



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen

# Modernisering af slagtesvinestalde 2020

## Vejledning om tilskud

Version 1

[Måned og År]



Modernisering af slagtesvinestalde 2020  
Vejledning om tilskud.

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i 2019

Foto: Skyfish  
© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)

ISBN: 978-87-7120-083-6

# Indhold

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Velkommen.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Om ordningen .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1       | Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkningen.....                       | 7         |
| 2.2       | Nyt siden ordningen i 2016 .....   | 7         |
| 2.3       | Afsatte midler per indsatsområde .....   | 8         |
| 2.3.1     | Hvor meget kan du få i tilskud.....  | 8         |
| 2.4       | Vigtige datoer.....  | 9         |
| <b>3.</b> | <b>Er ordningen relevant for mig? .....</b>  | <b>11</b> |
|           | <b>Hvem kan søge? .....</b>  | <b>11</b> |
| 3.1       | Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer..... | 11        |
|           | <b>Hvem kan ikke søge? .....</b>   | <b>13</b> |
| 3.2       | Konkursboer .....  | 13        |
|           | <b>Hvilke projekter kan du få tilskud til? .....</b>                               | <b>13</b> |
| 3.3       | Indsatsområder vi giver tilskud til.....   | 13        |
| 3.4       | Krav til projektet på tilsagnstidspunktet.....                                     | 14        |
| 3.5       | Generelt om standardomkostninger.....  | 14        |
| 3.6       | Særligt om obligatoriske og valgfrie elementer.....                                | 14        |
|           | <b>Hvordan må du finansiere projektet? .....</b>                                   | <b>15</b> |
| 3.7       | Landbrugsstyrelsens tilskud.....   | 15        |
| 3.8       | Anden offentlig, national medfinansiering .....                                    | 15        |
| 3.9       | Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud .....                         | 16        |
|           | <b>Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling? .....</b>                          | <b>16</b> |
| 3.10      | Krav til projektet ved udbetaling .....  | 16        |
|           | <b>Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til? .....</b>                          | <b>17</b> |
| 3.11      | Projekter, som indeholder andre teknologier end dem på teknologilisten .....       | 17        |
| 3.12      | Projekter, der er igangsat inden ansøgning .....                                   | 17        |
| 3.13      | Projekter, der tidligere er givet tilskud til .....                                | 17        |
| 3.14      | Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning .....     | 18        |
| 3.15      | Brugt udstyr, lejet udstyr .....   | 18        |
| <b>4.</b> | <b>Når du vil søge tilskud.....</b>  | <b>19</b> |
|           | <b>Det skal du vide .....</b>  | <b>19</b> |
| 4.1       | Ansøgningsfrist .....  | 19        |
| 4.2       | Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer .....                                    | 20        |
| 4.2.1     | Prioriteringsmodellen .....  | 20        |
| 4.2.2     | Omkostningseffektivitet pr. teknologi .....  | 21        |
| 4.2.3     | Sådan beregner vi din prioriteringsscore .....                                     | 22        |
| 4.2.4     | Minimumsgrænse .....   | 24        |
| 4.2.5     | Omfordeling af midler .....  | 24        |
| 4.2.6     | Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning .....                             | 24        |
| 4.2.7     | Vær opmærksom på .....   | 25        |
| 4.3       | Svarproces.....  | 26        |
| 4.4       | Hvornår må du påbegynde projektet?.....  | 26        |
| 4.4.1     | Hvad må du ikke? .....   | 26        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Det skal du gøre.....</b>   | <b>27</b> |
| 4.5 Sådant søger du om tilskud .....   | 27        |
| 4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde .....                                    | 27        |
| <b>Det forpligter du dig til .....</b>   | <b>27</b> |
| 4.6 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser .....                      | 27        |
| 4.6.1 Tilladelser fra offentlige myndigheder .....                               | 29        |
| 4.6.2 Oversigt over forpligtelser .....  | 29        |
| <b>5. Hvis du får tilsagn.....</b>   | <b>31</b> |
| <b>Det skal du vide .....</b>  | <b>31</b> |
| 5.1 Projektperioden er 2 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud ..... | 31        |
| 5.2 Sørg for dokumentation .....   | 32        |
| 5.3 Tips til faktura .....   | 32        |
| <b>Det skal du gøre.....</b>   | <b>33</b> |
| 5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning) .....    | 33        |
| <b>Det forpligter du dig til .....</b>   | <b>33</b> |
| 5.5 Frist for at afslutte projektet .....  | 33        |
| <b>6. I projektperioden.....</b>   | <b>34</b> |
| 6.1 Hvis dit projekt ændrer sig .....  | 34        |
| 6.2 Hvis du vil forlænge projektperioden.....                                    | 35        |
| 6.2.1 Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt? .....                    | 35        |
| 6.2.2 Frist for forlængelse af dit projekt .....                                 | 35        |
| 6.3 Hvis du vil ændre projektindholdet.....                                      | 35        |
| 6.3.1 Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold? .....                 | 36        |
| 6.3.2 Frist for ændring af dit projekt .....                                     | 36        |
| 6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn .....                                      | 36        |
| 6.5 Hvis du opgiver projektet .....  | 37        |
| 6.6 Hvis du går konkurs .....  | 37        |
| <b>Det skal du gøre.....</b>   | <b>38</b> |
| 6.7 Introduktion til skiltning .....   | 38        |
| 6.8 Skiltning med et fysisk skilt .....  | 38        |
| 6.8.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr. ....     | 38        |
| 6.8.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr. ....          | 38        |
| 6.8.3 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside .....                      | 38        |
| 6.9 Hvor finder du logoer og tekst? .....  | 39        |
| 6.10 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt.....                         | 39        |
| 6.10.1 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside ..... | 39        |
| 6.10.2 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt .....      | 39        |
| 6.11 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt .....            | 39        |
| <b>Det forpligter du dig til .....</b>   | <b>40</b> |
| 6.12 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler .....                         | 40        |
| <b>7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.....</b>                  | <b>41</b> |
| <b>Det skal du vide .....</b>  | <b>41</b> |
| 7.1 Slutudbetaling .....   | 41        |
| 7.2 Kontrol .....  | 42        |
| 7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling .....                                | 42        |
| 7.4 Udbetaling.....  | 43        |
| 7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling.....                                   | 43        |
| 7.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen.....                         | 43        |
| 7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv-service .....                         | 43        |
| 7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde? .....                       | 43        |
| 7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation .....           | 44        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 7.5        | Modregning.....  | 44        |
| 7.6        | NemKonto.....  | 44        |
| 7.7        | SKAT .....   | 44        |
| 7.8        | Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling.....  | 45        |
| 7.8.1      | Hvornår vil tilsagnet bortfalde? .....   | 45        |
| 7.8.2      | Du har oplysningspligt til os .....  | 45        |
| 7.8.3      | Oplysninger på kontrol .....   | 45        |
| 7.8.4      | Nedsættelse af dit tilskud efter 10 %-reglen .....   | 45        |
| 7.9        | Dit tilskud kan blive nedsat, hvis du ikke overholder en forpligtelse.....   | 46        |
| 7.9.1      | Hvis du søger om slutudbetaling for sent.....  | 46        |
| 7.9.2      | Hvis du ikke skilter korrekt .....   | 46        |
| 7.9.3      | Hvis du ikke opretholder projektet.....  | 46        |
| 7.9.4      | Hvis du ikke opbevarer dokumenter .....  | 46        |
|            | <b>Det skal du gøre.....</b>   | <b>47</b> |
| 7.10       | Lav en slutrapport .....   | 47        |
|            | <b>Det forpligter du dig til .....</b>   | <b>47</b> |
| 7.11       | Udbetaling på uretmæssigt grundlag .....   | 47        |
| <b>8.</b>  | <b>Under opretholdelse af projektet.....</b>   | <b>48</b> |
|            | <b>Det skal du vide .....</b>  | <b>48</b> |
| 8.1        | Er min virksomhed en SMV? .....  | 48        |
|            | <b>Det skal du gøre.....</b>   | <b>49</b> |
| 8.2        | Evaluerings efter projektets afslutning .....  | 49        |
| 8.3        | Kontrol i opretholdelsesperioden .....   | 49        |
|            | <b>Det forpligter du dig til .....</b>   | <b>51</b> |
| 8.4        | Hvis du går konkurs .....  | 52        |
| <b>9.</b>  | <b>Yderligere oplysninger .....</b>  | <b>53</b> |
| 9.1        | Lovgrundlaget .....  | 53        |
| 9.1.1      | Danske regler .....  | 53        |
| 9.1.2      | EU-regler .....  | 53        |
| 9.2        | Straffebestemmelser og svig .....  | 53        |
| 9.2.1      | Straffebestemmelser.....   | 53        |
| 9.3        | Force majeure.....   | 53        |
| 9.4        | Kontakt til Landbrugsstyrelsen.....  | 54        |
| 9.4.1      | Sådan kommunikerer du med os .....   | 54        |
| 9.4.2      | Hvis du vil klage.....   | 54        |
| 9.4.3      | Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger? ..... | 54        |
| <b>10.</b> | <b>Ordliste .....</b>  | <b>57</b> |

# 1. Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til projekter under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, og om de forskellige krav der findes for at få tilskud.

Du finder alle oplysninger på vores hjemmeside [www.lbst.dk](http://www.lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

Denne miljøteknologiordning er en del af det danske Landdistriktsprogram 2014-2020, som har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne. Ordningen er 100 % finansieret af EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Denne vejledning hører til bekendtgørelse [nr.] af [dato] om tilskud til investeringer i modernisering af slagtesvinestalde.

## LDP 2020



## 2. Om ordningen

### 2.1 Formålet med ordningen er at reducere miljøpåvirkningen

Formålet, med at give tilskud til projekter under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020, er at reducere miljøpåvirkningen fra svine sektoren ved at reducere ammoniak- og klimagasudledningen fra stalden.

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

### 2.2 Nyt siden ordningen i 2016

I dette afsnit kan du læse om de væsentligste ændringer af reglerne og vejledning for Modernisering af slagtesvinestalde 2020 i forhold til sidste ansøgningsrunde, som var ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2016. Afsnittet indeholder blot en kort opriksning af selve ændringerne. For yderligere uddybning af emnerne henviser vi til de relevante afsnit i denne vejledning.

#### Arbejdskraftsbehov

I forbindelse med ansøgning om hhv. tilsagn om tilskud og udbetaling af tilskud foretager vi automatisk et tjek af, om din virksomhed overholder arbejdskraftsbehovet på 830 timer. Det gør vi ved at anvende data om din bedrift fra Fællesskemaet og Det Centrale HusdyrbrugsRegister (CHR).

#### Der er ikke indsatsområder til økologer

Hovedformålet for ordningen i 2020 er at reducere ammoniak- og klimagasudledning, og der er ikke indsatsområder til økologer. Der er i ordningen krav om specifikke ammoniakreducerende samt klimagasreducerende miljøteknologier, hvor standardomkostninger og effekter er beregnet ud fra en konventionel standardbedrift.

#### Miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring skal ikke længere vedlægges ansøgningen

Du skal ikke længere indsende miljøgodkendelse, byggetilladelse og finansieringserklæring for dit projekt sammen med ansøgningen om tilskud. Du skal derimod indsende miljøgodkendelse og/eller byggetilladelse sammen med din udbetalingsanmodning, hvis sådanne kræves for at dit projekt er lovligt. Vi har lavet denne ændring for at forenkle ansøgningsprocessen og nedbringe sagsbehandlingstiden for tilsagn om tilskud.

#### Vi indfører standardmiljøeffekter

I ordningen anvender vi nu standardmiljøeffekter for alle miljøteknologier, der kan søges tilskud til. Det vil sige, at miljøeffekten, der opnås ved investering i teknologien, er fastsat på forhånd. Aarhus Universitet har udarbejdet disse standardmiljøeffekter. Vi bruger standardmiljøeffekter for at forenkle ansøgningsprocessen og nedbringe sagsbehandlingstiden.

#### Prioritering

Prioritering af projekterne foretages på baggrund af projekternes omkostningseffektivitet. Omkostningseffektiviteten er et udtryk for, hvor meget miljøeffekt der opnås pr. tilskudskrone. I beregning af omkostningseffektiviteten indgår teknologiens standardmiljøeffekt og levetid samt standardomkostninger for stald og miljøteknologi. Hver kombination af staldtype, teknologier, antal og tilvalg får én samlet omkostningseffektivitet, som samtidig er projektets prioriteringsscore. Læs mere herom i afsnit 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*.

#### Der kan kun søges om tilskud i ét indsatsområde pr. CVR-registreret bedrift

Du kan kun ansøge om tilsagn om tilskud i ét indsatsområde pr. CVR-nummer. Det betyder, at et CVR-nr. kun kan indsende én ansøgning.

### Projektperiode og projektførlængelse

Projektperioden er på 2 år, og der er mulighed for at forlænge projektperioden indtil senest den 31. december 2022. Det svarer til en mulig projektførlængelse på op til ca. 10 måneder, hvis du påbegynder dit projekt ved indsendelse af ansøgningen ved ansøgningsperiodens start. Du kan søge om projektførlængelse via Tast selv-service.

### Projektfændringer

En ansøgning om projektfændring kan godkendes, hvis ændringen medfører, at projektet fortsat er prioriteret til tilsagn, og projektfændringen skal ske inden for samme indsatsområde. Du kan søge om projektfændring via Tast selv-service.

### Frist for indsendelse af udbetalingsanmodning

Du skal indsende din anmodning om udbetaling senest den dato, projektperioden udløber. Da ordningen anvender standardomkostninger, skal du ikke indsende bilag mv. for udgifter til projektet sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud. Derfor er der ikke, som tidligere, behov for en periode på 3 måneder til at kunne forberede ansøgningen om udbetaling. Betaling for projektet skal være til stede, når vi kommer og afsyner dit projekt.

### Udbetalingsvejledning

Vi har indarbejdet udbetalingsvejledningen i denne vejledning. Der er derfor ikke en separat udbetalingsvejledning for miljøteknologiordninger. Dette har vi gjort for at lette, samt forenkle, hvor informationerne kan findes. Du finder dem nu kun et sted, nemlig i denne vejledning.

## 2.3 Afsatte midler per indsatsområde

Der er fastsat følgende beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2020:

TABEL 2.1. Fordeling på indsatsområder

| Indsatsområder i 2020      | Pulje i 2020 (mio. kr.) |
|----------------------------|-------------------------|
| Nybyg af slagtesvinestald  | 51                      |
| Tilbyg af slagtesvinestald | 34                      |
| I alt                      | 85 mio. kr.             |

Du kan læse mere om indsatsområderne i afsnit 3.3 *Indsatsområder vi giver tilskud til*.

### 2.3.1 Hvor meget kan du få i tilskud

Hvis du får tilsagn om tilskud, giver vi tilskud efter følgende.

- **Du kan få 20 % tilskud til dit projekt.**
- **Hvis du vælger teknologien gylleforsuring, giver vi 25 % tilskud til hele projektet. Dvs. 25 % til alle valgte miljøteknologier samt den valgte stald.**

**Begge tilskudssatser er af den standardomkostning, som er fastsat i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen.**

Du kan se et eksempel på beregning af tilskud herunder.

Du skal være opmærksom på, at tilskuddet højst kan beregnes på grundlag af et samlet beløb på 35 mio. kr. pr. CVR-registreret, primær jordbrugsbedrift.

Udbetalingen af det fulde tilsagnsbeløb forudsætter, at kriterierne for støtteberettigelse og forpligtelserne er opfyldt. Se mere i afsnit 4.6. *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.*

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i kapitel 7. *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud.*

### **Eksempel: Sådan beregner vi dit tilskud**

Du har fået tilsagn til et projekt i indsatsområdet nybyg, med teknologierne kemisk luftrensning, 20 pct. delrensning, kombineret med gyllekøling og rørudslusning. Teknologierne har en standardomkostning på hhv. 620.000 kr. for ét luftrensningsanlæg og 376.000 kr. for et gyllekølingsanlæg. Dermed er det samlede tilskudsgrundlag for teknologierne 996.000 kr.

Du har ansøgt om at bygge en rundbuestald med et netto produktionsareal på 3.400 m<sup>2</sup>. Råhuset har en standardomkostning på 4.400 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal, mens inventaret har en standardomkostning på 600 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal. Dvs. i alt 5.000 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal, svarende til i alt 17.000.000 kr. for hele staldbyggeriet. Derudover har du tilvalgt gylleopbevaring og teltoverdækning til gyllebeholder, som har en standardomkostning på hhv. 230 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal og 85.000 kr. + 40 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal, svarende til i alt 1.003.000 kr.

Dermed er det samlede tilskudsgrundlag (996.000 kr. + 17.000.000 kr. + 1.003.000 kr. =) 18.999.000 kr. Det beløb, der kan udbetales, er 20 pct. af det samlede tilskudsgrundlag: (0,2 x 18.999.000 kr. =) 3.799.800 kr.

## **2.4 Vigtige datoer**

I figuren nedenfor kan du få et overblik over de tre faser, du skal igennem med dit projekt. Du kan se vigtige tidspunkter og frister, og hvor i denne vejledning, du kan læse mere. I starten af hvert kapitel kan du finde et mere detaljeret overblik over den fase, kapitlet vedrører.



**FIGUR 2.1.** Overblik over vigtige datoer.

## 3. Er ordningen relevant for mig?

I dette kapitel kan du læse om de krav og forpligtelser der er, hvis du søger ordningen. Vi anbefaler, at du læser dette kapitel grundigt og sætter dig ind i, om ordningen er relevant for dig, inden du begynder på en eventuel ansøgning.

I figur 3.1. herunder kan du se en tidslinje med de datoer, du skal kende i fasen før projektets start, og du kan se, hvilke ting, du skal være opmærksom på, før du går i gang med dit projekt.



FIGUR 3.1. Tidslinje for fasen "før projektet".

## Hvem kan søge?

### 3.1 Du skal have en jordbrugsbedrift med et arbejdskraftbehov på mindst 830 timer

Du kan få tilskud, hvis:

- Du har et CVR-nr.
- CVR-nummeret er ejer eller forpagter af en primær jordbrugsbedrift<sup>1</sup>. Dette CVR-nr. må gerne være et aktie- eller anpartsselskab, eller indgå i et driftsfællesskab.

<sup>1</sup> Ved en primær jordbrugsbedrift forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

- Der som minimum er et årligt arbejdskraftsbehov på 830 timer i dette CVR-nr.
- CVR-nummeret ikke er et konkursbo.

### Hvilke krav skal være opfyldt, for at du kan søge?

- Det er personer og virksomheder med et CVR-nr., som kan søge.
- Ansøger skal være ejer eller forpagter af en CVR-registreret jordbrugsbedrift.
- Jordbrugsbedriften (CVR-nr.) skal udøve en landbrugsaktivitet i form af produktion, avl eller dyrkning af jordbrugsprodukter herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål, og dermed være en jordbruger.
- Jordbrugsbedriften skal have et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatserne i bekendtgørelsens bilag 3. Dette skal både være opfyldt på ansøgningstidspunktet, på udbetalingstidspunktet og i opretholdelsesperioden.
- Projektet skal gennemføres på ansøgerens egen eller forpagtede jordbrugsbedrift. Det er ansøger, der, som tilsagnshaver, er ansvarlig for at gennemføre projektet.

Beregningen af arbejdskraftbehovet sker automatisk på ansøgningstidspunktet. Du vil kunne se på ansøgningstidspunktet, hvordan beregningen er foretaget. I bekendtgørelsens bilag 3 finder du de normtimesatser som anvendes ved beregningen.

Du har mulighed for at fremsende dokumentation for, at arbejdskraftbehovet er opfyldt, hvis det ikke kan beregnes automatisk. Der kan fx være en del af din produktion, som ikke fremgår af bilaget med normtimesatser og derfor ikke er regnet med. I så fald vil Landbrugsstyrelsen efter konkret vurdering træffe afgørelse om arbejdskraftbehovet er opfyldt, på baggrund af den indsendte dokumentation.

Du skal være opmærksom på, at arbejdskraftbehovet også skal være opfyldt i opretholdelsesperioden. Læs mere om opretholdelsesperiode i kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet.*

# Hvem kan ikke søge?

## 3.2 Konkursboer

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til konkursboer. Ansøgningen vil få afslag, hvis Landbrugsstyrelsen, ved opslag på [virk.dk](http://virk.dk), kan konstatere, at CVR-nummeret på ansøgningstidspunktet er gået konkurs.

# Hvilke projekter kan du få tilskud til?

Følgende to investeringer skal være indeholdt i dit projekt, for at du kan få tilsagn om tilskud:

- Investeringer i en primær jordbrugsbedrift med de obligatoriske elementer beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelsen, svarende til et enten nybyg eller tilbyg staldbyggeri, og
- Investering i en eller flere miljøteknologier på den primære jordbrugsbedrift for at reducere miljø- og klimapåvirkningen fra den primære jordbrugsproduktion. Teknologiernes fremgår af den udtømmende teknologiliste i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Du kan vælge imellem at ansøge til et projekt med en traditionel stald eller en rundbuestald, med en buet stålkonstruktion, i begge indsatsområder.

For begge indsatsområder gælder, at det ansøgte projekt skal inkludere enten et gylleforsuringsanlæg til stalden eller en af de prædefinerede kombinationer af miljøteknologier fra teknologilisten, med den fastsatte ammoniakreduktion ved brug af teknologien/kombinationen af de to teknologier. Der er flere kombinationer af samme typer af miljøteknologi for at øge valgfriheden og fleksibiliteten, så kombinationen kan passe til det individuelle projekts behov. Miljøteknologiernes ammoniakreduktion er angivet ved standardmiljøeffekter.

Derudover er der krav om en af miljøteknologierne gyllekøling eller hyppig udslusning, som har en forventet reduktion af metanudledningen (klimagas) fra stalden. Derved kan der, ved installation af en af valgmulighederne fra teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen, opnås en reduktion i både ammoniak- og klimagasudledningen fra stalden. Samtidig har enkelte teknologier også en reduktion i lugtudledningen fra stalden, og disse fremgår af DCA-rapporten i Tilskudsguiden på [lbst.dk](http://lbst.dk).

Det er en forudsætning for at kunne få tilsagn om tilskud, at alle andre betingelser og kriterier er opfyldt. Derefter er det rammen, (hvor mange penge der er afsat til hvert indsatsområde), der afgør, om der er projekter, som ikke kan få tilsagn om tilskud.

## 3.3 Indsatsområder vi giver tilskud til

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende indsatsområder i tabel 3.1.

TABEL 3.1.

### Indsatsområder i 2020

#### Nybyg af slagtesvinestald

Der kan etableres én af følgende to:

- Nyt selvstændigt staldanlæg til slagtesvin som bygges uden tilknytning til en eksisterende landbrugslokalitet, eller

- Nyt selvstændigt staldanlæg til slagtesvin som bygges i tilknytning til en eksisterende landbrugslokalitet

Det er bl.a. obligatorisk at bygge foderlade/foderrum og udleveringsfacilitet, jf. bilag 1 til bekendtgørelsen

Tilbyg af slagtesvinestald til eksisterende staldanlæg til svin

- Tilbygning af en ny slagtesvinestald eller et nyt slagtesvinestaldafsnit, som er fysisk forbundet med eksisterende svinestald.

Der er på den eksisterende landbrugslokalitet etableret foder-rum/foderlade, udleveringsfacilitet mv., mens der etableres ekstra fodersilo til den øgede kapacitet i forbindelse med tilbygningen.

Du skal derfor placere dit projekt i ét af de to indsatsområder. Et projekt kan kun placeres i ét indsatsområde, og du kan kun indgive én ansøgning pr. CVR-nr. Det er ikke muligt at skifte indsatsområde efter, at ansøgningsrunderen er lukket.

Du angiver størrelsen på dit projekt ved at angive netto produktionsarealet (i m<sup>2</sup>). Der er et minimumsarealkrav om frit tilgængeligt gulvareal (netto produktionsarealet) på 0,65 m<sup>2</sup> pr. slagtesvin. Derudover skal der være et tilstrækkeligt antal sygestier, jf. de generelle regler på området (Bekendtgørelse om beskyttelse af svin, nr. 17 af 7. januar 2016), og disse stier indgår i netto produktionsarealet. Ved opmåling er netto produktionsarealet eksklusiv areal optaget af krybbe, foderautomater og andet udstyr, hvor grisen ikke uhindret kan betræde gulvarealet. Du opmåler fra indersiden af inventaret.

### 3.4 Krav til projektet på tilsagnstidspunktet

For at kunne opnå tilsagn om tilskud skal det ansøgte projekts tilskudsgrundlag opfylde følgende to krav:

- Tilskudsgrundlaget er mindst 300.000 kr. (dvs. de samlede standardomkostninger for både staldbyggeriet, udtrykt pr. netto produktionsareal, samt for miljøteknologier)
- Tilskudsgrundlaget må i alt højst udgøre 35 mio. kr. for den CVR-registrerede primære jordbrugsbedrift.

### 3.5 Generelt om standardomkostninger

Der er fastsat nye standardomkostninger for alle elementer til staldbyggeriet og for miljøteknologierne, som er tilskudsberettiget.

Både stald-elementer, miljøteknologier og standardomkostningerne finder du i bekendtgørelsens bilag 1 og 2. Standardomkostningen for stald og de enkelte miljøteknologier indeholder de nødvendige udgifter for at få hhv. stalden og teknologierne funktionsdygtige på din bedrift. Dvs. at standardomkostningerne bl.a. indeholder levering og montering. Du kan ikke få særskilt tilskud til andre investeringer end dem, der er indeholdt i staldbyggeriet og for de nævnte miljøteknologier, som du finder i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen. Det er muligt, for både nybyg- og tilbyg-projekter, at søge tilskud til enten en traditionel stald eller en rundbuestald, da et traditionelt staldbyggeri er dyrere end et rundbuestaldbyggeri, hvilket afspejles i de fastsatte standardomkostninger for råhus. Prisen for staldbyggeriet er ydermere delt op i en pris for inventar. For at få de omtrentlige priser pr. stiplads i stedet, kan du gange standardomkostningen med 0,65 (minimumsarealkravet pr. slagtesvin).

### 3.6 Særligt om obligatoriske og valgfrie elementer

For hvert af de to indsatsområder er der angivet, hvilke obligatoriske elementer, der skal investeres i for hhv. stald (hhv. råhus og inventar) og miljøteknologi, se angivelserne i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen. Det skal dog bemærkes, at der ikke kan ansøges om både en biologisk og en kemisk luftrensning til samme staldbyggeri. Standardomkostningen for staldbyggeriet er fastsat ud fra, hvilke obligatoriske elementer, der indgår.

Da staldbyggeriet i indsatsområdet tilbyg indeholder færre obligatoriske elementer, er standardomkostningen for tilbyg lavere end for nybyg. Det er en forudsætning for at kunne få hele tilskudsbeløbet udbetalt, at disse elementer er etableret. Der er en direkte sammenhæng mellem den fastsatte standardmiljøeffekt, den fastsatte standardomkostning og de obligatoriske elementer.

Derudover er det muligt at tilvælge gylleopbevaring og fast overdækning (teltoverdækning af gylleopbevaring) som valgfrie elementer, der også har fastsatte standardomkostninger.

Det kan i nogle tilfælde være nødvendigt, at du, ved anskaffelse af netop den model/type du vil investere i, sikrer dig, at den lever op til de krav, som er fastsat i de obligatoriske elementer. Vær opmærksom på, at det er dig, som tilsagnshaver, der skal kunne dokumentere, at de obligatoriske elementer er etableret, når du søger om udbetaling af tilskud.

Miljøteknologien hyppig udslusning kan være både manuel og automatisk, og skal ske hver 7. dag. Der er krav til dokumentation for, at hyppigheden af udslusningen sker hver 7. dag, hvilket er beskrevet i teknologilisten på Miljøstyrelsens hjemmeside mst.dk.

## Hvordan må du finansiere projektet?

### 3.7 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekterne stammer 100 % fra EU via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Da ordningen er med standardomkostninger, er størrelsen på tilskuddet defineret på forhånd. Der er fastsat standardomkostninger for de obligatoriske elementer af stalden, hhv. råhus, for en traditionel stald eller en billigere rundbuestald, og inventar, samt gyllebeholder/gyllelagune og teltoverdækning som er valgfrie elementer (tilvalg). Priserne er angivet i bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen. Både hyppig udslusning og gulfprofilen indgår som en del af standardomkostningen til råhuset.

Listen over miljøteknologier, der kan søges om tilskud til, er udtømmende, og du skal derfor blot angive i ansøgningsskemaet, om du søger tilskud til én eller flere enheder (antal) af dit teknologivalg.

### 3.8 Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen. Det kan eksempelvis være vækstkaution fra Vækstfonden eller Promilleafgiftsfonden.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i form af garanti, kaution eller lignende til udgifter, der er tilskudsberettigede under denne ordning, nedsætter vi tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 20/25 %, afhængig af om du har fået tilskud til et projekt med eller uden gylleforsuring. Der gives 25 % til hele projektet, når der ansøges om gylleforsuring, mens der gives 20 % tilskud til de resterende projekter. Du skal derfor oplyse os om størrelsen på eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i projektperioden – både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud fra denne ordning.

### **Du kan få 20/25 % offentligt tilskud til dit projekt.**

Derfor skal du oplyse det til os, hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud. Du skal oplyse om det både ved ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud. Du skal dokumentere oplysningerne.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse til 15,23 % af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Vi skal kunne kontrollere, at det samlede tilskud til et projekt aldrig overstiger mere end 20/25 %. Du skal derfor sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud sende dokumentation udstedt af den medfinansierende fond/kommune/region. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentationen er tilsagn fra den relevante myndighed samt kontoudtog fra banken, hvor det fremgår, at den offentlige medfinansiering er øremærket til det konkrete projekt. Det er ikke tilstrækkeligt, hvis indbetalingen er betegnet som fx "driftstilskud" eller blot "tilskud fra Promilleafgiftsfonden".

### **3.9 Du kan ikke få tilskud, hvis du får andre EU-tilskud**

Du kan ikke få tilskud til dit projekt, hvis du under en anden ordning eller på anden måde får EU-tilskud til projektet.

## **Hvad skal du allerede nu vide om udbetaling?**

### **3.10 Krav til projektet ved udbetaling**

Det projekt, der er givet tilsagn om tilskud til, og som du ønsker udbetalt, skal opfylde en række krav. Nogle af dem skal du være opmærksom på, allerede før du søger om tilskud.

#### **Krav til projektet ved udbetaling:**

- Projektet må ikke være påbegyndt, før du sendte ansøgning om tilsagn om tilskud.
- Projektet er gennemført og afsluttet, dvs. at stald, obligatoriske elementer og miljøteknologi er etableret i overensstemmelse med tilsagnet.

Et kriterium for støtteberettigelse er, at du ikke må påbegynde projektet, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Det vil sige, hvis du har påbegyndt projektet, inden ansøgningen er sendt, er dit projekt ikke tilskudsberettiget. Det påhviler dig som tilsagnshaver at kunne dokumentere, at du ikke har købt og betalt for investeringer i projektet, før du har sendt en ansøgning om tilsagn. Du kan fx bruge en faktura eller betalingsdokumentation som dokumentation.

Faktura eller betalingsdokumentation kan også bruges for at vise, at delelementerne, der udgør dit projekt, er nye. Eller som dokumentation for, at du er ejer af investeringen. Hvis du vælger at anvende en faktura som dokumentation (det anbefaler vi, at du gør), så vær opmærksom på, at det er vigtigt, at fakturaen fra leverandøren/sælger skal være udstedt til dig. Du kan læse om faktura i kapitel 5.3 *Tips til faktura*.

Du skal indsende en anmodning om udbetaling senest to år efter, du har indsendt din ansøgning om tilsagn. Denne dato fremgår af tilsagnsbrevet. Der er mulighed for at ansøge om projektførlængelse. Så er det slutdatoen i afgørelsesbrevet vedr. ansøgning om projektførlængelse, som er gældende.

## Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til?

### 3.11 Projekter, som indeholder andre teknologier end dem på teknologilisten

Du kan kun få tilskud til de miljøteknologier, der fremgår af teknologilisten i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Det er på forhånd defineret, hvad miljøteknologierne skal indeholde for at kunne bidrage til formålet. Der er krav til, at projekterne skal reducere både ammoniak- og klimagasudledningen fra stalden. Derfor er det obligatorisk at vælge en af teknologierne/kombinationerne af teknologier i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Du kan læse mere om miljøteknologierne i DCA-rapporten. Rapporten finder du under ordningen i Tilskudsguiden på lbst.dk.

### 3.12 Projekter, der er igangsat inden ansøgning

Du kan ikke få tilskud til et projekt, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os. Projektet er igangsat, når du har bestilt varer og ydelser til projektet, når du har fået leveret varer og ydelser til projektet, eller når du har betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

### 3.13 Projekter, der tidligere er givet tilskud til

Du kan ikke få tilskud til investeringer, som du tidligere har fået tilskud til. Det kan eksempelvis være via andre EU-tilskud, tilskud under andre ordninger fra Landbrugsstyrelsen og tilskud fra andre offentlige myndigheder.

**Projekter du ikke kan få tilskud til:**

- Projekter, som du tidligere har fået tilsagn om tilskud til, dvs. det vi betegner som dobbeltfinansiering.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter der ikke gennemføres på ansøgers egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.

Dog er særlige garantier, kautioner og lignende undtaget fra denne regel.

Se også afsnit 3.7, 3.8 og 3.9 under overskriften *Hvordan må du finansiere projektet?*

### **3.14 Investeringer du er forpligtet til at gennemføre ifølge anden lovgivning**

Landbrugsstyrelsen giver ikke tilskud til teknologier og elementer, som du er forpligtet til at anskaffe eller installere i henhold til et andet regelsæt.

### **3.15 Brugt udstyr, lejet udstyr**

Du kan ikke få tilskud til at købe eller anvende brugt udstyr og brugt materiel eller til at leje eller lease udstyr. Det følger af bekendtgørelsen, at investeringerne skal være nye, og at du skal eje investeringen. Dvs. at alle obligatoriske elementer og de valgfri elementer, som du søger tilskud til, skal være nye.

Læs mere om anskaffelse med købekontrakt under kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtigelser* i den blå boks *Oversigt over kriterier for støtteberettigelse*.



Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil ansøgningen ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til en eventuel efterfølgende ansøgningsrunde.

## 4.2 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

### 4.2.1 Prioriteringsmodellen

Vi foretager prioritering af ansøgninger om tilsagn inden for hvert af de to indsatsområder, hhv. nybyg eller tilbyg.

Vi udvælger og støtter de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen, som er at reducere miljøpåvirkningen fra den primære jordbrugsproduktion. Aarhus Universitet (AU) har for Landbrugsstyrelsen udarbejdet en teknologiliste med beregnede standardmiljøeffekter, og kun teknologier med en bevist, tilstrækkelig miljøeffekt i forhold til en standard bedrift anvendes til prioritering af projekterne.

Ved prioriteringen lægger vi vægt på den samlede, formindskede miljømæssige belastning (effekt) i forhold til det ansøgte beløb i projektet, baseret på fastsatte standardomkostninger (SCO). Det er således projektets samlede omkostningseffektivitet, der er afgørende for prioriteringen af projektet. Det betyder, at projektets samlede omkostningseffektivitet udgør projektets prioriteringsscore. Vi prioriterer projekter med højest omkostningseffektivitet først.

Derfor har vi fastsat en model for prioritering af ansøgningerne, hvor vi lægger vægt på følgende **prioriteringskriterier**:

#### Prioriteringsmodel

Prioriteringen tager udgangspunkt i trin 1, og ved overansøgning og lige prioriteringsscore af flere projekter anvendes 2. og derefter 3. trin:

1. Omkostningseffektivitet (OE), beregnes som forholdet mellem den fastsatte standard miljøeffekt og det ansøgte beløb
2. I tilfælde af lighed i prioriteringsscoren efter trin 1, bliver der prioriteret efter størrelsen på den totale ammoniakreduktion for projektet
3. I tilfælde af fortsat pointlighed mellem ansøgninger, bliver de prioriteret via en elektronisk lodtrækning.

#### Sådan beregnes projektets samlede omkostningseffektivitet

$$OE = \frac{\text{(Standardmiljøeffekt ift. ammoniak)}}{\text{(Standardomkostning for stald + Standardomkostning for miljøteknologier)}}$$

**Standardmiljøeffekt** ift. ammoniak er fastsat af Aarhus Universitet (AU). Den er udtrykt som den formindskelse af en miljøbelastning, der opnås ved installation af den pågældende miljøteknologi (kg NH<sub>3</sub>-N) i hele teknologiens levetid. Teknologiens levetid er angivet af Aarhus Universitet (AU), se bilag 2 til bekendtgørelsen, og er et udtryk for, hvor mange år det kan forventes, at teknologien har den beregnede miljøeffekt. Standardmiljøeffekt er desuden udtrykt pr. enhed (m<sup>2</sup> netto produktionsareal).

**Standardomkostning (SCO)** er den beregnede sats for enheder af hhv. stald og miljøteknologier. Tilskudsgrundlaget er m<sup>2</sup> netto produktionsareal ganget med standardomkostningen, som det ses i nævneren i brøken.

### Prioriteringstrin 1

Du vælger i ansøgningsskemaet en af de to typer råhus, inden for det pågældende indsatsområde, samt hvor mange og hvilke miljøteknologier, du vil installere. På baggrund af det samlede ansøgte beløb (summerede standardomkostninger) for de valgte investeringer, samt de tilhørende standardmiljøeffekter, beregnes omkostningseffektiviteten, som er 1. trin i prioriteringen af ansøgninger. Projekter med højest omkostningseffektivitet bliver prioriteret først.

### Prioriteringstrin 2

Hvis vi modtager tilskudsberettigede ansøgninger for mere end den afsatte ramme, og der er lighed mellem flere ansøgninger efter prioriteringen i trin 1, prioriterer vi disse projekter efter størrelsen på den totale ammoniakreduktion. Således vil det projekt med den største ammoniakreduktion, udtrykt ved størst standardmiljøeffekt, blive prioriteret først. Standardmiljøeffekterne fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

### Trin 3

I tilfælde af at der herefter fortsat er lighed mellem to, eller flere, ansøgninger, og den bevillingsmæssige ramme ikke er fuldt anvendt, bliver der trukket elektronisk lod blandt disse ansøgninger. Alle projekter er ens på alle parametre og har lige muligheder for at opnå tilsagn.

## 4.2.2 Omkostningseffektivitet pr. teknologi

Standardmiljøeffekten for fx gylleforsuring er 22,05 kg NH<sub>3</sub>-N/m<sup>2</sup> i hele teknologiens levetid. Levetiden for denne teknologi er 15 år. Et gylleforsuringsanlæg kan installeres i stalde af forskellig størrelse. Standardomkostningen for et anlæg består af en basispris på 1.717.000 kr. + 90 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal pr. anlæg. Derved vil omkostningseffektiviteten for en stald med mange slagtesvin være bedre end for en stald med færre dyr.

Omkostningseffektivitet for et gylleforsuringsanlæg beregnes således:

### Eksempel: Beregning af omkostningseffektivitet (OE) for stald med gylleforsuring

Værdierne fremgår af bekendtgørelsens bilag 1 og 2.

Netto produktionsareal, m<sup>2</sup>: 3.600 m<sup>2</sup>

Stald: Traditionel, nybyg: 5.600 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal, for råhus og inventar

Gyllebeholder: 230 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal

Teltverdækning af gyllebeholder: 85.000 kr. + 40 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal

Standard miljøeffekt i hele levetiden: 22,05 kg NH<sub>3</sub>-N/m<sup>2</sup> netto produktionsareal  
Teknologiens levetid: 15 år  
Et gylleforsuringsanlæg: 1.717.000 kr. + 90 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal pr. anlæg = 2.041.000 kr.

$$OE = \frac{79.380}{(20.160.000 \text{ kr.} + 1.057.000 \text{ kr.} + 2.041.000 \text{ kr.})}$$

X 1.000

Projektets OE = 3,41

Ved at anvende m<sup>2</sup> netto produktionsareal i beregningerne behøver du ikke at oplyse, hvor mange slagtesvin du har i stalden, som fx gylleforsuringsanlægget installeres i. Vi ser heller ikke i CHR eller andre databaser, hvor mange slagtesvin du har.

Der skal dog være slagtesvin i stalden i hele opretholdelsesperioden, da det skal sikres, at stalden bruges til rette formål og der er en effekt af projektet.

#### 4.2.3 Sådan beregner vi din prioriteringsscore

Prioriteringsscoren for dit projekt svarer til den beregnede omkostningseffektivitet for projektet. Den stald samt de miljøteknologier, du har valgt, indgår i beregningen af projektets omkostningseffektivitet.

På vores hjemmeside under Tilskudsguide finder du et regneark, hvor du kan indtaste dit projekt og se, hvilken prioriteringsscore projektet opnår. Du skal være opmærksom på, at prioriteringsscoren for dit projekt påvirkes af dit netto produktionsareal, og hvilke og hvor mange miljøteknologier der indgår i dit projekt, samt om du investerer i valgfrie elementer eller ej.

#### Eksempel: Beregning af prioriteringsscore for indsatsområde 2: Tilbyg

En landbruger har søgt om tilskud til et projekt under indsatsområde 2: Tilbyg af konventionel slagtesvinestald til eksisterende staldanlæg til svin. Der er søgt om tilskud til følgende teknologier:

##### Tilbyg, traditionel stald

1.900 m<sup>2</sup> netto produktionsareal

##### Obligatoriske elementer

Råhus (4.300 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal):

- Bund, gulv, inkl. jord- og støbearbejde
- Facade, inkl. fundament og bygningsgavl
- Tagbeklædning
- Døre
- Naturligt lysindfald i sektionerne/stalden via vinduer, døre, ventilationsventiler i væggen eller lysplader i taget
- Silokapacitet til foder

Inventar (600 kr./m<sup>2</sup> netto produktionsareal):

- Elinstallation, belysning, VVS
- Stiadskillelse og låger
- Vådfoderventil og –krybbe eller tørfoder-/rørfoderautomater eller lignende
- Drikkekopper/-ventiler, inkl. vandforsyning
- Overbrusning/højtrykskøling eller tilsvarende
- Ventilation, ind- og udsugningsenheder med styringsenhed, evt. i kombination med naturlig ventilation
- Nødventilation og alarmanlæg

Samlet tilskudsgrundlag for stalden (råhus og inventar):  $(4.300 \text{ kr.} \times 1.900 \text{ m}^2) + (600 \text{ kr.} \times 1.900 \text{ m}^2) = 9.310.000 \text{ kr.}$

### **Teknologikombination 2.2 Kemisk luftrensning (syre) med gyllekøling og rørudslusning**

Ansøger angiver, at der ansøges om 1 stk. kemisk luftrensning (syre), 20 % delrensning, og 1 stk. gyllekøling og rørudslusning, 30 % effekt

Standardmiljøeffekt for begge teknologier: 22,97 kg NH<sub>3</sub>-N/m<sup>2</sup> netto produktionsareal  
Standardomkostning: 620.000 kr. og 376.000 kr.  
Tilskudsgrundlag: 996.000 kr.

Projektets samlede tilskudsgrundlag er: 9.310.000 kr. + 996.000 kr. = 10.306.000 kr.

**Projektets samlede omkostningseffektivitet beregnes således**

$$OE = \frac{(22,97 \text{ NH}_3 - N * 1.900 \text{ m}^2)}{10.306.000 \text{ kr.}}$$

x 1.000:

Projektets OE og dermed prioriteringsscore = 4,23

#### 4.2.4 Minimumsgrænse

Vi har fastsat en minimumsgrænse for den miljøeffekt, et ansøgt projekt mindst skal opnå for at modtage tilsagn om tilskud. For at være tilskudsberettiget, skal dit projekt derfor mindst indeholde gylleforsuring eller en af kombinationerne af to miljøteknologier i bilag 2 til bekendtgørelsen, da disse teknologier har en tilstrækkelig minimumseffekt på reduktion af ammoniakudledningen fra stalden, svarende til minimum gylleforsurings effekt. Samtidig skal alle projekter indeholde enten miljøteknologien hyppig udslusning eller gyllekøling, da disse forventes at reducere metanudledningen fra stalden. De miljøteknologier, der fremgår af teknologilisten, bilag 2 til bekendtgørelsen, har alle minimumseffekt for ammoniakreduktion på 10 %, som nævnt i DCA-rapporten.

#### 4.2.5 Omfordeling af midler

Hvis den afsatte ramme for det enkelte indsatsområde ikke søges, eller hvis vi ikke giver tilsagn for det fulde beløb, kan vi omfordele overskudsmidlerne til det andet indsatsområde, hvis der er overansøgning på dette indsatsområde.

#### 4.2.6 Årsager til at du vil få afslag på din ansøgning

Du kan få afslag på din ansøgning på baggrund af prioriteringen som beskrevet ovenfor. Der kan være andre årsager til, at du får afslag. Du skal fx sikre dig, at dit ansøgte tilskudsgrundlag overstiger minimumskravet, som er 300.000 kr. Hver ansøger kan maksimalt få tilskud baseret på et tilskudsgrundlag på 35 mio. kr.

#### Din ansøgning skal overholde følgende punkter

Hvis ikke din ansøgning overholder punkterne, vil du få afslag på din ansøgning. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at dit projekt og din ansøgning lever op til alle punkter.

- Du skal give rigtige, og ikke vildledende oplysninger. Du må ikke fortie oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.
- Det ansøgte projekt skal i tilstrækkeligt omfang bidrage til at reducere miljøpåvirkningen fra svine sektoren per produceret enhed, samt styrke bedriftens levedygtighed, produktivitet og ressourceeffektivitet

- Det samlede tilskudsgrundlag i din ansøgning skal være mindst 300.000 kr.
- Det ansøgte ikke er omfattet af bilag 1 og 2 til bekendtgørelsen.

I tilfælde af, at der afgives falske eller vildledende oplysninger kan Landbrugsstyrelsen anmelde dette til politiet. Se også kapitel 6.12 *Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler*.

#### 4.2.7 Vær opmærksom på

Vi fremhæver en række punkter, som du skal være opmærksom på, og som er gode at vide.

- Du kan kun sende én ansøgning pr. CVR-nr.
- Det samlede tilskudsgrundlag må ikke overstige 35 mio. kr.

#### Godt at vide om din ansøgning

Du kan i hele ansøgningsperioden lave opdateringer til din kladde og i det ansøgningsskema, du allerede har sendt ind via Tast selv-service.

Den sidst indsendte version af ansøgningsskemaet, inden ansøgningsfristen, er den ansøgning, vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse af, om du kan få tilsagn om tilskud.

#### Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi sender et kvitteringsbrev som bekræftelse på, at vi har modtaget din ansøgning via Tast selv-service. Kvitteringsbrevet bliver sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

### 4.3 Svarproces

Når vi har behandlet din ansøgning og vurderet, om du kan få tilsagn om tilskud eller får afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig. Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv-service.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over den stald og de teknologier du har fået tilskud til, størrelsen på tilskuddet samt en oversigt over kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

Bemærk, at vi på denne ordning ikke træffer delvise afgørelser. Vi meddeler enten tilsagn eller afslag til hele det ansøgte projekt. Et projekt er sammensat af en stald med tilhørende obligatoriske elementer og eventuelle tilvalg til stalden inden for det pågældende indsatsområde sammen med den/de ansøgte miljøteknologier. Miljøteknologierne, der kan vælges i bilag 2 til bekendtgørelsen er tilskudsberettigede.

Se også kapitel 6.1 *Hvis dit projekt ændrer sig* og 6.3 *Hvis du vil ændre projektindholdet* om projektændring (hvis du ikke vil investere i alle teknologier, som du har fået tilsagn til) og kapitel 7.8 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling* (hvis det i forbindelse med sagsbehandling af udbetalingsanmodningen konstateres, at du ikke har gennemført hele projektet).

Endvidere skal du under hele projektforløbet være opmærksom på at svare fyldestgørende på eventuelle høringer fra Landbrugsstyrelsen. Det er vigtigt, at du læser vores høringsbreve grundigt og er sikker på, at du har svaret på alle spørgsmål, når du sender svaret ind. Hvis du ikke indsender de oplysninger, som vi efterspørger, er vi nødt til at træffe afgørelse (herunder om afslag) på det foreliggende grundlag. Det er derfor vigtigt, at du medvirker til at oplyse sagen.

### 4.4 Hvornår må du påbegynde projektet?

Når du har sendt din ansøgning til Landbrugsstyrelsen, må projektet sættes i gang for din egen regning og risiko. Det betyder, at du kan bestille, modtage, installere og betale varer som indgår i dit projekt. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

Du må gerne indhente rådgivning til projektet, indhente tilbud fra forskellige leverandører, hvis du ønsker dette, og foretage andre forberedende aktiviteter, før du har sendt en ansøgning om tilsagn om tilskud til os.

Når du først har indsendt en ansøgning, kan du foretage ændringer i din ansøgning indtil ansøgningsperiodens afslutning. Ændringer i ansøgningen kan således foretages frem til den 5. maj 2020, kl. 23.59.

#### 4.4.1 Hvad må du ikke?

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du sender din ansøgning om tilskud til os – har:

- bestilt varer og ydelser til projektet,
- indgået aftaler med håndværkere og andre leverandører,
- fået leveret varer og ydelser til projektet,
- betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling, eller hvis
- faktura til udgifter til projektet, der er udstedt, før du har sendt din ansøgning til os.

# Det skal du gøre

## 4.5 Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbt.dk](http://lbt.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

### 4.5.1 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning består af et udfyldt ansøgningsskema, som du finder i Tast selv-service.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende. Det vil sige, at du skal udfylde alle faner i ansøgningsskemaet. Hvis ikke alle obligatoriske afsnit er udfyldt, kan du ikke indsende skemaet. Da ordningen er med standardomkostninger, skal der ikke indsendes to tilbud. Det er muligt at indsætte en bemærkning i ansøgningsskemaets sidste fane. Du skal være opmærksom på, at dette medfører, at ansøgningen tages ud til manuel sagsbehandling, frem for automatisk sagsbehandling, og derfor kan resultere i en længere sagsbehandlingstid.

# Det forpligter du dig til

## 4.6 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser

Da ordningen er finansieret med EU-midler fra ELFUL-fonden, skal Landbrugsstyrelsen sørge for at beskytte Unionens finansielle interesser herunder at sikre, at projekterne bliver korrekt gennemført, at der ikke bliver snydt med EU-midler og at ansøger informerer om støtten (skiltning) m.v. Hvis betingelserne for at tildele tilskud ikke er overholdt følger det af EU-reglerne<sup>2</sup>, at der skal pålægges administrative sanktioner. EU-reglerne betyder bl.a., at der sondres mellem kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser. Du kan læse mere om kriterier og forpligtelser i de næste afsnit. Se også kapitel 4 i bekendtgørelsen.

### Oversigt over kriterier for støtteberettigelse

Et tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- ✓ Du er ansvarlig for, at projektet gennemføres, herunder gennemføres inden for det indsatsområde, du har fået tilsagn om tilskud til.

<sup>2</sup> Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsverensstemmelse.

- ✓ Du ejer investeringen. Det betyder eksempelvis, at sælgeren, et finansieringsinstitut eller lignende tredjepart ikke må have et bestående ejendomsforbehold i investeringen på tidspunktet for indsendelse af udbetalingsanmodningen. Du skal kunne dokumentere ejerskab på forlangende.
- ✓ Du opnår de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder, inden du sender din ansøgning om udbetaling til os (se nedenstående beskrivelse i 4.6.1).
- ✓ Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol (se kapitel 7.1. *Kontrol*).
- ✓ Projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- ✓ Projektet bliver gennemført på din egen, eller på den af dig forpagtede, bedrift.
- ✓ Tilskudsgrundlaget for din ansøgning er på mindst 300.000 kr.
- ✓ Du frem til udbetalingstidspunktet og i 3 år fra datoen for slutudbetaling stadig opretholder det årlige arbejdskraftbehov. Hvis du ikke er en SMV (mikrovirksomheder og små- og mellemstore virksomheder) gælder dette i 5 år.

### Kriterier for tilskudsberettigelse

Tilskudsberettigelseskriterier er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan få tilskud. Kriterier for tilskudsberettigelse skal overholdes i hele perioden, fra du søger om tilskud, til opretholdelsesperioden er udløbet. Vi træffer, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om bortfald af tilsagnet eller tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

#### 4.6.1 Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du, sammen med din ansøgning om udbetaling af tilskud, fremsende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af tilladelser, fx miljøgodkendelse eller byggetilladelse, som er gyldig i projektets byggeperiode.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger.

#### 4.6.2 Oversigt over forpligtelser

##### Som tilsagnshaver er du forpligtet til:

- At gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder at have etableret det, i tilsagnet anførte, m<sup>2</sup> netto produktionsareal.
- At gennemføre projektet med de i bilag 1 anførte obligatoriske elementer, samt gylleforsuring eller en af kombinationerne af miljøteknologier, som beskrevet i bilag 2 til bekendtgørelsen.
- At sikre, at alle obligatoriske elementer og miljøteknologier, der indgår i projektet, er nye. At investeringerne skal være nye betyder bl.a., at du er den første ejer af investeringen, og at investeringen ikke må have været brugt i anden sammenhæng eller handlet før.
- At informere offentligheden om tilskud fra ELFUL, herunder at overholde kravene til skiltning. Se mere i kapitel 6, *Det skal du gøre*.
- At afslutte dit projekt senest den dato som fremgår af tilsagnet.
- At indsende udbetalingsanmodningen, med de påkrævede oplysninger og bilag, rettidigt. Det vil sige, at den skal være modtaget hos os senest på projektets slutdato. Datoen for, hvornår projektet senest skal være afsluttet, er angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer. Se mere i kapitel 7, *Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud*.
- At holde din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag, herunder fakturaer, tilgængelige i mindst 5 ½ år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- At opretholde projektet i opretholdelsesperioden. Se mere i kapitel 8, *Under opretholdelse af projektet*.
- At sørge for produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for programområdet i 3 år efter datoen for slutudbetalingen. Hvis tilsagnshaver ikke er en SMV, gælder førnævnte frist i 5 år.

## Forpligtelser

Konstaterer vi, at en, eller flere, forpligtelser ikke er opfyldt, kan vi, ud fra en konkret vurdering, træffe afgørelse om hel eller delvis nedsættelse af tilskuddet samt tilbagebetaling af tilskud. Hvis tilskuddet nedsættes helt, træffer Landbrugsstyrelsen samtidig afgørelse om bortfald af tilsagn.

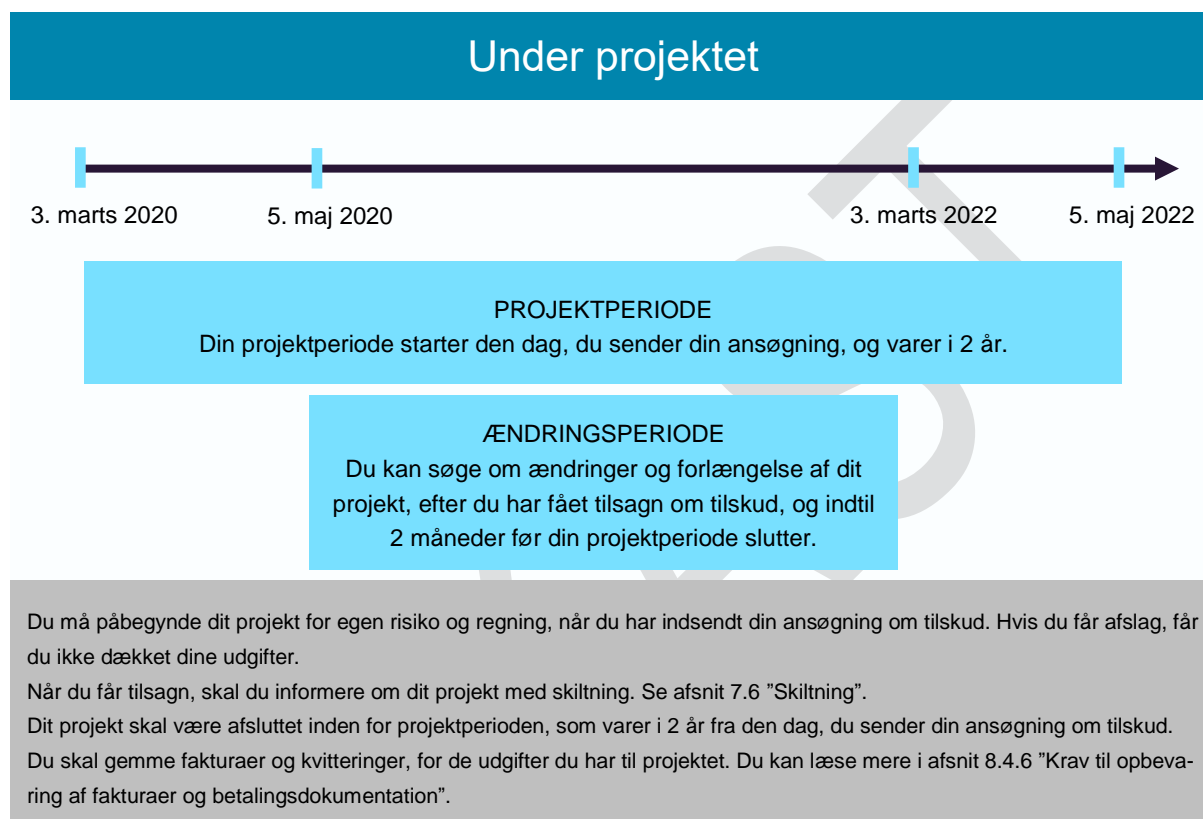
Ved afgørelsen af den sats der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen og tilbagebetalingen af støtten tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere herom i kapitel 7.8 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling.*

## 5. Hvis du får tilsagn

I dette kapitel kan du læse om, hvad du skal gøre, hvis du får tilsagn om tilskud.

I figur 5.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når du får tilsagn, og når du går i gang med dit projekt.



FIGUR 5.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

## Det skal du vide

### 5.1 Projektperioden er 2 år fra første indsendelse af ansøgning om tilskud

- Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato.
- Projektets startdato er den dato, du har indsendt din ansøgning om tilskud. Hvis du inden ansøgningsfristen har ændret i din ansøgning og indsendt den på ny, er det datoen for indsendelse af den første ansøgning, som er projektets startdato.
- Når ansøgningen er indsendt til Landbrugsstyrelsen, starter projektperioden, og projektet må sættes i gang for egen regning og risiko.

- Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.
- Hvis du søger om slutudbetaling, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din ansøgning om slutudbetaling.
- Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden, men kun én gang og senest med slutdato den 31. december 2022. Se mere i afsnit 6.1. *Hvis dit projekt ændrer sig.*

## 5.2 Sørg for dokumentation

I denne ordning er der ikke krav om indsendelse af faktura og betalingsdokumentation for udgifterne i dit projekt. Du skal derfor ikke indsende dine fakturaer eller betalingsdokumentation sammen med din ansøgning om udbetaling. Du skal dog være opmærksom på, at du, som tilsagnshaver, skal kunne dokumentere, at reglerne, herunder kriterier og forpligtigelser, er overholdt, for at tilskuddet kan udbetales. Fx kan vores kontrollør bede dig om at dokumentere, at du ejer investeringen, at investeringen er ny eller, at du ikke har påbegyndt projektet forud for ansøgning om tilsagn om tilskud. Hertil kan du fx bruge faktura og betalingsdokumentation, men i nogle tilfælde kan du bruge andet materiale. Det kan fx være billeder taget i projektperioden eller tekniske specifikationer på de investeringer, der indgår i dit projekt, som du har fået tilsagn til. Hvis du vil bruge en faktura, fx som dokumentation for, at du ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du sendte din ansøgning om tilskud, skal du sikre dig, at den indeholder alle relevante informationer, jf. afsnit 5.3.

## 5.3 Tips til faktura

Hvis dine fakturaer har følgende indhold, vil de fx kunne bruges som dokumentation for, at du selv ejer investeringen, at investeringen er ny, og ikke er foretaget, før du sendte din ansøgning om tilskud:

### Indhold af faktura som dokumentation

- Dit navn og adresse
- Fakturaudsteders navn, adresse og CVR-nr. (eller CPR-nr. hvis CVR-nr. ikke findes)
- Fakturadato
- Eventuel leveringsdato
- Beskrivelse af leverancen, inkl. mængde og art af de leverede varer

# Det skal du gøre

## 5.4 Du skal informere om, at du får tilskud til dit projekt (skiltning)

Det er et krav i EU-reglerne, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om, at dit projekt får støtte under Landdistriktsprogrammet.

Det kalder vi "skiltning". Der er forskellige typer af skiltning, ligesom der er forskellige krav til, hvordan skiltningen skal foretages. Du kan læse om reglerne for skiltning i kapitel 6, *Det skal du gøre*.

# Det forpligter du dig til

## 5.5 Frist for at afslutte projektet

Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato. At afslutte dit projekt vil sige, at du indsender en anmodning om udbetaling. Slutdatoen er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

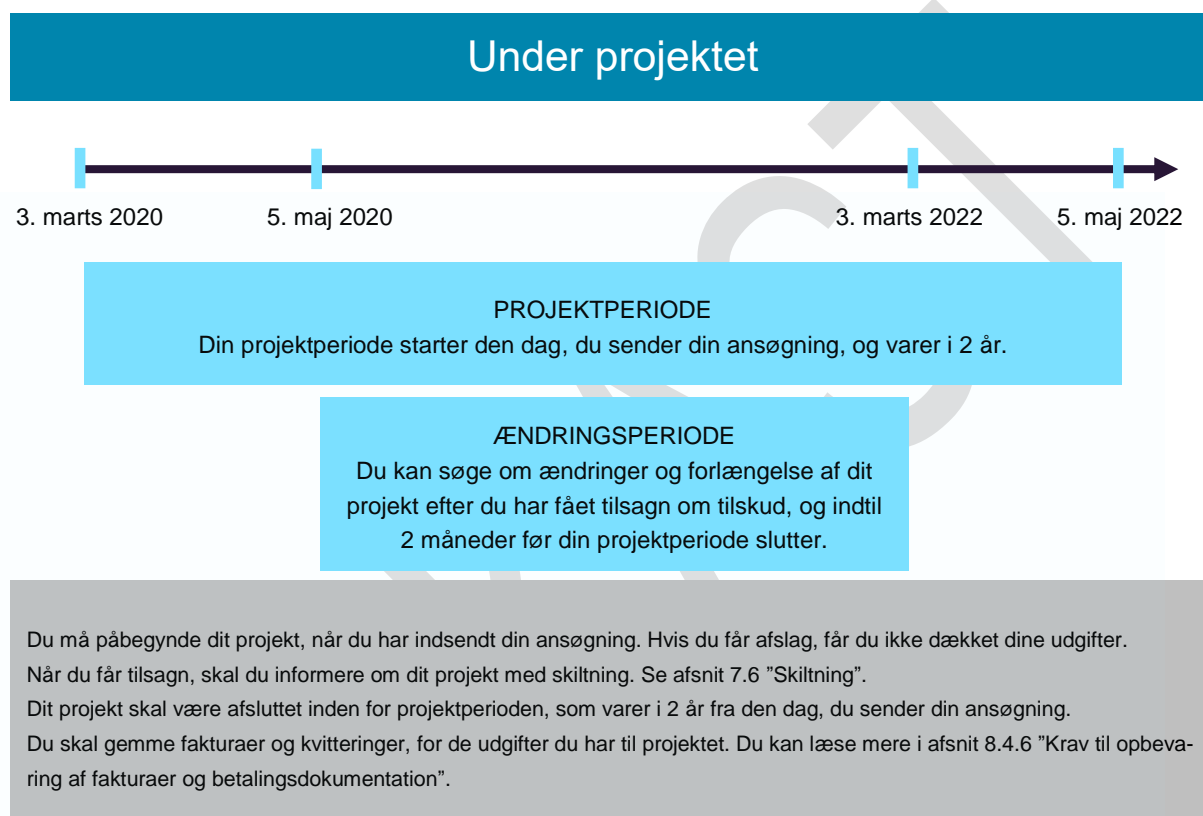
Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi dit tilskud. Dit tilsagn bortfalder, hvis du indsender din anmodning om slutudbetaling mere end 20 kalenderdage efter datoen for projektets afslutning. Se mere i afsnit 7.8 *Bortfald og tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du søge om udbetaling af tilskudet.

## 6. I projektperioden

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide om projektændringer, herunder projektførlængelser og projektoverdragelse.

I figur 6.1. herunder kan du se en tidslinje, og hvilke ting du skal være opmærksom på, når dit projekt er i gang.



FIGUR 6.1. Tidslinje for fasen "under projektet".

## Det skal du vide

### 6.1 Hvis dit projekt ændrer sig

#### Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende

- Forlængelse af projektperioden

- Ændring af projektindholdet
- Overdragelse af tilsagn

Vær opmærksom på, at du skal søge om forlængelse, projektændring eller overdragelse i Tast selv-service.

## 6.2 Hvis du vil forlænge projektperioden

Projektperioden kan højst forlænges til 31. december 2022 pga. afslutningen af den nuværende Landdistriktsprogramperiode.

Når du sender en ansøgning om forlængelse, skal du skrive en begrundelse for, hvorfor du ønsker en projektforglængelse og angive en ny dato for, hvornår du forventer at afslutte projektet.

Du får en afgørelse, hvor den nye slutdato for dit projekt fremgår. Ansøgning om projektforglængelse skal godkendes af Landbrugsstyrelsen for, at projektforglængelsen får retsvirkning. Dette betyder bl.a., at fristen for indsendelse af slutudbetaling er som i dit oprindelige tilsagn om tilskud, indtil vi har truffet en afgørelse.

### 6.2.1 Hvordan ansøger du om forlængelse af dit projekt?

Du skal sende din ansøgning om projektforglængelse via Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektforglængelse*. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

### 6.2.2 Frist for forlængelse af dit projekt

Din ansøgning om forlængelse skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en forlængelse, som vi modtager senere end 2 måneder før projektperiodens udløb. Projektperiodens start- og slutdato finder du i tilsagnsbrevet.

## 6.3 Hvis du vil ændre projektindholdet

### Hvornår må du påbegynde en ændring

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal eller, om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne, efter vores godkendelse, kan iværksættes.

### Krav for at få godkendt en ændring

En ansøgning om ændring kan ikke godkendes, hvis ændringen betyder, at projektet i sin ændrede form ikke ville være blevet prioriteret. Du kan læse mere om prioritering i kapitlet 4.2 *Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer*. Efter afslutning af tilsagnssagsbehandling kan du på [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2020 se den nederste grænse for prioriteringen for hvert af de to indsatsområder. Ændringen af projektet kan kun ske inden for det indsatsområde, hvor du har fået tilsagn.

Du kan i alt kun sende én ansøgning om projektændring. Vær opmærksom på at ændringer i ansøgninger i selve ansøgningsperioden ikke tæller med. Du kan ikke indsende ændringer til din ansøgning i perioden efter ansøgningsrundens slutdato, 5. maj 2020, og frem til den dag du får et tilsagn.

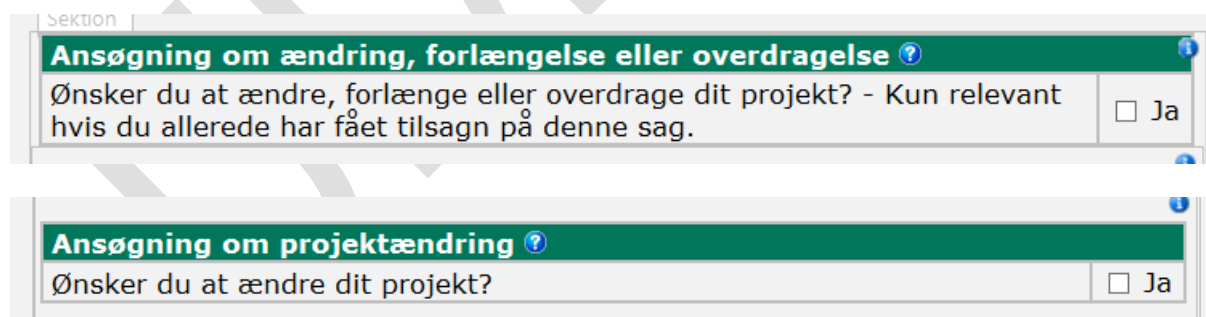
Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring, får du meddelelse om vores afgørelse i Tast selv-service.

### 6.3.1 Hvordan ansøger du om ændring af projektets indhold?

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast selv-service skal du finde dit senest indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Du retter i skemaet ved at afkrydse på fanen *Ansøger*, at du ønsker at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt og udfylder afsnittet *Ansøgning om projektændring*. Herefter skal du angive, hvilke og hvor mange teknologier i det pågældende indsatsområde, du ønsker, at dit projekt skal bestå af. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af slagtesvinestalde 2020. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at skifte indsatsområde i forbindelse med projektændringer. Det er kun muligt at foretage ændringer inden for samme indsatsområde.



sektion

**Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse ?**

Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag. ☐ Ja

**Ansøgning om projektændring ?**

Ønsker du at ændre dit projekt? ☐ Ja

### 6.3.2 Frist for ændring af dit projekt

Din ansøgning om projektændring skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du kan derfor ikke få godkendt en projektændring, som vi modtager senere end 2 måneder før projektperiodens udløb.

### 6.4 Hvis du vil overdrage dit tilsagn

Vi kan, efter ansøgning, tillade, at du overdrager tilsagnet til en anden virksomhed. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får

overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver), overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet. Det vil fx sige, at den nye tilsagnshaver får udbetalt hele tilskudsbeløbet, når projektet afsluttes. Overdragelse kan kun ske i forbindelse med generationsskifte, salg, bortforpagtning og arv af hele bedriften, eller ved generationsskifte af den del af jordbrugsbedriften hvorpå stalden skal bygges.

Det er fra det tidspunkt, hvor du får tildelt tilsagnet om tilskud, at du kan søge om at overdrage dit tilsagn. Hvis vi stadig behandler din *ansøgning* om tilsagn om tilskud, kan du ikke søge om at overdrage ansøgningen til en anden.

Den oprindelige tilsagnshaver skal ansøge om at overdrage sit tilsagn via Tast selv-service.

Sektion

**Ansøgning om ændring, forlængelse eller overdragelse** ?

Ønsker du at ændre, forlænge eller overdrage dit projekt? - Kun relevant hvis du allerede har fået tilsagn på denne sag. ☐ Ja

**Ansøgning om overdragelse** ?

Ønsker du at overdrage dit tilsagn? ☐ Ja

Angiv erhververs CVR-nummer

Dato hvorfra overdragelsen skal finde sted

**Begrundelse for overdragelse samt redegørelse for, at reglerne for overdragelse er overholdt:**

*Vedhæft underskrevet blanket og dokumentation vedrørende overdragelsen. For yderligere information om dette, klik på det blå spørgsmålstegn.*

Klik her for at vedhæfte en fi

Vi anbefaler, at det CVR-nr., som skal have overdraget tilsagnet (den nye tilsagnshaver), sætter sig grundigt ind i, hvilke kriterier og forpligtelser der gælder for tilsagnet - både for tilsagnshaveren og for projektet - da den nye tilsagnshaver skal leve op til disse kriterier og overtager forpligtelserne. Hvis kriterier og forpligtelser ikke overholdes kan den nye tilsagnshaver ikke få udbetalt tilskud til projektet, og tilsagnet kan bortfalde.

Det betyder bl.a., når du får overdraget et tilsagn om tilskud, og projektet er delvist gennemført, at du har dokumentation for, at projektet ikke er påbegyndt, før ansøgning om tilskud blev sendt ind, og at de anvendte teknologier, etablerede elementer mv. er nye.

#### Generationsskifte

Hvis du ønsker tilsagnet overdraget i forbindelse med generationsskifte, skal du følge samme procedure, som er beskrevet ovenfor.

## 6.5 Hvis du opgiver projektet

Hvis du opgiver dit projekt, og dermed ikke gennemfører det, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Det gør du på ansøgningsskemaet i Tast selv-service på fanen *Ansøger*. Her bliver du bedt om at oplyse begrundelse for, at du frafalder din ansøgning. Herefter genfremsender du ansøgningsskemaet.

## 6.6 Hvis du går konkurs

Hvis du går konkurs, inden tilskuddet er udbetalt, kan kurator på konkursboets vegne vælge at gennemføre projektet. Ønsker konkursboet at gennemføre projektet, skal det leve op til alle tilskudsbetingelserne på normal vis.

Hvis projektet allerede er gennemført, påvirker konkursen ikke tilsagnet.

# Det skal du gøre

## 6.7 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne<sup>3</sup>, at du, som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Du skal skilte i hele projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om de forskellige former for skiltning samt generelle krav til, hvornår og hvordan du skal skilte. Til sidst kan du læse om, hvor du kan finde påkrævede logoer og tekst, dokumentation af korrekt skiltning og nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilte korrekt.

## 6.8 Skiltning med et fysisk skilt

Kravene til skiltning ved brug af et fysisk skilt afhænger af tilskuddets størrelse.

### 6.8.1 Projekter, hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (både EU og national) ikke overstiger 375.000 kr. er du ikke forpligtiget til at skilte ved brug af et fysisk skilt.

### 6.8.2 Projekter, hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Ved projekter, hvor den samlede offentlige støtte overstiger 375.000 kr., skal mindst én plakate (minimumsstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet, hvor Unionens finansielle støtte fremhæves, opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Ved udendørs placering skal skiltet være vind- og vejrbestandigt. Der skal skiltes i hele projektperioden.

Skiltet skal indeholde følgende elementer:

- EU-logoet i overensstemmelse med de grafiske specifikationer, som står angivet i skilteskabelonen, som findes på [www.lbst.dk/tilskudsguide](http://www.lbst.dk/tilskudsguide)
- Følgende tekst skal stå på skiltet: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne"
- Information om projektet i form af kortfattet angivelse af projektitel og projektbeskrivelse, se skilteskabelon.
- Miljø- og Fødevareministeriets logo
- Informationen skal fylde mindst 25 % af skiltet.

For at gøre det nemmere for dig at leve op til skiltekravene, har Landbrugsstyrelsen udarbejdet en skilteskabelon, som indeholder alle de nødvendige elementer. Du finder skilteskabelonen på Landbrugsstyrelsen hjemmeside, se kapitel 6.9 *Hvor finder du logoer og tekst?* Hvis du bruger skilteskabelonen, er du sikker på at opfylde formkravene.

### 6.8.3 Krav til skiltning på erhvervsmæssig hjemmeside

En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside eller en facebookside, med et kommercielt formål – fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Der er ikke krav om, at du skal have en erhvervsmæssig hjemmeside.

<sup>3</sup> Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

Hvis der er en direkte sammenhæng mellem projektet, der ydes tilskud til, og den eventuelle erhvervsmæssige hjemmeside, er du forpligtet til at skilte på hjemmesiden. Dette er et krav, uanset tilskuddets størrelse. Det er ligeledes et krav at du skilter i hele projektperioden.

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, hvor der er sammenhæng mellem webstedet og støtten, skal du i projektperioden informere på følgende måde:

- Kort beskrivelse af projektet
- EU-logo (samme EU-logo, som angivet i skilteskabelonen)
- Erklæring om at: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne".

## **6.9 Hvor finder du logoer og tekst?**

Du kan finde de påkrævede logoer og tekst samt skilteskabelon på Landbrugsstyrelsens hjemmeside ved at følge linket: <https://lbst.dk/tvaergaende/eu-reformer/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-2014-2020/krav-til-information-om-tilskud-skiltning/>

## **6.10 Du skal dokumentere, at du har skiltet korrekt**

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du dokumentere, at du har skiltet korrekt. Kravene for de forskellige typer af skiltning fremgår af nedenstående.

### **6.10.1 Dokumentation af korrekt skiltning for en erhvervsmæssig hjemmeside**

Du skal indsende dokumentation af skiltningen på en erhvervsmæssig hjemmeside (hjemmeside eller facebook-side), enten i form af angivelse af websted eller skærbilleder heraf.

### **6.10.2 Dokumentation af korrekt skiltning ved brug af et fysisk skilt**

Du skal indsende dokumentation af skiltningen ved brug af et fysisk skilt i form af to fotos. Det ene skal vise, hvad der står på skiltet, mens det andet tydeligt skal vise, hvor skiltet er placeret.

Skiltning bliver også kontrolleret i forbindelse med afsyningen. Hvis kontrolløren i forbindelse med afsyningen konstaterer, at der ikke er et offentligt synligt skilt på bedriften, kan du blive anmodet om at fremvise anden form for dokumentation, eksempelvis i form af fotos.

## **6.11 Du kan få nedsat dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt**

Ved manglende skiltning kan Landbrugsstyrelsen suspendere støtten, indtil du på Landbrugsstyrelsens anmodning, og inden for en af Landbrugsstyrelsen fastsat frist på op til 3 uger, får rettet op den manglende skiltning.

Hvis du ikke efterkommer anmodningen om at rette den manglende skiltning til inden for fristen, nedsætter Landbrugsstyrelsen udbetalingen med 1 % af tilskudsbeløbet, dog ikke med mere end 50.000 kr.

Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

### Hvornår er der ikke tale om korrekt skiltning?

- Det fysiske skilt ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted
- Teksten ikke er læsbar
- EU-logoet mangler
- Skiltet er ikke i mindst A3 format
- Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

## Det forpligter du dig til

### 6.12 Urigtige oplysninger og svindel med EU-midler

Tilsagnet bortfalder, hvis det fastslås at du har indsendt urigtige eller vildledende oplysninger, leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse. Derudover kan du udelukkes fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår.

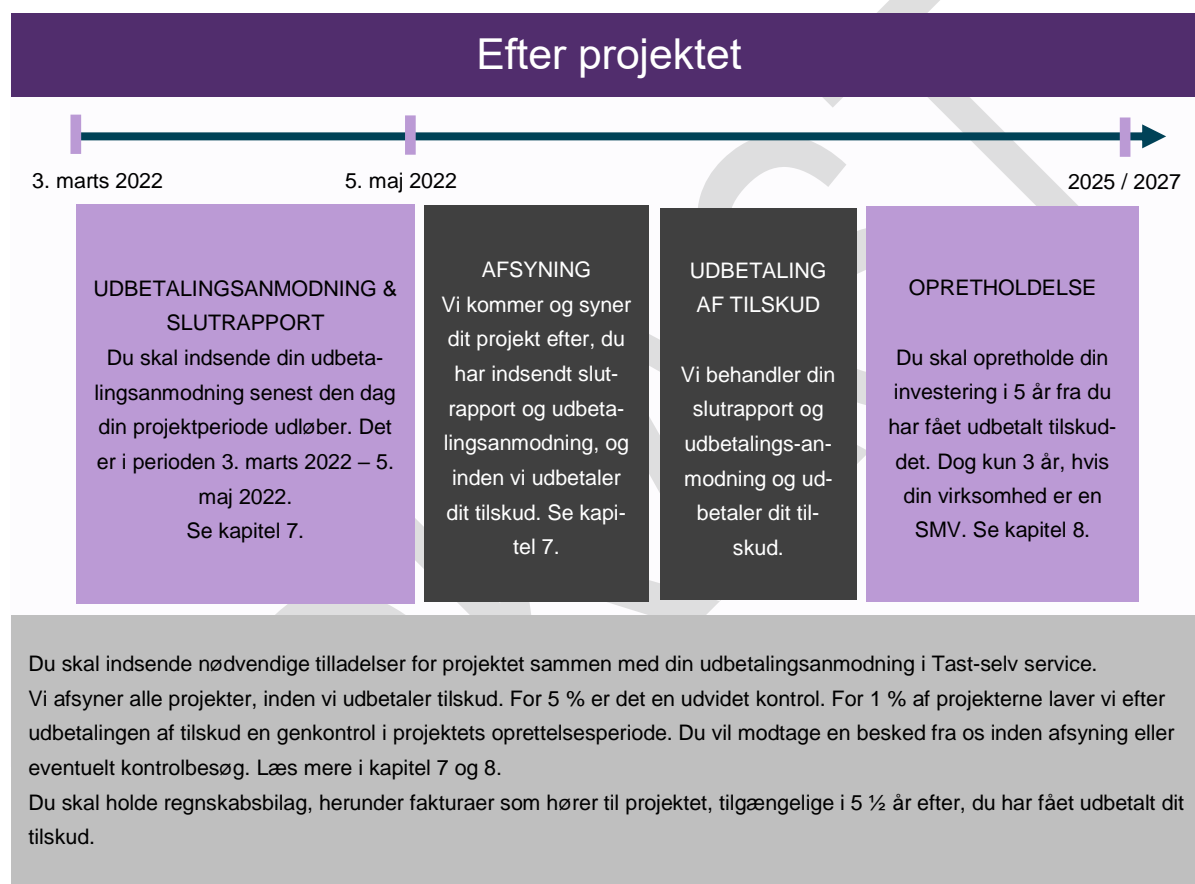
Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer/dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne, eller de støttede investeringer, er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig med EU-midler, bedrageri eller en anden strafferetlig overtrædelse, vil vi anmelde forholdet til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf.

## 7. Afsyning af dit projekt og udbetaling af tilskud

Dette kapitel indeholder det, du skal vide og gøre, når vi kommer og afsyner dit projekt. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du skal være opmærksom på, når du vil søge om udbetaling af tilskud.

I figur 7.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, når du har afsluttet dit projekt.



FIGUR 7.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

## Det skal du vide

### 7.1 Slutudbetaling

Du kan kun søge om udbetaling af tilskuddet på én gang, når du har gennemført dit projekt. Det kalder vi slutudbetaling.

## 7.2 Kontrol

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, skelner vi mellem følgende:

- **Afsyning (95 % af sagerne)**

Her bliver projekterne kontrolleret for, om investeringen er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, se mere i afsnit 7.3 *Vi afsyner dit projekt inden udbetaling*. De sidste 5 % får i stedet en fysisk kontrol, (også kaldet en 5 %-kontrol).

- **Fysisk kontrol (5 % af sagerne)**

Her kontrollerer vi, at projektet er gennemført efter gældende regler. Kontrollen omfatter de samme ting som afsyningen, samt bilagskontrol, og den indeholder derfor selve afsyningskontrollen.

- **Opretholdelseskontrol (1 %)**

Her kontrollerer vi, at investeringen er opretholdt i opretholdelsesperioden. Det vil sige, at stalden er i brug med slagtesvin, og miljøteknologien fortsat er på bedriften og i brug. Også eventuelle andre forpligtigelser, som gælder i opretholdelsesperioden, kontrolleres. Se kapitel 8. *Under opretholdelse af projektet* om opretholdelsesperioden. Ved opretholdelseskontrol bliver en stikprøve af bilag gennemgået.

Inden vi udbetaler tilskud, foretager vi enten en afsyning eller en 5 %-kontrol (fysisk kontrol).

Alle kontroller er varslede med 14 dage. Yderligere information om kontrol kan findes på vores hjemmeside [www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol](http://www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol)

## 7.3 Vi afsyner dit projekt inden udbetaling

I forbindelse med behandling af din ansøgning om udbetaling, vil dit projekt blive synet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen. For 5 % af projekterne udvides afsyningen, og der gennemføres i stedet en fysisk kontrol.

Vi kan først udbetale tilskud til dig, når vi har afsynet eller kontrolleret dit projekt.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til at blive synet. Denne information får vi, når du sender din ansøgning om udbetaling af tilskuddet.

Afsyningen skal være med til at sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb og installering af miljøteknologi, udstyr og inventar skal være i overensstemmelse med de tekniske og konkrete beskrivelser i dit tilsagn om tilskud (og den godkendte ansøgning), eller senere godkendte ændringer til dit projekt. De skal være etableret i det rigtige antal og med alle obligatoriske elementer i forhold til dit indsatsområde, som beskrevet i bilag 2 til bekendtgørelsen.

Forud for udbetaling skal vi sikre, at du har overholdt alle kriterier og forpligtigelser for dit tilsagn. Vi kontrollerer dem på afsyningen. Det kan være følgende:

### På afsyningen kontrollerer vi bl.a.:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret.

- At investeringen er ny, og der ikke tidligere er ydet tilskud til den.
- At projektet ikke er påbegyndt, før du har sendt din ansøgning om tilsagn om tilskud til os.
- At projektet er etableret med alle obligatoriske elementer og er i overensstemmelse med tilsagnet.
- At skiltekravene er overholdt.

Du skal sikre dig, at du kan dokumentere, at disse kriterier og forpligtigelser er overholdt.

Hvis vi konstaterer mangler, sammenlignet med det du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Vi foretager en individuel vurdering og sanktionen fastsættes ud fra principperne for alvor, omfang, varighed og gentagelse af de mangler, som vi konstaterer. Se mere i kapitel 8.9 "Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud".

## 7.4 Udbetaling

Her kan du læse, hvad du skal vide om udbetaling af dit tilsagn.

### 7.4.1 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest den dato, som er angivet i dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden. Datoen for anmodning om slutudbetaling er datoen for projektets afslutning. Anmodning om slutudbetaling skal være indgivet, inden projektperiodens udløb.

Hvis vi modtager din ansøgning om slutudbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet med 1 % pr. kalenderdag til og med den 20. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 %, og at dit tilsagn bortfalder.

### 7.4.2 Hvis du anmoder om slutudbetaling før fristen

Hvis du vælger at indsende din anmodning om slutudbetaling før datoen, som fremgår af dit tilsagnsbrev, eller i senere godkendte ændringer af projektperioden, erklærer du dermed projektet for afsluttet. Det vil sige, at du ikke vil have mulighed for at udbedre eventuelle fejl eller mangler i dit projekt, hvis disse konstateres på afsyningen, da projektperioden er udløbet ved indsendelse af anmodning om slutudbetaling.

### 7.4.3 Du søger om udbetaling via Tast selv-service

Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling af tilskud via Tast selv-service. Link til tast selv-service finder du på vores hjemmeside [www.lbst.dk](http://www.lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

### 7.4.4 Hvad skal ansøgningen om udbetaling indeholde?

**Ansøgningen om udbetaling skal indeholde:**

- Udfyldt udbetalingsskema.
- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- Nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis relevant.
- Eventuelle øvrige bilag, som fremgår af dit tilsagnsbrev.

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge dokumentation for andre offentlige tilskud, hvis du har fået tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder.

Du skal også vedlægge eventuelle tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Se mere i kapitel 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og kapitel 8.5 *Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling*.

Hvis der er krav om skiltning for dit projekt, skal du vedlægge dokumentation for, at du har skiltet korrekt. Se kapitel 7.7 *Introduktion til skiltning*.

På anmodning om udbetaling skal du beskrive, hvordan projektet som du søger om udbetaling til, ikke er sammenfaldende med projekter som der tidligere er udbetalt tilskud til. Disse oplysninger bruger vi til at fastslå, om der kan være tale om dobbeltfinansiering.

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det vil dog fortsat være et krav, at du kan fremvise alle bilag for projektet, bl.a. som dokumentation for betaling, da de kan blive efterspurgt på afsyning og kontrol.

#### **7.4.5 Krav til opbevaring af fakturaer og betalingsdokumentation**

Du skal være opmærksom på, at der er krav om, at du opbevarer din ansøgning om udbetaling af tilskud med tilhørende regnskabsbilag i mindst 5 ½ år regnet fra datoen for slutudbetaling.

Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser* og afsnit 7.8 *Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

### **7.5 Modregning**

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud under Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

### **7.6 NemKonto**

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CVR-nr. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

### **7.7 SKAT**

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

## 7.8 Bortfald af tilsagn, nedsættelse af tilskud og tilbagebetaling

### 7.8.1 Hvornår vil tilsagnet bortfalde?

Dit tilsagn kan bortfalde helt i en række tilfælde som skitseres nedenfor:

#### Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. lov om landdistriktsfonden § 8 (se nedenstående beskrivelse).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. lov om landdistriktsfonden § 9, stk. 2 (se nedenstående beskrivelse).
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt. Læs mere i afsnit 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

### 7.8.2 Du har oplysningspligt til os

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden, hvor betingelserne for tilskud skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt.

### 7.8.3 Oplysninger på kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os på kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

### 7.8.4 Nedsættelse af dit tilskud efter 10 %-reglen

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med **mindre end 10 %**, udbetaler vi det beløb, som fremgår af dit tilsagnsbrev, at du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du søger om, overstiger det beløb, du har ret til, med **10 % eller mere**, risikerer du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du søger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Alle obligatoriske elementer i ordningen, herunder miljøteknologier, har fastsatte standardomkostninger. Derfor vil der ved ansøgning om tilsagn om tilskud være et fastsat tilskudsgrundlag ud fra den valgte stald og miljøteknologi baseret på det ansøgte m<sup>2</sup> netto produktionsareal.

**Bemærk:** Hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have søgt om for stort tilskud, skal udbetalingen ikke nedsættes.

## **7.9 Dit tilskud kan blive nedsat, hvis du ikke overholder en forpligtelse**

Vi kan efter en konkret vurdering træffe afgørelse om, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder, og at du skal tilbagebetale tilskud, hvis der er en forpligtelse, du ikke har opfyldt.

Læs mere om forpligtelser i afsnit 4.6 *Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*. Projektet skal dog stadig leve op til formålet med ordningen, da tilsagnet ellers vil bortfalde.

Vi har på forhånd fastsat, hvordan tilskuddet nedsættes ved manglende opfyldelse af nogle forpligtelser, og hvordan tilbagebetalingen fastsættes.

### **7.9.1 Hvis du søger om slutudbetaling for sent**

Din anmodning om slutudbetaling af tilskud skal være modtaget hos os senest på projektperiodens slutdato, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis vi modtager din anmodning om slutudbetaling af tilskud for sent, nedsætter vi tilskuddet med 1 % pr. kalenderdag. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 % nedsættelse af tilskuddet og dit tilsagn bortfalder.

Ved manglende overholdelse af begge ovennævnte tidsfrister (afslutning af projektet og ansøgning om slutudbetaling) sanktionerer vi alene for den tidsfrist, du har overskredet først.

### **7.9.2 Hvis du ikke skilter korrekt**

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud med 1 % af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i kapitel 6, *Det skal du gøre*.

### **7.9.3 Hvis du ikke opretholder projektet**

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes i opretholdelsesperioden, som regnes fra datoen for slutudbetaling.

Hvis årsagen til ophør af produktionsaktiviteten er konkurs, kræver vi ikke tilbagebetaling.

### **7.9.4 Hvis du ikke opbevarer dokumenter**

Du skal holde din ansøgning om udbetaling af tilskud og den tilhørende dokumentation vedrørende projektet, eksempelvis regnskabsbilag, tilgængelige i mindst 5 ½ år fra datoen for slutudbetaling.

Hvis vi ved den første fysiske kontrol konstaterer, at du ikke har gjort det, vil vi kræve tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, der mangler bilag eller dokumentation for.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstaterer manglende bilag eller anden dokumentation, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

# Det skal du gøre

## 7.10 Lav en slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget alle oplysninger. Oplysningerne til statistik og afrapportering til EU anser vi for projektets slutrapport.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside lbst.dk i Tilskudsguide under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

# Det forpligter du dig til

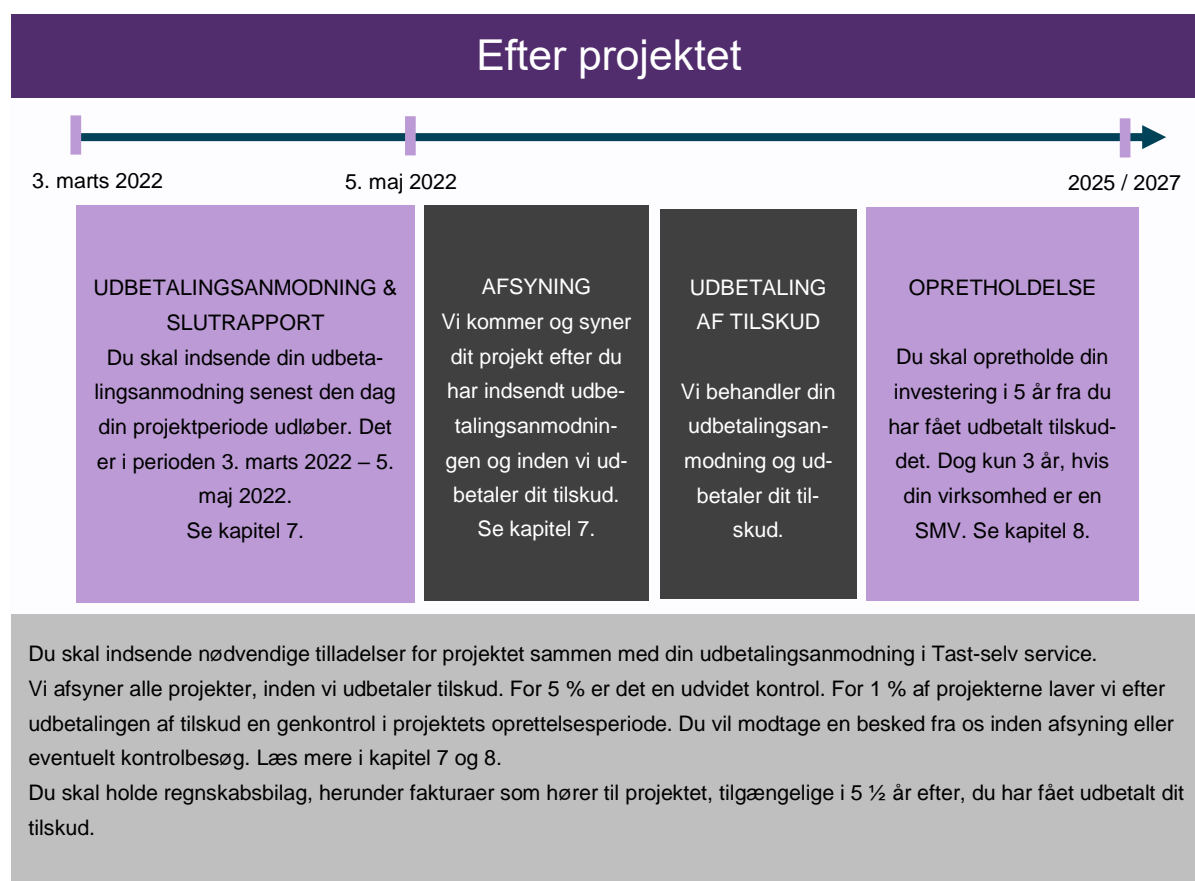
## 7.11 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

## 8. Under opretholdelse af projektet

Dette kapitel indeholder de ting, du skal vide og gøre under opretholdelsen af projektet. Kapitlet indeholder også informationer om, hvad du forpligter dig til ved at søge om tilskud.

I figur 8.1. nedenfor kan du se en tidslinje for fasen efter projektet, som viser, hvad der skal ske, mens du skal opretholde projektet.



FIGUR 8.1. Tidslinje for fasen "efter projektet".

## Det skal du vide

### 8.1 Er min virksomhed en SMV?

Små- og mellemstore virksomheder (SMV'er) skal kun opretholde investeringen i 3 år i stedet for 5 år. Vi bruger EU-Kommissionens definition af, hvornår en virksomhed er en SMV<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36)

En SMV er defineret ved at:

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (SMV'er) omfatter virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på ikke over 50 mio. EUR eller en årlig samlet balance på ikke over 43 mio. EUR.

SMV er yderligere inddelt i underkategorier efter nedenstående figur.

| Virksomheds-kategori  | Antal beskæftigede i årsarbejdsenhed er (ÅAE) | Årlig omsætning                          | og | Samlet årlig balance                     |
|-----------------------|---|--|----|--|
| Mellemstor virksomhed | < 250   | ≤ 50 mio. EUR<br>(40 mio. EUR i 1996)    | og | ≤ 43 mio. EUR<br>(27 mio. EUR i 1996)    |
| Lille virksomhed      | < 50  | ≤ 10 mio. EUR<br>(7 mio. EUR i 1996)     | og | ≤ 10 mio. EUR<br>(5 mio. EUR i 1996)     |
| Mikro-virksomhed      | < 10  | ≤ 2 mio. EUR<br>(ikke tidligere fastsat) | og | ≤ 2 mio. EUR<br>(ikke tidligere fastsat) |

Figur 8.2. Definition af SMV.

## Det skal du gøre

### 8.2 Evaluering efter projektets afslutning

I perioden, efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil to år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, især med hensyn til specifikke mål, opnåede effekter og prioriteter.

### 8.3 Kontrol i opretholdelsesperioden

På denne kontrol kigger vi på, om du har opretholdt investeringen i opretholdelsesperioden. Det er kun 1 % af alle gennemførte projekter i Landdistriktsprogrammet, som vi kontrollerer i opretholdelsesperioden.

### Hvis vi kommer på 1 %-kontrol

Hvis du fx. har fået udbetalt tilskud til et gylleforsuringsanlæg til din stald, tjekker vi, at du har opfyldt de betingelser for tilsagn, som fremgik af dit tilsagnsbrev, bl.a.:

- At du har etableret dit gylleforsuringsanlæg og koblet det på slagtesvinestalden.
- At du har slagtesvin i stalden.
- At antal m<sup>2</sup> passer med netto produktionsarealet.

Det er vigtigt, at du opretholder dette i hele opretholdelsesperioden. Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af sanktion og tilbagebetalingen af tilskuddet tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid, mod behørig legitimation og uden retskendelse, adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, fakturaer m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Konstaterer vi, i forbindelse med en kontrol, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi, ud fra en konkret vurdering, afgørelse om helt eller delvist nedsættelse af tilskuddet eller tilbagebetaling af tilskud.

Ved vurdering af den sanktion, der skal anvendes i forbindelse med nedsættelsen eller tilbagebetalingen af tilskuddet, tages der hensyn til overtrædelsens alvor, omfang, varighed og gentagelse.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside [www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol](http://www.lbst.dk/tvaergaende/kontrol)

# Det forpligter du dig til

Du skal opretholde projektet i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskuddet. Det betyder, at du skal sørge for, at produktionsaktiviteten ikke ophører eller flyttes uden for Danmark samt, at projektet ikke udsættes for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår, i tre år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Det beror på en konkret vurdering, om projektet er blevet udsat for en væsentlig ændring, der berører dets art, mål eller gennemførelsesvilkår.

Hvis du ikke er en SMV, er opretholdelsesperioden fem år regnet fra datoen for slutudbetaling. Det gælder desuden, at den produktive aktivitet ikke må flyttes uden for Unionen (EU) i de første 10 år efter datoen for slutudbetaling. Tilsagnet bortfalder og tilskuddet kræves tilbagebetalt, hvis denne forpligtigelse ikke overholdes.

At produktionsaktiviteten ikke ophører vil bl.a. sige, at der er en igangværende aktivitet på den del af bedriften, som relaterer sig til projektet herunder, at teknologien skal anvendes inden for den sektor, tilsagnet er givet under, i dette tilfælde svine-sektoren. Det betyder, at den/de miljøteknologier, du har fået tilskud til, skal fortsat være under anvendelse i opretholdelsesperioden.

Hvis dele af projektet, der er udbetalt tilskud til, går i stykker efter projektperioden, men inden for opretholdelsesperioden, er du som udgangspunkt forpligtet til at erstatte den ødelagte genstand. I enkelte tilfælde, hvor der af en årsag ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

## **Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse hvis ansøger er en SMV (små og mellemstore virksomheder):**

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller op til en måned, medfører det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end én måned, men mindre end 18 måneder, medfører det, at 80 % af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 40 % af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

## **Satser for tilbagebetaling ved manglende opretholdelse hvis ansøger ikke er en SMV:**

- Hvis projektet er opretholdt i 0 dage eller i op til 18 måneder, medfører, det at hele tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 18 måneder, men mindre end 36 måneder, medfører det, at 80 % af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- Hvis projektet er opretholdt i mere end 36 måneder, men mindre end 60 måneder, medfører det, at 40 % af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Hvis årsagen, til ophør af produktionsaktiviteten, er konkurs, kræver vi ikke tilbagebetaling. I tilfælde af tilbagebetalingskrav, vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

#### 8.4 Hvis du går konkurs

Hvis projektet er gennemført, og der er krav om, at det skal opretholdes efter slutudbetaling i 3 (eller 5) år, kan kurator ansøge om, at tilsagnet overdrages til en anden, som opfylder tilsagnsbetingelserne, se nærmere i afsnit 7.4 *Hvis du vil overdrage dit tilsagn*. Hvis tilsagnet ikke ønskes overdraget, eller overdragelsen ikke bliver godkendt, er det konkursboet selv, der skal sørge for, at projektet opretholdes i 3 (eller 5) år. I modsat fald vil tilskuddet blive krævet tilbagebetalt.

Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Landbrugsstyrelsens kundecenter på telefon 33 95 80 00.

# 9. Yderligere oplysninger

## 9.1 Lovgrundlaget

### 9.1.1 Danske regler

- Bekendtgørelse nr. xxx af dag. måned 2020 om tilskud til Modernisering af slagtesvinestalde.
- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 766 af 19. juni 2017.

### 9.1.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

## 9.2 Straffebestemmelser og svig

### 9.2.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

## 9.3 Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.

- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

## 9.4 Kontakt til Landbrugsstyrelsen

### 9.4.1 Sådan kommunikerer du med os

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [projektilskud@lbst.dk](mailto:projektilskud@lbst.dk). Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020 skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) under [Tast selv-service/Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og uheldsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside [lbst.dk/driftsstatus/](http://lbst.dk/driftsstatus/).

### 9.4.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under ordningen Modernisering af slagtesvinestalde 2020.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du klager over. Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med *e-mail* til Landbrugsstyrelsen: [projektilskud@lbst.dk](mailto:projektilskud@lbst.dk)

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

### 9.4.3 Hvordan bruger vi dine personoplysninger, og hvilket retsgrundlag har vi for behandlingen af dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling af din ansøgning om støtte herunder din ansøgning om tilskud samt anmodning om udbetaling af tilskud.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10,
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser,
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL),
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser,
- Forvaltningslovens §§ 28 - 32
- Miljøoplysningsloven
- Offentlighedsloven

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn
- CVR.-nr.
- Adresse
- Regnskabsbilag
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt

Afhængig af den konkrete sag, kan det til brug for behandlingen af sagen være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til en evt. tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre administrativ kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af den administrative kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CVR- og/eller CHR-registret,
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner,
- EU-Kommissionen,
- Revisionsmyndigheder,
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte herunder navn eller evt. firmanavn og adresse, støtteordning samt det udbetalte tilskudsbeløb.

Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på følgende kriterier, når vi skal fastlægge, hvor længe det er nødvendigt at opbevare dine oplysninger:

- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid, f.eks. 10 år i henhold til art. 69, stk. 1, 2. afsnit, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008
- EU-forældelsesregler
- Nationale forældelsesregler

Landbrugsstyrelsen er dataansvarlig, og du kan kontakte Landbrugsstyrelsen, hvis du har brug for yderligere oplysninger om databehandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:  
E-mail: [DPO@lbst.dk](mailto:DPO@lbst.dk) eller på telefon: 33 95 80 00.

# 10. Ordliste

## Bedrift

Den primære jordbrugsbedrift, og det CVR-nummer, som har søgt om og/eller fået tilsagn om tilskud inden for et af de to indsatsområder.

## Bekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. [nr] af [dato] om tilskud til modernisering af slagtesvinestalde [\[link til Retsinformation.dk\]](#)

## Betingelserne for tilskud

Kriterierne for tilskudsberettigelse udgør betingelserne for tilskud. Du kan læse om dem i kapitel 4.6 *Kriterier for støttebetingelser*.

## Indsatsområde

Der er 2 indsatsområde, hhv. nybyg og tilbyg af konventionel slagtesvinestalde. Begge indsatsområder fokuserer på en miljøeffekt: reduktion af ammoniakudledningen fra stalden samt en forventet reduktion i metanudledningen fra stalden. Der kan ansøges om de samme miljøteknologier i begge indsatsområder.

## Jordbrugsproduktion

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

## Landbrugsformål

Landbruger skal fx holde husdyr til landbrugsformål for, at jordbrugsbedriften kan defineres som at udøve en landbrugsaktivitet, jf. kapitel 3.1. I denne sammenhæng kan det, at holde husdyr til landbrugsformål, være, at en landbruger har opdræt af slagtesvin med henblik på salg, når dyrene når slagtevægt.

## Omkostningseffektivitet

Beregning af hvor meget effekt pr. krone en stald med den ansøgte miljøteknologi giver. Hvert projekt får en beregnet omkostningseffektivitet. Når der investeres i flere miljøteknologier beregnes projektets omkostningseffektivitet ved at sammenlægge miljøeffekten pr. m<sup>2</sup> i tælleren af brøken og standardomkostninger for stald og miljøteknologi i kr. i nævneren af brøken. Se også bekendtgørelsens bilag 1 og 2.

## Opretholdelsesperiode

Den periode efter slutudbetaling, hvor projektet skal opretholdes. Opretholdelsesperioden kan være 3 eller 5 år, se kapitel 8 *Under opretholdelse af projektet*.

## Programområdet

Det geografiske område ordningen omfatter, dvs. Danmark.

## Projekt

Det, der er ansøgt om under et indsatsområde, udgør et projekt.

## Projektperiode

Projektperioden begynder den dag, du har sendt ansøgning om tilsagn om tilskud til Landbrugsstyrelsen og slutter den dag, hvor du indsender din ansøgning om udbetaling. Projektperioden er, som udgangspunkt, 2 år. Se kapitel 5 *Hvis du får tilsagn* og kapitel 6 *I projektperioden*.

**SMV**

Mikrovirksomheder, små eller mellemstore virksomheder, som defineret i Kommissionens henstilling af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder, (EU-Tidende 2003, nr. L 124 af 20. maj 2003, s. 36).

**Standardomkostning**

En standardomkostning er en fast, foruddefineret enhedspris, på en konkret investering. Se kapitel 3.7 *Generelt om standardomkostninger*.

**Tilsagnshaver**

En tilsagnshaver er den fysiske og/eller juridiske person, der søger om tilsagn om tilskud, modtager tilsagnet, er ansvarlig for, at projektet gennemføres, afholder udgifterne i projektet, søger om udbetaling af tilskud, modtager tilskuddet og opretholder investeringen.

UDKAST



# UDKAST



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)