

Bekendtgørelse om NemID med offentlig digital signatur til fysiske personer samt NemID til medarbejdere i juridiske enheder

I medfør af § 1, stk. 1 og 2 samt § 2, i lov nr. 150 af 8. maj 2018 om udstedelse af NemID med offentlig digital signatur til fysiske personer og til medarbejdere i juridiske enheder, fastsættes:

Kapitel 1 Administration af NemID

§ 1. Ved anvendelsen af begrebet *NemID* i denne bekendtgørelse, menes der NemID med offentlig digital signatur.

Stk. 2. Nets DanID A/S administrerer og træffer afgørelser om udstedelse af NemID med offentlige digital signatur til fysiske personer og til medarbejdere i juridiske enheder efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Registreringsenhederne i kommuner, pengeinstitutter og kriminalforsorgen varetager opgaven med at træffe afgørelser om udstedelse af NemID til fysiske personer efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 2 NemID til fysiske personer

Oprettelse af NemID

§ 2. Fysiske personer, der er fyldt 15 år og har et personnummer, kan anmode om at få udstedt NemID med offentlig digital signatur til fysiske personer (NemID).

Stk. 2. Anmodning om at få udstedt NemID kan ske på følgende måder:

- 1) Ved online bestilling på www.nemid.nu.
- 2) Ved personligt fremmøde hos en kommunes borgerservicecenter, hvis kommunen har indgået en aftale med Nets DanID A/S om at være registreringsenhed.
- 3) Hos et pengeinstitut, som den fysiske person er kunde hos, hvis pengeinstituttet har indgået en aftale med Nets DanID A/S om at være registreringsenhed.
- 4) Hos en registreringsenhed hos kriminalforsorgen, hvis den fysiske person er domfældt afsoner.

Stk. 3. Fysiske personer skal i forbindelse med anmodningen fremvise gyldig billedlegitimation, jf. dog stk. 5.

Billedlegitimationen skal være en af de følgende:

- 1) Nationalt kørekort udstedt i et EU/EØS land, Grønland eller Færøerne.
- 2) Pas udstedt af offentlig myndighed i hjemland.
- 3) Forsvarets identitetskort udstedt i Danmark.
- 4) NATO pas.
- 5) Politilegitimationskort udstedt i Danmark.
- 6) Opholdstilladelse/opholdskort med billede udstedt i Danmark.
- 7) Danske pengeinstitutters ID-kort.
- 8) Nationalt identitetskort med billede udstedt af offentlig myndighed i hjemland, og som kan anvendes som rejsedokument i Schengen lande.

Stk. 4. Hvis personnummeret ikke fremgår af den valgte billedlegitimation, jf. stk. 3., skal der derudover fremvises en anden type legitimation, hvoraf personnummeret fremgår jf. stk. 5.

Stk. 5. Hvis der ikke fremvises billedlegitimation, jf. stk. 3 og 4, skal der medbringes mindst to andre typer af legitimation, hvoraf den ene type skal indeholde personnummer og mindst et af de to legitimationsbeviser skal være sundhedskort, bopælsattest eller dåbs- eller navneattest. Det er registreringsenheden eller Nets DanID A/S, som vurderer, hvornår der er vist tilstrækkelig dokumentation til at verificere den fysiske persons identitet.

Stk. 6. Registreringsenheden eller Nets DanID A/S skal ved anmodningen om at få udstedt NemID verificere den fysiske persons identitet og registrere, hvordan den fysiske person har legitimeret sig.

Stk. 7. Hvis den fysiske person ikke afgiver de oplysninger, som fremgår af stk. 3-5, eller hvis ikke det er muligt at verificere den fysiske persons identitet, kan registreringsenheden eller Nets DanID A/S ikke udstede et NemID.

Stk. 8. Klage over afslag på identitetsbekræftelse kan indbringes for Digitaliseringsstyrelsen.

Betingelser for at besidde NemID

§ 3. Fysiske personer skal opfylde følgende betingelser for at besidde NemID:

- 1) Bruger-id, adgangskode, nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, skal opbevares sikkert og forsvarligt, så tredjemand ikke kan få adgang til at bruge dem.
- 2) Oplysninger om adgangskode, engangsnøgler, nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, er fortrolige og må ikke videregives eller på anden måde overdrages til andre.
- 3) NemID må alene anvendes på enheder, hvor operativsystem, internetbrowser og øvrige programmer løbende bliver opdateret med de seneste sikkerhedsopdateringer.
- 4) Nøglekortet må ikke scannes, nøgler må ikke indtastes på eksternt medium eller på anden måde digitaliseres eller kopieres.
- 5) Adgangskoden må ikke opbevares sammen med nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, eller skrives ned på nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler.
- 6) Der skal tages rimelige forholdsregler for at beskytte adgangskode og nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler mod kompromittering og uautoriseret brug.
- 7) Der skal føres løbende kontrol med, at NemID og nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, ikke er blevet misbrugt.
- 8) Adgangskoden skal hemmeligholdes, så andre ikke får kendskab til denne.
- 9) Hvis den fysiske person opnår mistanke om, at adgangskoden er kompromitteret, skal den fysiske person omgående foretage ændring eller spærring af adgangskoden,
- 10) Hvis der opstår mistanke om, at andre har eller har haft kendskab til den midlertidige adgangskode, eksempelvis hvis brevet med koden ikke er intakt, skal den fysiske person omgående anmode Nets DanID A/S eller eget pengeinstitut om en ny midlertidig adgangskode.
- 11) Oplysninger om navn eller pseudonym i OCES-certifikatet, som er knyttet til NemID, skal være korrekt.
- 12) Hvis der sker ændringer i de oplysninger, der fremgår af det udstedte NemID, skal den fysiske person inden for 30 dage forny det pågældende NemID.

Udstedelse af NemID og afslag på udstedelse af NemID

§ 4. Registreringsenheden udsteder NemID til fysiske personer, hvis den fysiske person opfylder reglerne i §§ 2 og 3.

Stk. 2. Registreringsenhederne kan give afslag på at udstede NemID til fysiske personer, hvis registreringsenheden vurderer, at den fysiske person ikke er i stand til at overholde, herunder forstå, betingelserne i § 3.

Stk. 3. Klage over en afgørelse om afslag på udstedelse af NemID kan indbringes for Digitaliseringsstyrelsen.

Fornyelse af NemID

§ 5. Fornyelse af den offentlige digitale signatur til den fysiske persons NemID sker automatisk, hvis den fysiske person anvender NemID mere end én gang indenfor de sidste 200 dage inden udløbet af gyldighedsperioden på offentlige hjemmesider eller hvis den fysiske person selv foretager fornyelse på www.nemid.nu. Hvis den fysiske person undlader at anvende sit NemID i tre år, udløber gyldigheden af den offentlige digitale signatur, når de tre år er gået.

Stk. 2. Et NemID kan fornyes for op til tre år pr. fornyelse.

Stk. 3. Efter spærring og udløb, eller hvis adgangskoden er blevet kompromitteret, kan den offentlige digitale signatur knyttet til NemID ikke fornyes. Den fysiske person skal i stedet anmode om at få udstedt et nyt NemID, jf. § 2.

Fysiske personers spærring af NemID

§ 6. Fysiske personer kan til enhver tid anmode om at få deres NemID eller dele af NemID spærret, herunder adgangskode, nøglekort, nøgleviser, nøgleapp og andre enheder, der fungerer som nøgler.

Stk. 2. Fysiske personer skal omgående anmode om spærring i følgende situationer:

- 1) Hvis den fysiske person opnår mistanke om, at andre har fået eller kan have fået kendskab til nøgler på nøglekortet, for eksempel hvis brevet med nøglekortet ikke er intakt ved modtagelse, skal nøglekortet spærres.
- 2) Hvis brevet med nøgleviser ikke er intakt ved modtagelsen, skal nøgleviseren spærres.

- 3) Hvis nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, er mistet eller bortkommet, skal enheden spærres.
- 4) Hvis den fysiske person opnår mistanke om, at andre har fået eller kan have fået kendskab til adgangskoden, da skal adgangskoden spærres. Dog skal der ikke ske spærring, hvis den fysiske person omgående har ændret adgangskoden på www.nemid.nu.

Stk. 3. Fysiske personer kan anmode om at få spærret adgangskode og nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, på følgende måde:

- 1) ved kontakt til supporten hos Nets DanID A/S fx telefonisk,
- 2) via kontaktformular på www.nemid.nu eller
- 3) ved fysisk fremmøde hos registreringsenheden.

Stk. 4. Når fysiske personer anmoder om at spærre adgangskode, nøglekort, nøgleviser, nøgleapp samt andre enheder, der fungerer som nøgler, skal den fysiske person oplyse navn og personnummer. Den fysiske person kan desuden oplyse selvvalgt bruger-id, NemID-nummer, nummer på nøglekort, nøgleviser eller nøgleapp.

Stk. 5. Nets DanID A/S eller registreringsenheden skal sikre verifikationen af den fysiske persons identitet og at årsagen til anmodningen om spærring registreres, samt at den fysiske person orienteres om den gennemførte spærring.

Nets DanID A/S og registreringsenhedernes spærring

§ 7. Nets DanID A/S eller registreringsenheden skal omgående spærre adgangen til at bruge adgangskode, nøglekort, nøgleviser eller nøgleapp og den offentlige digitale signatur til et NemID, hvis Nets DanID A/S eller registreringsenheden vurderer eller opnår kendskab til, at den fysiske person ikke overholder betingelserne for at besidde NemID, jf. § 3 eller ikke spærres NemID i de situationer som er nævnt jf. § 6, stk. 2, nr. 1-4.

Stk. 2. Nets DanID A/S eller registreringsenheden skal omgående spærre et NemID, hvis den fysiske person anmoder om at spærre NemID, jf. § 6, stk. 3 eller hvis Nets DanID A/S bliver bekendt med, at den fysiske person er død.

Stk. 3. Nets DanID A/S eller registreringsenheden skal spærre adgangen til at bruge NemID, hvis en værgemod behørig dokumentation anmoder om spærring af adgangen til at bruge NemID.

Stk. 4. Spærringen efter stk. 1-3 skal ske omgående efter, at anmodning herom er modtaget og bekræftelse af identitet på den anmodende part er sket.

Stk. 5. Nets DanID A/S spærres desuden adgangskoden hvis den fysiske person har indtastet adgangskoden forkert flere end tre gange i træk.

Stk. 6. Hvis Nets DanID A/S og registreringsenheden foretager spærring uden at være anmodet om det, skal Nets DanID A/S og registreringsenheden orientere den fysiske person om årsagen til spærring, hvis det er muligt at sende orienteringen til den fysiske person.

Stk. 7. Klage over en afgørelse om spærring kan indbringes for Digitaliseringsstyrelsen.

Kapitel 3 NemID medarbejdersignatur til medarbejdere i juridiske enheder

Oprettelse af NemID

§ 8. Juridiske enheder, der har et CVR-nummer, kan anmode om at få udstedt NemID med offentlig digital signatur til en medarbejder tilknyttet den juridiske enhed (NemID medarbejdersignatur).

Stk. 2. Den juridiske enhed udpeger en administrator til at administrere NemID medarbejdersignatur i den juridiske enhed, jf. § 15. Administrator anmoder om at få udstedt NemID medarbejdersignatur til Nets DanID A/S på www.medarbejdersignatur.dk

Stk. 3. Administrator skal ved hver anmodning om NemID medarbejdersignatur oplyse den juridiske enheds CVR-nummer og medarbejderens navn eller pseudonym.

Stk. 4. Nets DanID A/S skal ved anmodning om udstedelse af NemID medarbejdersignatur verificere den juridiske enheds identitet.

Stk. 5. Hvis den juridiske enhed ikke afgiver de oplysninger, som fremgår af stk. 3, eller hvis ikke det er muligt at verificere den juridiske enhed, kan Nets DanID A/S ikke indgå aftale om oprettelse af NemID medarbejdersignatur.

Stk. 6. Klager over afslag på oprettelse kan indbringes for Digitaliseringsstyrelsen.

Ansvarsfordeling

§ 9. Den juridiske enhed har ansvaret for brugen af NemID medarbejdersignatur i den juridiske enhed, selvom det er medarbejderen, der har kontrollen over NemID medarbejdersignaturen og administrator, som håndterer selve administratoren.

Betingelser for at besidde NemID medarbejdersignatur

§ 10 Den juridiske enhed skal sikre, at enheden samt medarbejdere, der indehaver NemID medarbejdersignatur i enheden, opfylder følgende betingelser:

- 1) Der skal tages rimelige forholdsregler for at beskytte NemID medarbejdersignatur mod kompromittering, ændring, tab og uautoriseret brug.
- 2) Adgangskode og bruger-id skal hemmeligholdes, så tredjemand ikke får kendskab til det.
- 3) Anvendelse af et NemID medarbejdersignatur skal omgående ophøre, hvis den juridiske enhed opnår kendskab til, at Nets DanID A/S er blevet kompromitteret.
- 4) Hvis den juridiske enhed skifter virksomhedens navn, skal dette omgående opdateres i selvbetjeningen på medarbejdersignatur.dk.
- 5) Hvis en midlertidig adgangskode udleveres til medarbejderen af administrator, skal den juridiske enhed desuden etablere en procedure, der sikrer, at videregivelse af den midlertidige adgangskode fra administrator til medarbejdere sker på betryggende vis, og at medarbejdere kvitterer for modtagelse af den midlertidige adgangskode. Den juridiske enheds ledelse eller en af ledelsen udpeget person, som ikke er den samme som administrator, skal sikre, at kvitteringen fra medarbejderen arkiveres.
- 6) Hvis den juridiske enhed ændrer navn, skal et NemID medarbejdersignatur fornyes inden for 30 dage.
- 7) Den juridiske enhed skal ved installationsproceduren af et NemID medarbejdersignatur, der genereres hos medarbejderen, overholde de regler, der følger af den til enhver tid gældende certifikatpolitik for OCES-medarbejder certifikater.

Udstedelse af NemID medarbejdersignatur

§ 11. Nets DanID A/S udsteder NemID medarbejdersignatur, hvis den juridiske enhed og medarbejderen i enheden opfylder betingelserne, jf. § 10.

Stk. 2. Nets DanID A/S kan give afslag på at udstede et NemID medarbejdersignatur til medarbejderen i den juridiske enhed, hvis Nets DanID A/S vurderer, at den juridiske enhed eller medarbejderen, der anmoder om at besidde eller besidder NemID medarbejdersignatur ikke er i stand til at opfylde betingelserne, jf. § 10.

Stk. 3. En klage over en afgørelse om afslag på udstedelse af NemID medarbejdersignatur kan indbringes til Digitaliseringsstyrelsen.

Fornyelse af NemID medarbejdersignatur

§ 12. Fornyelse af den offentlige digitale signatur i NemID medarbejdersignatur sker automatisk, hvis medarbejderen anvender NemID medarbejdersignaturen mere end én gang indenfor de sidste 200 dage inden udløbet af gyldighedsperioden på offentlige hjemmesider. En NemID medarbejdersignatur kan ligeledes fornyes af medarbejderen. Anmodning om og udstedelse af fornyet NemID medarbejdersignatur kan ske på www.medarbejdersignatur.dk.

Stk. 2. En NemID medarbejdersignatur kan fornyes for op til tre år pr. fornyelse.

Stk. 3. Efter spærring og udløb, eller hvis nøglekort, nøgleviser, nøgleapp eller andre enheder, som kan vise nøgler, er blevet kompromitteret, kan en NemID medarbejdersignatur ikke fornyes, medarbejderen må i stedet anmode administrator om at oprette et nyt NemID medarbejdersignatur, jf. § 15.

Pligt til spærring af NemID medarbejdersignatur

§ 13. Den juridiske enhed, administrator og medarbejderen, som besidder et NemID, skal omgående spærre NemID medarbejdersignatur ved mistanke om, at adgangskoden, nøglekort eller andre enheder, der fungerer som nøgler, er kompromitteret.

Stk. 2. Den juridiske enhed, administrator og medarbejderen, som besidder et NemID, skal omgående anmode Nets DanID A/S om spærring af et NemID medarbejdersignatur i tilfælde af den juridiske enheds konkurs, likvidering eller ophør.

Stk. 3. Hvis medarbejderes tilknytning til den juridiske enhed ophører, skal den juridiske enhed omgående spærre det pågældende NemID medarbejdersignatur.

Stk. 4 Anmodning om spærring af NemID medarbejdersignatur kan indgives af:

- 1) Den medarbejder, der har NemID medarbejdersignatur.
- 2) Administrator.
- 3) De tegningsberettigede i den juridiske enhed.
- 4) Tilsyn eller kurator, hvis den juridiske enhed har anmeldt betalingsstandsning eller tages under konkursbehandling.
- 5) En af Skifteretten udpeget bobestyrer eller arvinger efter den juridiske enhed, hvis den juridiske enhed er en enkeltmandsvirksomhed, og den fysiske person er afdød.

Stk. 5 Nets DanID A/S skal sikre, at anmodningen om spærring er afgivet af en af de i stk. 4, nr. 1-5 omtalte. Nets DanID A/S orienterer den juridiske enhed om spærringen.

Nets DanID A/S adgang til spærring af NemID medarbejdersignatur

§ 14 Nets DanID A/S skal omgående spærre adgangen til at bruge den offentlige digitale signatur til NemID medarbejdersignatur samt nøglekort, adgangskode og andre enheder, der fungerer som nøgler, hvis Nets DanID A/S vurderer eller opnår kendskab til, at den juridiske enhed eller en medarbejder hos den juridiske enhed ikke længere overholder betingelserne for at besidde NemID medarbejdersignatur, jf. § 10.

Stk. 2. Nets DanID A/S skal desuden omgående spærre et NemID medarbejdersignatur, hvis Nets DanID A/S opnår kendskab til følgende forhold:

- 1) Den juridiske enhed eller medarbejderen anmoder om at spærre det pågældende NemID medarbejdersignatur.
- 2) Medarbejdere ikke længere har tilknytning til den juridiske enhed.
- 3) Den juridiske enheds konkurs.
- 4) Den juridiske enheds virksomhed ophører.

Stk. 3. Nets DanID A/S skal uden ugrundet forsinkelse spærre adgangen til at bruge et NemID medarbejdersignatur, hvis Nets DanID A/S opnår kendskab til et af følgende forhold:

- 1) Medarbejderen har mistet adgangen til medarbejdersignaturen, fx som følge af bortkommen adgangskode.
- 2) Der er vished eller mistanke om, at medarbejderens nøglekort, nøglefil, eller andre enheder, der fungerer som nøgler, er kompromitteret, ødelagt eller gået tabt på anden vis.

Stk. 4. Klager over en afgørelse om spærring kan indbringes til Digitaliseringsstyrelsen.

Administrator

§ 15 Den juridiske enhed skal udpege en administrator til at administrere NemID medarbejdersignatur til medarbejdere i den juridiske enhed. Upegelsen af Administrator skal godkendes af en tegningsberettiget for den juridiske enhed. Godkendelsen sker ved, at en tegningsberettiget underskriver aftalen om NemID medarbejdersignatur i forbindelse med den første ansøgning om NemID medarbejdersignatur for den juridiske enhed, jf. stk. 4.

Stk. 2. Administrator anmoder om at få udstedt NemID medarbejdersignatur til den juridiske enhed. Administrator tildeler NemID medarbejdersignatur til udvalgte medarbejdere i den juridiske enhed. Administrator skal sikre midlertidige adgangskoder til medarbejdere overdrages på betryggende vis, og at den enkelte medarbejder kvitterer for modtagelse af adgangskoden.

Stk. 3. Administratoren anmoder Nets DanID A/S om ret til at administrere NemID medarbejdersignatur for den juridiske enhed. Dette sker automatisk i forbindelse med, at administrator ansøger om NemID medarbejdersignatur første gang. Ved administratorens første ansøgning om NemID medarbejdersignatur skal identiteten på den juridiske enhed kontrolleres af Nets DanID A/S. Til brug for identitetskontrollen skal administrator oplyse om følgende:

- 1) Den juridiske enheds CVR-nummer.
- 2) Administrators navn, titel og e-mailadresse.

Stk. 4. Når administrator anmoder om at få udstedt NemID medarbejdersignatur første gang, skal administrator desuden fremlægge en underskrevet aftale om NemID medarbejdersignatur og underskrive forretningsbetingelser for NemID administratorer. Aftalen om NemID medarbejdersignatur fremkommer, når administrator anmoder om den første NemID medarbejdersignatur til den juridiske enhed. Aftalen skal være underskrevet af en tegningsberettiget for den juridiske enhed, hvis den juridiske enhed tegnes af flere personer i fællesskab, skal blot en af de tegningsberettigede underskrive den juridiske enheds aftale om NemID medarbejdersignatur. Der skal til aftalen vedlægges dokumentation for, at den som underskriver aftalen er tegningsberettiget for den juridiske enhed.

Stk. 5 Nets DanID A/S kontrollerer, om den juridiske enheds identitet kan bekræftes, og at aftale om NemID medarbejdersignatur er underskrevet af en tegningsberettiget.

Stk. 6. Hvis Nets DanID A/S ikke kan bekræfte den juridiske enheds identitet, eller hvis der opstår tvivl om, at aftalen om NemID medarbejdersignatur er underskrevet af en tegningsberettiget fra den juridiske enhed, gives der afslag på identitetsbekræftelsen af Nets DanID A/S. Klage over afslag på identitetsbekræftelse kan indbringes for Digitaliseringsstyrelsen.

Kapitel 4 Ikrafttrædelse m.v.

Ikrafttrædelse

§ 16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2018.

Finansministeriet, den XXX 2018

Sophie Løhde

/ Rikke Hougaard Zeberg