

## Bilag 1

### Indholdsfortegnelse til bekendtgørelsen

<b>Kapitelloversigt</b>	
Kapitel 1:	Anvendelsesområde
Kapitel 2:	Definitioner
Kapitel 3:	Kommunale affaldsregulativer
Kapitel 4:	Kommunale affaldsordninger
Kapitel 5:	Principper for kommunalbestyrelsens fastsættelse og opkrævning af gebyrer
Kapitel 6:	Erhvervsaffald og kildesorteret erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse
Kapitel 7:	Oplysningspligt i forbindelse med håndteringen af erhvervsaffald
Kapitel 8:	Kommunale behandlingsanlæg
Kapitel 9:	Benchmarking af affaldsforbrændings- og deponeringsanlæg
Kapitel 10:	Den nationale regulativdatabase
Kapitel 11:	Tilsyn
Kapitel 12:	Administrative bestemmelser
Kapitel 13:	Straf
Kapitel 14:	Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser
<b>Bilagsoversigt</b>	
Bilag 1:	Indholdsfortegnelse
Bilag 2:	Oplysninger, som skal indberettes til brug for benchmarking, jf. § 33, stk. 1
Bilag 3:	Standardregulativ for husholdningsaffald, jf. § 3, stk. 3
Bilag 4:	Standardregulativ for erhvervsaffald, jf. § 3, stk. 3
Bilag 5:	Fritagelse for affaldsgebyrer – branchekoder, jf. § 22, stk. 1
Bilag 6:	Fritagelse for affaldsgebyrer – virksomhedsformer, jf. § 22, stk. 2
Bilag 7:	Branchekoder, der omfatter håndværkere og anlægsgartnere, jf. § 21, stk. 4

## Bilag 2

### Oplysninger, som skal indberettes til brug for benchmarking, jf. § 33, stk. 1

#### 1.1 Forbrændingsanlæg

##### 1. Anlæg

###### Generelle informationer

- Udfyldes for (år)
- Forbrændingsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets p-nummer/p-numre
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema
- Tlf. nr. til kontaktperson

###### Ejerforhold

- Angiv ejerforholdet for forbrændingsanlægget: (Kommunalt ejet; Fælleskommunalt ejet (I/S); Ejet af andelsejet fjernvarmeværk (AMBA); Elværksejet (A/S); Ejet i fællesskab af to eller flere)
- Hvis andet, angiv selskabsform:

###### Andre driftsområder

- Har anlægget følgende aktiviteter? Det kan være på samme lokalitet eller en anden lokalitet (sæt kryds)? (Neddeling af forbrændingsegnet affald; Sortering af forbrændingsegnet affald; Omlastning af forbrændingsegnet affald; Mellemlager for affald; Slaggebehandling; Fjernvarmetransmission)

###### Kapacitet

- Hvad er forbrændingsanlæggets nuværende totale årlige godkendte kapacitet efter varmemforsyningsloven til forbrænding af affald (tons/år)?
- Hvad er forbrændingsanlæggets nuværende totale årlige miljøgodkendte kapacitet (tons/år)?
- Hvad er forbrændingsanlæggets nominelle kapacitet for hver ovn (antal tons per time)? Der fraregnes ikke evt. begrænsning ift. røggasrensning.

###### Driftstimer

- Hvad var forbrændingsanlæggets driftstimer?
- Angiv driftstimer for hver ovn på anlægget.

###### Røggas

- Angiv typen af røggasrensning på hver ovn: (Tør røggasrensning; Semitør røggasrensning; Våd røggasrensning)

###### Etableringsår

- Hvilket år blev anlægget etableret? Angiv år for hver ovn.
- Angiv årstal for levetidsforlængelser

##### 2. Affald

###### Affaldsmængde

- Hvor meget affald blev indvejet?
- Hvor meget netto heraf kom fra mellemdeponering?
- Hvor meget affald blev brændt?
- Hvor mange % af læssene tager I ud til stikprøvekontrol af affaldet?

###### Affaldets brændværdi

- Hvad var den gennemsnitlige (beregnete) brændværdi for det afbrændte affald (GJ/ton)?

##### 3. Miljø

###### Slagge og restproduktmængde

- Angiv den producerede mængde slagge (tons) før udsortering af metaller
- Hvor stor en del af slaggerne blev genanvendt (angiv den årlige gennemsnitlige genanvendelsesprocent)?
- Hvor stor en andel af slaggen (i %) blev deponeret, fordi den ikke kunne overholde grænseværdierne i Restprodukt-bekendtgørelsen, Kategori II og III?

## Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

- Angiv den producerede restproduktmængde ekskl. slagge (tons)

### Overskridelser af døgnmiddelværdier

- Angiv antallet af vilkårsoverskridelser af døgnmiddelværdierne på luftemissioner (hvis ingen, angiv 0) Summeret over alle ovne
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til spildevandsudledninger til kloak?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til spildevandsudledninger til recipient?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til støv?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til støj?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til indhold af TOC/glødetab i slagge?
- Har anlægget haft vilkårsoverskridelser i forhold til krav om kvalitetssikring af de automatiske målede systemer?

### Uheld

- Har der været uheld med konsekvenser for det ydre miljø eller med fare herfor?

### Røggas og emissioner (samlet for alle ovnlinier)

- Røggasmængde ( $\text{Nm}^3$  per ton brændt affald)
- Angiv den faktisk udledte mængde af følgende emissioner per  $\text{Nm}^3$  (opgørelserne baseres på såvel kontinuerligt målte emissioner og emissioner, der udtages stikprøvevis. For sidstnævnte beregnes emissionerne som gennemsnittet af de målte værdier i året. ) For emissioner mindre end detektionsgrænsen angives »detektionsgrænse«
- Dioxin (g DCDD og PCDF per  $\text{Nm}^3$ )
- Partikler (g per  $\text{Nm}^3$ )
- CO (g per  $\text{Nm}^3$ )
- $\text{SO}_2$  (g per  $\text{Nm}^3$ )
- NOX (g per  $\text{Nm}^3$ )
- For andre tungmetaller angives summen af de udledte mængder af Sb, As, Pb, Cd, Cr, Co, Cu, Hg, Mn, Ni, V, Sn, Tl m.fl. (g per  $\text{Nm}^3$ )

## 4. Energiproduktion

### Varmeproduktion

- Angiv den producerede mængde varme (GJ)
- Angiv den solgte mængde varme (GJ)
- Angiv den bortkølede mængde varme (GJ)
- Afsætter anlægget anden energi?

### Elektricitetsproduktion

- Angiv den producerede mængde (MWh)
- Angiv den solgte mængde (MWh)

### R1-faktor

- Angiv anlæggets R1-faktor, og hvordan den er beregnet, jf. fodnoten til R1 i bilag 5B.

## 5. Priser og økonomi

### Afsætning og afregning af varme

- Hvad var den gennemsnitlige afregningspris for varmen (kr./GJ)? (Baseret på indtægten fra den solgte varme fordelt på de solgte GJ. Incl. statslige energi- og miljøafgifter f.eks. affaldsvarmeafgift. )

### Afsætning og afregning af elektricitet

- Hvad var den gennemsnitlige afregningspris for elektriciteten (kr./MWh)? Baseret på indtægten fra den solgte el fordelt på de solgte MWh. Ekskl. afgifter og finansielle indtægter fra el-afregningen. Inkl. indtægter for balance/reguleringskraft og reservekraft.

### Takster

- Hvad var den gennemsnitlige takst i kr./ton? (Den gennemsnitlige takst beregnes som de samlede indtægter, som anlægget modtager i betaling i form af gebyrer/takster for affaldet divideret med den brændte mængde affald. Incl. energi- og miljøafgifter, som affaldsproducenterne faktureres for).

### Anlæggets økonomi

- Hvad var anlæggets totale indtægter? (kr.) Gebyr og takster, indtægter fra salg af el og varme, salg af genbrugeligt materiale etc. Incl. alle statslige energi- og miljøafgifter, f.eks. affaldsvarmeafgift, tillægsafgift,  $\text{CO}_2$ -afgift og svovlafgift.

## Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

- Hvad var anlæggets totale driftsomkostninger? (kr.) Totale omkostninger til drift, vedligehold, administration, forsikringer mm, der har relation til forbrændingsanlægget, herunder sortering, håndtering af slagge og røggashåndtering. Hvor administrationen varetager flere opgaver skal medtages en andel svarende til forbrændingsanlæggets belastning af administrationen. Omkostninger til div. statslige energi- og miljøafgifter, f.eks. affaldsvarmeafgift, tillægsafgift, CO<sub>2</sub>-afgift og svovlafgift opgøres særskilt.
- Er der nogle af driftsomkostningerne, som I betragter som ekstraordinære lige netop i år, og som det derfor er rimeligt at fratrække? (kr.)
- Hvis ja, forklar hvorfor:
- Hvad var anlæggets afskrivninger? (kr.) Årsregnskabslovens principper for afskrivninger anvendes. Det betyder, at afskrivningsgrundlaget er lig anskaffelsessummen (byggesummen) og afskrivningsprofiler er lig aktivets levetid. (Se afskrivningsregler nederst på siden. )
- Hvad var anlæggets finansielle omkostninger? (kr.) Primært renter på gæld og opsparing - angiv »-« hvis de finansielle omkostninger er positive.
- Hvad var anlæggets hensættelser for året? (kr.)
- Hvor optræder hensættelserne i resultatopgørelsen?
- Hvad var anlæggets bogførte værdi? (kr.)
- Angiv afskrivningsperiode for ovne (angiv antal år. )
- Angiv afskrivningsperiode for bygninger (angiv antal år. )

### 6. Øvrige forhold

- Er der nogle forskelle på jeres forbrændingsanlæg og øvrige forbrændingsanlæg, der har betydning for effektiviteten og ikke allerede er blevet kortlagt i spørgsmålene ovenfor?
- Kommentarer til dette spørgeskema eller undersøgelsen som helhed:

### 1.2 Øvrige forbrændingsanlæg

#### 1. Anlæg

##### Generelle informationer

- Udfyldes for (år)
- Forbrændingsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets p-nummer/p-numre
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema
- Tlf. nr. til kontaktperson

##### Ejerforhold

- Angiv ejerforholdet for forbrændingsanlægget: (Kommunalt ejet; Fælleskommunalt ejet (I/S); Ejet af andelsejet fjernvarmeværk (AMBA); Elværksejet (A/S); Ejet i fællesskab af to eller flere)
- Hvis andet, angiv selskabsform:

#### 2. Affald

##### Affaldsmængde

- Hvor meget affald blev indvejet?
- Hvor meget netto heraf kom fra mellemdeponering?
- Hvor meget affald blev brændt?
- Hvor mange % af læssene tager I ud til stikprøvekontrol af affaldet?

##### Affaldets brændværdi

- Hvad var den gennemsnitlige (beregnete) brændværdi for det afbrændte affald (GJ/ton)

#### 4. Energiproduktion

##### R1-faktor

- Angiv anlæggets R1-faktor, og hvordan den er beregnet, jf. fodnoten til R1 i bilag 5B.

#### 5. Priser og økonomi

##### Takster

- Hvad var den gennemsnitlige takst i kr./ton? (Den gennemsnitlige takst beregnes som de samlede indtægter, som anlægget modtager i betaling i form af gebyrer/takster for affaldet divideret med den brændte mængde affald. Ekskl. energi- og CO<sub>2</sub>-afgifter. )

### **1.3 Deponeringsanlæg**

#### **1. Anlæg**

##### **Generelle informationer**

- Udfyldes for (år)
- Deponeringsanlæggets navn
- CVR nummer
- Anlæggets p-nummer/ p-numre
- Kontaktperson vedr. dette spørgeskema
- Tlf. nr. til kontaktperson

##### **Ejerforhold og anlæg**

- Hvordan er ejerforholdet for deponeringsanlægget (Kommunalt ejet; Fælleskommunalt ejet (I/S); Offentligt ejet A/S)?
- Hvis andet, angiv selskabsform:
- Hvor mange fysisk adskilte anlæg er der tale om?

##### **Andre driftsområder**

- Hvilke typer af sideordnede aktiviteter drives der i tilknytning til deponeringsanlægget? (sæt kryds) (Ingen; Indsamling; Container/genbrugsplads; Sortering til genanvendelse; Kompostering; Andet)
- Hvis andet angiv hvad:

##### **Areal og kapacitet (ved flere anlæg angives det samlede areal)**

- Hvad er anlæggets kapacitet, som er eller forventes ibrugtaget i indeværende henholdsvis de kommende planperioder for den nationale affaldsplanlægning? Angiv enhed, tons eller m<sup>3</sup>.
- Hvad er den tilladte fyldhøjde (gennemsnit for alle enheder på anlægget)?

##### **Etableringsår**

- Hvilket år blev anlægget etableret?

#### **2. Affald**

##### **Affaldsmængde**

- Hvor meget affald blev indvejet (tons)?
- Hvor meget af det indvejede affald blev genanvendt (tons)?
- Hvor meget af det indvejede affald blev mellemdeponeret (tons)?
- Hvor meget affald blev endeligt deponeret? Angiv antallet af tons i hver affaldsklasse (Inert; Mineralsk; Blandet; Farligt) samt antallet af tons ren og forurennet jord.

#### **3. Miljø**

##### **Miljøforanstaltninger**

- Er anlægget miljøcertificeret?
- Hvis Ja, angiv hvilken certificering
- Hvor mange grundvandsprøver tages og sendes til undersøgelse om året alt i alt?
- Hvordan håndteres perkolat på deponeringsanlægget (vælg det, der passer bedst for de forskellige affaldsklasser)? (Blandet; Inert; Mineralsk; Farligt).

#### **4. Energiproduktion**

##### **Gasproduktion**

- Angiv den opsamlede mængde gas (m<sup>3</sup>)
- Nyttiggøres gassen til energiproduktion?
- Står deponeringsanlægget selv for driften af gasindvindingen? (vælg nej, hvis f.eks. en entreprenør står for den)

#### **5. Priser og økonomi**

##### **Takster**

- Hvad er taksten for hver affaldsklasse (vægtet gennemsnit for hver affaldsklasse)? (Blandet; Inert; Mineralsk; Farligt) samt for Forurennet jord.
- Anlæggets økonomi (skal opdeles på blandet og andet affald)
- Hvad var de totale indtægter relateret til deponeringsaktiviteten? (kr.) Inkl. intern afregning.
- Hvad var de totale driftsomkostninger relateret til deponeringsaktiviteten? (kr.)

## **Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.**

- Er der nogle af driftsomkostningerne, som I betragter som ekstraordinære lige netop i år, og som det derfor er rimeligt at fratrække? (kr.) (Totale omkostninger til drift, vedligehold, administration, forsikringer mm, der har relation til deponeringsanlægget. Hvor administrationen varetager flere opgaver skal medtages en andel svarende til deponeringsanlæggets belastning af administrationen. Ekskl. afskrivninger, forrentning og finansieringsudgifter. )
- Hvad var driftsomkostningerne til perkolathåndtering og gashåndtering? (kr.) Beløbet indgår også i 5.2.2. Ekskl. afskrivninger.
- Hvad var anlæggets afskrivninger? (kr.) Afskrivninger skal omfatte alle relevante investeringer på deponeringsanlægget, se listen nedenfor. Årsregnskabslovens principper for afskrivninger anvendes. Det betyder, at afskrivningsgrundlaget er lig anskaffelsessummen (byggesummen) og afskrivningsprofiler er lig aktivets levetid.
- Hvad var anlæggets finansielle omkostninger? (kr.) Primært renter på gæld og opsparing - angiv »-« hvis de finansielle omkostninger er positive.
- Hvad var anlæggets hensættelser for året? (kr.)
- Hvad var omkostningerne til sikkerhedsstillelse? (kr.)
- Hvor optræder hensættelserne i resultatopgørelsen?
- Hvad var anlæggets bogførte værdi? (kr.)

### **6. Øvrige forhold**

#### **Åbningstid**

- Hvor mange timer om ugen har deponeringsanlægget åbent for modtagelse af deponeringsegnet affald? Ved flere fysisk adskilte anlæg udfyld for hvert anlæg.
- Gives der mulighed for, at der kan komme affald ind uden for åbningstiden (f.eks. vha. kort etc.)? (ja eller nej)

#### **Evt. øvrige forhold**

Er der nogen forskelle på jeres deponeringsanlæg og øvrige deponeringsanlæg, der har betydning for effektiviteten og ikke allerede er blevet kortlagt i spørgsmålene i dette spørgeskema?

**Standardregulativ for husholdningsaffald, jf. § 3, stk. 3**

**§ 1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i [ . . ] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

**§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

**§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

(Frivilligt at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen angiver efter behov, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, sommerbolig m.m. Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen, bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

**§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside.

**§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

## Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

### § 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

### § 7 Bemyndigelse

(Skal udfyldes)
Valgfri tekst:
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på udvalget] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalg og forvaltningen.

### § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [ . . . ].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)
Fritekst:
[Tidligere gældende regulativer i kommunen]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[...f.eks. Borgmester] [...f.eks. Kommunaldirektør]



## **§ 9 Ordning for dagrenovation**

### **§ 9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved dagrenovation.

### **§ 9.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:
Fritekst: (frivillig af udfylde)
Kommunalbestyrelsen kan vælge eventuelt at formulere bestemmelser om undtagelser for

benyttelsespligten, f.eks. hvis der ikke forekommer dagrenovation på ubebyggede grunde og/eller i ubenyttede ejendomme.
---

### § 9.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen
Valgfri tekst:
Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

### § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.
Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.
Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af grundejeren.
Borgeren og grundejeren anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.
Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.
Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.
Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.
Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.
Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.
Fritekst:
Eventuelle andre eller yderligere krav, herunder krav om, at flere husholdninger kan dele beholdere.

### § 9.5 Kapacitet for beholdere

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt vælge at uddybe med forhold omkring beholdertype og antal beholdere, ekstraordinært kapacitetsbehov, særlige forhold ved affaldsskakte m.m.

### § 9.6 Anbringelse af beholdere

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

### § 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.
Fritekst:
Eventuelle yderligere krav.

### § 9.8 Renholdelse af beholdere

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

### § 9.9 Afhentning af dagrenovation

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan f.eks. angive nærmere om tømningshyppighed, fremgangsmåde ved eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

### § 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

(Frivillig af udfylde)
------------------------

Fritekst:
Eventuelle bestemmelser om til- og afmelding, f.eks. om det skal ske ved månedsskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.m.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive, hvad der forstås ved papiraffald.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.
--

#### **§ 10.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

#### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle kapacitetskrav til beholdere, antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

#### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

#### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

#### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

---

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

#### **§ 10.9 Afhentning af papiraffald**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

#### **§ 10.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang papiraffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

#### **§ 11 Ordning for papaffald**

##### **§ 11.1 Hvad er papaffald**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive, hvad der forstås ved affald af andet papir og pap.

##### **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

### § 11.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

### § 11.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.



**§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

**§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

**§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 11.9 Afhentning af papaffald**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

**§ 11.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang affald af andet papir og pap ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved glasemballageaffald.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
-----------------

Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

#### **§ 12.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

#### **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

#### **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

#### **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

**§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

**§ 12.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang glasemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

**§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

**§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved metalemballageaffald.

**§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

**§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

**§ 13.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

**§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

--

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

### **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

### **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

### **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

### **§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metaemballageaffald**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

### § 13.10 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang metalemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

### § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

#### § 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved plastemballageaffald.
Som eksempler bør opregnes plastflasker og dunke.

#### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

#### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

#### **§ 14.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

#### **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

#### **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.



**§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

**§ 14.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

**§ 14.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang plastemballageaffald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

**§ 15 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

**§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

---

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere og grundejere i [...] Kommune.
Genbrugsplads[en eller -erne] er forbeholdt borgere og grundejere i [. . . ].
Fritekst:
Beskrivelse af øvrige eller andre krav – f.eks. hvis der er indgået aftale om brug af genbrugspladser med andre kommuner.

**§ 15.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.
Fritekst:
Eventuelle øvrige bestemmelser om adgangen.

**§ 15.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.
Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.
Fritekst:
Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive, hvad der forstås ved PVC-affald.
Der bør angives eksempler på genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Fritekst:
-----------

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

### § 16.4 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. storskraldsordninger eller at i det omfang PVC-affald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

### § 17 Ordning for imprægneret træ

#### § 17.1 Hvad er imprægneret træ

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive, hvad der forstås ved imprægneret træ.

#### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

### § 17.4 Øvrige ordninger

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang imprægneret træ ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald.

**§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

**§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.
Fritekst:

**§ 18.4 Beholdere**

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

**§ 18.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

**§ 18.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

**§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

**§ 18.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 18.9 Afhentning af farligt affald**

(Frivilligt at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

**§ 18.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang farligt affald ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

**§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

**§ 19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved WEEE.

**§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.



Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen [vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse].

### § 19.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde).
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

**§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

**§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

**§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen og fyldningen af beholderne.

**§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 19.9 Afhentning af WEEE**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.
---

#### **§ 19.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang WEEE ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

#### **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

##### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved batterier og akkumulatorer.

##### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Kommunalbestyrelsen skal her sikre, at ordningen opfylder kravene i batteribekendtgørelsen.
Poseordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.
Boksordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.
Batteribeholderordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.
Miljøbilordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren til miljøbilen.
Fritekst:

### § 20.4 Beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholderstype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

**§ 20.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

**§ 20.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

**§ 20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

**§ 20.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.
---

#### **§ 20.10 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang bærbare batterier og akkumulatorer ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

#### **§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

##### **§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

(Frivillig af udfylde)
Kommunalbestyrelsen beskriver yderligere, hvad der forstås ved bygge- og anlægsaffald.
Fritekst:

##### **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst

##### **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Kommunalbestyrelsen beskriver særlige krav til emballering og opbevaring.

---

**§ 22 Ordning for [...]**

**§ 22.1 Hvad er [....]**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om andre ordninger, end de som er beskrevet i de foregående paragraffer.
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

**§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation.
Ordningen gælder for ejendomme i [...] Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Fritekst:

**§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.
--

#### **§ 22.4 Beholdere**

(frivillig at udfylde).
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver beholdertype, herunder særlige krav hertil, eventuelle krav til hvem, der anskaffer beholder, vedligeholdelse, m.v.

#### **§ 22.5 Kapacitet for beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til beholdertype og antal beholdere, overfyldning, ekstraordinært kapacitetsbehov m.m.

#### **§ 22.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til placering af beholdere, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.m.

#### **§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav omkring anvendelsen af beholderne.

#### **§ 22.8 Renholdelse af beholdere**

---



(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle krav til renholdelse af beholderne.

**§ 22.9 Afhentning af [ . . ]**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver eventuelle forhold omkring tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

**§ 23 Øvrige ordninger**

(Frivillig af udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive øvrige ordninger, f.eks. om storskraldsordninger eller om, at i det omfang affaldet ikke håndteres ved de nævnte ordning(er), skal genbrugspladsen benyttes.

## Bilag 4

### Standardregulativ for erhvervsaffald, jf. § 3, stk. 3

#### § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i [...] Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

#### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

#### § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen angiver efter behov, hvad der forstås ved f.eks. brugercenter, m.m. Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvende de i affaldsbekendtgørelsen, bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. og miljøbeskyttelsesloven benyttede definitioner samt definitioner gældende i anden lovgivning.

#### § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

#### § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på [...] Kommunes hjemmeside.

#### § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

## Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

### § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

### § 8 Bemyndigelse

(Skal udfyldes)
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på udvalget] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget [angivelse af navnet på forvaltningen] til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen skal her beskrive hvilke bemyndigelser, der gives til udvalget og forvaltningen.

### § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

(Skal udfyldes)
Fritekst:
[Tidligere regulativer i kommunen listes]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

[... f.eks. Borgmester] [... f.eks. Kommunaldirektør]

### § 10. Ordning for dagrenovationslignende affald

#### § 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)

Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt tilføje eksempler på dagrenovationslignende affald, herunder eksempelvis let fordærveligt affald indeholdende animalsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

#### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Ordningen gælder for alle virksomheder i [...] Kommune.
Ordningen gælder for virksomheder i [...] Kommune, som er beliggende i boligejendomme.
Fritekst:

#### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.
Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.
Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.
Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.
Fritekst:

#### **§ 10.4 beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.
Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.
Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.
Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af virksomheden.
Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.
Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.
Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.
Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.
Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.
Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.
To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.
Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.
Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.
Fritekst:

### § 10.5 Kapacitet for beholdere

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:
På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til organisk affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende principper:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.
Fritekst:

#### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til placering af beholder, herunder opstillingsstedet, adgangsveje m.v.

#### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

(Frivillig af udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.
Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.
Fritekst:

#### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan eventuelt beskrive krav til renholdelse af beholderne.

### § 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Om f.eks. tømningshyppighed, eventuelle forskydninger i tømningen, ændringer i tømningsfrekvens m.m.

### § 10.10 Tilmelding/afmelding

(Frivillig at udfylde):
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om til- og afmelding, herunder f.eks. om at det skal foretages til kommunalbestyrelsen, at det skal ske ved månedskift, med en frist på 14 dage, dags dato, hvem der er ansvarlig for til- og afmelding m.v.

### § 11 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads[-er] til modtagelse af affald.

#### § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.
Fritekst:

#### § 11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde).
Fritekst:

## Bilag til bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser):
På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.
Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.
Fritekst:
Eventuel uddybning af begrænsning i, hvad der modtages på genbrugspladsen (f.eks. jord og bygningsaffald i mindre mængder).

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### § 11.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Valgfri tekst (Der skal være mulighed for at sætte ét eller flere krydser)
Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] i skal følges.

### § 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:



## § 12. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### § 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her eventuelt vælge at uddybe med eksempler på, hvad der forstås ved farligt affald, herunder eksempelvis:
– Organiske, halogenholdige forbindelser
– Organiske, halogenfrie forbindelser
– Organiske forbindelser
– Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
– Tungmetalholdigt affald
– Klinisk risikoaffald
– Asbest, alle typer
– PCB holdigt affald
– Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere

### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst: (frivillig at udfylde)
Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.
Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:
– Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
– Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
– Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
– Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
Opbevaringen skal følge retningslinjerne:
– Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for

afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
– Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
– Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:
– Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
– Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
– Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
– Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
Fritekst:

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres [...]. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

### § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

#### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.
Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i [...] Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

#### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.
Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.
Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.
Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere klinisk risikoaffald på apoteker beliggende i kommunen.
Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.
Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:
– Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
– Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
– Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
– Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles [.... ].
Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.
Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.
Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.
Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.
Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.
Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.
I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.
Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.
Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.
Fritekst:

#### **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

##### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

##### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

##### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.

#### **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

##### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivillig at udfylde)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her beskrive eksempler på forbrændingseget affald, herunder eksempelvis: – Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.

– Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
– Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

### § 15.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 15.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.
Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.
Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:
– Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
– Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.
Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.
Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.
Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på [...].
Kommunen kan anviser fejlsorteret affald til sortering på [...].
Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på [...]
Fritekst:

## § 16 Ordning for deponeringsegnet affald

### § 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

(Frivilligt at udfylde)
Fritekst:
Her kan kommunalbestyrelsen beskrive eksempler på deponeringsegnet affald, herunder eksempelvis:
– Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
– Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. PVC-affald.
– Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

### § 16.2 Hvem gælder ordningen for

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

### § 16.3 Beskrivelse af ordningen

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.
Valgfri tekst:
Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:
– Flydende affald som defineret i bekendtgørelse om anvendelse af affald til jordbrugsformål.
– Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
– Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
– Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
– Ituskårne dæk.
– Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
Deponeringsegnet affald er omfattet af [...] Kommunes indsamlingsordning for deponeringsegnet affald. Kontakt kommunalbestyrelsen for afhentning.
Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.
Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i

overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.
Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.
Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.
Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.
Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.
Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.
Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.
Virksomheden skal aflevere affaldet til [...] eller på kommunens genbrugsstation.
Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.
Fritekst:

## **§ 17 Ordning for [...]**

### **§ 17.1 Hvad er [....]**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen kan her fastsætte bestemmelser om andre ordninger, end de som er beskrevet i de foregående paragraffer.
Kommunalbestyrelsen beskriver, hvad der forstås ved den pågældende affaldsfraktion.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

---

(Skal udfyldes)
Fritekst til selv at beskrive hvem ordningen gælder for.

**§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

(Skal udfyldes)
Fritekst:
Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen, herunder om ordningen etableres som en anvisnings- eller indsamlingsordning.



## Bilag 5

### Fritagelse for affaldsgebyrer – branchekoder, jf. § 22, stk. 1

DB07	DB07 titel
01.70.00	Jagt, fældefangst og serviceydelser i forbindelse hermed
03.11.00	Havfiskeri
03.12.00	Ferskvandsfiskeri
03.21.00	Havbrug
03.22.00	Ferskvandsbrug
35.11.00	Produktion af elektricitet
35.12.00	Transmission af elektricitet
35.13.00	Distribution af elektricitet
35.14.00	Handel med elektricitet
47.79.00	Detailhandel med brugte varer i forretninger
47.91.10	Detailhandel fra postordreforretninger
47.99.00	Anden detailhandel undtagen fra forretninger, stadepladser og markeder
49.32.00	Taxikørsel
53.20.00	Andre post- og kurertjenester
55.20.00	Ferieboliger og andre indlogeringsfaciliteter til kortvarige ophold
55.90.00	Andre overnatningsfaciliteter
58.12.00	Udgivelse af telefonbøger og adresselister
58.19.00	Anden udgivervirksomhed
58.21.00	Udgivelse af computerspil
58.29.00	Anden udgivelse af software
59.20.00	Indspilning af lydoptagelser og udgivelse af musik
62.01.00	Computerprogrammering
62.02.00	Konsulentbistand vedrørende informationsteknologi
62.03.00	Computer facility management
62.09.00	Anden it-servicevirksomhed
63.11.00	Databehandling, webhosting og lignende serviceydelser
63.12.00	Webportaler
64.20.10	Finansielle holdingselskaber
64.20.20	Ikke-finansielle holdingselskaber
64.20.30	Gennemløbsholdingselskaber
64.30.10	Investeringsforeninger
64.30.20	Pengemarkedsforeninger
64.30.30	Investeringselskaber
64.91.00	Finansiel leasing
64.92.20	Andre kreditinstitutter
64.92.30	Andre creditselskaber
64.92.40	FVC-selskaber
64.99.00	Anden finansiel formidling undtagen forsikring og pensionsforsikring, i.a.n.
68.20.20	Private andelsboligforeninger
68.20.30	Anden udlejning af boliger
68.20.40	Udlejning af erhvervsejendomme
68.31.20	Boliganvisning, ferieboligudlejning mv.
68.32.20	Ejerforeninger
70.10.10	Ikke-finansielle hovedsæders virksomhed
70.10.20	Finansielle hovedsæders virksomhed

74.10.10	Industriel design og produktdesign
74.10.20	Kommunikationsdesign og grafisk design
74.30.00	Oversættelse og tolkning
77.40.00	Leasing af intellektuelle ejendomsrettigheder og lignende, dog ikke ophavsretsbeskyttede værker
78.10.00	Arbejdsformidlingskontorer
79.90.00	Andre reservationstjenesteydelser og tjenesteydelser i forbindelse hermed
82.11.00	Kombinerede administrationsserviceydelser
82.19.00	Fotokopiering, dokumentbehandling og anden specialiseret kontorservice
84.30.00	Lovpligtig socialsikring mv.
85.51.00	Undervisning inden for sport og fritid
85.52.00	Undervisning i kulturelle discipliner
85.53.00	Køreskoler
85.59.00	Anden undervisning i.a.n.
86.90.10	Sundhedspleje, hjemmesygepleje og jordemødre mv.
86.90.30	Psykologisk rådgivning
86.90.90	Sundhedsvæsen i øvrigt i.a.n.
87.90.20	Familiepleje
88.10.10	Hjemmehjælp
88.99.10	Foreninger, legater og fonde med sygdomsbekæmpende, sociale og velgørende formål
90.01.10	Teater- og koncertvirksomhed
90.01.20	Selvstændigt udøvende scenekunstnere
90.02.00	Hjælpeaktiviteter i forbindelse med scenekunst
90.03.00	Kunstnerisk skaben
92.00.00	Lotteri- og anden spillevirksomhed
93.19.00	Andre sportsaktiviteter
93.29.90	Andre forlystelser og fritidsaktiviteter
94.11.00	Erhvervs- og arbejdsgiverorganisationer
94.12.00	Faglige sammenslutninger
94.91.00	Religiøse institutioner og foreninger
94.92.00	Politiske partier
94.99.00	Andre organisationer og foreninger i.a.n.
96.09.00	Andre personlige serviceydelser i.a.n.
97.00.00	Husholdninger med ansat medhjælp

## Bilag 6

### Fritagelse for affaldsgebyrer – virksomhedsformer, jf. § 22, stk. 2

<b>Pkt. 1.</b>		
40	K/S	Kommanditselskab
50	PAR	Partrederi
70	KAS	Kommanditaktieselskab/Partnerselskab
80	APS	Anpartsselskab
90	FON	Fond
100	EFO	Erhvervsdrivende fond
110	FOR	Forening
115	FFO	Frivillig forening
130	ANS	Andelsselskab (-forening)
140	ABA	Andelsselskab (-forening) med begrænset ansvar
150	FBA	Forening eller selskab med begrænset ansvar
170	FAS	Filial af udenlandsk aktieselskab, kommanditaktieselskab
180	FAP	Filial af udenlandsk anpartsselskab eller selskab
195	SCE	SCE-selskab
196	FSC	Filial af udenlandsk SCE-selskab
200	FUV	Filial af anden udenlandsk virksomhedsform
210	UDL	Anden udenlandsk virksomhed
220	FEØ	Fast forretningssted af Europæisk økonomisk Firmagruppe
230	STA	Statslig administrativ enhed
245	REG	Region
250	KOM	Primærkommune
260	MEN	Menighedsråd
270	EUO	Enhed under oprettelse i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
290	E/S	SE-selskab
<b>Pkt. 2.</b>		
20	DØD	Dødsbo
160	EØF	Europæisk Økonomisk Firmagruppe
190	FBA	Filial af udenlandsk virksomhed med begrænset ansvar

## Bilag 7

### Branchekoder, der omfatter håndværkere og anlægsgartnere, jf. § 20, stk. 4

DB07	Tekst
41.10.00 41.20.00	Bygge- entreprenører
42.10.00 42.20.00 42.90.00	Anlægseentreprenører
43.21.00 43.22.00 43.29.00	Bygningsinstallation (El-installationsvirksomhed, Isoleringsvirksomhed, VVS-virksomhed)
43.31.00 43.32.00 43.33.00 43.34.10 43.34.20	Bygningsfærdiggørelse (Stukkatørvirksomhed, Tømrer- og bygningsnedkervirksomhed, Udførelse af gulv og vægbeklædning, Maler- og glarmestervirksomhed samt anden bygningsfærdiggørelse)
43.33.00 43.12.00 43.13.00 43.91.00 43.99.10 43.99.90	Murere og anden specialiseret bygge- og anlægsvirksomhed samt forberedende byggepladsarbejde herunder brolægning, sandblæsning mv.
81.30.00	Anlægsgartnere (Landskabspleje)