

# Bekendtgørelse om uddannelsen til sætteskipper

I medfør af § 12, § 13, stk. 1, § 23, stk. 1, og § 24 i lov om maritime uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015, som ændret ved lov nr. 411 af 11. maj 2016, fastsættes efter bemyndigelse:

## Kapitel 1

### *Uddannelsens formål, videngrundlag og varighed*

**§ 1.** Formålet med uddannelsen til sætteskipper er at kvalificere [den studerendeeleven](#) til at virke som leder i det maritime erhverv. Sætteskipperen skal kunne indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som fører på skibe under 3000 BT.

*Stk. 2.* Uddannelsen til sætteskipper skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen) således, at der efter fornøden fartstid kan udstedes certifikater på ledelsesniveau efter konventionens kapitel II/2 for handelsskibe med en bruttotonnage på under 3000.

*Stk. 3.* Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 1.

*Stk. 4.* De uddannede skal opfylde STCW-konventionen i overensstemmelse med kvalifikationskrav m.v. herom, jf. bilag 3.

*Stk. 5.* Uanset stk. 4, omfatter uddannelsen ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav.

**§ 2.** Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret.

*Stk. 2.* Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

**§ 3.** Uddannelsen er normeret til 1 års [teoretisk undervisning og op til 1 år og 6 måneders praktik. I løbet af praktikperioden skal der opnås 12 måneders fartstid i handelsskibe med en bruttotonnage på 500 eller derover, heraf 6 måneder i skibe uden for kystfart.](#)

*Stk. 2.* Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.

*Stk. 3.* Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

**§ 4.** Ansøgt orlov accepteres, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

## Kapitel 2

### *Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse*

**§ 5.** Uddannelsen til sætteskipper er indplaceret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

**§ 6.** Uddannelsen tilrettelægges med stigende sværhedsgrad og kompleksitet gennem forløbet.

*Stk. 2.* Ny national og international viden og nye metoder, integreres i undervisningen.

*Stk. 3.* Uddannelsen tilrettelægges, så der etableres sammenhæng mellem teori og de praktiske erfaringer fra [den studerendes praktik-elevens fartstid](#).

*Stk. 4.* I uddannelsen skal indgå undervisningsformer og læringsmiljøer, der udvikler [de studerendeselevernes](#) selvstændighed, samarbejdsevne, refleksion og evne til at skabe faglig fornyelse.

*Stk. 5.* Uddannelsen tilrettelægges med tværfaglige elementer, der simulerer situationer og aktiviteter, som en sætteskipper kan møde i sit arbejdsliv.

**§ 7.** Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for gennemførelsen af uddannelsen i sin helhed, herunder for eventuel udlagt undervisning.

## Kapitel 3

### *Praktik*

**§ 8.** [Praktikken skal finde sted i et søgående handelsskib, der med hensyn til størrelse, fremdrivningseffekt, driftsforhold, udstyr, bemanning samt besætningens erfaring og arbejdsbelastning kan fungere som et effektivt praktiksted til søs. Praktikken skal kvalificere den studerende til opnåelse af certifikater som nævnt i § 1, stk. 1, stk. 2 og stk. 4.](#)

Stk. 2. Praktikken skal foregå under vejledning af en kvalificeret officer og skal gennemføres i henhold til en af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendt uddannelsesbog.

Stk. 3. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at bistå den studerende med at finde egnet praktikplads med henblik på at sikre, at den krævede praktik kan gennemføres inden for den normerede tid.

Stk. 4. Praktik skal gennemføres i henhold til aftale mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet. Uddannelsesinstitutionen skal indgå skriftlig aftale med praktikstedet om praktikforløb for den studerende samt udføre vejledning af den studerende såvel før som under praktikforløbet.

Stk. 5. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at være praktikstedet behjælpelig med udformning af aftaler og administration i forbindelse med gennemførelse af praktik.

Stk. 6. Medmindre særlige forhold gør sig gældende, skal praktikken gennemføres inden for 1 år og 6 måneder.

§ 9. Praktik udføres som lønnet praktik som overtallig om bord i et skib. Praktikken kan være ulønnet, hvis den gennemføres på et skib, som er registreret i udlandet, og hvis rederiet erklærer, at lønnede praktikophold ikke er sædvane i det pågældende land.

## Kapitel 43

### Adgang og optag

**§ 108.** Uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om optagelse af den enkelte ansøger efter regler fastsat i denne bekendtgørelse.

*Stk. 2.* Adgang til sætteskipperuddannelsen forudsætter, at ansøgeren

~~1) har gennemført en uddannelse til kystskipper, og~~

~~2) har erhvervet minimum 12 måneders fartstid i handelsskibe med en bruttotonnage på 500 eller derover, heraf 6 måneder i skibe uden for kystfart.~~

*Stk. 3.* Adgang til sætteskipperuddannelsen forudsætter endvidere, at ansøgeren

1) er i besiddelse af et sundhedsbevis for søfarende og fiskere, der er gyldigt for den tjeneste, uddannelsen giver ret til,

2) er skikket til udkig og

3) er i besiddelse af et gyldigt vagtholdsbevis.

~~Stk. 4. Uanset kravet til fartstid i stk. 2 kan det af hensyn til kontinuiteten i en persons studier tillades, at personer, som netop har gennemført den grundlæggende maritime uddannelse afsluttet som kystskipper eller har afsluttet uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad, kan fortsætte på uddannelsen til sætteskipper.~~

*Stk. 45.* En person, som optages på uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad, kan samtidig deltage i uddannelsen til sætteskipper. En person, som har gennemført uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad, kan optages på uddannelsen til sætteskipper med henblik på omskoling.

**§ 119.** Hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, jf. § 10, at en ansøger, der ikke opfylder kravene i § 8, stk. 2, nr. 2, i kraft af tidligere beskæftigelse m.v. har de fornødne kompetencer, kan ansøgeren optages, såfremt uddannelsesinstitutionen har indhentet, eller der allerede foreligger, en afgørelse fra Søfartsstyrelsen om, at ansøgeren vil kunne få udstedt et sønæringsbevis, hvortil uddannelsen kræves, efter gennemført uddannelse. Uddannelsesinstitutionen kan, med ansøgerens samtykke, indhente afgørelse fra Søfartsstyrelsen ved at fremsende en begrundet indstilling herom.

*Stk. 2.* En uddannelsesinstitution kan tillade, at en elev på den grundlæggende maritime uddannelse til kystskipper kan fortsætte på sætteskipperuddannelsen, selv om eleven ikke har gennemført et eller flere af følgende elementer i uddannelsen til kystskipper:

1) Kursus i Restricted Operator's Certificate (ROC).

2) Kursus i brandledelse i skibe.

3) Sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori B.

*Stk. 23.* En elev, der er optaget uden det i stk. 12, nr. 2, nævnte kursus, skal have mulighed for at tage dette kursus i løbet af uddannelsen til sætteskipper.

### Individuel kompetencevurdering

**§ 120.** Uddannelsesinstitutionen skal foretage en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, jf. § 108, stk. 2, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav.

*Stk. 2.* Uddannelsesinstitutionen foretager den individuelle vurdering af ansøgerens kompetencer på baggrund af de oplysninger, som fremgår af ansøgningen. Vurderingen skal bygges på oplysninger om ansøgers samlede viden, færdigheder og kompetencer uanset, hvor de er erhvervet. Skønnes ansøgeren efter vurderingen at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles med de fastsatte adgangskrav, og vurderer uddannelsesinstitutionen, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen, meddeler uddannelsesinstitutionen ansøgeren tilladelse til at få vurderet sin ansøgning i forhold til optagelse.

*Stk. 3.* Uddannelsesinstitutionen kan gøre tilladelse efter stk. 2 betinget af, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, består supplerende prøver for at dokumentere nødvendige kvalifikationer.

Stk. 4. Tilladelse efter stk. 2 og 3 omfatter som udgangspunkt kun den ansøgte uddannelse ved den pågældende institution medmindre uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, beslutter, at tilladelsen skal gælde alle udbud af uddannelsen.

## Kapitel 54

### Studieordning

**§ 134.** Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for rammerne af denne bekendtgørelse nærmere regler om uddannelsen i en studieordning.

Stk. 2. I studieordningen fastsættes nærmere regler for

- 1) uddannelsens mål,
- 2) uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og studiebelastning,
- 3) undervisnings- og samarbejdsformer,
- 4) samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner,
- 5) studieplaner,
- 6) valgfag,
- 7) prøver og anvendte bedømmelsesformer,
- 8) studieaktivitet,
- 9) merit,
- 10) retningslinjer for praktikperioden, herunder brug af uddannelsesbog,
- 11) orlov og
- 12) dispensation.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen selv.

Stk. 4. Studieordningen og væsentlige ændringer heraf forudsættes udarbejdet med inspiration fra erhvervets parter.

**§ 142.** Studieordninger og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et semesters begyndelse.

Stk. 2. Studieordninger og væsentlige ændringer heraf skal indeholde overgangsregler.

Stk. 3. Gældende studieordninger skal være tilgængelige på uddannelsesinstitutionens hjemmeside og dokumenteret i uddannelsesinstitutionens kvalitetssystem.

## Kapitel 65

### Prøver og eksamen

**§ 153.** For prøver og eksamen gælder reglerne i bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen udsteder eksamensbevis, når den studerendeeleven har

- 1) gennemført hele uddannelsen,
- 2) bestået de afsluttende prøver, ~~og~~
- 3) ~~erhvervet den fartstid, der er nødvendig for at opnå et sønæringsbevis, hvor eksamensbeviset er krævet.~~

Stk. 3. StuderendeElever, som tillige har gennemført uddannelsen som skibsmaskinist, kan opnå eksamensbevis som Dual Purpose Officer 3000 (DP 3000).

~~Stk. 4. Såfremt eleven ikke har erhvervet den nødvendige fartstid, jf. § 8, stk. 2, eller § 9, kan den eleven få udstedt en attest for bestået eksamen.~~

~~Stk. 5. Attesten kan efter erhvervelse af tilstrækkelig fartstid i handelsskibe konverteres til et eksamensbevis og danne grundlag for udstedelse af sønæringsbevis.~~

## Kapitel 76

### Underviseres kvalifikationer

**§ 164.** Underviserne skal samlet set have et kvalifikationsniveau, der ligger højere end afgangsniveauet for uddannelsen. Ved kvalifikationsniveau forstås pædagogisk kompetence samt dokumenteret teoretisk, faglig og professionsmæssig kompetence.

Stk. 2. Nye undervisere skal inden for de første 3 ansættelsesår gennemføre relevant pædagogisk voksenunderviseruddannelse svarende til 30 ECTS-point, der kan opnås ved en kombination af teoretisk undervisning og opfølgning på egen uddannelsesinstitution.

## Kapitel 87

### Merit, klage, forsøg og dispensation

**§ 175.** Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Stk. 2. Det er en forudsætning for, at uddannelsesinstitutionen kan give merit for praktik, der ikke opfylder kravene i § 3, stk. 1, 2. pkt., at uddannelsesinstitutionen har indhentet, eller der allerede foreligger, en afgørelse fra Søfartsstyrelsen om, at ansøgeren vil kunne få udstedt et sønæringsbevis, hvortil uddannelsen kræves, efter gennemført uddannelse. Uddannelsesinstitutionen kan, med ansøgerens samtykke, indhente afgørelse fra Søfartsstyrelsen ved at fremsende en begrundet indstilling herom.

Stk. 32. Den studerendeEleven har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studieordningen merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Stk. 43. Den studerendeEleven har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerendeEleven skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at uddannelsesinstitutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Stk. 54. Ved godkendelse efter stk. 32 og 43 anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Stk. 65. Uddannelsesinstitutionen skal på sin hjemmeside offentliggøre en statistik over afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit.

**§ 186.** Uddannelsesinstitutionens afgørelser om merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

**§ 197.** Uddannelsesinstitutionernes afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Stk. 2. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, som videresender klagen til Styrelsen for Forskning og Uddannelse ledsaget af en udtalelse. Uddannelsesinstitutionen skal give klageren lejlighed til inden for en frist på mindst 1 uge at kommentere udtalelsen. Eventuelle kommentarer fra klageren skal medsendes til styrelsen.

Stk. 3. Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

**§ 2018.** Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i særlige forhold.

## Kapitel 98

### *Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser*

**§ 2149.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 20187.

Stk. 2. StuderendeElever, der har påbegyndt en uddannelse efter regler nævnt i stk. 4 før den 1. juli 20187, kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen fastsætter de nødvendige overgangsregler for studerendeelever som nævnt i stk. 4, ~~nr. 1 og 3~~, der ønsker at afslutte uddannelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 4. ~~Følgende Bekendtgørelser nr. 1614 af 13. december 2016 om uddannelsen til sætteskipper~~ ophæves.:

~~1) Bekendtgørelse nr. 1326 af 17. december 2012 om uddannelsen til sætteskipper.~~

~~2) Bekendtgørelse nr. 396 af 16. april 2013 om maritimt forberedelseskursus.~~

~~3) Bekendtgørelse nr. 425 af 16. april 2013 om uddannelsen til styrmand.~~

*Styrelsen for Forskning og Uddannelse, den xx. xxxx 2018*

Hans Müller Pedersen

/ Anders Bau Truelsen

## Bilag 1

### **Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en sætteskipper skal opnå i uddannelsen**

*Læringsmål for viden er, at sætteskipperen har*

- 1) forståelse for principperne bag skibes opbygning og udrustning,

- 2) forståelse for maskintekniske systemer og anlæg i skibe i fart på alle have,
- 3) forståelse for navigation, vagthold og meteorologi i forhold til drift af skibe under 3000 BT i fart på alle have,
- 4) forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- 5) kendskab til principper for drifts-, hyre- og skibsregnskab,
- 6) forståelse for ledelse, kommunikation og kulturforskelle og den betydning, dette har for samarbejdet om bord og samarbejdet mellem skib og land,
- 7) viden om søfartens miljømæssige påvirkninger og hvordan det omgivne miljø beskyttes og
- 8) viden om entreprenørskab i form af grundlæggende begreber om iværksætteri og innovation.

*Læringsmål for færdigheder er, at sætteskipperen kan*

- 1) planlægge og udføre praktiske arbejdsopgaver på skibe i fart på alle have,
- 2) organisere lastbehandling og stuvning,
- 3) på sikkerhedsmæssig forsvarelig vis varetage driften af et skibs anlæg og maskineri i skibe med fremdrivningseffekt under 750 kW,
- 4) varetage bro- og vagttjeneste i skibe i fart på alle have,
- 5) beherske maritimt engelsk, der er nødvendigt for en styrmand og fører af skibe i international fart,
- 6) beherske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner,
- 7) anvende informationsteknologi som arbejdsredskab,
- 8) anvende relevant international og dansk regulering,
- 9) selvstændigt forbedre skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed, herunder udarbejde anvende og evaluere procedurer,
- 10) anvende skibets sikkerhedsruller, på såvel dansk som engelsk,
- 11) varetage skibets administrative funktioner, herunder den dokumentation, der har betydning for skibets drift og
- 12) varetage funktionen som brandleder.

*Læringsmål for kompetencer er, at sætteskipperen kan*

- 1) selvstændigt varetage funktionen som styrmand i alle skibe og fører i skibe under 3000 BT i fart på alle have,
- 2) varetage de ledelsesmæssige opgaver, herunder evaluere og forbedre rutiner og arbejdsgange i skibe i fart på alle have,
- 3) selvstændigt tilegne sig viden og være aktiv i egen læring samt deltage i udvikling af nye processer,
- 4) samarbejde og udvise ansvarlig adfærd samt social fleksibilitet,
- 5) fremme effektivitet, motivation og samarbejde mellem besætningsmedlemmer,
- 6) varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i skibe på alle have,
- 7) tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner på skibe og
- 8) skaffe de relevante informationer til opgaveløsning om bord.

## Bilag 2

### Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til sætteskipper

#### TVÆRFAGLIGE ELEMENTER OG VALGEMNER (0,1 semester)

Det tværfaglige arbejde skal være med til at styrke [den studerendeselevens](#) selvstændige håndtering af problemstillinger, som vedkommende kan møde efter endt uddannelse. Samtidig skal arbejdet udvikle [den studerendeselevens](#) evne til at evaluere og forbedre arbejdsgange, processer og procedurer.

I det tværfaglige arbejde simuleres praktiske situationer, som [den studerendeeleven](#) vil kunne opleve i sit arbejdsliv, hvor fagemnerne ikke nødvendigvis vil kunne adskilles. Tværfaglige elementer er derfor velegnede til øvelser og projektarbejde.

#### **PRAKTIK: (3 semestre)**

[Den studerende skal have gennemgået minimum 6 måneders brovagtstjeneste under opsyn af skibsføreren eller en kvalificeret officer iht. STCW-konventionens reglement II/1.](#)

[Brovagtstjenesten bør tilrettelægges således, at den studerende får lejlighed til at gå vagt ved kanal-passager, sejlads i trafikerede farvande samt under manøvrer, og der skal lægges stor vægt på forståelse af nødvendigheden af at overholde god disciplin på broen, jf. STCW-konventionens kapitel VIII.](#)

[Der skal i løbet af praktikken tilrettelægges maskinrumstjeneste, der tilgodeser familiarisering med maskinrum og praktiske færdigheder i forhold til varetagelse af drift af mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.](#)

Praktikken gennemføres, så den studerende særligt tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at udføre styrmænds og skibsføreres opgaver, herunder planlægning og organisering af arbejdet om bord.

Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer og teoretisk viden kunne identificere og analysere emner, områder og problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen. Den studerende skal opnå kendskab til driftsopgaverne på handelsskibe og planlægning og organisering af arbejdet om bord.

Praktikken skal føre til udveksling af viden, færdigheder og værdier mellem uddannelse og profession/erhvervsliv samt etablering af netværk.

## **NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (0,65 semester)**

Den studerende skal gennem undervisningen i navigation, vagthold og meteorologi kvalificeres til at virke som styrmand og fører i handelsskibe i international fart samt kunne varetage funktionen som vagthavende maskinofficer i skibe under 750 kW, hvor der ikke forefindes maskinbesætning.

### **Fagemne: Navigation**

**Prøvekrav:** Ekstern prøve.

#### **Centrale temaer:**

**1. Stedbestemmelse** – bestemme skibets position ved anvendelse af kendemærker til søs og på land, astronomisk navigation, bestik, navigationsudstyr i skibe.

**2. Navigationsudstyr** – anvendelse af magnet- og gyrokompas, herunder bestemmelse af fejlvisning på disse, radar og ECDIS, herunder ARPA simulatorkursus, anvendelse af almindeligt forekommende navigationsudstyr for skibe i international fart.

**3. Søkort og håndbøger** – vedligeholdelse af beholdning af søkort og håndbøger, herunder elektronisk opdatering (ECDIS), planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads, anvendelse af skibsdagbog, farvandsafmærkning, IAMSAR, tidevandsforhold.

**4. Manøvrering** – skibes manøvrekarakteristika og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring samt teoretisk og praktisk håndtering af mand-over-bord situationer.

### **Fagemne: Vagttjeneste**

**Prøvekrav:** Ekstern prøve.

#### **Centrale temaer:**

**1. Søvejsregler** – de internationale søvejsregler, nationale særregler, herunder sikker sejlads i danske farvande.

**2. Kollisionsforebyggelse** – radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision.

**3. Vagtholdsprocedurer** – vagtholdsbekendtgørelsen, skibsdagbøger, tjeklister, procedurer og instruktioner, Full Mission brotræning jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

**4. Kommunikation** – nød- og redningssignaler, engelsk terminologi for vagtholdsbegreber, skibs-meldesystemer og VTS.

**5. Visuel signalering** – den internationale signalbog, sikker anvendelse af 1-bogstavs-signaler, nødsignaler, herunder SOS sendt ved hjælp af lys.

## **Fagemne: Meteorologi**

**Prøvekrav:** Ekstern prøve.

### **Centrale temaer:**

- 1. Vejrsystemer** – karakteristika for forskellige vejrsystemer, meteorologiske fænomener, havstrømme m.m.
- 2. Informationsindsamling** – almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter og relevante meteorologiske informationer, indsamling og udsendelse af meteorologiske oplysninger.
- 3. Ruteplanlægning** – særlige meteorologiske forhold for specifikke havområder, som er nødvendige for planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads.

## ***ADMINISTRATION, LEDELSE OG KOMMUNIKATION (0,55 semester)***

## **Fagemne: Søret og administration**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen inden for sømandslovens og sølovens bestemmelser kvalificere sig til at virke som styrmand og fører af skibe i fart på alle have. Endvidere skal [den studerende eleven](#) beskæftige sig med grundlæggende principper vedrørende skibs- og hyreregnskaber samt grundlæggende driftsøkonomi for skibe, der er nødvendigt for at virke som fører i skibe. Endelig skal [den studerende eleven](#) opnå et bredt kendskab til IT-anvendelse, herunder programmer og udstyr til tekniske og administrative formål om bord i skibe.

**Prøvekrav:** Ekstern prøve.

### **Centrale temaer:**

- 1. Ansættelsesret** - sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser samt forhold vedr. arbejdsskader.
- 2. Søret og skibsførers pligter** – ladningsdokumenter, fuldmagtsforhold for reder og ladningsejer, søforsikring og til krav for skibes besætning samt søforklaring, politimyndighed samt øvrige myndighedsopgaver, ind- og udklarering.
- 3. Teknisk drift og administration** - syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse og Port State Control.
- 4. Regulering vedr. miljø, sikkerhed og arbejdsmiljø** - ISM (International Safety Management), arbejdsmiljølovgivningen samt forureningsbekæmpelse.
- 5. Administration, regnskab og indkøb** - dokumentstyring af skibets certifikater og udarbejdelse af skriftlige rapporter, ind-udklarering i udenrigsfart.
- 6. IT** – anvendelse af administrative IT-programmer om bord på skibet samt til informationssøgning og kommunikation mellem skib og land.

## **Fagemne: Maritim ledelse**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen kvalificere sig til at varetage driftsledelsen om bord. [Den studerende Eleven](#) skal endvidere uddannes inden for ledelse, kommunikation og kulturforskelle, herunder den betydning besætningens kulturelle baggrunde har for samarbejdet om bord og samarbejdet mellem skib og land.

**Prøvekrav:** Intern prøve.

### **Centrale temaer:**

- 1. Driftsoptimering** - omkostninger i forbindelse med driften af et skib, samt hvorledes de minimeres.

**2. Energieffektiv drift** - effektiv anvendelse af ressourcer i forbindelse med skibsdrift.

**3. Planlægning og organisering af den daglige skibsdrift** - arbejdsfordeling og vagtplaner under hensyntagen til hviletidsbestemmelser og de menneskelige ressourcer om bord.

**4. Crew management** – betydning af andre landes værdinormer og sædvane, psykisk arbejdsmiljø og konflikthåndtering.

**5. Entreprenørskab** – iværksætteri, innovation og udvikling af nye processer.

#### **Fagemne: Engelsk**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen kvalificere sig til at kunne anvende maritimt engelsk på et niveau, der er nødvendigt for styrmænd og førere af skibe i international fart. Dette indebærer, at [den studerende eleven](#) er i stand til at anvende engelsk som arbejdssprog, herunder læse engelsksprogede publikationer, at forstå meldinger vedrørende skibets sikkerhed og sejlads og at udtrykke sig klart såvel mundtligt som skriftligt ved udveksling af meddelelser over skibets kommunikationssystemer. Endelig skal [den studerende eleven](#) kunne udarbejde skriftlige instrukser og anvisninger på engelsk således, at disse kan anvendes af en flersproglig besætning.

**Prøvekrav:** Ekstern prøve.

#### **Centrale temaer:**

**1. Maritimt engelsk** - IMO's maritime standardudtryk og engelske tekniske manualer.

**2. Sikkerhedskommunikation** – sikkerhedsruller, sikkerhedsinformationer og afmærkninger,flugtveje og alarmsignaler.

**3. Daglig kommunikation** – skibets sikkerhed, drift og vagttjeneste, specielt med henblik på anvendelse af flersproglig besætning.

**4. Administrativ kommunikation** - ind- og udklarering, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter.

**5. Dokumentation** - anvisninger, instrukser, rapporter og projektopgaver.

#### **Fagemne: Kommunikation**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen i kommunikation kvalificere sig til at forestå afviklingen af den radiokommunikation, som forekommer i forbindelse med en brovagt, i et handelsskib i international fart.

**Prøvekrav:** Ekstern prøve samt kursus i Generelt Operatørcertifikat i GMDSS (GOC), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

### ***SIKKERHED, SUNDHED OG MARITIM SIKRING (0,2 semester)***

#### **Fagemne: Sikkerhed og miljøbeskyttelse**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen inden for sikkerhed og miljøbeskyttelse kvalificere sig til at varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i et skib i international fart.

**Prøvekrav:** Intern prøve.

#### **Centrale temaer:**

**1. Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse** – forebyggelse af forurening, herunder relevante procedurer, beskyttelse af det omgivende miljø.

**2. Håndtering af nødsituationer** – forholdsregler vedrørende beskyttelse af ombordværende personer, beslutningsteknikker og risikovurdering, håndtering af havari.



**3. Maritim sikkerhedsledelse** – sikkerhedskommunikation, opbygning af sikkerhedskultur og forebyggelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder tilsyn med nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler samt vedligeholdelse af dette udstyr.

**4. Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både** - planlægning og afholdelse af sikkerhedsøvelser om bord, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

**5. SMS (Safety Management System)** – udarbejdelse, anvendelse, evaluering og revision af skibets sikkerhedsinstruktioner og –procedurer.

**6. Arbejds miljø** - kursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe samt opbygningen af et skibs sikkerhedsorganisation, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

#### **Fagemne: Maritim sikring**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen kvalificere sig til at fungere som maritim sikringsofficer. [Den studerende Eleven](#) skal have kendskab til forhold under tilfangetagelse og eftervirkninger heraf.

**Prøvekrav:** Gennemført kursus som maritim sikringsofficer (SSO), jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

#### **Fagemne: Sygdomsbehandleruddannelse**

[Den studerende Eleven](#) skal ved gennemførelse af sygdomsbehandleruddannelsen kvalificere sig til at kunne varetage funktionen som sygdomsbehandler om bord i skibe, der skal være forsynet med medicinkiste A.

**Prøvekrav:** Gennemført sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

### ***SKIBSTEKNIK OG MASKINLÆRE (0,5 semester)***

#### **Fagemne: Skibsteknik og lastbehandling**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen i skibsteknik, lastbehandling og stuvning kvalificere sig til at virke som styrmand og fører i skibe på alle have, herunder have ansvar for lastbehandling i et mindre handelsskib. [Den studerende Eleven](#) skal kunne anvende internationale maritime konventioner, herunder specielt SOLAS, MARPOL, og den internationale lasteliniekonvention i praktiske problemstillinger.

**Prøvekrav:** Ekstern prøve samt grundlæggende tankskibskursus, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

#### **Centrale temaer:**

**1. Skibstypers opbygning** - indretning, udrustning og karakteristika.

**2. Stabilitet** - tyngdepunkt, opdriftscenter, dybgang og trim samt beregning af skibets stilling på vandet, faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet, herunder indvirkning fra vind, sø og frie væskeoverflader.

**3. Kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning** – vurdering af, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale kraftpåvirkninger.

**4. Korrosion på skibet og dets udstyr** - korrosions indflydelse på skibets sødygtighed, vurdering af korrosion samt planlægning af korrosionsbeskyttelse om bord.

**5. Havari** - håndtering af skib, last og besætning.

**6. Vedligeholdelse og dokning** - vedligehold af luger, spil, laste- og lossegrej, samt planlægning og udførelse af dokning.

**7. Tilstandsrapporter mv.** - rapporter over skader på skibets lastrum, lasteluger og ballasttanke, fornødne forholdsregler under hensyntagen til skibets sikkerhed.

**8. Lastbehandling generelt, og hvor lasten udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko** - lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer samt gennemførelse af nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

**9. International regulering af farligt gods** – IMDG-koden, IMSBC-koden og deres praktiske anvendelse.

**10. IT-programmer** – stabilitet og lastbehandling.

#### **Fagemne: Maskinlære og maritim teknologi**

[Den studerende Eleven](#) skal gennem undervisningen i maskinlære og maritim teknologi, kvalificere sig til på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis at kunne varetage driften af et skibsmaskineri op til 750 kW i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

Endvidere skal [den studerende-eleven](#) ved undervisningen i tekniske systemer og systemforståelse kvalificere sig til at kunne handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe simple fejl på almindeligt forekommende tekniske, elektriske og hydrauliske systemer i skibe.

**Prøvekrav:** Intern prøve samt duelighedsprøve i motorpasning, jf. Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav.

#### **Centrale temaer:**

**1. Skibsmaskineri** – manøvre- og navigationssystemer, fremdrivningsmaskineri, brændstofsysteem, smøreliesysteem, kølesysteem, tanksysteem, lænsesysteem, alarmsysteem.

**2. Dæksudstyr** - hydrauliske og elektriske spil.

**3. El-systemer** - generatorer, akselgeneratorer og nødstrømsanlæg og sikkerhedsmæssigt korrekt omgang med disse systemer.

**4. Maritime IT-systemer og -programmer** - systematisk vedligehold, stabilitet og lastbehandling samt integreret skibskontrol.

## **Bilag 3**

### **Oversigt over kvalifikationskrav mv., en sætteskipper skal opfylde**

- 1) Maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A,
- 2) sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4, og Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 1.2,
- 3) uddannelse i arbejdsmiljø for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe (§ 16),
- 4) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1 og
- 5) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2.