



Lovtidende A

Bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge

I medfør af § 22, stk. 1, nr. 9, i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. lov-bekendtgørelse nr. 986 af 18. august 2017, som ændret ved lov nr. 737 af 8. juni 2018, fastsættes efter bemyndigelse:

Kapitel 1

Formål og udbud

§ 1. Formålet med forberedelseskurset er at forbedre kur-sisternes sproglige, kulturelle og videnskabsmæssige baggrund, med henblik på at de kan gennemføre professionsbachelo-ruddannelsen som pædagog eller som lærer i folkeskolen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Efter godkendelse af Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan kurset være målrettet mod andre professi-onsbacheloruddannelser.

§ 2. Styrelsen for Forskning og Uddannelse skal på for-hånd godkende uddannelsesinstitutionernes udbud, herunder konkrete udbudssteder og kurssets uddannelsessigte.

§ 3. Denne bekendtgørelse omfatter indvandrere og efter-kommere fra ikke-vestlige lande. Ved vestlige lande forstås EU-lande, Andorra, Island, Liechtenstein, Monaco, Norge, San Marino, Schweiz, Vatikanstaten, Canada, USA, Austra-lien og New Zealand.

Kapitel 2

Varighed og optagelseskapacitet

§ 4. Forberedelseskurset tilrettelægges som heltidsuddan-nelse af et års varighed.

Stk. 2. Kurset skal være afsluttet senest to år efter, at kur-sisten er startet på kurset.

§ 5. Uddannelsesinstitutionen bestemmer selv, hvor man-ge kursister den vil optage, medmindre uddannelses- og forskningsministeren fastsætter et årligt maksimumstal for optagelsen.

Kapitel 3

Adgang og optagelse

§ 6. Adgang til forberedelseskurset forudsætter:

- 1) Kundskaber i dansk svarende til mindst niveau B2, jf. Europarådets beskrivelse af sprog niveauer.

- 2) Udenlandsk gymnasial eksamen, som er sammenligne-lig med en dansk gymnasial eksamen, jf. stk. 3. Ved en dansk gymnasial eksamen forstås de gymnasiale eksa-mener, der fremgår af bekendtgørelse om adgang til er-hvervsakademier og professionsbacheloruddannelser.
- 3) Bestået adgangsprøve tilrettelagt af den optagende ud-dannelsesinstitution.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, men som ud fra en kon-kret vurdering skønnes at have udenlandske uddannelses-mæssige forudsætninger, der kan sidestilles med de fastsatte adgangskrav, jf. stk. 1. Optagelse forudsætter endvidere, at institutionen vurderer, at ansøgeren vil kunne gennemføre forberedelseskurset.

Stk. 3. Vurdering af udenlandske eksamener foretages af Styrelsen for Forskning og Uddannelse i henhold til lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

Stk. 4. En ansøger kan ikke optages, hvis pågældende har gennemført en dansk gymnasial eksamen og/eller er optaget på en anden heltidsuddannelse (ungdomsuddannelse eller vi-deregående uddannelse).

§ 7. Uddannelsesinstitutionen fastsætter selv ansøgnings-proces, herunder ansøgningsfrist. Informationen skal fremgå af institutionens hjemmeside.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen fastsætter, hvilke objekti-ve og faglige kriterier, der indgår i vurderingen af ansøger-ne, hvis institutionen af kapacitetsmæssige årsager ikke kan optage alle kvalificerede ansøgere. Kriterierne skal være fastlagt på forhånd og fremgå af institutionens hjemmeside.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om op-tagelse.

Kapitel 4

Struktur og indhold

§ 8. Forberedelseskurset omfatter følgende fagområder:

- 1) Dansk sprog, jf. stk. 2.
- 2) Kultur og samfundsforhold.
- 3) Professionspraksis.
- 4) Studiekompetence.

Stk. 2. Fagområdet dansk sprog udgør minimum 50 pct. af kurset.

Stk. 3. Der indgår endvidere 6-8 ugers praktik i kurset. Praktikken kan tilrettelægges som et samlet forløb eller som

flere forløb. Kurset skal omfatte mindst en periode med studiepraktik henholdsvis professionspraktik.

Mødepligt og aktiv deltagelse

§ 9. Det skal fremgå af studieordningen, at kursisterne har mødepligt og pligt til at deltage aktivt i undervisningen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal fastsætte regler i studieordningen om disciplinære sanktioner ved overtrædelse af stk. 1.

Eksamen og prøveniveau

§ 10. Alle fagområder afsluttes med en prøve. Dog kan flere fagområder afsluttes i samme prøve. Eksamensform og niveau for den enkelte prøve skal fremgå af kursets studieordning, jf. dog stk. 2 og § 11, stk. 2.

Stk. 2. Der afholdes mindst en mundtlig og en skriftlig prøve i dansk sprog. Prøverne skal være særskilte og skal svare til mindst niveau C1, jf. Europarådets beskrivelse af sprogniveauer.

§ 11. Kursisten er automatisk tilmeldt alle prøver, herunder eventuelt 2. og 3. prøveforsøg. Kursisten kan blive afmeldt fra prøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Begrundet anmodning om afmelding skal indgives til uddannelsesinstitutionen.

Stk. 2. Alle prøver aflægges på dansk. Prøver i dansk sprog, jf. § 10, stk. 2, skal aflægges individuelt.

Stk. 3. Kursistens formuleringsevne indgår i bedømmelsen ved alle prøver.

§ 12. Alle prøver bedømmes efter 7-trins-skalaen. Den enkelte prøve skal bestå, jf. karakterbekendtgørelsen. Kursisten har tre prøveforsøg til at bestå en prøve.

Stk. 2. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 3. Der medvirker to bedømmere ved hver prøve. Uddannelsesinstitutionen udpeger de to bedømmere. Bedømmelsen kan gennemføres med interne bedømmere. Ved prøverne i dansk, jf. § 10, stk. 2, skal der dog medvirke en bedømmer, der ikke er ansat ved institutionen.

§ 13. For prøverne gælder i øvrigt bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Disciplinære foranstaltninger

§ 14. En kursist bliver bortvist fra prøven, hvis pågældende skaffer sig eller yder en anden kursist uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, eller hvis pågældende benytter sig af hjælpemidler, der ikke er tilladte.

Stk. 2. Hvis en kursist forstyrrer de øvrige eksaminander under en prøve, får kursisten først en advarsel. Kursisten oplyses samtidig om, at gentagelse ved samme prøve vil medføre bortvisning. I sådanne gentagelsestilfælde bortvises kursisten fra prøven.

Stk. 3. Bortvisning fra en prøve medfører, at kursistens prøve ikke bliver bedømt, og at kursisten har brugt et prøveforsøg.

Særlige prøvevilkår

§ 15. Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til kursister med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, hvis institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse kursister med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Studieordning

§ 16. De nærmere regler for kurset fastsættes i en studieordning. Studieordningen skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

- 1) Obligatoriske fagelementer, studiepraktik og professionspraktik, herunder
 - a. Indhold
 - b. Tilrettelæggelse
 - c. Kompetencemål
- 2) Tilrettelæggelse af prøver, herunder
 - a) målbeskrivelse for de enkelte prøver og kriterier for vurdering af målopfyldelsen for hver prøve.
 - b) anvendelse af hjælpemidler.
- 3) Tilrettelæggelse og placering af praktikperioder, herunder godkendelse.
- 4) Beskrivelse af sammenhængen mellem praktik og øvrige dele af kurset.
- 5) Mødepligt, herunder pligten til aktiv deltagelse.
- 6) Disciplinære foranstaltninger, jf. § 9, stk. 2.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at institutionen kan dispensere fra de regler, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen. Dispensation forudsætter, at der foreligger usædvanlige forhold.

§ 17. Udarbejdelse af studieordninger og væsentlige ændringer heraf koordineres med øvrige udbydende institutioner.

Stk. 2. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved kursets begyndelse. Den nye studieordning skal indeholde de fornødne overgangsregler.

Stk. 3. Gældende studieordninger skal være offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside.

Kapitel 5

Udskrivning og genindskrivning

§ 18. Uddannelsesinstitutionen bringer indskrivningen til ophør, hvis kursisten

- 1) har gennemført kurset.
- 2) ikke kan afslutte kurset, som følge af at den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg, jf. § 12, stk. 1.
- 3) ikke kan fortsætte kurset som følge af reglerne for kurset.
- 4) melder sig ud af kurset.

Stk. 2. Kursisten kan blive genindskrevet på kurset, hvis pågældende dokumenterer væsentligt forbedrede forudsætninger for at gennemføre kurset. Ansøgning om genindskrivning indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse.

Kapitel 6

Andre bestemmelser

§ 19. Uddannelsesinstitutionen udsteder bevis for gennemført kursus. Beviset skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- 1) Kursistens navn og CPR nummer eller anden entydig identifikation.
- 2) Den udstedende myndighed.
- 3) Kursets betegnelse.
- 3) De enkelte gennemførte fagmoduler med angivelse af opnåede prøveresultater efter 7-trins-skalaen. Endvidere angives niveau for gennemførte prøver i dansk sprog.
- 4) Dato for udstedelse af beviset.

Stk. 2. Beviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår, jf. § 15 eller antal brugte prøveforsøg, jf. § 12.

Stk. 3. Hvis kurset ikke er gennemført, skal uddannelsesinstitutionen efter kursistens anmodning udstede dokumentation for gennemførte dele af kurset.

§ 20. Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan dispensere fra denne bekendtgørelse, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Klageadgang

§ 21. Kursisten kan klage til uddannelsesinstitutionen over bedømmelsen af en prøve. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger, efter at bedømmelsen er meddelt.

Stk. 2 Efter modtagelse af klagen nedsætter uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt et udvalg, som skal behandle klagen. Udvalget skal bestå af de oprindelige bedømmerne og yderligere et medlem, som udpeges af uddannelsesinstitutionen.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse senest 6 uger efter, at uddannelsesinstitutionen har modtaget klagen, jf. stk. 1. Udvalgets afgørelse kan gå ud på, at

- 1) klageren modtager tilbud om ombedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver). Det skal fremgå, at ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.
- 2) klageren modtager tilbud om en ny prøve.
- 3) klageren ikke får medhold i sin klage.

Stk. 4. Det skal fremgå af et eventuelt tilbud om ombedømmelse eller omprøve, jf. stk. 2, nr. 1 og 2, at tilbuddet skal accepteres senest 2 uger efter, at klageren har modtaget afgørelsen. En eventuel ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 5. Hvis kursisten accepterer et tilbud om ombedømmelse, udpeger uddannelsesinstitutionen to nye bedømmere, der træffer begrundet afgørelse i sagen.

§ 22. Afgørelser efter § 21, stk. 3 og stk. 5, kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, jf. § 23.

§ 23. Uddannelsesinstitutionens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Institutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Kapitel 7

Ikrafttræden

§ 24. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. oktober 2019.

Underskriftssted

UNDERSKRIVER 1

/ Underskriver 2