, foderkrybber, foderkummer og foderborde, som er placeret på indersiden af staldkonstruktionen
- Udendørsarealer som dyrene har adgang til med fast bund, herunder kalvehytter og -huse inklusiv løbegård. Disse arealer måles ligeledes fra yderside til yderside

Følgende indgår *ikke* i bruttoarealet:

- Servicearealer, herunder
 - Kontor
 - Toilet- og badefaciliteter
 - Rum til kompressor vakuumpumper, vandbeholder
 - Rum til mælkekøling og mælketank
 - Areal i forbindelse med malkeanlæg, hvor kun personalet har adgang
 - Kalvekøkken

- Afsnit i stalden til maskiner og fodermidler

- Foderlade
- Halmlade

3.6 Generelt om standardomkostninger

Tilskudsordningen anvender standardomkostninger som grundlag for beregning af tilskuddet. Standardomkostningen er en foruddefineret, gennemsnitlig sats for den pågældende del af projektet. Der er fastsat standardomkostninger for staldbyggeriet angivet pr. m² bruttoareal, optioner (valgfri tilvalg) samt for teknologiløsningerne. Standardomkostningen er fastsat ud fra, hvilke obligatoriske elementer, der indgår.

Du finder standardomkostninger for stald og optioner i bekendtgørelsens bilag 1 og standardomkostninger for teknologiløsninger i bekendtgørelsens bilag 2. Standardomkostningerne indeholder de nødvendige udgifter for at få hhv. stalden, eventuelle optioner og teknologiløsningen etableret på bedriften. Dvs. at standardomkostningerne også indeholder eventuelle udgifter til levering og montering. Du kan ikke få tilskud til andre investeringer end dem, der er indeholdt i staldbyggeriet og for de nævnte teknologiløsninger, som du finder i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen. Du må gerne etablere yderligere investeringer end det, du ansøger om tilskud til, men i så fald er dette ikke tilskudsberettiget.

3.6.1 Pris pr. m² bruttoareal

Nogle standardomkostninger er fastsat pr. m² bruttoareal. Det vil sige at standardomkostningen og dermed også tilskudsgrundlaget er beregnet ud fra den i ansøgningen angivne størrelse på projektet. Søger du fx tilskud til en malkekarrusel eller et konventionelt malkeanlæg under indsatsområde 1 ydes der tilskud i henhold til det ansøgte antal m² for hele staldanlægget. Ved afsyningen af dit projekt vil det derfor ikke blive kontrolleret hvor mange malkepladser, du har etableret, men derimod om du har installeret den type malkeanlæg, som du har søgt om tilskud til. Dette gælder også for optioner og teknologiløsninger hvor prisen er fastsat pr. m² bruttoareal.

Er standardomkostningen fastsat pr. enhed/anlæg vil det ved afsyningen blive kontrolleret, at du har etableret det antal du har fået tilsagn om tilskud til.

3.7 Særligt om obligatoriske elementer

For hvert af de tre indsatsområder er der angivet, hvilke obligatoriske elementer, der skal investeres i for hhv. staldbyggeri, optioner (valgfri tilvalg) og teknologiløsninger, se angivelserne i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen.

Standardomkostningen for både staldbyggeri, optioner og teknologiløsninger er fastsat ud fra, hvilke obligatoriske elementer, der indgår. Det er en forudsætning for at kunne få tilskudsbeløbet udbetalt, at disse elementer er etableret. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardmiljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer. De obligatoriske elementer for både staldbyggeri og teknologiløsning samt eventuelle optioner, skal være installeret/monteret på bedriften og være klar til brug, når afsyningen foretages.

Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne dokumentere, at de obligatoriske elementer er etableret i projektet, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er derfor nødvendigt, at du, sikrer dig, at staldbyggeri og teknologiløsning samt eventuelle optioner lever op til de krav, som er fastsat i de obligatoriske elementer.

Du skal også være opmærksom på, at teknologiløsningen skal overholde de specifikationer som gælder for den pågældende teknologi. Læs mere om specifikationer for enkelte teknologier i afsnit 3.8.2 *Specifikationer*.

Udover de obligatoriske elementer, som er angivet i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen, skal du også etablere elementer, som du er forpligtet til at anskaffe eller installere ifølge anden lovgivning. Fx skal du følge de generelle regler som angivet i lovekendtgørelse nr. 58 af 11. januar 2017 om hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg samt i bekendtgørelse nr. 35 af 11. januar 2016 om beskyttelse af kalve.

3.7.1 Optioner

I tillæg til staldbyggeriet er det muligt at søge om tilskud til en række optioner (valgfri tilvalg), der også har fastsatte obligatoriske elementer og standardomkostninger. For indsatsområde 1 samt indsatsområde 2 er det muligt at tilvælge optioner som er relevante for malkekøer og kvier. For indsatsområde 3 er det kun muligt at tilvælge optioner som er relevante for slagtekalve og småkalve. Nogle optioner er dog relevante for samtlige dyretyper, og kan derfor tilvælges under alle indsatsområderne. Nedenfor beskrives nogle af de optioner, som det er muligt at søge tilsagn om tilskud til.

Hvis du søger om tilskud til et køleanlæg, skal du installere et isvandsanlæg som benytter indirekte køling til at køle mælken fra 36°C til 4°C inden indpumpning i mælketanken. Systemet er baseret på opbygningen af et lager af kølevand. Til anlægget kan der kobles en rør- eller pladekøler til forkøling med brøndvand, som sænker mælketemperaturen fra 36°C til 20°C, før de køles ned til 4°C i isvandsanlægget. Der er ikke krav om at der er en rør- eller pladekøler til forkøling med brøndvand, men disse kan være meget energibesparende.

Under alle indsatsområder kan der søges om tilskud til en ensilageopbevaring i form af en ensilagesilo. Standardomkostningen for denne er angivet pr. m² silobund. Ved ansøgning om tilskud til denne option skal du angive størrelsen på silobundens indre mål – dvs. siloens areal som opmålt fra indersiden af silovæggen til indersiden af modsatte silovæg.

Vær opmærksom på at alle optioner skal etableres i eller til brug for den nye stald.

3.8 Særligt om teknologiløsninger

For alle indsatsområder gælder, at det ansøgte projekt skal inkludere én af teknologiløsningerne, som fremgår af teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen. Teknologiløsningerne indeholder enten en miljøteknologi eller flere miljøteknologier i kombination, som alle skal installeres i eller til brug for den nye stald.

Hver teknologiløsning er nummereret og opdelt efter tre mulige staldtyper: sengebåsestald med spaltegulv, sengebåsestald med fast drænet gulv og dybstrøelsesstald. Du vælger først hvilken staldtype du vil etablere og herefter vælger du den teknologiløsning, som indeholder den eller de miljøteknologier, du ønsker at installere.

Det er DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, som har beskrevet, hvilke miljøteknologier, som kan kombineres. Kun miljøteknologier, hvor der på baggrund af dokumenterede resultater kan beregnes en kombineret miljøeffekt er medtaget i ordningen. Du kan læse mere om miljøteknologierne og deres kombinationsmuligheder i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du under ordningen i [Tilskudsguide](#) på [lbt.dk](#).

Eksempelvis er det ikke muligt at kombinere miljøteknologier til fasefodring og overvågning (Fasefodring baseret på mælkemåling/Fasefodring baseret på mælkens sammensætning/Fasefodring med kraftfoder/Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom/Udstyr til automatisk udfodring med fuldfoder). Ligeledes kan gylleforsuring ikke kombineres med staldtyperne sengebåsestald med fast drænet gulv og dybstrøelsesstald. Dybstrøelsesstald kan heller ikke kombineres med teltoverdækning af gylletanke.

I vejledningens bilag 1 finder du en oversigt over de forskellige teknologiløsninger for hvert indsatsområde fordelt på staldtype. Du finder obligatoriske elementer, standardomkostninger, standardmiljøeffekt og specifikationer for hver teknologiløsning i bekendtgørelsens bilag 2.

3.8.1 Standardmiljøeffekt

Hver teknologiløsning har et fastsat minimum af effekt på ammoniakreduktion fra stalden, som udtrykt ved den beregnede standardmiljøeffekt. Når du vælger en af de nummererede teknologiløsninger fra teknologilisten i bekendtgørelsens bilag 2, sikres det således at din ansøgning lever op til ordningens krav om reduktion af ammoniakudledningen fra den ansøgte stald.

Nogle af teknologiløsningerne indeholder flere miljøteknologier i kombination, og der opnås derfor en samlet ammoniakreducerende effekt. Da miljøeffekten ved kombinationen af flere miljøteknologier ikke kan lægges sammen, er der for teknologiløsninger, som indeholder flere miljøteknologier udregnet en samlet standardmiljøeffekt for miljøteknologierne i kombination.

Standardmiljøeffekten er desuden afhængig af den valgte staldtype. Fx kan der være forskel på teknologiløsningens samlede miljøeffekt alt efter om der vælges en sengebåsestald med spaltegulv eller en sengebåsestald med fast drænet gulv.

Aarhus Universitet, har fastsat en standardmiljøeffekt for alle teknologiløsninger i hele løsningens levetid. Miljøteknologiernes levetid er angivet af Aarhus Universitet, og er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologiløsningen har den beregnede miljøeffekt. Du kan læse mere om standardmiljøeffekt for teknologiløsningerne i den rapport, som er udarbejdet af DCA, Aarhus Universitet. DCA-rapporten finder du under ordningen i [Tilskudsguide](#) på [lbst.dk](#).

Aarhus Universitet har angivet standardmiljøeffekten pr. m² produktionsareal (kg NH₃-N). I din ansøgning skal du dog angive projektets samlede størrelse ved m² bruttoareal. Læs hvordan du opmåler bruttoarealet i afsnit 3.5 *Størrelsen på dit projekt opmåles i bruttoareal*. Vi har derfor omregnet den af Aarhus Universitet udregnede standardmiljøeffekt, så standardmiljøeffekten i bekendtgørelsens bilag 2 er udtrykt pr. m² bruttoareal. Omregningen er foretaget på baggrund af en referencebedrift, hvor produktionsarealet udgør 69 procent af bruttoarealet. Denne antagelse anvendes kun i forhold til omregningen af standardmiljøeffekten, og ved afsyningen af dit projekt kontrolleres det ikke hvor stor en del af staldbyggeriet som er produktionsareal. Det staldbyggeri, som du søger om tilskud til, behøver derfor ikke at indeholde 69 procent produktionsareal.

3.8.2 Specifikationer

For en del teknologiløsninger er der fastsat specifikationer, som angiver, hvilke rammer der gælder for anvendelse af hver enkelt miljøteknologi. Disse fremgår også af bekendtgørelsens bilag 2. Hvis disse specifikationer ikke overholdes, kan det betyde, at din investering ikke er tilskudsberettiget, og du derfor ikke kan få tilskud udbetalt. Du skal sørge for, at du har dokumentation for, at specifikationerne er overholdt, især hvis de ikke kan konstateres ved det blotte øje.

For nogle teknologiløsninger er der i specifikationerne fastsat et minimumskrav til investeringen. Hermed sikres det at projektet lever op til den standardmiljøeffekt som er udregnet af Aarhus Universitet. Dette gælder teknologiløsninger som indeholder miljøteknologierne fasefodring med kraftfoder (pakke C for malkekvæg og pakke B for slagtekalve/småkalve) samt overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom. Her skal du derfor som minimum installere det antal, som svarer til det m² bruttoareal, du har angivet i din ansøgning om tilsagn om tilskud.

3.8.3 Pakker

For nogle teknologiløsninger er de obligatoriske elementer blevet sammensat i separate pakker, der gør det muligt at vælge imellem de forskellige pakker. Uanset hvilken pakke der vælges, er standardmiljøeffekten den samme. Standardomkostningen for hver pakke er derimod forskellig. Du skal vælge imellem pakkerne i deres helhed, hvilket betyder at du skal investere i alle elementer fra den valgte pakke. Hvert obligatorisk element i en pakke har en selvstændig standardomkostning. Den samlede standardomkostning for hele pakken beregnes således ved at sammenlægge beløbene for de enkelte elementer. Der kan ikke søges om tilskud til flere pakker indenfor samme miljøteknologi.

Hvordan må du finansiere projektet?

3.9 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne stammer 100 procent fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Da ordningen er med standardomkostninger, er størrelsen på tilskuddet defineret på forhånd. Der er fastsat standardomkostninger for hhv. stalden angivet pr. m² bruttoareal, eventuelle optioner (valgfri tilvalg) samt teknologiløsning. Listen over teknologiløsninger, der kan søges om tilskud til, er udtømmende.

3.10 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 20 procent. Du skal derfor oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

Du kan maksimalt få 20 procent offentligt tilskud til dit projekt

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 procent af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 20 procent af den beregnede standardomkostning. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond/kommune/region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen kan være tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som fx "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

3.11 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud til det ansøgte projekt

Du kan ikke få tilskud til dit projekt, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til projektet. Det er dog tilladt at få tilskud under en anden ordning og anvende det tilskud i en anden stald end den, der er givet tilskud til under denne ordning, således at det andet tilskud ikke inkluderes i projektet under denne ordning. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?

3.12 Krav til projektet ved udbetaling

Dit projekt skal opfylde en række krav, for at du kan få tilskuddet udbetalt. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

Krav til projektet ved udbetaling:

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du sendte ansøgning om tilsagn om tilskud.
- Projektet skal være gennemført og afsluttet, dvs. at stald, obligatoriske elementer og teknologiløsning er etableret i overensstemmelse med tilsagnet.
- CVR-nummeret, hvori projektet er udført, skal fortsat have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer for at drive jordbrugsbedriften, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 3.

Et kriterie for tilskudsberettigelse er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, at du fx ikke må bestille, modtage eller installere varer som indgår i dit projekt eller indgå bindende aftaler med håndværkere. Hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Se afsnit 4.4. *Hvornår må du påbegynde projektet?* Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere at du ikke har påbegyndt projektet, før du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan fx bruge en faktura eller tilsvarende dokumenter som dokumentation.

Faktura eller tilsvarende dokumenter kan også bruges for at vise, at de obligatoriske elementer, der udgør dit projekt, er nye. Disse dokumenter kan også bruges som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation (det anbefaler vi, at du gør), så vær opmærksom på, at det er vigtigt, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest to år efter, du har indsendt din ansøgning om tilsagn. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet. Der er mulighed for at ansøge om projektførlængelse. Ved projektførlængelser er det slutdatoen i afslutningsbrevet vedr. ansøgning om projektførlængelse, som er gældende. Læs mere om projektførlængelser i afsnit 6.2 *Hvis du vil forlænge projektperioden*.

Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

3.13 Projekter, som indeholder andre miljøteknologier

Du kan kun få tilskud til de teknologiløsninger, der fremgår af teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Dit projekt skal indeholde én af teknologiløsningerne fra bilag 2 til bekendtgørelsen. Du kan kun få tilskud til teknologiløsninger fra bilag 2 til bekendtgørelsen. Da der kan kun søges om tilskud til én teknologiløsning, skal du vælge den teknologiløsning, som indeholder de miljøteknologier, du vil installere. Du må gerne installere anden miljøteknologi, men denne kan ikke erstatte de miljøteknologier som er fastsat i teknologiløsningerne, og du kan heller ikke modtage tilskud til den.

Det er på forhånd defineret, hvad miljøteknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet. Der er krav til, at projekterne skal reducere ammoniakudledningen fra stalden. Derfor er det obligatorisk at vælge en af teknologiløsningerne i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Det er DCA, Nationalt center for fødevarer og jordbrug under Aarhus Universitet, som har beskrevet, hvilke miljøteknologier, der bidrager til ordningens formål. Du kan læse mere om miljøteknologierne i den rapport, som er udarbejdet af DCA. DCA-rapporten finder du under ordningen i [Tilskudsguide](#) på [lbst.dk](#).

3.14 Projekter, der er påbegyndt inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har påbegyndt, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Projektet er påbegyndt, når du har bestilt eller fået leveret varer og ydelser til projektet, eller når du har betalt udgifter til projektet.

Du må gerne søge om miljøgodkendelse og byggetilladelse, samt indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker det, før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Der må ikke være indgået bindende aftaler, inden ansøgningen er sendt.

3.15 Projekter, der ikke kan modtage tilskud

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder. Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel. Hvis du tidligere har opgivet et tilsagn om tilskud, vil det ikke berøre muligheden for at få et nyt tilsagn, og du har derfor også mulighed for at søge om tilsagn om tilskud under denne ordning.

Se også afsnit 3.9, 3.10 og 3.11 under overskriften *Hvordan må du finansiere projektet?*

Projekter du ikke kan få tilskud til:

- Projekter, som du tidligere har fået tilskud til, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter der ikke gennemføres på ansøgers egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- Projekter, som ikke indeholder en af teknologiløsningerne fra teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen

Vi kan ikke give tilskud til investeringerne i projekter, som du tidligere har fået udbetalt tilskud til, da dette vil medføre at du får dækket den samme udgift to gange, og derfor får tilskud som du ikke er berettiget til. Dette kalder vi for dobbeltfinansiering. Der er kun tale om dobbeltfinansiering, hvis der er tale om den præcis samme investering som du tidligere har fået tilskud til. Har du tidligere fået udbetalt tilskud til at bygge en kvægstald, kan du ikke få tilskud under denne ordning til at dække det samme byggeri. Du kan dog få tilskud til at bygge endnu en ny kvægstald, og dermed opnå tilskud til den nyeste kvægstald igennem denne ordning.

Når din kvægstald er færdiggjort og tilskuddet er udbetalt, har du også mulighed for at få tilskud til ny miljøteknologi under en anden tilskudsordning, som kan indgå i stalden. Du har dog ikke mulighed for at få tilskud til den samme miljøteknologi to gange. Det vil sige, at har du fået tilskud til en teltoverdækning af din gylletank, kan du ikke under en anden tilskudsordning få tilskud til den samme teltoverdækning. Du kan dog få tilskud til nummer to teltoverdækning, og skal ifm. med anmodning om udbetaling bevise, at du har indkøbt endnu en teltoverdækning, og at det ikke er præcis den samme teltoverdækning du prøver at få tilskud til to gange.

3.16 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til investeringer, som du på ansøgningstidspunktet er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til anden lovgivning.

Teltoverdækning af gylletank kan fx være omfattet af bestemmelsen i § 22 af Husdyrgødningsbekendtgørelsen som bl.a. fastslår, hvornår beholdere for flydende husdyrgødning og afgasset vegetabilsk biomasse skal være forsynet med overdækning. Hvorvidt du kan modtage tilskud afhænger dog af, om du er omfattet af bestemmelsen på ansøgningstidspunktet.

Er du inden projektperiodens begyndelse omfattet af § 22 i Husdyrgødningsbekendtgørelsen (fx hvis du har en eksisterende gylletank på bedriften) vil teltoverdækning af gylletank ikke være tilskudsberettiget. Etableres gylletanken som en del af projektet (fx som option til staldbyggeriet), kan du dog godt modtage tilskud til en teltoverdækning, idet du ikke var omfattet af § 22 i Husdyrgødningsbekendtgørelsen på ansøgningstidspunktet.

3.17 Brugt eller lejet udstyr

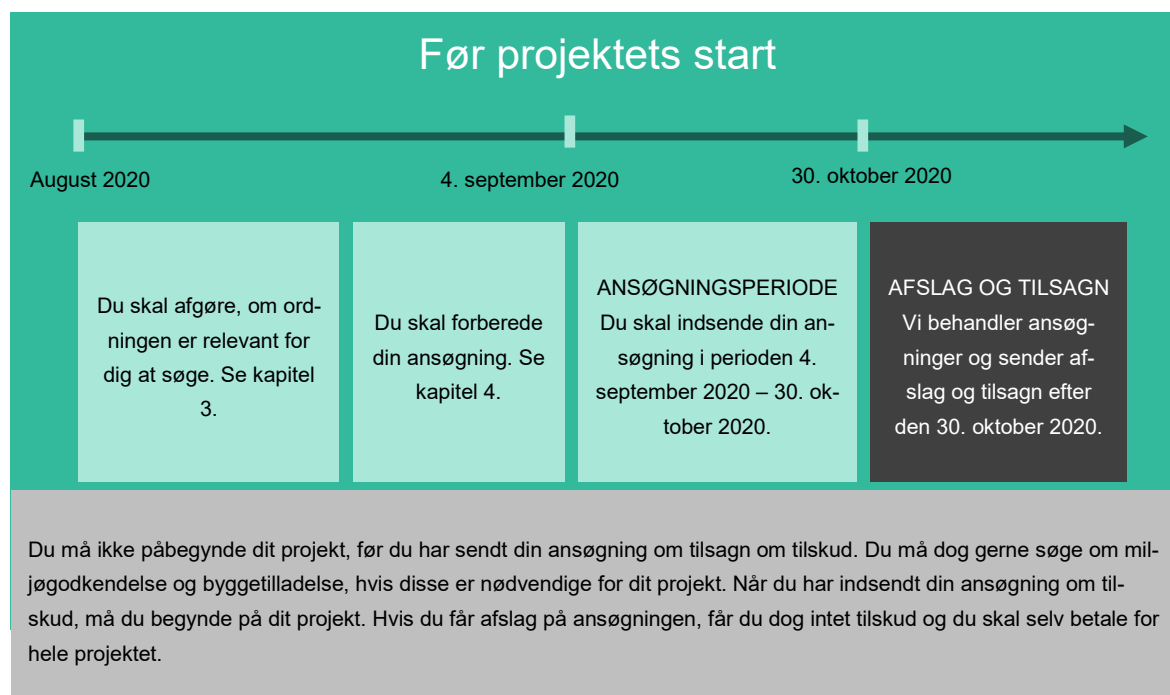
Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Dvs. at alle obligatoriske elementer til stald, optioner og teknologiløsning som du søger tilskud til, skal være nye, og ejerforholdet skal kunne dokumenteres.

Læs mere om hvad det betyder, at du skal eje investeringerne i afsnit 4.6.1 *Oversigt over kriterier*.

4. Når du vil søge tilskud

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre, når du vil søge tilskud under Modernisering af kvægstalde 2020. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 4.1. nedenfor kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting du skal være opmærksom på.



FIGUR 4.1. Tidslinje for fasen "før projektets start".

Det skal du vide

4.1 Ansøgningsfrist

Du kan indsende din ansøgning fra onsdag den 4. september 2020, og vi skal senest have modtaget din ansøgning i Landbrugsstyrelsen tirsdag den 30. oktober 2020 kl. 23:59. Ansøgningen indsender du via Tast selv-service.

Ansøgningsperiode

Onsdag den 4. september 2020 – tirsdag den 30. oktober 2020 kl. 23.59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet. Ansøgningen vil heller ikke blive overført til en eventuel efterfølgende ansøgningsrunde.

4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

4.2.1 Prioriteringsmodellen

Vi foretager prioritering af ansøgninger om tilsagn inden for hvert af de tre indsatsområder

Vi giver tilskud til de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen, som er at reducere miljøpåvirkningen fra kvægstalden. Aarhus Universitet har for Landbrugsstyrelsen udarbejdet en teknologiliste med beregnede standardmiljøeffekter, og kun miljøteknologier med en dokumenteret, tilstrækkelig miljøeffekt i forhold til en referencebedrift er medtaget i ordningen.

Det er en forudsætning for at kunne få tilsagn om tilskud, at alle kriterier og forpligtelser er opfyldt. Derefter er det rammen, (hvor mange penge der er afsat til hvert indsatsområde), der afgør, om der er projekter, som ikke kan få tilsagn om tilskud.

Ved prioriteringen lægger vi vægt på projektets samlede ammoniakreduktion i forhold til det ansøgte beløb, baseret på fastsatte standardomkostninger. Det er således projektets samlede omkostningseffektivitet (OE), der er afgørende for prioriteringen af projektet. Det betyder, at projektets samlede omkostningseffektivitet udgør projektets prioriteringsscore. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

Ansøgere med en økologisk autorisation bliver prioriteret i forhold til de øremærkede midler først, og vil derefter blive prioriteret på lige fod med ansøgere som driver en konventionel jordbrugsproduktion. Der kan derfor være forskel på hvor stor en omkostningseffektivitet et projekt skal have for at opnå tilsagn om tilskud, alt efter om tilsagnet gives indenfor den afsatte økologiske ramme eller ej.

Vi har fastsat en model for prioritering af ansøgningerne, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

Prioriteringsmodel

Prioriteringen tager udgangspunkt i punkt 1, som er 1. trin af prioriteringen, herefter som beskrevet i punkt 2 og 3:

1. Projekter med højest prioriteringsscore, beregnet ved projektets omkostningseffektivitet, har førsteprioritet. Omkostningseffektivitet (OE), beregnes som forholdet mellem den fastsatte standardmiljøeffekt og det ansøgte beløb, se afsnit 4.2.2

2. I tilfælde af at der modtages ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed i projekters prioriteringsscore efter trin 1, bliver disse projekter i 2. trin prioriteret efter størst total ammoniakreduktion pr. m² bruttoareal
3. I tilfælde af fortsat lighed i prioriteringsscore mellem projekter, bliver de resterende projekter udvalgt via en elektronisk, automatisk lodtrækning.

Prioriteringstrin 1

Du vælger i ansøgningsskemaet under hvilket indsatsområde du søger om tilsagn om tilskud til, eventuelle optioner til staldbyggeriet samt hvilken teknologiløsning, du vil installere. På baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte investeringer, samt de tilhørende standardmiljøeffekter, beregnes omkostningseffektiviteten, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse projekter efter størrelsen på det enkelte projekts totale ammoniakreduktion pr. m² bruttoareal. Således vil det projekt med den største ammoniakreduktion pr. m², udtrykt ved størst standardmiljøeffekt pr. m² bruttoareal, blive prioriteret først. Standardmiljøeffekterne fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Lodtrækning

I tilfælde af at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger. Alle projekter er ens på alle parametre og har lige muligheder for at opnå tilsagn.

4.2.2 Sådan beregner vi din prioriteringsscore

Prioriteringsscoren for dit projekt svarer til den beregnede omkostningseffektivitet for projektet. I beregningen af projektets omkostningseffektivitet indgår antal m² bruttoareal, eventuelle optioner samt den teknologiløsning, du har valgt

Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{(Sum\ af\ standardmiljøeffekt\ ift.\ ammoniakreduktion\ pr.\ m^2)}{(Sum\ af\ standardomkostning\ for\ stald\ pr.\ m^2 + Sum\ af\ standardomkostning\ for\ miljøteknologier)}$$

Standardmiljøeffekt ift. ammoniakreduktion pr. m² bruttoareal er udtrykt som den reduktion af en miljøbelastning, der opnås ved anvendelse af den pågældende teknologiløsning (kg NH₃-N) i hele løsningens levetid.

Standardomkostning er den beregnede beløbssats for enheder af hhv. stald og teknologiløsning. Tilskudsgrundlaget er m^2 bruttoareal ganget med standardomkostningen plus standardomkostning for den valgte teknologiløsning

Eksempel: Beregning af prioriteringsscore (omkostningseffektivitet, OE)

Du har søgt projektstøtte i indsatsområde 2 og fået tilsagn til etablering af en sengebåsestald til malkekvæg med fast drænet gulv med et bruttoareal på 3.100 m^2 samt teknologiløsning 2.2.8, som indeholder teltoverdækning af gylletanke samt fasefodring med fuldfoder baseret på måling af mælkens sammensætning. Derudover vælger du at etablere to klovrensere til returgangs anlæg. Det er specificeret, at du skal have én måleenhed til fasefodring pr. malkeplads og i dette eksempel antages det, at du har 32 malkepladser. Det antages endvidere i dette eksempel, at der ansøges om teltoverdækning til én gylletank med en diameter på under 33 m.

Tilskudsgrundlag

Stald samt tilvalg til stald:

Malkekvægstald med sengebåsestald, fast drænet gulv: $3.100 \text{ m}^2 * 2.200 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 6.820.000 \text{ kr.}$

Etablering af klovrensere til returgangs anlæg: $2 \text{ stk.} * 83.000 \text{ kr. pr. stk.} = 166.000 \text{ kr.}$

Samlet for stald: 6.986.000 kr.

Miljøteknologier:

Teknologier i teknologiløsning 2.2.8:

Teltoverdækning af gylletank $\leq 33 \text{ m}$: $1 \text{ stk.} * 150.000 \text{ kr. pr. stk.} = 150.000 \text{ kr.}$

Fasefodring med fuldfoder baseret på måling af mælkens sammensætning:

$32 \text{ stk.} * 26.900 \text{ kr. pr. stk.} = 860.800 \text{ kr.}$

Samlet for miljøteknologier: 1.010.800 kr.

Standardmiljøeffekten for teknologiløsning 2.2.8 er $5,1 \text{ kg NH}_3\text{-N pr. m}^2 \text{ bruttoareal}$ i teknologiens levetid. Klovrenseren har ikke nogen ammoniakreducerende effekt og bidrager derfor ikke til standardmiljøeffekten.

Standardmiljøeffekt for projektet: $5,1 \text{ kg NH}_3\text{-N pr. m}^2 * 3100 \text{ m}^2 = \underline{15.810 \text{ kg NH}_3\text{-N.}}$

Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således:

$$OE = \frac{\text{Sum af standardmiljøeffekt ift. ammoniakreduktion pr. kvm}}{\text{Sum af standardomkostning for stald pr. kvm} + \text{sum af standardomkostning for miljøteknologier}}$$

$$OE = \frac{15.810 \text{ kg NH}_3\text{-N}}{6.986.000 \text{ kr.} + 1.010.800 \text{ kr.}}$$

$$OE = \frac{15.810 \text{ kg NH}_3\text{-N}}{7.996.800 \text{ kr.}}$$

Projektets OE: 0,00198

Projektets prioriteringsscore = $0,00198 * 1.000 = 1,98$

Den beregnede omkostningseffektivitet ganges for alle projekter med 1.000 for at undgå en meget lille pointscore.

Da ordningen har en særlig ramme som er øremærket økologiske ansøgere, kan der være forskel på hvor stor en omkostningseffektivitet et projekt skal have for at opnå tilsagn om tilskud. Dette afhænger af om tilsagnet er givet under den økologiske rammefordeling eller ej.

4.2.3 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, kan vi omfordele overskudsmidlerne til et andet indsatsområde, hvis der er overansøgning på dette indsatsområde.

Eventuelle ubrugte midler øremærket økologiske ansøgere inden for et indsatsområde, omfordeles først til økologiske ansøgere i de øvrige indsatsområder, som ikke har fået del i den økologiske ramme inden for eget indsatsområde.

Såfremt der herefter forsat er ubrugte midler mærket økologiske ansøgere fordeles disse til ansøgere med konventionel jordbrugsproduktion indenfor det indsatsområde midlerne oprindeligt var afsat til.

4.2.4 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning på baggrund af prioriteringen som beskrevet ovenfor. Der kan være andre årsager til, at du får afslag, fx hvis du ikke opfylder kravene for at få tilsagn om tilskud – se boksen *Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan få tilsagn om tilskud?* i kapitel 3. Hver ansøger kan maksimalt få tilskud baseret på et tilskudsgrundlag på 25 mio. kr.

Du skal give rigtige, og ikke vildledende oplysninger. Du må ikke fortie oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger vil Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også afsnit 6.13 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

4.2.5 Vær opmærksom på

Vi fremhæver en række punkter, som du skal være særlig opmærksom på, og som er gode at vide.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde.
- Hvis du vil søge i flere indsatsområder, skal du indsende en ansøgning til hvert enkelt indsatsområde. Hver ansøgning behandles som et selvstændigt projekt.
- Der kan ikke samtidigt indsendes ansøgninger i både indsatsområde 1 og 2.
- Det samlede tilskudsgrundlag må ikke overstige 25 mio. på tværs af indsatsområderne.

Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningsskema, du allerede har sendt ind via Tast selv-service.

Den senest indsendte version af ansøgningsskemaet, inden for ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv-service. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du fortryder din indsendte ansøgning om tilsagn om tilskud, kan du i ansøgningsperioden annullere ansøgningen ved at trykke på *Luk sag* ved ansøgningen.

4.3 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du kan få tilsagn om tilskud eller får afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv-service.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over den stald og den teknologiløsning, du har fået tilsagn om tilskud til, størrelsen på tilsagnsbeløbet samt en oversigt over kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer afgørelse om delvise tilsagn. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt. Et projekt er sammensat af en stald med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle optioner til stalden inden for det pågældende indsatsområde sammen med den ansøgte teknologiløsning. Teknologiløsningerne, der kan vælges i teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også afsnit 6.1 *Hvis dit projekt ændrer sig* og 6.3 *Hvis du vil ændre projektindholdet* om projektændringer og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* (hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsansøgningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du, under hele projektførelsen, være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, har vi mulighed for at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage og installere varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter (fx søge om miljøgodkendelse og byggetilladelse), før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 30. oktober 2020, kl. 23.59.

4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til os – har:

- Bestilt varer og ydelser til projektet,
- Indgået bindende aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- Fået leveret varer og ydelser til projektet, eller hvis
- Faktura til udgifter til projektet, er udstedt, før du har sendt din ansøgning til os.

Det skal du gøre

4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningsskema, som du finder i Tast selv-service.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningsskemaet. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud.

Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningsskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at ansøgningen tages ud til manuel sagsbehandling, frem for automatisk sagsbehandling, og derfor kan resultere i en længere sagsbehandlingstid.

Det forpligter du dig til

4.6 Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om støtten (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne², at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 i bekendtgørelsen.

4.6.1 Oversigt over kriterier

Kriterier for støtteberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres, herunder gennemføres inden for det indsatsområde, du har fået tilsagn om tilskud til.

² Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

- Du ejer investeringerne. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsanmodningen. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende.
- Du gennemfører projektet på din egen eller en af dig forpagtet jordbrugsbedrift.
- Du er i besiddelse af autorisation til økologisk jordbrugsproduktion fra ansøgningstidspunktet til udløbet af projektets opretholdelsesperiode, såfremt du har modtaget tilsagn under den økologiske ramme.
- Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, inden du sender din ansøgning om udbetaling til os (se nedenstående beskrivelse i afsnit 4.6.2).
- Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol (se afsnit 7.2. *Kontrol*).
- Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Du frem til udbetalingstidspunktet og i 3 år fra datoen for slutudbetaling stadig opretholder det årlige arbejdskraftbehov på mindst 830 timer. Hvis du ikke er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) gælder dette i 5 år.

Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

4.6.2 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Du skal, sammen med din anmodning om udbetaling af tilskud, fremsende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser, fx gyldig miljøgodkendelse eller byggetilladelse.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

4.6.3 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- At gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder at have etableret det, i tilsagnet anførte, m² bruttoareal.
- At sikre, at stalden og eventuelle optioner er etableret med de i bilag 1 anførte obligatoriske elementer.
- At sikre, at teknologiløsningen er etableret med de i bilag 2 anførte obligatoriske elementer og i overensstemmelse med de fastlagte specifikationer.
- At sikre, at teknologiløsningen med de tilhørende miljøteknologier er installeret i eller til brug for stalden og er klar til brug ved projektets afslutning.
- At sikre, at alle obligatoriske elementer, der indgår i projektet, er nye. At investeringerne skal være nye betyder bl.a., at du er den første ejer af investeringen, og at investeringen ikke må have været brugt i anden sammenhæng eller handlet før.
- At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.
- At afslutte dit projekt senest den dato som fremgår af tilsagnet eller senere godkendte projektførlængelser.
- At indsende udbetalingsanmodningen, med de påkrævede oplysninger, rettidigt. Det vil sige, at den skal være modtaget hos os senest på projektets slutdato. Datoen for, hvornår projektet senest skal være afsluttet, er angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer. Se mere i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.
- At holde regnskabsbilag, herunder fakturaer, vedrørende projektet tilgængelige i mindst 5½ år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- At opretholde projektet i opretholdelsesperioden. Se mere i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet*.

- At sørge for produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for programområdet i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte forpligtelse i 5 år.

Forpligtelser

Konstaterer vi, at en, eller flere, forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi, ud fra en konkret vurdering, træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

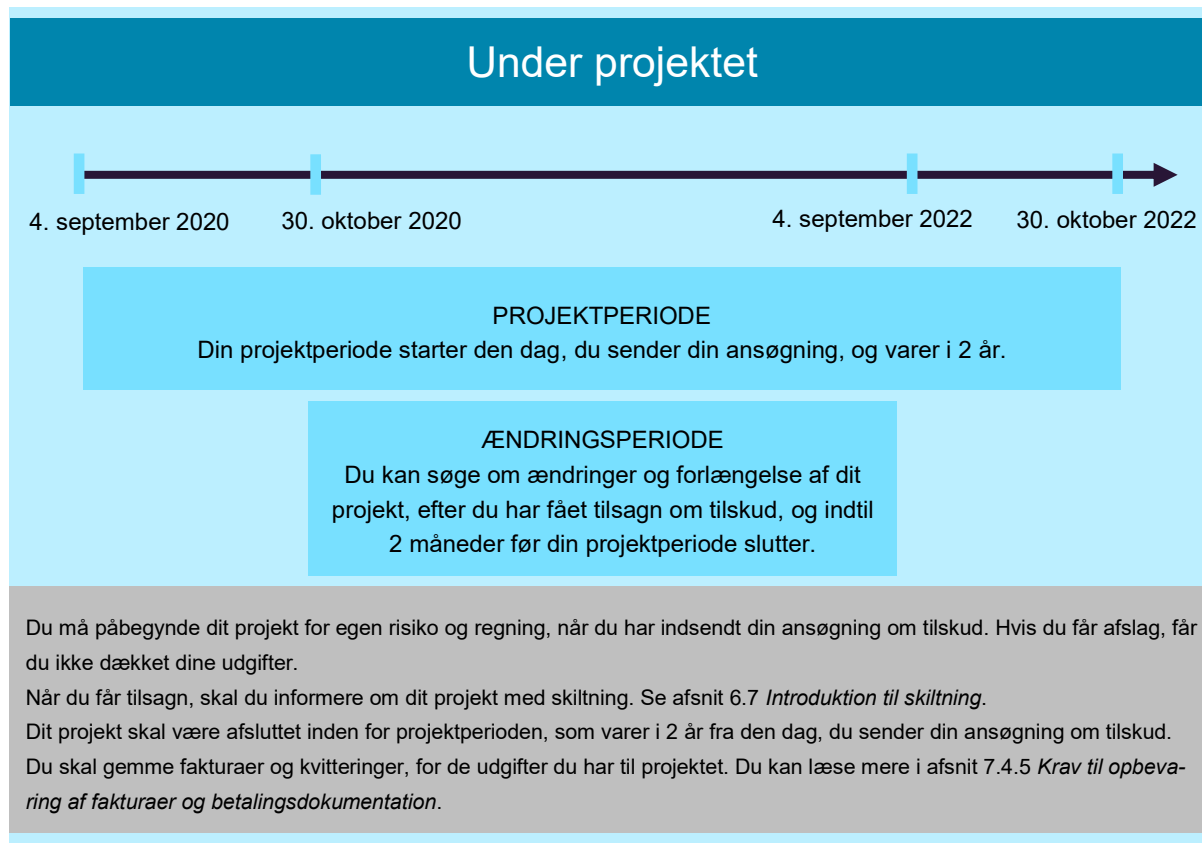
Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere herom i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

5.1 Projektperioden er 2 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristens udløb har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det datoen for indsendelse af den første ansøgning, som er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.

- Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.
- Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden, men kun to gange og senest med slutdato den 31. december 2023. Se mere i afsnit 6.1 *Hvis dit projekt ændrer sig*.

5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtigelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. Fx kan vores kontrollør bede dig om at dokumentere, at du ejer investeringen, at investeringen er ny eller, at du ikke har påbegyndt projektet forud for ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du fx bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan fx være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, fx som dokumentation for, at du ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer. Se afsnit 5.3 *Tips til faktura*.

5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de fx kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du indsendte din ansøgning om tilsagn om tilskud:

Indhold af faktura som dokumentation

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes)
- Fakturadato
- Eventuel leveringsdato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer

Det skal du gøre

5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får støtte under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

Det forpligter du dig til

5.5 Frist for at afslutte projektet

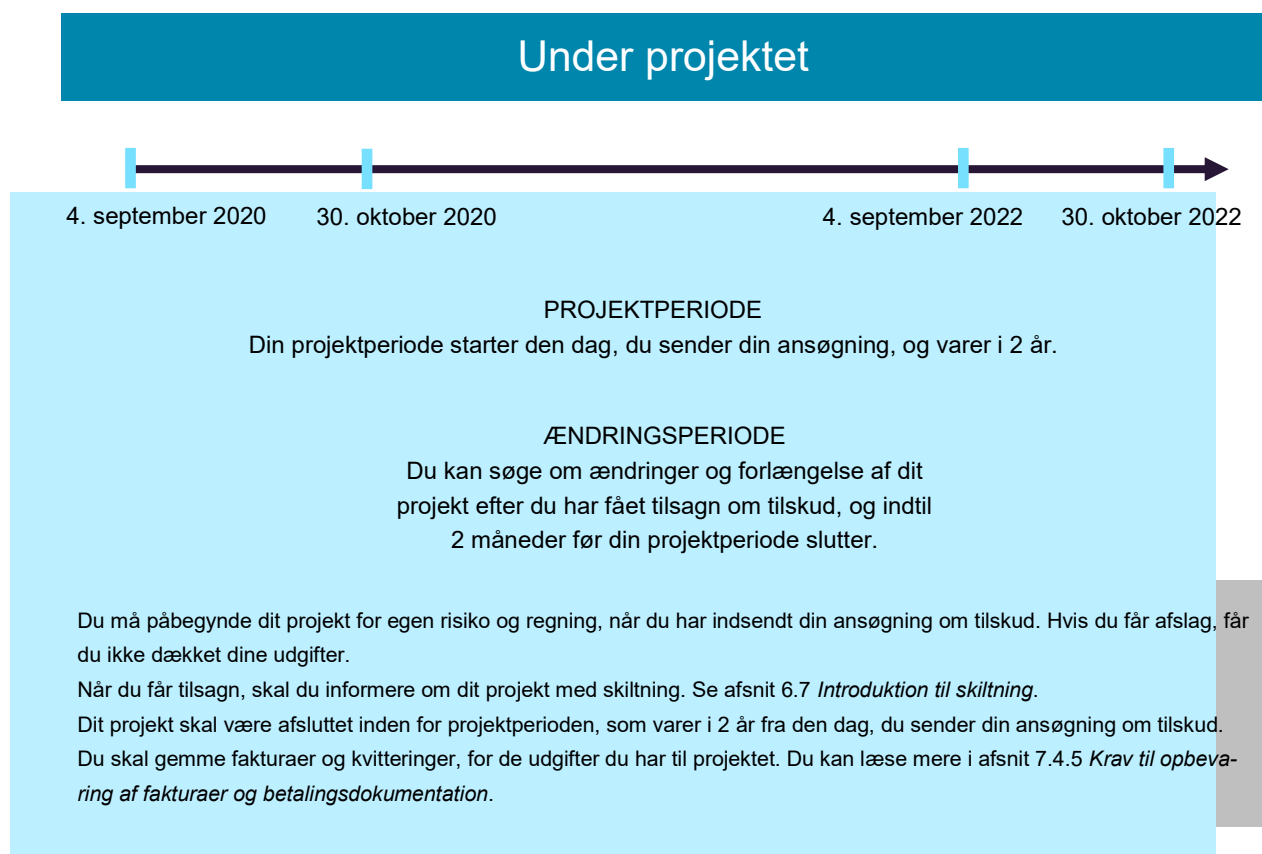
Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskuddet. Projektets slutdato er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektets afslutning. Se mere i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide om projektændringer, herunder projektførlængelser og projektoverdragelse.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

Det skal du vide

6.1 Hvis dit projekt ændrer sig

Du kan søge om

- Forlængelse af projektperioden (se afsnit 6.2)

- Ændring af projektindholdet (se afsnit 6.3)
- Overdragelse af tilsagn (se afsnit 6.4)

Vær opmærksom på, at du skal søge om forlængelse, projektændring eller overdragelse i Tast selv-service.

6.2 Hvis du vil forlænge projektperioden

Projektperioden kan højst forlænges til 31. december 2023 pga. afslutningen af den nuværende Landdistriktsprogramperiode. Du kan indsende flere ansøgninger om projektförlængelse i løbet af projektet, så længe projektet senest afsluttes den 31. december 2023.

Når du sender en ansøgning om forlængelse, skal du skrive en begrundelse for, hvorfor du ønsker en projektförlængelse og angive en ny dato for, hvornår du forventer at afslutte projektet.

Hvis vi godkender din projektförlængelse, vil den nye slutdato for dit projekt fremgå af afgørelsen. Ansøgning om projektförlængelse skal godkendes af Landbrugsstyrelsen for, at projektförlængelsen får retsvirkning. Dette betyder bl.a., at fristen for indsendelse af slutudbetaling er som i dit oprindelige tilsagn om tilskud, indtil vi har truffet en afgørelse om forlængelse.

6.2.1 Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om projektförlængelse via Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektförlængelse*. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

6.2.2 Frist for forlængelse af dit projekt

Din ansøgning om forlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en forlængelse, som vi modtager senere end 2 måneder før projektperiodens udløb. Projektperiodens start- og slutdato finder du i tilsagnsbrevet.

6.3 Hvis du vil ændre projektindholdet

Hvornår må du påbegynde en ændring

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal eller, om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne, efter vores godkendelse, kan iværksættes.

Krav for at få godkendt en ændring

En ansøgning om ændring af projektet kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i kapitlet 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*. Efter afslutning af tilsagnssagsbehandling kan du på lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2020 se den nederste grænse for prioriteringen for hvert af de tre indsatsområder. Ændringen af projektet kan kun ske inden for det indsatsområde, hvor du har fået tilsagn.

Du kan i alt sende en ansøgning om ændring af projektet to gange pr. projekt.

Du må gerne ændre i din ansøgning om tilsagn om tilskud i løbet af ansøgningsperioden, da disse ændringer ikke tæller med som en ansøgning om ændring. Du kan ikke indsende ændringer til din *ansøgning om tilsagn om tilskud* efter ansøgningsrundens slutdato, 30. oktober 2020, og herefter vil du skulle sende en *ansøgning om ændring af projektet*.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring, får du meddelelse om vores afgørelse i Tast selv-service.

6.3.1 Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast selv-service skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du *ønsker* at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektændring*. Herefter skal du angive, hvilken teknologiløsning i det pågældende indsatsområde, du *ønsker*, at dit projekt skal bestå af. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at skifte indsatsområde i forbindelse med projektændringer. Det er kun muligt at foretage ændringer inden for samme indsatsområde.

Sektion

Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse ?

Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag. ☐ Ja

Ansøgning om projektændring ?

Ønsker du at ændre dit projekt? ☐ Ja

6.3.2 Frist for ændring af dit projekt

Din ansøgning om projektændring skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en projektændring, som vi modtager senere end to måneder før projektperiodens udløb.

6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

Du kan ansøge om at overdrage dit tilsagn til en anden virksomhed. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud efter den pågældende bekendtgørelse for, at vi kan godkende din ansøgning om overdragelse. Den, der får overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver), overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet. Det vil fx sige, at den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes. Overdragelse kan kun ske i forbindelse med generationsskifte, salg, bortforpagtning og arv af hele bedriften, eller ved generationsskifte af den del af jordbrugsbedriften hvorpå stalden skal bygges.

Hvis det CVR-nummer, hvori du har modtaget tilsagn om tilskud ændres undervejs i projektet, skal der også søges om overdragelse af tilsagn til det nye CVR-nummer.

Det er fra det tidspunkt, hvor du får tildelt tilsagnet om tilskud, at du kan søge om at overdrage dit tilsagn. Hvis vi stadig behandler din *ansøgning* om tilsagn om tilskud, kan du ikke søge om at overdrage ansøgningen til en anden.

Den oprindelige tilsagnshaver skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via Tast selv-service.

Sektion

Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse ?

Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag. ☐ Ja

Ansøgning om overdragelse ?

Ønsker du at overdrage dit tilsagn? ☐ Ja

Angiv erhververs CVR-nummer

Dato hvorfra overdragelsen skal finde sted

Begrundelse for overdragelse samt redegørelse for, at reglerne for overdragelse er overholdt:

Vedhæft underskrevet blanket og dokumentation vedrørende overdragelsen. For yderligere information om dette, klik på det blå spørgsmålstegn.

Klik her for at vedhæfte en fi

Tilsagnshaver er som udgangspunkt altid det CVR-nr., som har ansøgt om tilsagnet. Det er kun, hvis der er sket overdragelse af tilsagnet, at et andet CVR-nr. kan være berettiget til tilskuddet. Ønsker du dit tilsagn overdraget til et andet CVR-nr., fx hvis der sker omstruktureringer på din bedrift, skal du altid huske at søge om overdragelse. Glemmer du dette kan det have indflydelse på dit tilskud i form af nedsættelse og i værste tilfælde bortfald.

Overdragelsen af tilsagn skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden overdragelsen af projektet kan finde sted.

Vi anbefaler, at det CVR-nr., som skal have overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver), sætter sig grundigt ind i, hvilke kriterier og forpligtelser der gælder for tilsagnet - både for tilsagnshaveren og for projektet - da den nye tilsagnshaver skal leve op til disse kriterier og overtager forpligtelserne. Hvis kriterier og forpligtelser ikke overholdes kan den nye tilsagnshaver ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde.

Det betyder bl.a., når du får overdraget et tilsagn om tilskud, og projektet er delvist gennemført, at du skal kunne dokumentere, at projektet ikke er påbegyndt, før ansøgning om tilskud blev sendt ind, og at den anvendte teknologi/løsning, etablerede elementer mv. er nye.

Projektet kan også overdrages i opretholdelsesperioden. Her er det ligeledes vigtigt at den nye erhverver af projektet sætter sig grundigt ind i projektets kriterier og forpligtigelser, da en manglende opretholdelse af disse vil medføre et tilbagebetalingskrav. Tilbagebetalingskravets størrelse vil afhænge af de kriterier eller forpligtigelser, der ikke er opretholdt.

Ved konkurs kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne. Læs nærmere om konkurs i afsnit 8.4 *Hvis du går konkurs; under opretholdelse af projektet*.

6.5 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt efter, at du har modtaget tilsagn om tilskud, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du i ansøgningsskemaet i Tast selv-service på fanen *Ansøger*, hvor du kan vælge at frafalde dit projekt. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du ikke ønsker at anvende tilsagnet. Herefter genfremsender du ansøgningsskemaet.

6.6 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør. Læs mere i afsnit 8.4 *Hvis du går konkurs; under opretholdelse af projektet*.

Det skal du gøre

6.7 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne³, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

6.8 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

6.8.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtet til at skilte ved brug af et fysisk skilt. Vær dog opmærksom på at du uanset tilskuddets størrelse kan være forpligtet til at skilte på erhvervsmæssig hjemmeside. Se mere herom i afsnit 6.9 *Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside*.

³ Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

6.8.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor den samlede offentlige støtte overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakate (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på www.lbst.dk/tilskudsguide
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne"
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projekttitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Miljø- og Fødevareministeriets logo
- Informationen skal fylde mindst 25 procent af skiltet.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsens hjemmeside, se afsnit 6.10 *Hvor finder du logoer og tekst?* Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene.

6.9 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside

En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside eller en facebookside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervsmæssig hjemmeside.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav at du skilte i hele projektperioden.

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og projektet, der ydes tilskud til, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".

6.10 Hvor finder du logoer og tekst?

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: <https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skiltning/>

6.11 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

6.11.1 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning bliver også kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

6.11.2 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside (hjemmeside eller facebook-side), enten i form af angivelse af websted eller skærbilleder heraf.

6.12 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Ved manglende skiltning kan Landbrugsstyrelsen suspendere støtten, indtil du på Landbrugsstyrelsens anmodning, og inden for en af Landbrugsstyrelsen fastsat frist på op til 3 uger, får rettet op den manglende skiltning.

Hvis du ikke efterkommer anmodningen om at rette den manglende skiltning til inden for fristen, nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 procent af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Hvornår er der ikke tale om korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet er ikke i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside

Det forpligter du dig til

6.13 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de støttede investeringer, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

7.1 Slutudbetaling

Du anmoder om udbetaling af tilskud når du har gennemført dit projekt. Dette kalder vi slutudbetaling. Hele tilskuddet udbetales på én gang.

7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95 procent af sagerne)**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De sidste 5 procent får i stedet en fysisk kontrol, (også kaldet en 5 procent-kontrol).

- **Fysisk kontrol (5 procent af sagerne)**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen.

- **Opretholdelseskontrol (1 procent)**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at teknologiløsningen er installeret i eller til brug for til den nye stald og er klar til brug. Også eventuelle andre forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået, hvilket bl.a. kan være fakturaer og dokumentation for ejerforhold. Opretholdelseskontrollen udføres for 1 procent af alle udbetalte projekter på tværs af landdistriktsprogrammet i indenfor given periode. Læs mere om opretholdelseskontrol i afsnit 8.3 *Kontrol i opretholdelsesperioden*.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en 5 procent-kontrol (fysisk kontrol).

Alle kontroller er varslede med højst 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol

7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive synet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 procent af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive afsynet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med tilsagnet. Det vil sige, at staldens m² bruttoareal, teknologiløsning samt eventuelle optioner skal være i overensstemmelse med det, som fremgår af dit tilsagn om tilskud (eller senere godkendte ændringer). De skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer samt specifikationer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen. Derudover skal der være etableret det antal m² bruttoareal, som angivet i ansøgningen om tilsagn om tilskud. Opmålingsmetoden for bruttoarealet er beskrevet i boksen i afsnit 3.5 *Størrelsen på dit projekt opmåles i bruttoareal*.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtigelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan være følgende:

På afsyningen kontrollerer vi fx:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret.
- At investeringen er ny, og at der ikke tidligere er ydet tilskud til den.
- At projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At projektet er etableret med alle obligatoriske elementer samt specifikationer og er i overensstemmelse med tilsagnet. Dette gælder både for staldbyggeri og teknologiløsning.
- At skiltekravene er overholdt.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtelser er overholdt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra principperne for alvor, omfang, varighed og gentagelse af de mangler, som vi konstaterer. Som udgangspunkt vil tilsagnshaver blive hørt i sagen, inden afgørelsen træffes. Se mere i afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af tilskuddet.

7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest på projektets slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter datoen for projektets afslutning, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder.

7.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om slutudbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden, erklærer du dermed projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen, da projektperioden er udløbet ved indsendelse af anmodning om slutudbetaling.

7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv-service

Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud via Tast selv-service. Link til tast selv-service finder du på vores hjemmeside www.lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020.

7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:

- Udfyldt udbetalingsskema.
- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- Nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis relevant.
- Eventuelle øvrige bilag, som fremgår af dit tilsagnsbrev.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andre offentlige tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

På anmodning om udbetaling skal du beskrive, hvordan projektet som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter som der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du kan fremvise alle bilag for projektet, bl.a. som dokumentation for betaling, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer regnskabsbilag, bl.a. fakturaer og kvitteringer vedrørende projektet, i mindst 5 ½ år regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling* og afsnit 7.9 *Nedsættelse af tilskud*.

7.5 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Modernisering af kvægstalde 2020.

7.6 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nr. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

7.7 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

7.8 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling

7.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse).
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

7.8.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

7.8.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

7.9 Nedsættelse af tilskud

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse du ikke har opfyldt.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Når vi vurderer, om tilsidesættelsen af en forpligtelse skal føre til en nedsættelse, og i givet fald hvor stor denne nedsættelse skal være, lægger vi vægt på overtrædelsens alvor, omfang, varighed og eventuelle gentagelsestilfælde. Jo større indflydelse overtrædelsen har på dit projekts effekt og dets evne til at leve op til ordningens formål i øvrigt, jo større nedsættelse må du forvente.

Herunder angives to eksempler på nedsættelse af tilskud ved manglende opfyldelse af forpligtelse.

Eksempel: Nedsættelse ved manglende obligatoriske elementer

Du har fået tilsagn om tilskud til etablering af en sengebåsestald til malkekvæg med fast drænet gulv med et bruttoareal på 3.000 m² samt en teknologiløsning, der indeholder teltoverdækning til gylletank. Det antages i dette eksempel at der ansøges om teltoverdækning til én gylletank med en diameter på mindre eller lig 33 m.

Tilskudsgrundlag

Etablering af stald: 2.200 kr. pr. m² * 3.000 m² bruttoareal = 6.600.000 kr.

Etablering af teltoverdækning til gylletank ≤ 33 m: 1 stk. * 150.000 kr. pr. stk. = 150.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag: 6.750.000 kr.

Tilskud til udbetaling (20 pct. af tilskudsgrundlaget): 1.350.000 kr.

Ved afsyning kan vi konstatere, at du ikke har etableret det obligatoriske element selektionsudstyr i stalden. Da du ikke opfylder krav om etablering af obligatoriske elementer nedsættes dit tilskud til selve stalden. Nedsættelsen kan fx være med 5 pct. Dit tilskud vil i det tilfælde se således ud:

Tilskudsgrundlag:

Oprindeligt tilskudsgrundlag til etablering af stald: 2.200 kr. pr. m² * 3.000 m² bruttoareal = 6.600.000 kr.

Nedsættelse (5 pct. af tilskudsgrundlag til stalden): 330.000 kr.

Nyt tilskudsgrundlag til stalden: 6.600.000 – 330.000 kr. = 6.270.000 kr.

Etablering af teltoverdækning til gylletank ≤ 33 m: 1 stk. * 150.000 kr. pr. stk. = 150.000 kr.

Samlet tilskudsgrundlag efter nedsættelse: 6.420.000 kr.

Tilskud til udbetaling efter nedsættelse (20 pct. af tilskudsgrundlaget): 1.284.000 kr.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes. Dette er beskrevet i nedenstående afsnit.

7.9.1 Hvis du søger om slutudbetaling for sent

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 procent pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 procent nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

7.9.2 Hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i afsnit 6.7 *Introduktion til skiltning*.

7.9.3 Hvis du ikke opretholder projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling.

Hvis årsagen til ophør af produktionsaktiviteten er konkurs, kræver vi ikke tilbagebetaling under forudsætning af, at konkursen er eneste årsag til produktionsophør.

7.9.4 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 procent-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 procent**, udbetaler vi det beløb, som du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 procent eller mere**, risikerer du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle elementer i ordningen har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der ved ansøgning om tilsagn om tilskud være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den valgte teknologiløsning og stald baseret på det ansøgte m² bruttoareal.

Eksempel: Nedsættelse fordi du har søgt om 10 % for meget i udbetalingsanmodningen.

Du har fået tilsagn om tilskud til en stald til malkekvæg med et bruttoareal på 3000 m² med miljøteknologien gylleforsuring.

Tilskudsgrundlag

Etablering af stald: $3.000 \text{ m}^2 \cdot 2.200 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 6.600.000 \text{ kr.}$

Etablering af gylleforsuring: $788.000 + 3.000 \text{ m}^2 \cdot 41 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal} = 911.000 \text{ kr.}$

Totalt tilskudsgrundlag: 7.511.000 kr.

Tilskudsbeløb (20 pct. af tilskudsgrundlaget) = 1.502.200 kr.

I din anmodning om udbetaling har du anmodet om udbetaling til etablering af stald på 3.000 m² med gylleforsuring selvom du kun har anlagt 2.600 m² stald med gylleforsuring.

Tilskudsbeløb for det etablerede projekt:

Tilskudsgrundlag for stald inkl. gylleforsuring:

$(2.200 \text{ kr. pr. m}^2 * 2.600 \text{ m}^2) + (788.000 + 2.600 \text{ m}^2 * 41 \text{ kr. pr. m}^2 \text{ bruttoareal}) = 6.614.600 \text{ kr.}$

Berettiget tilskudsbeløb (20 pct. af tilskudsgrundlag) = 1.322.920 kr.

Du har således søgt om udbetaling af et beløb, der overstiger det beløb du er berettiget til med mere end 10 %. Derfor nedsætter vi dit tilskud.

Vi nedsætter tilskuddet med differencen: $1.502.200 \text{ kr.} - 1.322.920 \text{ kr.} = 179.280 \text{ kr.}$

Tilskudsbeløb til udbetaling: $1.322.920 \text{ kr.} - 179.280 \text{ kr.} = 1.143.640 \text{ kr.}$

Bemærk: Hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have søgt om for højt tilskud, vil vi ikke nedsætte dit tilskudsbeløb.

Det skal du gøre

7.10 Oplysninger til statistik og EU

Når projektet er gennemført, skal du angive oplysninger til statistik og afrapportering til EU i din ansøgning om slutudbetaling via Tast selv-service. Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020.

Det forpligter du dig til

7.11 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

Det skal du vide

8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV⁴.

En SMV er defineret ved at:

⁴ Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

Virksomheds-kategori	Antal beskæftigede i årsarbejdsenheder (ÅAE)	Årlig omsætning	eller	Samlet årlig balance
Mellemstor virksomhed	< 250	≤ 50 mio. EUR (40 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 43 mio. EUR (27 mio. EUR i 1996)
Lille virksomhed	< 50	≤ 10 mio. EUR (7 mio. EUR i 1996)	eller	≤ 10 mio. EUR (5 mio. EUR i 1996)
Mikro virksomhed	<10	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)	eller	≤ 2 mio. EUR (ikke tidligere fastsat)

Figur 8.2. Definition af SMV.

Det skal du gøre

8.2 Evaluering efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

8.3 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det er 1 procent af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

Eksempel: Hvis vi kommer på 1 procent-kontrol

Hvis du fx. har fået udbetalt tilskud til etablering af staldanlæg til malkekvæg med gylleforsuringsanlæg, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du har etableret dit staldanlæg med tilkoblet gylleforsuring samt de tilhørende obligatoriske elementer.
- At du har malkekvæg i stalden.
- At projektets antal m² bruttoareal er opretholdt.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser eller kriterier ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol

8.3.1 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved en fysisk kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, kan vi kræve tilbagebetaling af tilskuddet.

Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år, hvis du er SMV, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtigelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af bedriften, som relaterer sig til projektet herunder, at stalden og teknologiløsningen skal anvendes inden for den sektor, tilsagnet er givet under, i dette tilfælde kvægsektoren. Det betyder, at den stald og teknologiløsning, du har fået tilskud til, fortsat skal være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse, hvis ansøger ikke er en SMV:

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører det, at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 procent af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

8.4 Hvis du går konkurs

Hvis produktionsaktiviteten ophører i opretholdelsesfasen som følge af konkurs, kræver vi som udgangspunkt ikke tilbagebetaling under forudsætning af at konkursen er eneste årsag til at projektet ikke kan opretholdes. Hvis der er forhold omkring konkursen, der indikerer, at den er indtrådt som følge af uforsvarlig ledelse af selskabet, vil vi efter en konkret vurdering kunne kræve tilskuddet tilbagebetalt.

Er konkursen indtrådt i projektperioden, men konkursboet på trods af dette har valgt at gennemføre projektet, skal alle kriterier og forpligtigelser fortsat opfyldes, og projektet skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, se afsnit 6.6 *Hvis du går konkurs; i projektperioden*. Kurator kan ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 6.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens kundecenter på telefon 33 95 80 00.

9. Yderligere oplysninger

9.1 Lovgrundlaget

9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. xxx af dag. måned 2020 om tilskud til Modernisering af kvægstalde.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 766 af 19. juni 2017.
- Bekendtgørelse om godkendelse og tilladelse m.v. af husdyrbrug, nr. 1261 af 29. november 2019
- Lovbekendtgørelse om hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg, nr. 58 af 11. januar 2017
- Bekendtgørelse om beskyttelse af kalve nr. 35 af 11. januar 2016

9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

9.2 Straffebestemmelser og svig

9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.

- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer hhv. hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller projekttilskud@lbst.dk. Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020 skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside lbst.dk under [Tast selv-service/Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside lbst.dk/driftsstatus/.

9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under ordningen Modernisering af kvægstalde 2020.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over. Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med *e-mail* til Landbrugsstyrelsen: projekttilskud@lbst.dk

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og hvilket retsgrundlaget har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling af din ansøgning om støtte herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR.-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

For at bidrage til en hurtigere og mere effektiv sagsbehandling, vil der i nogle sager forekomme automatiserede afgørelser. Det vil sige, at din ansøgning behandles automatisk i vores IT-system, uden at vores sagsbehandlere ser hele din ansøgning. IT-systemet vil på baggrund af de faktuelle oplysninger foretage en matematisk/statistisk beregning af om betingelserne for støtte er opfyldte.

Der vil primært kun blive anvendt automatiserede afgørelser i sager, hvor der bliver givet fuldt medhold eller hvor IT-systemet er i stand til at foretage en strømlinet matematisk beregning af prioriteringskriterierne. Sager, som IT-systemet ikke kan håndtere, vil blive udtaget til manuel sagsbehandling.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, f.eks. 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

E-mail: DPO@lbst.dk eller på telefon: 33 95 80 00.

10. Ordliste

Bedrift

Den primære jordbrugsbedrift, og det CVR-nummer, som har søgt om og/eller fået tilsagn om tilskud inden for et af de tre indsatsområder.

Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. [nr] af [dato] om tilskud til modernisering af kvægstalde [\[link til Retsinformation.dk\]](#)

Betingelserne for tilskud

Kriterierne for tilskudsberettigelse udgør betingelserne for tilskud. Dette er fx forpligtigelser og opfyldelse af arbejdskraftbehov. Du kan læse om kriterierne i afsnit 4.6 *Kriterier for tilskudsberettigelse og forpligtelser*.

Bruttoareal

Størrelsen på dit projekt angives ved m² bruttoareal. Bruttoarealet er bygningsarealet for de dele af stalden, som dyrene har både kontinuerlig og kortvarig adgang til. Bruttoarealet måles fra ydersiden af ydervægge og fratrækkes servicearealer, foderlade og halmlade

Indsatsområde

Der er i alt tre indsatsområder. To indsatsområder giver tilskud til etablering af staldanlæg til malkekvæg, hhv. med og uden malkefaciliteter og et indsatsområde giver tilskud til etablering af staldanlæg til slagtekalve og/eller småkalve. Alle indsatsområder fokuserer på etablering af staldanlæg samt investering i miljøteknologier til reduktion i ammoniakudledningen fra stalden.

Jordbrugsproduktion

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

Landbrugsformål

Landbruger skal fx holde husdyr til landbrugsformål for, at jordbrugsbedriften kan defineres som at udøve en landbrugsaktivitet, jf. afsnit 3.1. I denne sammenhæng kan det, at holde husdyr til landbrugsformål, være, at en landbruger har kvæg som holdes med henblik på mælkeproduktion eller som opfedes med henblik på slagtning.

Obligatoriske elementer

Projektet skal gennemføres med en række obligatoriske elementer, som skal sikre, at der etableres en stald hvor hhv. malkekvæg og slagtekalve/småkalve kan holdes forsvarligt og hvor ammoniakudledningen fra stalden reduceres. Dette kontrolleres ved afsyning. De obligatoriske elementer for stald og eventuelle optioner er fastsat i bilag 1 til bekendtgørelsen, mens obligatoriske elementer for teknologiløsninger er fastsat i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Omkostningseffektivitet

Beregning af hvor meget effekt pr. krone en stald med den ansøgte teknologiløsning giver. Hvert projekt får en beregnet omkostningseffektivitet. I beregningen af det ansøgte projekts omkostningseffektivitet indgår standardmiljøeffekt samt standardomkostninger for stald og teknologiløsning. Se også bekendtgørelsens bilag 4.

Opretholdelsesperiode

Den periode efter slutudbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

Programområdet

Det geografiske område ordningen omfatter, dvs. Danmark.

Projekt

Det, der er ansøgt om under et indsatsområde, udgør et projekt. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde

Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen og slutter den dag, hvor du indsender din ansøgning om udbetaling. Projektperioden er, som udgangspunkt, 2 år. Se kapitel 5. *Hvis du får tilsagn* og kapitel 6. *I projektperioden.*

SMV

Mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

Standardomkostning

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se afsnit 3.6 *Generelt om standardomkostninger.*

Tilsagnshaver

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

Teknologiløsning

Det er et krav, at der investeres i en teknologiløsning for at reducere ammoniakudledningen fra stalden. En teknologiløsning indeholder enten én miljøteknologi eller flere miljøteknologier i kombination. De tilskudsberettigede teknologiløsninger fremgår af teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen. Du kan kun søge om tilskud til én teknologiløsning.

Bilag 1. Oversigt over teknologiløsninger

Oversigt over teknologiløsninger, der kan søges om tilskud til under denne ordning samt deres standardmiljøeffekt (SME). Teknologiløsningerne er fordelt på indsatsområde og stalddtype.

Nummeret henviser til teknologiløsningen, som den er beskrevet i teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen. Obligatoriske elementer, specifikationer, standardomkostninger og levetid fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Teknologiløsninger som *ikke* kan søges af økologiske ansøgere er markeret med *

Indsatsområde 1: Etablering af stald til malkekvæg med tilhørende malkefaciliteter		
Stalddtype	Sengebåsestald med spaltegulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
1.1.1	Teltoverdækning til gylletanke	1,9
1.1.2	Fasefodring baseret på mælkemåling	1,2
1.1.3	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	2,6
1.1.4	Fasefodring med kraftfoder	1,0
1.1.5	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,6
1.1.6	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,6
1.1.7	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	2,6
1.1.8	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	2,6
1.1.9	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	2,1
1.1.10	Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	1,6
1.1.11	Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	1,6
1.1.12*	Gylleforsuring	6,0
1.1.13*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke	7,4
1.1.14*	Gylleforsuring + Fasefodring baseret på mælkemåling	6,6
1.1.15*	Gylleforsuring + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	6,6
1.1.16*	Gylleforsuring + Fasefodring med kraftfoder	5,3
1.1.17*	Gylleforsuring + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	4,3
1.1.18*	Gylleforsuring + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	4,3
1.1.19*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	8,0
1.1.20*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	8,0
1.1.21*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	6,4
1.1.22*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	5,3
1.1.23*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	5,3
Stalddtype	Sengebåsestald med fast drænet gulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
1.2.1	Teltoverdækning til gylletanke	5,6
1.2.2	Fasefodring baseret på mælkemåling	3,7
1.2.3	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	3,7
1.2.4	Fasefodring med kraftfoder	3,0
1.2.5	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	2,4
1.2.6	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	2,4
1.2.7	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	5,1
1.2.8	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	5,1
1.2.9	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	4,1
1.2.10	Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	3,3
1.2.11	Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	3,3
Stalddtype	Dybstrølesstald	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
1.3.1	Fasefodring baseret på mælkemåling	1,2
1.3.2	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	1,2

1.3.3	Fasefodring med kraftfoder	1,0
1.3.4	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,6
1.3.5	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,6

Indsatsområde 2: Etablering af stald til malkekvæg		
Staldtype	Sengebåsestald med spaltegulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
2.1.1	Teltoverdækning til gylletanke	1,9
2.1.2	Fasefodring baseret på mælkemåling	1,2
2.1.3	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	1,2
2.1.4	Fasefodring med kraftfoder	1,0
2.1.5	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,6
2.1.6	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,6
2.1.7	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	2,6
2.1.8	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	2,6
2.1.9	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	2,1
2.1.10	Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	1,6
2.1.11	Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	1,6
2.1.12*	Gylleforsuring	6,0
2.1.13*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke	7,4
2.1.14*	Gylleforsuring + Fasefodring baseret på mælkemåling	6,6
2.1.15*	Gylleforsuring + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	6,6
2.1.16*	Gylleforsuring + Fasefodring med kraftfoder	5,3
2.1.17*	Gylleforsuring + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	4,3
2.1.18*	Gylleforsuring + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	4,3
2.1.19*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	8,0
2.1.20*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	8,0
2.1.21*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	6,4
2.1.22*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	5,3
2.1.23*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	5,3
Staldtype	Sengebåsestald med fast drænet gulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
2.2.1	Teltoverdækning til gylletanke	5,6
2.2.2	Fasefodring baseret på mælkemåling	3,7
2.2.3	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	3,7
2.2.4	Fasefodring med kraftfoder	3,0
2.2.5	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	2,4
2.2.6	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	2,4
2.2.7	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkemåling	5,1
2.2.8	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	5,1
2.2.9	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	4,1
2.2.10	Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	3,3
2.2.11	Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	3,3
Staldtype	Dybstrøelsesstald	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
2.3.1	Fasefodring baseret på mælkemåling	1,2
2.3.2	Fasefodring baseret på mælkens sammensætning	1,2
2.3.3	Fasefodring med kraftfoder	1,0
2.3.4	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,6
2.3.5	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,6

Indsatsområde 3: Etablering af stald til slagtekalve og/eller småkalve		
Staldtype	Sengebåsestald med spaltegulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
3.1.1*	Gylleforsuring	2,2
3.1.2*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke	1,9
3.1.3*	Gylleforsuring + Fasefodring med kraftfoder	2,3
3.1.4*	Gylleforsuring + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	1,8
3.1.5*	Gylleforsuring + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	1,8
3.1.6*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	2,3
3.1.7*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	2,2
3.1.8*	Gylleforsuring + Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	2,2
Staldtype	Sengebåsestald med fast drænet gulv	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
3.2.1	Teltoverdækning til gylletanke	0,2
3.2.2	Fasefodring med kraftfoder	0,5
3.2.3	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,3
3.2.4	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,3
3.2.5	Teltoverdækning til gylletanke + Fasefodring med kraftfoder	0,8
3.2.6	Teltoverdækning til gylletanke + Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,7
3.2.7	Teltoverdækning til gylletanke + Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,7
Staldtype	Dybstrøelsesstald	
Nr.	Miljøteknologier i teknologiløsningen	SME
3.3.1	Fasefodring med kraftfoder	0,7
3.3.2	Overvågning af drøvtygning, brunst og sygdom	0,5
3.3.3	Udstyr til automatisk udfordring med fuldfoder	0,5

[Bagside Overskrift]

[Bagside Tekst]



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lfst.dk