



Lovtidende A

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til bedre fordeling i daginstitutioner

I medfør af tekstanmærkning nr. 111, stk. 1, 1, punkt, ad 15.25.30. til § 15 på finansloven for finansåret 2019 fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, nr. 1, i bekendtgørelse nr. 16 af 12. januar 2018 om delegation af børne- og socialministerens beføjelser i lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri og visse beføjelser i finansloven:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og formål

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til bedre fordeling i daginstitutioner jf. § 15.25.30.10. på finansloven for finansåret 2019.

§ 2. Ansøgningspuljens formål er at medvirke til kapacitetstilpasning og skærpelse af profil for daginstitutioner beliggende i udsatte boligområder jf. listen over udsatte boligområder, jf. § 61 a, i lov om almene boliger m.v.

§ 3. De forventede resultater for de støttede projekter er at medvirke til, at flere børn fra udsatte boligområder kommer i daginstitutioner, hvor de møder andre børn og rollemødelere, end dem de normalt omgås i familien eller nabolaget i det udsatte boligområde, således at børnene i højere grad udvikler deres sprog og generelle læringsparathed samt stifter bekendtskab med danske traditioner, normer og værdier.

Kapitel 2

Kompetence

§ 4. Socialstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til bedre fordeling i daginstitutioner i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 3

Ansøgerkreds og målgruppe

§ 5. Tilskud kan søges af kommuner på vegne af kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner.

Stk. 2. Hvis en daginstitution består af flere enheder, er det den enkelte enhed, der ansøges på vegne af.

Stk. 3. De forpligtelser, der påhviler kommunen efter kapitel 8 og 9 i denne bekendtgørelse, påhviler også selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udli-

citerede daginstitutioner, som kommunerne ansøger på vegne af.

§ 6. Målgruppen for ansøgningspuljen er daginstitutioner beliggende i udsatte boligområder, der enten planlægges nedlagt eller flyttet til anden adresse uden for boligområdet samt daginstitutioner, der planlægges videreført i det udsatte boligområde.

Stk. 2. Daginstitutionen skal være i drift som daginstitution i tilskudsperioden.

Stk. 3. Virksomhedsinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 27, stk. 2, 2. pkt. og § 27, stk. 4, indgår ikke i ansøgerkredsens målgruppe.

Kapitel 4

Tildelingskriterier

§ 7. Hvis der ydes tilskud til kommunen på vegne af daginstitutioner, der planlægges nedlagt eller flyttet til adresse uden for et udsat boligområde som følge af dagtilbudslovens § 23, stk. 4, eller § 26 a, stk. 1-10, skal midlerne anvendes til udgifter til dobbelt husleje som følge af tomme pladser i daginstitutionen. Der kan dermed ikke ydes tilskud til dobbelt husleje på grundlag af ansøgninger på vegne af daginstitutioner, som er omfattet af dispensation fra dagtilbudslovens § 23, stk. 4, og § 26 a, stk. 1-10, jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 12.

Stk. 2. Hvis der ydes tilskud til kommunen på vegne af en daginstitution, som planlægges videreført i det udsatte område, skal midlerne anvendes til skærpelse af institutionens profil.

Stk. 3. Ansøgende kommuner skal

- 1) gøre selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner, puljeordninger og udliciterede daginstitutioner, der lever op til ansøgningspuljens krav, opmærksomme på muligheden for ansøgning og
- 2) ansøge på vegne af de daginstitutioner, der tilkendegiver ønske om deltagelse.

§ 8. Ansøgningen vurderes på baggrund af, hvordan den beskriver følgende tildelingskriterier:

- 1) Ansøgningens formål falder inden for ansøgningspuljens formål.
- 2) Ansøger falder inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds.

- 3) Ansøgningens målgruppe falder inden for ansøgningspuljens målgruppe.

Stk. 2. Tilskud til dobbelt husleje fordeles på baggrund af en fordelingsnøgle baseret på det skønnede antal tomme pladser ganget med den enkelte kommunes bygningstilskud til privatinstitutioner.

Stk. 3. Tilskud til skærpelse af institutionens profil fordeles på baggrund af en fordelingsnøgle baseret på antallet af helårsbørn.

Stk. 4. I fordelingen af ansøgningspuljens midler prioriteres tilskud til udgifter til dobbelt husleje først, og dernæst fordeles eventuelle overskydende midler i ansøgningspuljen til tilskud til skærpelse af daginstitutionens profil.

Stk. 5. Såfremt der ikke er midler i ansøgningspuljen til at fordele tilskud til dobbelt husleje ud fra fordelingsnøglen, fordeles midlerne i stedet forholdsmæssigt mellem alle ansøgninger om tilskud til dobbelt husleje.

Kapitel 5

Ansøgning om tilskud og indberetning af oplysninger

§ 9. Socialstyrelsen fastsætter retningslinjer for indkaldelse af ansøgninger og for kravene til sådanne ansøgninger. Retningslinjerne offentliggøres på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

§ 10. Indgivelse af ansøgning og indberetning af oplysninger til ansøgningspuljen sker digitalt på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

Stk. 2. Fysiske og juridiske personer, der er fritaget fra tilslutning til digital post, er undtaget fra kravet i stk. 1.

Kapitel 6

Budget, ydelse og udbetaling af tilskud

§ 11. Der gælder følgende krav til udarbejdelse af budget:

- 1) Budgettet skal fordeles på måneder i det projektår, hvor projektet har udgifter.
- 2) Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af de forventede udgifter.
- 3) Forudsætningerne for udgiftens størrelse skal fremgå af budgettet.
- 4) Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- 5) Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for tilsvarende arbejde på området. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.

Stk. 2. Hvis det ansøgte beløb er op til 100.000 kr., kan udgifterne i et projektår samles i den første måned, og bestemmelsen i stk. 1, nr. 1 kan i så fald fraviges.

§ 12. Tilskud kan i særlige tilfælde ydes til dækning af udgifter, som ansøgeren har afholdt eller påtaget sig at afholde, før der blev ydet tilskud, hvis de er åbenbart knyttet til projektet.

Stk. 2 Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de

budgetposter, som har opnået tilskud fra den ansøgte ansøgningspulje.

§ 13. Der kan ydes tilskud til udgifter til revision.

Stk. 2 For daginstitutioner, der planlægges nedlagt eller flyttet, kan der ydes tilskud til udgifter til dobbelt husleje som følge af tomme pladser.

Stk. 3 For daginstitutioner, der planlægges videreført, kan der ydes tilskud til skærpelse af institutionens profil. Dette omfatter:

- 1) Lønudgifter til pædagogisk personale i daginstitutionen.
- 2) Kurser og efteruddannelse for det pædagogiske personale i daginstitutionen.
- 3) Overenskomstfastsatte pensionsbidrag samt lovpligtige forsikringer for det pædagogiske personale.
- 4) Anskaffelser målrettet det pædagogiske arbejde med børnene i daginstitutionen (f.eks. legeredskaber).
- 5) Udgifter til aktiviteter målrettet børnene i daginstitutionen.

§ 14. For daginstitutioner, der planlægges videreført, kan der ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- 1) Anskaffelse af fast ejendom.
- 2) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 3) Dækning af underskud.
- 4) Tilskud til enkeltpersoners underhold.
- 5) Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 6) Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.
- 7) Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grønland og Færøerne.

§ 15. Socialstyrelsen fastsætter de nærmere betingelser for udbetaling, herunder betingelser med hensyn til følgende:

- 1) Regnskab og revision vedrørende aktiviteter, hvortil der gives tilskud.
- 2) Løbende rapportering af resultater og indberetning vedrørende aktiviteter, hvortil der gives tilskud.

§ 16. Udbetaling af tilskud sker efter, at Socialstyrelsen har modtaget anmodning om udbetaling fra tilskudsmodtager.

Stk. 2. Anmodning om udbetaling skal være modtaget i Socialstyrelsen senest 3 måneder efter, at Socialstyrelsen har udstedt tilskudsbrevet. Hvis anmodningen om udbetaling ikke er modtaget i Socialstyrelsen inden udløb af fristen i 1. pkt., kan Socialstyrelsen lade tilskuddet bortfalde uden yderligere varsel, jf. § 31, nr. 7.

Stk. 3. Udbetaling af tilskud til private tilskudsmodtagere sker til en specifik projektkonto. Har tilskudsmodtager allerede en konto, hvorpå tilskud fra Socialstyrelsen indsættes, skal denne konto anvendes.

§ 17. Tilskud udbetales som udgangspunkt månedsvis bagud i overensstemmelse med det seneste godkendte budget for så vidt angår tilskud over 100.000 kr.

Stk. 2. Det samlede tilskudsbetrag kan udbetales den første projektmåned for så vidt angår tilskud op til 100.000 kr., jf. § 11, stk. 2.

Kapitel 7

Ændring i projektet

§ 18. Tilskudsmodtager skal skriftligt oplyse om ændringer i forudsætninger for tilskud, jf. § 7. Socialstyrelsen beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

Projektforlængelse

§ 19. Socialstyrelsen kan i særlige tilfælde godkende en projektforlængelse. Forud for en projektforlængelse skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et budget for den forlængede periode. Socialstyrelsen beslutter derefter, hvorvidt forlængelsen kan godkendes og i givet fald med hvilke betingelser og frister.

Kapitel 8

Rapportering

§ 20. Tilskudsmodtager skal aflægge projekterklæring om gennemførte aktiviteter og resultater for de projektperioder og til de frister, som er fastsat i tilskudsbrevet.

Kapitel 9

Regnskab og revision

§ 21. Tilskudsmodtager skal indsende revideret regnskab for de projektperioder og inden for de frister, som er fastsat i tilskudsbrevet.

§ 22. Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- 1) Tilskudsmodtager skal anvende det regnskabsskema, som findes på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.
- 2) Tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost.
- 3) Tilskuddet skal være anvendt i projektperioden, som fremgår af tilskudsbrevet.
- 4) Udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret på samme måde som det senest godkendte budget.

Stk. 2. Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtager.

Stk. 3. Socialstyrelsen kan indkalde grunddokumentation, herunder bilag, for de afholdte udgifter.

§ 23. Regnskabet for tilskud over 100.000 kr. skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2. Regnskabet for tilskud op til 100.000 kr. skal være revideret af en af tilskudsmodtager valgt revisor, der skal være regnskabskyndig, men ikke behøver være registreret eller statsautoriseret. Revisor skal være uafhængig af tilskudsmodtagers virksomhed og må ikke have nogen personlig eller økonomisk interesse i revisionens udfald.

Stk. 3. I tilfælde af revisorskift i tilskudsperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse årsagen til fratrædelsen. Desuden skal tilskudsmodtager skriftligt give Socialstyrelsen besked om revisorskift.

§ 24. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i

§ 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., jf. lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012, samt i Rigsrevisionens standarder for offentlig revision (SOR). For kommunerne gælder § 42, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 2 af 4. januar 2018, og for regioner gælder § 28, stk. 2, i regionsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 3 af 4. januar 2018.

Stk. 2. Ved revisionen efterprøves, om projektreghskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektreghskabet.

§ 25. Revisionens omfang afhænger af tilskudsmodtagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets størrelse betydning for revisionens omfang.

§ 26. Ved revisionen skal revisor efterprøve:

- 1) at projektreghskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, herunder at dispositionerne er inden for de godkendte satser for løn, transport og konsulentbistand.
- 2) om tilskudsbetingelserne er opfyldt.
- 3) at tilskuddet er anvendt til formålet.
- 4) at tilskudsmodtagers ledelse har foretaget en afrapportering.
- 5) at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Stk. 2. For tilskud over 500.000 kr. skal der gennemføres forvaltningsrevision. Ved forvaltningsrevision skal revisor særligt efterprøve, om

- 1) de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Socialstyrelsen om opfyldelsen af resultatkravene, er dokumenterede og om
- 2) de data, der ligger til grund for den faglige afrapportering, er pålidelige.

Stk. 3. Revisionen udføres ved stikprøvevis undersøgelse.

§ 27. Tilskudsmodtager skal give revisor de oplysninger, som må anses for at have betydning for bedømmelsen af regnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmodtager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

§ 28. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmodtager meddelelse herom, samt at påse, at tilskudsmodtagers ledelse inden 3 uger foretager underretning til Socialstyrelsen. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Socialstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde, finder stk. 1 tilsvarende anvendelse.

§ 29. Det reviderede regnskab forsynes med en erklæring, hvoraf det fremgår, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne om revision og regnskab. Eventuelle forbehold og supplerende oplysninger skal fremgå af erklæringen.

Stk. 2 Revisor skal afgive en revisionsprotokol med sin vurdering og konklusion af den udførte revision, jf. § 26. Revisionsprotokollen kan afgives i slutningen af erklæringen.

Stk. 3. Genpart af revisionsprotokollen indsendes af tilskudsmodtager til Socialstyrelsen sammen med det påtænkte regnskab.

Kapitel 10

Midlertidig indstilling, bortfald og tilbagebetaling af tilskud

§ 30. Socialstyrelsen kan beslutte, at udbetaling af tilskud indstilles midlertidigt, hvis

- 1) tilskudsmodtager ikke har indsendt relevante dokumenter, rapporter m.v. i overensstemmelse med de vilkår, der er fastsat i tilskudsbrevet,
- 2) Socialstyrelsen ikke kan godkende statusrapport, løbende regnskab, budget for resterende tilskudsperiode, udbetalingsanmodning, det endelige regnskab eller den afsluttende rapport,
- 3) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Socialstyrelsen ikke er indbetalt til Socialstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen,
- 4) Socialstyrelsen bliver bekendt med forhold, som rejser tvivl om, hvorvidt tilskudsmodtager anvender tilskud i overensstemmelse med de givne vilkår, eller
- 5) forudsætningerne for tilskud i øvrigt er ændrede.

Stk. 2. Udbetaling af tilskud genoptages, når Socialstyrelsen beslutter herom.

§ 31. Socialstyrelsen kan beslutte, at tilskuddet bortfalder helt eller delvist, hvis

- 1) projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet,
- 2) tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud eller beslutningen om udbetaling af tilskud,
- 3) projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter godkendt startdato,
- 4) projektet indstilles,
- 5) tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager,
- 6) tilskudsmodtager ikke har indsendt relevante dokumenter, udbetalingsanmodning, rapporter m.v. i overensstemmelse med vilkår, der er fastsat i tilskudsbrevet,

- 7) Socialstyrelsen ikke kan godkende statusrapport, løbende regnskab, budget for resterende tilskudsperiode, udbetalingsanmodning, det endelige regnskab eller den afsluttende rapport,
- 8) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Socialstyrelsen ikke er indbetalt til Socialstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen,
- 9) de samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end tilskuddet, herunder at tilskud fra anden side m.v. viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet, eller
- 10) forudsætningerne for tilskud i øvrigt er ændrede.

§ 32. Socialstyrelsen kan beslutte, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis, hvis

- 1) der er sket helt eller delvist bortfald af tilskud i henhold til § 31,
- 2) tilskudsmodtager efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra ansøgningspuljen,
- 3) hele beløbet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste periode.

Stk. 2. Ved hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud opkræves det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

Kapitel 11

Underretnings- og dokumentationspligt

§ 33. Tilskudsmodtager skal straks, og senest inden for 3 uger, underrette Socialstyrelsen skriftligt, hvis tilskudsmodtager bliver bekendt med forhold, der kan medføre midlertidigt ophør, bortfald, reduktion eller tilbagebetaling af tilskud, jf. §§ 30-32, eller hvis tilskudsmodtager skifter revisor i løbet af projektperioden, jf. § 23, stk. 3.

§ 34. Socialstyrelsen kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af tilskud fortsat er opfyldt.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om projektet, herunder statusrapporter, projektregnskaber, reviderede regnskaber, budgetter og revisionserklæringer m.v.

Stk. 3. Hvis Socialstyrelsen skal have mulighed for at offentliggøre projekresultater, skal det fremgå af tilskudsbrevet.

§ 35. Tilskudsmodtager er forpligtet til at opbevare dokumentation vedrørende projektet og dets gennemførelse i 3 år fra tidspunktet for projektets afslutning.

Kapitel 12

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 36. Bekendtgørelsen træder i kraft den [xx] 201[x].

Stk. 2. For tilskud, der ydes i medfør af denne bekendtgørelse, finder bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af

tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område ikke anvendelse.

Underskriftssted

UNDERSKRIVER 1

/ Underskriver 2