



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen



Brugerguide til Fællesskema 2017

Udkast november 2016

Kolofon

Brugerguide til Fællesskema 2017
1. udgave
Januar 2017

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2017

Forsidefoto: Colourbox
© NaturErhvervstyrelsen, COWI

NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
mail@naturerhverv.dk
naturerhverv.dk

ISBN

Indhold

1. Før du går i gang med Fællesskema 2017	10
1.1 Vigtige ændringer siden 2016	10
1.2 Log på med det rigtige NemID	13
1.2.1 Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer.....	13
1.2.2 Hvis du ikke kan se sidste års Fællesskema.....	14
1.2.3 Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn	14
1.2.4 Få den korrekte økologierklæring	15
1.3 Fuldmagt	15
1.3.1 Fuldmagt på papirskema.....	15
1.4 Sådan modtager du breve i Tast selv-service.....	16
1.5 Frister for at indsende Fællesskema	17
1.5.1 Ansøgningsfrist.....	17
1.5.2 Frist for forsinket indsendt Fællesskema	17
1.5.3 Ekstraordinære begivenheder (force majeure)	18
1.5.4 Frister for forsinket indsendelse	18
1.6 Ændringer	20
1.6.1 Frister for ændring	20
1.6.2 Opskrivning af markblokkens støtteberettigede areal	21
1.6.3 Ændring af indtegnede marker	22
1.6.4 Ændring af afgrødekode.....	22
1.6.5 Ændring af MFO-typer	22
1.6.6 Marker under artikel 32	23
1.6.7 Salg eller bortforpagtning	23
1.6.8 Kan du ikke overholde dit miljø- og økologitilsagn.....	25
1.6.9 Ændringer af økologisk jordbrugsproduktion.....	25
1.6.10 Ændring af navn, adresse eller bankkonto	26
1.7 Nyt CVR-nummer	27
1.7.1 Vigtigt, inden du lukker dit CVR-nummer eller får nyt CVR-nummer	27
1.7.2 Overdragelse af betalingsrettigheder	27
1.7.3 Producentsskifte af tilsagn.....	28
1.7.4 Fuldmagt til ophørt CVR-nummer.....	28
1.7.5 Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder....	28
1.7.6 Når du søger i et CVR-nummer for første gang	29
1.7.7 Nyt CVR-nummer efter 30. marts	30
1.7.8 Nyt CVR-nummer efter ansøgning	30
1.8 Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer.....	30
1.9 Sådan trækker du et Fællesskema tilbage	31
2. Sådan udfylder du siden "Markplan og grundbetaling"	32
2.1 Indtegn alle marker og hent dem til markplanen	32
2.2 Hvilke marker skal anmeldes	32

2.2.1 Økologisk produktion.....	33
2.2.2 Juletræer og pyntegrønt	33
2.2.3 Skov og natur	33
2.3 Sådan henter du oplysninger til markplanen	34
2.4 Hvad indeholder kolonnerne	34
2.5 Hvilken afgrødekode skal du vælge	36
2.5.1 Afgrødekoder for græsarealer.....	36
2.5.2 Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav	37
2.5.3 Marker med flere afgrøder	38
2.6 Sådan beregnes arealet til grundbetaling	38
2.6.1 sådan retter du det støtteberettigede areal	39
2.6.2 Sådan ser du ikke-støtteberettigede områder i markblokken	39
2.7 Marker under 0,30 ha	41
2.8 Marker med lavskov	42
2.9 GLM-søer og GLM-fortidsminder	42
2.10 Marker med vandboringer	43
2.11 Definition af en mark	43
3. Sådan søger du støtte til GLM-søer og GLM-fortidsminder	45
3.1 Grundbetaling og grøn støtte	45
3.2 Find GLM-elementerne i IMK.....	46
3.3 Miljø- eller økologiordninger og GLM-elementer	46
3.3.1 Hvornår indgår GLM-elementer i tilsagnsarealet.....	46
3.3.3 Hvis GLM-elementer ikke er omfattet af tilsagnsarealet	48
3.3.4 Kan du anmelde GLM-elementer på tilsagnsarealer som MFO	48
4. Sådan søger du grundbetaling under artikel 32.....	50
4.1 Marker, hvor du søgte under artikel 32 sidste år	50
4.1.1 Indtegning på markkort.....	50
4.2 Sådan udfylder du fællesskemaet.....	53
4.3 Afgrødekoder til artikel 32	54
4.4 Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang	54
4.4.1 Sådan tjekker du, om du kan søge under artikel 32	54
4.4.2 Tjek om der blev udbetalt retmæssig Enkeltp betaling i 2008.....	55
4.4.3 Korttemaer for artikel 32	56
4.4.4 Indtegning af marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang	57
4.4.5 Korttemaet "Fradrag grundbetaling" og markblokkens støtteprocent	59
4.4.6 Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang	59
4.5 Hvis projektet begynder efter fristen for ændring af dit Fællesskema 2017	60
4.6 Fejlkode i skemakontrollen, der vedrører artikel 32	61
4.6.1 Blokerende fejlkode om afgrødekoder	61
4.6.2 Blokerende fejlkode om tilsagn	62
4.6.3 Blokerende fejlkode om indtegning i IMK	63
4.6.4 Blokerende fejlkode om aktiv landbruger	63
4.6.5 Ikke-blokerende fejlkode om indtegning i IMK	64

4.6.6 Servicemeddelelser vedrørende markering under artikel 32.....	65
4.7 Når du sætter hak for artikel 32.....	65
5. Sådan udfylder du "Bedriftens ejendomme"	67
5.1 Hvilke ejendomme skal oplyses.....	67
5.2 Arealer, hvor du lejer græsningsret	67
5.3 Felt A til G.....	68
5.4 Sådan tjekker du for Natura 2000	69
5.5 Hvad indeholder kolonnerne	69
6. Sådan udfylder du siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder"	71
6.1 Sådan beregner du de grønne krav	71
6.2 Hvad indeholder Markplan for randzoner, GLM-landskabselementer og efterafgrøder	72
6.3 Ændring af MFO-arealer efter du har sendt dit Fællesskema	74
6.4 MFO-brak og MFO-lavskov.....	75
6.5 Frivillige MFO-randzoner	75
6.6 Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer.....	76
6.6.2 Er der fejl i korttemaet	76
6.7 Sådan finder du korttemaer for randzoner og GLM-elementer.....	76
7. Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder	78
7.1 Hvem kan søge.....	78
7.2 Først-til-mølle prioritering	78
7.3 Ansøgningsrunden kan lukke før 21. april 2017.....	79
7.4 Straks-afgørelse	79
7.5 De minimis oplysninger.....	79
7.6 Sådan finder du korttemaet med områder med indsatsbehov	79
7.7 Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder	81
7.7.1 Sådan udfylder du felter B til F – regnskabsår og de minimis-oplysninger .	83
7.8 Oversigt over din ansøgning om målrettede efterafgrøder	84
8. Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav.....	86
8.1 Hvad betyder felterne	87
8.2 Hvis du ikke opfylder de grønne krav	87
8.2.1 Ombytning af omdriftsareal.....	88
8.3 Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2017	88
8.4 Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav ...	89
8.5 Hvad indeholder Markplan for grønne krav	89
9. Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO).....	92
9.1 Sådan beregnes dit krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4.....	92
9.2 Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A10	94
9.3 MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B7.....	94
9.4 Hvordan kan du sikre dig, at du anmelder nok MFO-areal.....	95
9.5 Hvis du ikke opfylder de grønne krav	95

9.6 Årsag til undtagelse for krav	96
10. Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften	97
10.1 Sådan beregnes antal afgrødekategorier – felt G1 til G7	97
10.2 Hvad indeholder felterne	98
10.3 Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder	99
10.4 Anmeld de korrekte afgrødekoder senest på fristen for ændringer	100
10.5 Hvis du ikke opfylder de grønne krav	100
10.6 Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier	100
10.6.1 Ombytning af omdriftsareal – felt N	101
11. Sådan udfylder du siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og Økologitilsagn"	102
11.1 Indtegning af marker med tilsagn	103
11.2 Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"	104
11.2.1 Tjek at alle tilsagn er hentet	105
11.3 Hvad indeholder "Markplan for tilsagn" – kolonne C1 til C7	106
11.4 Indberetning af økologitilsagn – kolonne C8 til C11	108
11.4.1 Nogle afgrødekoder giver nul kr. i udbetaling	109
11.4.2 Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud	109
11.4.3 Markblokke med et støtteberettiget areal på 0,00 ha	110
11.4.4 Økologisk Arealtilskud for marker med "Fradrag grundbetaling"	111
11.4.5 OM- og MB-tilsagn for marker med "Fradrag, grundbetaling"	112
11.5 Indberetning af Miljøtilsagn – kolonne C12 til C16	113
11.5.1 Tilsagnsareal for miljøtilsagn	114
11.5.2 Valg af afgrødekode til miljøtilsagn	115
11.6 Hvad indeholder felt A	116
11.6.1 Hvis du ikke overholder betingelserne for en eller flere marker	116
11.7 Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal"	117
11.8 Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal	119
11.8.1 Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling	120
11.8.2 Accept af overanmeldelse af tilsagn	120
11.8.3 Omfattet af igangværende producentskifte	121
11.8.4 kolonne B9 - Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling	122
11.9 Hvad indeholder felt D til H	123
11.10 Ansøgning om nedsat græsningstryk	124
11.11 Hvornår skal du udfylde Felt H – Erhvervsmæssig hjemmeside	125
11.12 Marker med randzoner eller 2 m-bræmmer	126
11.12.1 Omlægningstilsagn og areal med randzone	126
11.12.2 Dispensation for randzone gælder ikke for de randzoner, der skal medregnes som MFO	127
12. Sådan udfylder du siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"	128
12.1 Sådan overfører du markerne til siden	128
12.2 Hvad indeholder kolonne A1 til A5 og A12 - Marker og arealer	130

12.3	Marker under 0,30 ha	131
12.4	Nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer – kolonne A6 til A11.....	132
12.4.1	Hvad indeholder kolonne A6 til A11	132
12.4.2	Tilsagnsareal for Pleje af græs og naturarealer	133
12.4.3	Du skal mindst søge om Pleje af græs- og naturarealer til 2,00 ha	134
12.4.4	Felt C og D Særlige oplysninger for arealer med Pleje af græs og naturarealer	134
12.4.5	Hvad er tilskudssatsen	135
12.5	Nyt tilsagn til Økologisk Arealtilskud	135
12.5.1	Hvad indeholder kolonne A13 til A17 –tilsagn til Økologisk Arealtilskud ..	135
12.5.2	Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud	136
12.5.3	Nye marker, som du får rådighed over efter ansøgningsfristen	139
12.5.4	Felt E til I Særlige oplysninger – for arealer med Økologisk Arealtilskud ..	139
12.5.5	Hvad er tilskudssatsen	140
12.6	Felt B - Erhvervsmæssige hjemmeside.....	140
13.	Sådan udfylder du siden "Tilsagn under skovordningerne"	142
13.1	Hvornår skal du udfylde siden	142
13.2	Sådan anmelder du dine tilsagn og ansøger om tilskud	142
13.3	Hent oversigt over dine registrerede tilsagn	143
13.4	Sådan indtegner du arealer med skovtilsagn.....	143
13.4.1	Korttemaerne "Fradrag grundbetaling" og "Artikel 32 afvist".....	145
13.4.2	Markblokke til skovtilsagn	146
13.5	Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"	146
13.5.1	Hvis du vil hente oplysninger fra sidste års markplan.....	146
13.5.2	Hent dine registrerede tilsagnsoplysninger	147
13.5.3	Afgrødekoder for skovtilsagn	148
13.6	Hvad indeholder tabellen "Markplan for tilsagn"	149
13.7	Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal"	150
13.7.1	Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal	151
13.8	Oversigt over ejerforhold.....	153
13.9	Tilsagn til enkeltstående træer og hegn.....	153
14.	Sådan udfylder du siden "Økologi - marker"	154
14.1	Anvender du sprøjtemidler på bedriften	154
14.2	Anvender du ikke-økologisk gødning.....	155
14.3	Hvad indeholder Markplan for økologisk produktion	155
14.4	Omlægningstidspunkt	156
14.4.1	Ændring af omlægningstidspunkt	156
14.4.2	Nedsat omlægningstid	156
14.4.3	Ny mark i den økologiske bedrift	156
14.5	Hvilke marker skal indberettes.....	157
14.6	Hvad indeholder felt G til J	158
14.6.1	Felt G - Pakning af frugt og grønt.....	158
14.6.2	Felt H1 til H3 – Pakning af æg	159

14.6.3 Felt I1 til I3 - Udsalgssted	159
14.6.4 Felt J1 og J2 - Væksthuse	159
14.7 Hvis der er flere autorisations nummer på et cvr nummer	160
14.8 Ny økolog	160
15. Sådan udfylder du siden "Økologi – husdyr og græsningsret"	161
15.1. Registrerede oplysninger hos CHR	161
15.2 Felt A og A1	161
15.3 Anmeldelse af økologiske husdyr	161
15.3.1 Hvilke dyr skal indberettes	162
15.3.2 Husdyrhold til eget brug	162
15.3.3 Antal dyr	163
15.3.4 Nye husdyrtyper på din bedrift	163
15.3.5 CHR-nummer for hver husdyrtype	163
15.3.6 Opdeling i flere besætninger	164
15.3.7 Besætningsnummer for hver husdyrtype	164
15.3.8 Indberetning særligt for bier	164
15.4 Anmeldelse af græsningsret	164
15.4.1 Hvad indeholder kolonne F1 til F8:	165
15.4.2 Videreførelse af græsningsret på ikke-økologisk bedrift	166
15.4.3 Nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer	166
15.4.4 Nye aftaler om græsningsret på ikke-økologiske arealer	166
16. Sådan udfylder du siden Aktiv landbruger	167
16.1 Hvorfor står der "Nej"	167
16.2 Har du branchekode 682040 – Udlejning af erhvervsejendomme	169
16.3 Felt B og C "Samlet omsætning"	169
16.4 Felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter"	171
17. Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere	173
17.1 Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2016	173
17.2 Er du ny ansøger i 2017	173
17.3 Hvad indeholder tabellen "Ansøgervirksomheden"	174
17.4 Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet	175
17.5 Flere end tre unge landbrugere i et selskab	175
17.6 Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering"	177
17.8 Etableringsdato	177
17.9 Dokumentation for anden etablering	178
17.10 Bemærkninger	178
18. Sådan udfylder du "Betalingsrettigheder"	179
18.1 Felt A – Vil du vælge at få egne rettigheder inddraget før forpagtede	179
18.2 Felt B – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder	179
18.3 Felt B og C – betalingsrettigheder fra den nationale reserve	180

19. Sådan udfylder du "Genmodificerede afgrøder (GMO) ".....	182
19.1 Felt F til J	182
19.2 Felt H til J.....	182
20. Behandling og offentliggørelse af data	184
20.1 Overførsel af data	184
20.2 NaturErhvervstyrelsen har pligt til at offentliggøre visse oplysninger.....	185

UDKAST

1. Før du går i gang med Fællesskema 2017

Du sender Fællesskema og markkort 2017 via Fødevareministeriets Tast selv-service på naturhverv.dk/tastselv.

Frister 2016

1. Ansøgningsfrist for Fællesskema 2017 Fristen gælder alle støtteordninger og indberetninger i fællesskemaet.	21. april 2017
2. Frist for at sende ændringer til Fællesskema 2017 Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	16. maj 2017
3. Frist for forsinket indsendt Fællesskema Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	16. maj 2017

Læs mere om fristerne i afsnit 1.5 "Frister for at indsende Fællesskema" og afsnit 1.6 "Ændringer".

1.1 Vigtige ændringer siden 2016

Færre sider i Fællesskema 2017

Vi har slået sider sammen og ændret rækkefølgen, så den nu er mere intuitiv.

Nye lister over betalingsrettigheder, miljø-, økologi- og skovtilsagn og husdyroplysninger i CHR

De nye lister kan trækkes både inde i og uden for fællesskemaet. De kan kopieres til Excel og gemmes eller printes. Listerne erstatter de sider i skemaet, som fandtes i 2016.

Vi trækker 1 procent i støtten, hvis du sender den 22., 23. eller 24. april

Vi trækker 1 procent pr. arbejdsdag, som ansøgningen modtages efter 21. april. Ansøgninger, som vi modtager i weekenden den 22. eller 23. april, regnes for modtaget mandag den 24. april. Du kan derfor ikke undgå et støttetæk ved at sende ansøgningen i weekenden.

Du kan vælge at få inddragede ejede betalingsrettigheder før forpagtede

Du vil få inddraget rettigheder, hvis du har overskud både i 2016 og 2017. Vi inddrager først

de rettigheder, som har den laveste værdi. Hvis du har forpagtede betalingsrettigheder med samme lave værdi som dem, du selv ejer, kan du sætte hak i fællesskemaet og vælge at få inddraget dine egne.

Mulighed for at tegne marker hen over områder registreret som "Fradrag grundbetaling"

I 2017 har du som noget nyt mulighed for at tegne ikke-støtteberettigede områder med som en del af din mark. Du skal sikre dig, at områderne er registreret på kortemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK, så du ikke kommer til at søge grundbetaling til dem.

Du skal huske at sende en ændring til dit skema, hvis du vil opskrive dit ansøgte areal

Du søger om grundbetaling og Økologisk Arealtilskud til det areal, som fremgår af kolonnerne "Areal til grundbetaling" og "Areal til Økologisk Arealtilskud" i det Fællesskema, som du har sendt senest 16. maj 2017. Hvis du har sendt et ændringsforslag om at få et større støtteberettiget areal i markblokken, skal du selv rette arealet i fællesskemaet, når vi har godkendt dit ændringsforslag.

Indtegning af marker under 0,30 ha

I 2017 vil skemakontrollen blokere for, at du kan søge grundbetaling for marker under 0,30 ha, som ikke deler markgrænse med en anden mark i IMK, så de tilsammen udgør mindst 0,30 ha. Derfor skal du allerede i markkortet sørge for, at de to marker har en sammenhængende markgrænse, hvis du vil søge grundbetaling.

Oplysninger om lavskov hentes fra IMK

Alle marker, der blev anmeldt med lavskov i 2016, er nu indtegnet på et korttema i IMK. Oplysningen om årstal, hvor lavskoven er plantet eller stævnet, bliver derfor hentet ind i skemaet sammen med markerne. Derfor skal du kun udfylde årstallet, hvis du har stævnet arealet siden du indsendte sidste års Fællesskema.

Ny ordning med tilskud til målrettede efterafgrøder

Ordningen er en ny, frivillig, 1-årig ordning, som har til formål at sikre mod en tilbagegang i miljøtilstanden i overflade- og grundvand, efter at kvælstofkvoterne blev forhøjet i februar 2016. Ordningen kører i to år og kan søges i 2017 og i 2018.

Du kan søge, hvis du har marker i områder med indsatsbehov (ID15-områder). Du kan ikke søge tilskud under ordningen, hvis du er autoriseret som økolog eller har ansøgt om autorisation pr. 1. februar 2017. Brugerguiden beskriver, hvordan du søger ordningen.

Du kan kun ansøge om støtte til målrettede efterafgrøder til og med 21. april 2017. De enkelte områder med indsatsbehov kan lukke for ansøgning tidligere end 21. april 2017, hvis indsatsbehovet bliver opfyldt i løbet af ansøgningsrunden.

Udbetaling af miljø- og økologitilsagn

Når du anmelder Pleje af græs- og naturarealer, kan du måske lægge nogle mindre delmarker sammen til en større mark. Som noget nyt kan du nemlig tegne din mark hen over områder,

der er registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling", også selvom du søger grundbetaling.

Når du anmelder Økologisk Arealtilskud, kan du også tegne din mark hen over områder, der er registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK. Det anmeldte tilsagnsareal omfatter alene den del af marken, der ligger uden for "Fradrag grundbetaling". I sagsbehandlingen vil vi tage fradragsarealerne ud af dit tilsagn. Der er dog enkelte undtagelser for arealer under 0,30.

Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn

På disse marker behøver du heller ikke indtegne "Fradrag grundbetaling" som delmarker, hvis fradragsarealerne opfylder betingelserne for tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer. Du indtegner hele marken. Hvis du fremadrettet ønsker at søge om grundbetaling for de dele af marken, der ligger uden for "Fradrag grundbetaling", sætter du hak for "Ønsker fremadrettet at kunne søge grundbetaling" for hele marken.

Nyt miljø- og økologitilsagn til GLM-elementer

Som noget nyt kan du i 2017 ikke længere søge tilsagn til GLM-søer. Du skal derfor tegne alle GLM-søer ud af marken i IMK. Du kan kun søge om tilsagn for de GLM-fortidsminder, der bliver plejet med slæt eller afgræsning.

Du skal mindst søge om Pleje af græs- og naturarealer til 2,00 ha

Som noget nyt skal dit samlede ansøgte tilsagnsareal være på mindst 2,00 ha.

Du kan dog godt søge om nyt tilsagn for et mindre areal, hvis:

- du samtidig ansøger om udbetaling for et miljøtilsagn type 51, 56, 57, 66 eller 67, som udløber i 2018 eller senere, og summen af nye tilsagn og registrerede tilsagn tilsammen er over 2,00 ha, eller
- mindst 0,10 ha af de ansøgte nye tilsagnsmarker, du søger om nyt tilsagn til er registreret som naturtyperne rigkær, kildevæld eller overdrev og disse naturtyper ligger indenfor Natura 2000 i Internet Markkort (IMK).

Har vi endnu ikke registreret dit producentskifte?

Vær opmærksom på, at forskelle på registreret og anmeldt tilsagnsareal kan skyldes, at vi endnu ikke har registreret, hvis du har overdraget eller modtaget marker med tilsagn ved producentskifte.

Udbetaling af skovtilsagn

Områder er der registreret som "Fradrag grundbetaling" eller "Artikel 32 afvist" må ikke tegnes med i en mark, som du søger grundbetaling for. Fællesskemaet kan IKKE automatisk beregne areal til grundbetaling, som det ellers kan med andre arealtyper.

Økologi

På siden "Økologi – marker" indlæses nu oplysninger om autorisationsnummer og – dato.

Læs mere om støtteordningerne i fællesskemaet

[Gå til faktaark om ordningerne i fællesskemaet](#)

[Gå til Vejledning om direkte arealstøtte](#)

[Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn](#)

Kort introduktion

Er du ofte i Tast selv-service?

Gå til "Bedste praksis for Fællesskema 2017" ([link](#))

Er du sjældent i Tast selv-service?

Gå til Trin for trin-guiden ([link](#))

Gå til en kort film om Fællesskema og markkort ([link](#))

1.2 Log på med det rigtige NemID

Du ansøger som:	
I/S, ApS, A/S eller anden selskabsform	Log ind med det NemID, der gælder for virksomhedens CVR-nummer
Enkeltmandsvirksomhed	Du kan vælge mellem: <ul style="list-style-type: none">• dit NemID for dit CVR-nummer (anbefales)• dit private NemID, som hører til dit CPR-nummer
Privatperson	Dit private NemID

Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed med et CVR-nr., logger du på med dit NemID til erhverv. Hvis du gør det, undgår du at gemme markkort eller skemaer under dit CPR-nummer.

På www.cvr.dk kan du tjekke om din virksomhed er et I/S eller en enkeltmandsvirksomhed.

Har du fået nyt CVR-nummer, siden du indsendte fællesskemaet sidste år, eller er du ny ansøger, skal du først oprette dig selv som bruger. Læs mere i afsnit 1.7.

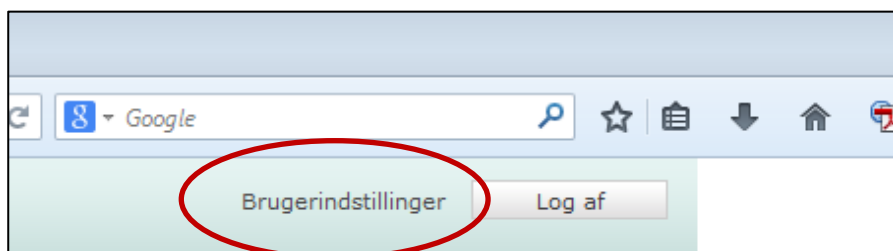
1.2.1 Tjek, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer

Det er dit ansvar at sikre, at du indsender Fællesskema og markkort i det CVR- eller CPR-nummer, som råder over arealerne og betalingsrettighederne 21. april 2017. Husk derfor at tjekke, at du indsender i det rigtige CVR- eller CPR-nummer – ellers risikerer du, at du ikke kan få ud-betalt din støtte.

Det er dit ansvar at sikre, at du bruger samme CVR- eller CPR-nummer i fællesskemaet, som det nummer dine betalingsrettigheder er registreret under.

Hvis du sender fællesskemaet i et forkert CVR- eller CPR-nummer, og du opdager fejlen efter 16. maj 2017, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Ved at klikke på "Brugerindstillinger" kan du se, hvilket CVR-nummer, du er logget på med. Det er dette CVR-eller CPR-nummer, som fællesskemaet bliver indsendt for.



Læs mere i afsnit 1.8 "Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nr."

Du skal have tjek på betalingsrettigheder, tilsagn og økologi

Følgende skal være registreret på samme CVR- eller CPR-nummer:

- Dit Fællesskema
- Dine betalingsrettigheder
- Eventuelle miljø- og økologitilsagn
- Eventuel autorisation til økologisk jordbrugsproduktion

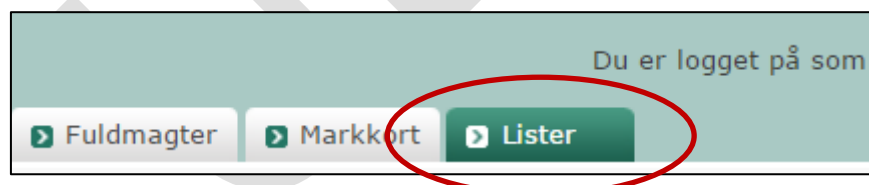
1.2.2 Hvis du ikke kan se sidste års Fællesskema

Hvis du logger på og ikke kan se sidste års Fællesskema og markkort eller ikke umiddelbart ser ud til at råde over betalingsrettigheder, er du måske logget på i dit CPR-nummer. Prøv i stedet at logge på med dit CVR-nummer. Du kan også være logget på i et forkert CVR-nummer.

1.2.3 Sådan tjekker du dine betalingsrettigheder og miljø- og økologitilsagn

På fanen "Lister" kan du få en oversigt over de betalingsrettigheder, der er registreret i det CPR- eller CVR-nummer, som du er logget på med. Du kan også få en liste over dine miljø- og økologitilsagn.

Hvis listerne er tomme, er du sandsynligvis logget på med et forkert CVR- eller CPR-nummer.



Gå til guiden "Sådan trækker du lister" ([link](#))

Hvis et eller flere af dine miljø- og økologitilsagn ikke kommer frem på listen, kan det skyldes, at:

- du har købt eller forpagtet arealer med tilsagn, men du har ikke husket at indsende producentskifteerklæring.

- du har sendt producentskifteerklæring om Økologisk Arealtilskud (type 36 eller 37) eller Pleje af græs- og naturarealer (type 66 eller 67). Vi har haft tekniske problemer med registrering af producentskifte, og derfor kan du risikere at tilsagnet ikke kommer frem på listen.

1.2.4 Få den korrekte økologierklæring

Er du autoriseret økolog, er det især vigtigt, at du bruger det CVR- eller CPR-nummer, vi har registreret dine økologioplysninger på. Ellers vil du ikke få udstedt din økologierklæring i Tast selv-service, og du kan ikke sælge dine produkter som økologiske.

I din økologierklæring fra sidste år kan du se, hvilket nummer dine økologioplysninger er registreret på.

Hvis du sidste år var autoriseret i dit CPR-nummer, men i mellemtiden har fået et CVR-nummer, anbefaler vi, at du flytter autorisationen til det nye CVR-nummer. For at få udstedt din økologierklæring kræver det, at du gør os opmærksomme på dette skift. Læs mere i afsnit 1.7.

1.3 Fuldmagt

Hvis en konsulent eller en anden skal udfylde og indsende dit Fællesskema på dine vegne, skal du først give en elektronisk fuldmagt via Tast selv-service. Kun i særlige tilfælde kan du indsende fuldmagt på papir. Ved at klikke på linket i den boksen nedenfor kan du læse, hvordan du gør.

Tips til fuldmagter

Læs en guide eller se en kort film om:

- At oprette og ændre en fuldmagt
- Påmindelse ved udløb af fuldmagt
- Konsulenter: fremsøgning af fuldmagter

Gå til tips om fuldmagter([link](#))

1.3.1 Fuldmagt på papirskema

I følgende tilfælde kan man oprette en fuldmagt ved at indsende et papirskema:

- konkurs
- dødsfald
- CVR-numre oprettet efter 30. marts 2017
- force majeure.

Læs mere om betingelserne i afsnit 2.1.3 i Vejledning om direkte arealstøtte.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte_(link)

Læs mere om konkurs- og dødsboer i Procedure for konkurs- og dødsboer

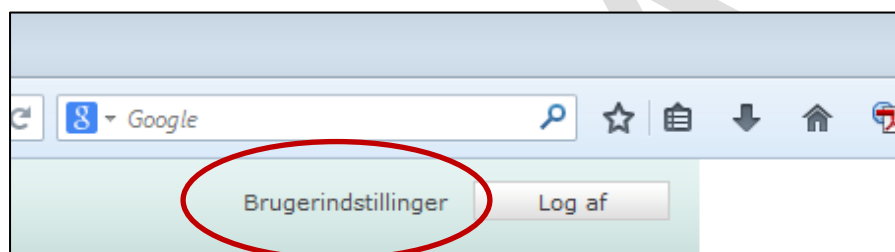
Gå til Procedure for konkurs- og dødsboer (link)

Gå til papirskema for oprettelse af fuldmagt(link)

Læs mere i afsnit 1.7.7 om CVR-numre oprettet efter 30. marts 2017.

1.4 Sådan modtager du breve i Tast selv-service

Du modtager alle breve, der vedrører fællesskemaet, elektronisk i Tast selv-service. Du kan se dine breve i fanen "Oversigter og breve" i Tast selv-service. Vi anbefaler, at du indtaster en mailadresse eller et mobilnummer i Tast selv-service, så du kan få besked, når der ligger et brev til dig. Du kan også få brevet sendt på en mail.



1.
Gå ind i Brugerindstillinger.

Indstillinger for post og beskeder

Hvordan du vil modtage post?

☐ Kun på Tast selv-service

☒ E-mail

☐ Brev

☐ Digital post

Du kan altid finde post, som du modtager via Tast selv-service på fanen "Oversigter og breve".

Hvordan du vil modtage beskeder?

☒ SMS

☐ E-mail

☐ E-mail og SMS

☐ Nogensinde

☐ Ønsker ikke at modtage beskeder

Vælger du at modtage en besked, sendes en SMS / E-mail, når du modtager post på Tast selv-service.

E-mail:

Mobilnr:

2.

Hvis du vil have dine breve som en vedhæftet fil på en mail, vælger du "E-mail". Brevene vil også ligge i Tast selv-service.

3.

Hvis du vil have en besked på mail eller SMS om, at der ligger et brev til dig i Tast selv-service, vælger du det her. Du får ikke en vedhæftet fil, hvis du vælger "E-mail" på dette sted.

4.

Oplys mailadresse og mobilnummer. Gem dine rettelser.

Hvis du bruger konsulent, og han har oplyst sin mailadresse i fællesskemaet, vil han også få en mail, når vi sender dig et brev i Tast selv-service.

Dine brugerindstillinger gælder for alle breve i Tast selv-service. Hvis du sender et skema til os uden for Tast selv-service, vil breve om det skema ikke være omfattet af dine brugerindstillinger i Tast selv-service.

Gå til en kort film om, hvordan du ændrer dine brugerindstillinger (ca. 2. min.) ([link](#))

ontakter os i god tid inden udbetalingen, så vi kan sætte støtten ind på den rigtige konto.

1.5 Frister for at indsende Fællesskema

1.5.1 Ansøgningsfrist

Den 21. april 2017 kl. 23:59:59 er fristen for at indsende Fællesskema og markkort 2017.

Samme frist gælder for at:

- sende skemaer til overdragelse af betalingsrettigheder
- søge om betalingsrettigheder fra den nationale reserve
- søge om nye miljø- og økologitilsagn.

1.5.2 Frist for forsinket indsendt Fællesskema

Mellem den 22. april og 16. maj 2017 kan du indsende dit Fællesskema forsinket. Det betyder, at vi nedsætter din støtte med 1 procent pr. arbejdsdag, dit skema er forsinket.

I 2017 falder ansøgningsfristen dagen på en fredag. Ansøgninger, som vi modtager i weekenden den 22. eller 23. april, regnes for modtaget mandag den 24. april. Derfor trækker vi 1 procent af støtten, hvis du sender ansøgningen i weekenden.

Får vi først din ansøgning den 17. maj 2017 eller senere, afviser vi den, og du vil ikke få udbetalt din støtte.

Du kan ikke søge om nye 5-årige tilsagn under miljø- og økologiordningerne efter den 21. april 2017.

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan vi tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender fællesskemaet senest den 21. april 2017. Manglende autorisation kan betyde, at du skal betale tidligere udbetalt tilskud til omlægning til økologi tilbage. Læs mere om reglerne her:

Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion ([link](#))

1.5.3 Ekstraordinære begivenheder (force majeure)

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige begivenheder (force majeure) gør, at du ikke kan indsende fællesskemaet til tiden, kan vi på visse betingelser se bort fra forsinkelsen.

Læs mere i afsnit 2.1.2, "Force majeure og usædvanlige omstændigheder" i Vejledning om direkte arealstøtte.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte([link](#))

Hvis du har et miljøtilsagn, og du ikke kan overholde betingelserne for tilsagnet, har du mulighed for at søge om dispensation for visse af tilsagnsbetingelserne.

Læs mere i vejledningen for den ordning, som du har tilsagn under.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn([link](#))

1.5.4 Frister for forsinket indsendelse

Ordning	Frist i 2017
<p>Forsinket ansøgning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundbetaling • grøn støtte • støtte til unge nyetablerede landbrugere • ø-støtte • betalingsrettigheder fra den nationale reserve. <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 procent fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Er ansøgningen modtaget efter 16. maj – ingen støtte</p>	<p>22. april – 16. maj</p>
<p>Ansøgning om støtte til målrettede efterafgrøder</p> <p>Ikke mulig efter 21. april</p>	<p>–</p>
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger.</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 procent fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Er ansøgningen modtaget efter 16. maj – ingen støtte og tilsagn bortfalder.</p> <p>Miljø- og økologitilsagn givet i 2015 eller 2016, skal du indberette senest 16. maj 2017, ellers bortfalder tilsagnet. Det gælder tilsagnstyperne 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78.</p> <p>For tilsagn givet efter den 1. januar 2007 og frem til 2014, skal du indberette senest 1. august 2016. Ellers bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Det gælder tilsagnstyperne 16, 25, 35, 50, 51, 54, 55, 56 og 57.</p>	<p>22. april – 16. maj</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger.</p> <p>Ikke mulig efter 21. april</p>	<p>–</p>

Ordning	Frist i 2017
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til pleje af skovrejsningsarealer og særlig drift i eksisterende skov.</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 procent fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Er ansøgningen modtaget efter 16. maj – intet tilskud</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007.</p>	22. april – 16. maj
Tilmelding til slagtepræmie for hele 2017 for ansøgere, som ikke var tilmeldt ordningen i 2016.	16. maj

1.6 Ændringer

1.6.1 Frister for ændring

Frister	Frist i 2017
<p>Ændringer til ansøgning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundbetaling • grøn støtte • støtte til unge nyetablerede landbrugere • ø-støtte • betalingsrettigheder fra den nationale reserve. <p>Vi betragter det ikke som en ændring, hvis du har sendt dit Fællesskema og efter ansøgningsfristen sender det igen, hvor du tilføjer ansøgning om støtte til unge nyetablerede landbrugere eller ø-støtte. Det betragter vi som en forsinket ansøgning til disse ordninger. Du vil derfor blive trukket i støtten til disse ordninger efter reglerne om forsinket ansøgning.</p>	16. maj
<p>Ændringer til ansøgning om støtte til målrettede efterafgrøder.</p> <p>Du kan ikke opskrive dit samlede ansøgte areal.</p> <p>Du kan godt flytte ansøgningen til andre arealer, så længe de er indenfor de ansøgte ID15-områder.</p> <p>Du kan godt tage arealer ud af din ansøgning. Dette vil medføre en reduktion i din kvælstofkvote.</p> <p>Gå til i Vejledning om støtte til målrettede efterafgrøder (link)</p>	16. maj

Frister	Frist i 2017
Betalingsrettigheder Muligheden gælder for overdragelse af betalingsrettigheder sammen med en ændring af Fællesskema 2017.	16. maj
Ændringer til ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologjordninger. Du skal også efter fristen give os besked om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.	16. maj
Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger. Efter den 21. april 2017 kan du ikke søge tilsagn på et større samlet areal end i det Fællesskema, du har sendt inden ansøgningsfristen.	16. maj
Forslag om ændring af markblokke og andre korttemaer i Internet Markkort for 2017.	16. maj
Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion. Ændringer skal indberettes hele året.	-

1.6.2 Opskrivning af markblokkens støtteberettigede areal

Du søger om grundbetaling og Økologisk Arealtilskud til det areal, som fremgår af kolonnerne "Areal til grundbetaling" og "Areal til Økologisk Arealtilskud" i det Fællesskema, som du har sendt senest 16. maj 2017.

Hvis du har sendt et ændringsforslag om at få et større støtteberettiget areal i markblokken, skal du selv rette arealet i fællesskemaet, når vi har godkendt dit ændringsforslag.

Sådan gør du:

1. Du sender et forslag om fx at fjerne et registreret fradragsareal eller om at få en højere støtteprocent.
2. Du sender dit fællesskema.
3. Vi retter markblokkens støtteberettigede areal
4. Du modtager et brev, der fortæller, at vi har rettet i kortgrundlaget for din ansøgning.
5. Du åbner dit fællesskema igen, henter markernes nye arealer fra kortet og ind i skemaet.
6. Du sender skemaet igen.

Hvis du ikke sender skemaet igen, er det de oprindelige arealer, som vi udbetaler grundbetaling og Økologisk Arealtilskud til.

Gå til en kort guide om, hvordan du sender en ændring af skemaet ([link](#))

1.6.3 Ændring af indtegnede marker

Opskrivning af arealer

Hvis du opskriver et areal eller tilføjer en mark, skal du have haft rådighed over arealet 21. april 2017. Du kan ikke opskrive et areal efter 16. maj 2017, hvis du søger støtte til det.

Nedskrivning af arealer

Både før og efter 16. maj 2017 kan du nedskrive arealer i dit Fællesskema, herunder trække en eller flere marker ud af fællesskemaet. Du sender en ændring af fællesskemaet og markkortet med det rettede areal.

Når du nedskriver det ansøgte areal, kan du få en sanktion, hvis:

- vi efter 16. maj 2017 har kontaktet dig om, at der er uregelmæssigheder i støtteansøgningen for det pågældende areal.
- du har modtaget varsel om kontrolbesøg.
- du har haft kontrolbesøg, og vi har konstateret uregelmæssigheder for de pågældende dele af støtteansøgningen.

1.6.4 Ændring af afgrødekode

Du oplyser den afgrøde, som du dyrker på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Hvis du vælger en anden afgrøde, efter du har indsendt fællesskemaet, skal du sende en ændring af fællesskemaet senest på fristen for ændringer. Hvis en afgrøde udvintrer, skal du også senest 16. maj 2017 oplyse den afgrøde, som du dyrker på marken.

Vi beregner, om du overholder kravet om flere afgrødekategorier, på baggrund af de afgrøder, som du har oplyst senest 16. maj 2017. Disse oplysninger bruges også, hvis vi skal beregne en nedsættelse af din grønne støtte. Du kan godt ændre afgrødekoderne efter 16. maj 2017, men det kan ikke give dig en højere grøn støtte.

Læs mere om, hvordan afgrødekoderne har betydning for beregningen af de grønne krav, i guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling", afsnit 2.5.2.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling" ([link](#))

1.6.5 Ændring af MFO-typer

Dit samlede MFO-areal fremgår af siden "Opfyldelse af grønne krav". Vi beregner, om du overholder kravet om 5 procent MFO, på baggrund af de arealer, afgrødekoder og afkrydsninger, som du har oplyst senest 16. maj 2017. Disse oplysninger bruges også, hvis vi skal beregne en nedsættelse af din grønne støtte.

Til og med 16. maj 2017 kan du fx ændre afgrødekoder for brak og lavskov, så dit MFO-areal

bliver større, og du kan også hakke af ved flere MFO-randzoner, MFO-græsudlæg og MFO-ef-terafgrøder.

Du kan godt skifte mellem MFO-typer efter 16. maj 2017, men det kan ikke give dig en højere grøn støtte. Hvis du skifter mellem MFO-typer, skal du kun sende en ændring af dit fælles-skema, hvis det medfører, at du skal have udbetalt mindre grøn støtte. Hvis ændringen ikke betyder noget for din grønne støtte, behøver du ikke sende en ændring.

1.6.6 Marker under artikel 32

Vi kan i nogle tilfælde udbetale grundbetaling for arealer, som ikke opfylder de almindelige støttebetingelser for grundbetaling. Det gælder for arealer, som er omfattet af undtagelsesbe-stemmelserne i artikel 32 i EU's forordning om grundbetaling.

Du sætter et hak i "Under artikel 32" i markplanen, hvis du søger grundbetaling under denne undtagelse. Husk at gøre det inden ændringsfristen. Hvis du ikke har anmeldt marken som ar-tikel 32, vil din mark blive vurderet efter de almindelige betingelser for grundbetaling.

Gå til guiden "[Sådan søger du grundbetaling under artikel 32](#)" (link)

1.6.7 Salg eller bortforpagtning

Uanset om du sælger eller bortforpagter, den ansøgte støtte blive udbetalt til den, der råder over arealet 21. april 2017.

Hvis støtten skal udbetales til en anden, skal du sende os en erklæring om transport i støtten. Derved udbetaler vi støtten til den, som har ansøgt, men derefter bliver hele eller dele af belø-bet automatisk overført til transporthaver.

Vi skal modtage din transporterklæring senest 31. oktober, for at vi kan garantere, at vi kan overføre din støtte til transporthaver ved udbetalingen i december måned.

Gå til erklæring om transport([link](#))

Producentsskifte af miljø- og økologitilsagn

Hvis du sælger eller bortforpagter et areal med miljø- og økologitilsagn givet i 2014 eller tidli-gere, skal du betale det tilskud tilbage, som du tidligere har modtaget, med mindre erhverver overtager forpligtelserne i tilsagnet. I det tilfælde skal du sende en producentsskifteerklæring til os.

For tilsagn til miljø- og økologiordninger, som du har fået i 2015 eller senere, kan du vælge mellem to muligheder:

- At overdrage tilsagnet til den nye ejer eller forpagter ved at sende en producentsskifte-erklæring.
- At gå ud af tilsagnet ved at sende erklæringen "Overdragelse uden producentsskifte af tilsagn" til os.

Du finder links til de to erklæringer i boksen herefter.

Erklæringer for miljø- og økologitilsagn

Du sender en producentskifteerklæring:

Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (type 35)
Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt (type 26)
Pleje af græs- og naturarealer (type 52, 56, 57)
Opretholdelse af ændret afvanding (type 45, 54)
Pleje af vådområder (type 51)
MVJ-tilsagn (type 4, 5, 7, 8, 9, 13)
Miljøvenlig drift af vådområder (type 16)
Fastholdelse og pleje af vådområder (type 50, 51)
Fastholdelse af vådområder og naturlige vandstadsforhold (type 55)

Du kan vælge at sende en producentskifteerklæring eller at overdrage uden producentskifte af tilsagn:

Økologisk Arealtilskud (type 36, 37)
Pleje af græs- og naturarealer (type 66, 67)
Ændret afvanding (type 64)
Fastholdelse af vådområder, naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder (type 74, 75, 76, 77, 78)

[Gå til producentskifteerklæring\(link\)](#)

[Gå til erklæring om at udtræde af tilsagnet\(link\)](#)

Hvis du ønsker at overdrage et miljø- eller økologitilsagn, skal vi modtage en producentskifteerklæring senest 21. april. Hvis overdragelsen sker mindre end 8 uger før den 21. april, kan du dog vente med at sende erklæringen til senest 8 uger efter overdragelsen. Vi kan fastsætte en senere frist for indsendelse af producentskifteerklæring, hvis erhverver har anmeldt tilsagnet i Fællesskemaet inden 21. april og har erklæret, at han overholder betingelserne i tilsagnet.

Husk, erhverver altid skal anmelde tilsagnet i Fællesskemaet senest den 16. maj og erklære, at han overholder betingelserne i tilsagnet, for at få udbetalt tilskuddet.

Hvis du sælger eller bortforpagter et økologisk areal, skal du straks efter overdragelsen sende en producentskifteerklæring og en erklæring om økologi, hvis erhverver er økolog eller ønsker at blive det. Hvis du ikke gør det, bortfalder omlægningstidspunktet, og marken betragtes ikke længere som økologisk. Hvis marken overgår til konventionel drift, skal du sende en ændring af dit fællesskema, hvor du oplyser om det. Læs mere om producentskifte i afsnit 1.6.9 og i guiden "Sådan udfylder du siden Økologi – marker", afsnit 14.3.

Gå til Vejledning om Producentsskifte([link](#))

Gå til guiden "Sådan udfylder du Økologi – marker"([link](#))

1.6.8 Kan du ikke overholde dit miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal du hurtigst muligt, og helst samme dag, orientere os skriftligt om:

- ændringer i arealstørrelse af en mark
- ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser, fx forud for nedgravning af kabler.
- ansøgning om dispensation fra krav om afgræsning på arealer, fx fordi arealet er blevet for vådt eller lignende.
- ansøgning om dispensation til at hjemtage et dyr fx ved sygdom, hvis du har krav om fast græsningstryk.

Send en mail til Arealtilskud på arealtilskud@naturerhverv.dk, eller søg en dispensation på plejegræs.dk, hvis du har ændringer til dine miljø- og økologitilsagn.

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under miljø- og økologiordningerne. Nedskriver du et areal, kan vi kræve, at du betaler tidligere udbetalt tilskud tilbage for det areal, der udgår. Læs mere i vejledningen for den ordning, du søger.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn([link](#))

1.6.9 Ændringer af økologisk jordbrugsproduktion

Du skal huske at ændre afgrødekoden, hvis du dyrker en anden afgrøde, end den du oplyste i fællesskemaet. Hvis din bedrift er omfattet af de grønne krav, skal du dog læse om ændring af afgrødekoder i afsnit 1.6.4.

Hvis en af dine marker i løbet af 2017 overgår til konventionel drift, skal du huske at indsende en ændring til fællesskemaet, hvor du oplyser dette på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker". Det gælder både før og efter 16. maj 2017. Derved får du udbetalt din grønne støtte på det korrekte grundlag. Læs, hvordan du gør i guiden "Sådan udfylder du Økologisk jordbrugsproduktion – marker".

Hvis du har ændringer til husdyr, skal du indsende en ændring via Tast selv-service om dette både før og efter fristen for ændringer.

Hvis du får en ny græsningsret eller ændringer til oplysninger om græsningsret, skal du indbetale dette som en ændring til fællesskemaet via Tast selv-service både før og efter fristen for ændringer.

Hvis du har andre ændringer til din økologiske produktion, beder vi dig straks indsende dem til NaturErhvervstyrelsen, Administrativ Jordbrugskontrol, Økologi Administration. Du kan an-

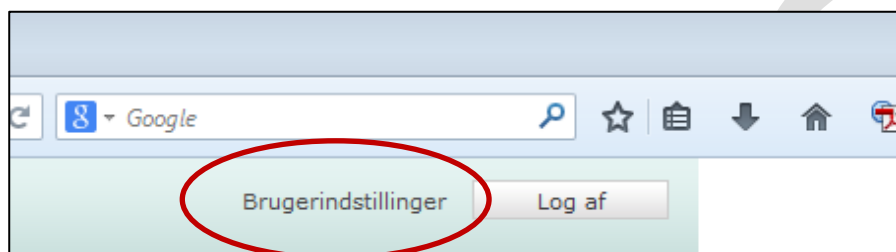
vende de blanketter, som du finder på hjemmesiden, og sende dem på mail til jordbrugskontrol@naturerhverv.dk. Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan du risikere, at produkterne ikke kan sælges som økologiske.

Gå til i blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion(link)

Gå til guiden "Sådan udfylder du Økologisk jordbrugsproduktion – marker" (link)

1.6.10 Ændring af navn, adresse eller bankkonto

Vi kontakter dig på den adresse eller e-mail, som fremgår af dine brugerindstillinger i Tast selv-service. Du kan se dine brugerindstillinger ved at klikke øverst i højre hjørne af skærmbillede.



Du bør kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Tjek derfor følgende oplysninger:

- CVR-nummer
- navn
- adresse
- selskabsform
- e-mail
- mobilnummer.

Adresseændringer

Du kan ikke selv rette din adresse i Tast selv-service.

Har du en enkeltmandsvirksomhed eller et selskab (fx I/S, ApS eller A/S), med CVR-nummer, kan du ændre virksomhedens adresse på VIRK.dk

Hvis du ikke har et CVR-nummer, men bruger dit CPR-nummer, kontakter du det lokale folkeregister i din kommune.

Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som NemKonto for den virksomhed, som indsender ansøgningen.

Du kan ændre din NemKonto i din bank eller netbank.

Skifter du bank, skal du gøre din nye bank opmærksom på tilknytning af NemKonto til dit CVR-nummer.

Indsender du fællesskemaet i dit CPR-nummer, kan du ændre din NemKonto på www.nemkonto.dk

Vi har ikke mulighed for at ændre din NemKonto.

1.7 Nyt CVR-nummer

Dette afsnit handler om virksomheder, der er startet eller omdannet før ansøgning. Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, skal du læse her:

Gå til Procedure for konkurs- og dødsboer ([link](#))

1.7.1 Vigtigt, inden du lukker dit CVR-nummer eller får nyt CVR-nummer

Bemærk, at det nye CVR-nummer skal eksistere på datoen for ansøgningsfristen, da virksomheden ellers ikke er berettiget til at modtage støtte. Det skyldes, at ansøger skal råde over jorden og betalingsrettighederne på datoen for ansøgningsfristen.

Så længe dit gamle CVR-nummer endnu ikke er ophørt, kan du stadig:

- hente dit markkort og gemme det på din egen computer
- overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, kan du ikke logge ind og få vist dine betalingsrettigheder, marker eller markkort via Tast selv-service.

Du kan ikke svare på breve via Tast selv-service for et ophørt CVR-nummer.

Hvis du lukker dit CVR-nummer med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen, vil du få afslag på din ansøgning. Hvis du havde rådighed over arealer og betalingsrettigheder på datoen for ansøgningsfristen, er det dog uden betydning, at der på et senere tidspunkt sker en skattefri virksomhedsoverdragelse med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen.

Hvis du har lukket dit CVR-nummer, kan du ikke kopiere dit markkort fra tidligere år. Læs hvad du gør i guiden "rugerguide for Internet Markkort".

Gå til "Brugerguide til Internet Markkort" ([link](#))

1.7.2 Overdragelse af betalingsrettigheder

Som overdrager kan du ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med et ophørt CVR-nummer, da det ikke er teknisk muligt. Du skal derfor overdrage dine betalingsrettigheder, inden du lukker CVR-nummeret.

Vi skal have modtaget overdragelsen til det nye CVR-nummer senest på ansøgningsfristen. Hvis der er tale om en ændring af fællesskemaet, skal vi modtage overdragelsen senest på fristen for indsendelse af ændringer. Læs mere om reglerne her:

Gå til Vejledning om overdragelse af betalingsrettigheder (link)

1.7.3 Producentsskifte af tilsagn

Hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger på et gammelt CVR-nummer, skal du producentsskifte dit tilsagn til det nye CVR-nummer, fordi vi betragter den nye virksomhed som en ny ejer eller forpagter af arealerne. For visse tilsagn kan du dog træde ud af tilsagnet, uden at det nye CVR-nummer behøver at overtage det. Læs mere i afsnit 1.6.7.

1.7.4 Fuldmagt til ophørt CVR-nummer

En fuldmagt ophører ikke automatisk, når et CVR-nummer ophører. Som konsulent, kan du derfor risikere at arbejde på et ophørt CVR-nummer. Du vil få blokerende fejl i skemakontrol- len, hvis du forsøger at indsende et Fællesskema for et ophørt CVR-nummer.

1.7.5 Overgang mellem CPR- og CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder

Har du en enkeltmandsvirksomhed, overfører vi automatisk dine betalingsrettigheder og eventuelle miljø- og økologitilsagn fra CPR-nummeret til CVR-nummeret, medmindre:

- CVR-nummeret på enkeltmandsvirksomheden er ophørt
- Du har søgt på CPR-nummer, og CVR-nummeret er etableret efter ansøgningsfristen.

Hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre, eller har yderligere spørgsmål, beder vi dig kontakte os, så vi kan behandle sagen fra de korrekte oplysninger. Det gør du ved at sende en e-mail til mail@naturerhverv.dk.

Oplys venligst følgende:

- ansøgers navn og adresse
- det ønskede CVR-nummer
- om der er indsendt Fællesskema eller søgt om arealstøtte tidligere.

Af sikkerhedshensyn bør du ikke sende dit CPR-nummer på mail. Du modtager ikke svar på din e-mail. To til fire hverdage efter, at du har sendt din e-mail, kan du logge på med dit private NemID og oprette en fuldmagt eller ansøge på dit CVR-nummer.

Har du et I/S, ApS eller et andet selskab, skal du sende os en overdragelse af betalingsrettighederne via Tast selv-service. Miljø- og økologitilsagn skal du producentsskifte til selskabet. Læs mere om producentsskifte i afsnit 1.6.7.

Ring til os, hvis du går fra at søge på CVR-nummer til CPR-nummer.

Hvis der er tale om et konkurs- eller dødsbo, kan du læse mere her:

Gå til "Procedure for konkurs- og dødsboer" (link)

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00.

1.7.6 Når du søger i et CVR-nummer for første gang

Som landmand opretter du selv din virksomhed som bruger i Tast selv-service. Din konsulent kan ikke oprette din virksomhed i Tast selv-service.

Du starter med at logge på Tast selv-service på adressen naturerhverv.dk/tastselv

Hvis du ikke tidligere har været logget på med det pågældende CVR- eller CPR-nummer, kommer du ind på et skærbillede, hvor du kan oprette dig selv.

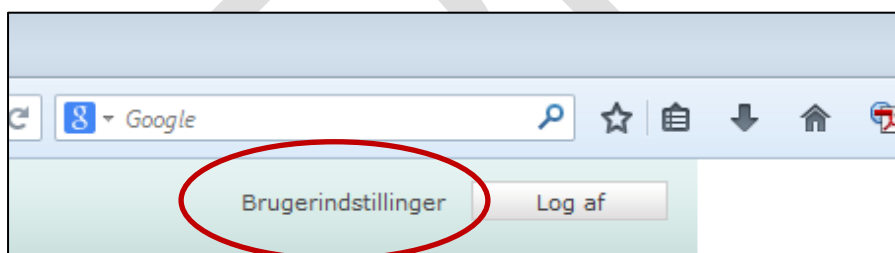
Har du et I/S, ApS eller A/S, logger du altid på med NemID for dit CVR-nummer.

Har du en enkeltmandsvirksomhed, kan du vælge, om du vil bruge det NemID, der hører til dit CVR-nummer, eller NemID til erhverv, eller om du vil bruge dit private NemID. Vi anbefaler, at du logger på med det NemID, som hører til dit CVR-nummer, så du ikke kommer til at gemme markkort eller skemaer under dit CPR-nummer.

Uanset hvordan du logger på, vil virksomheden normalt blive oprettet som bruger med det samme, medmindre du tidligere har søgt på dit CPR-nummer. I det tilfælde skal du først kontakte os, som beskrevet i afsnit 1.7.6.

Det kan tage op til to uger, fra du opretter et CVR-nummer på CVR.dk, og til Tast selv-service har modtaget det. Hvis du logger på, og du for nyligt har oprettet dit CVR-nummer, kan du derfor risikere, at Tast selv-service ikke kan finde det.

Tjek under "Brugerindstillinger", at du er oprettet i dit CVR-nummer og ikke i dit CPR-nummer.



Du kan give fuldmagt, så snart virksomheden er oprettet i Tast selv-service.

Du skal selv oprette dit Fællesskema 2017, når du søger i et nyt CVR-nummer.

Gå til en guide om at oprette et nyt skema(link)

En anden landbruger kan først overdrage betalingsrettigheder til dig, når du har oprettet dig i Tast selv-service.

1.7.7 Nyt CVR-nummer efter 30. marts

Hvis du har oprettet dit CVR-nummer efter 30. marts, kan du have svært ved at nå at oprette dig selv som bruger i Tast selv-service og sende din ansøgning inden fristen. Grunden er, at det kan tage op til to uger, fra du opretter et CVR-nummer på CVR.dk, og til Tast selv-service har modtaget det.

I det tilfælde har du mulighed for at indsende en papirfuldmagt til en person eller virksomhed, som allerede er oprettet som bruger i Tast selv-service. Så kan denne person udfylde markkort og fællesskema for dig.

Gå til skema for papirfuldmagt([link](#))

1.7.8 Nyt CVR-nummer efter ansøgning

Hvis du får nyt CVR-nummer efter ansøgningsfristen, kontakter du os og oplyser, hvilket CVR-nummer støtten skal udbetales til. Din bank sender os oplysningen om, hvilken NemKonto der er tilknyttet dit CVR-nummer.

Husk, at du ikke kan få nyt CVR-nummer med tilbagevirkende kraft til før ansøgningsfristen. I det tilfælde vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Det er vigtigt, at du kontakter os hurtigst muligt, efter at du har modtaget dit nye CVR-nummer. Hvis vi ikke får besked om nyt CVR-nummer i tide, udbetaler vi til det gamle, og dermed kommer støtten ikke frem til din konto. Du kan dermed først regne med at få din støtte efter nytår.

Selskaber, der ophører, skal kontakte os for at udbetalingen kan finde sted.

Send os en mail på centralteam@naturerhverv.dk, så kontakter vi ansøger for at få yderligere information.

1.8 Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer

Hvis du er gået i gang med at udfylde dit Fællesskema eller har indsendt det i et forkert CVR- eller CPR-nummer, og du vil sende det i et andet CVR- eller CPR-nummer, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med NemID for det CVR- eller CPR-nummer, som du nu vil bruge til at sende det nye Fællesskema.
- Hvis du sendte fællesskemaet ind i 2016 i dette nummer, skal der på fanen "Skemaer" ligge et Fællesskema 2017 klar til dig.
- Tjek, at dine betalingsrettigheder er registreret i det CVR- eller CPR-nummer, som du nu bruger. Se hvordan du gør i afsnit 1.2.3
- Udfyld og indsend Fællesskema og markkort.

Du skal indsende det nye Fællesskema senest 16. maj 2017. Hvis du opdager fejlen efter fristen for forsinket ansøgning, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Hvis du har udfyldt et Fællesskema i et forkert CVR- eller CPR-nummer, men endnu ikke har indsendt det, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema, men bare lade det ligge.

Har du allerede indsendt fællesskemaet i et forkert CPR- eller CVR-nummer, logger du på Tast selv-service med det NemID, som hører til det forkerte CVR- eller CPR-nummer, og trækker skemaet tilbage som beskrevet nedenunder.

1.9 Sådan trækker du et Fællesskema tilbage

Har du indsendt et Fællesskema og markkort, som du ønsker at trække tilbage, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service.
- Klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2017.
- I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret".
- Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skemaer på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt".
- Åbn skemaet og forklar din situation i et af bemærkningsfelterne, fx på forsiden.
- Indsend skema og markkort igen.

Du skal ikke fjerne marker fra markkortet eller skemaet. Du skal kun skrive i bemærkningsfeltet.

2. Sådan udfylder du siden "Markplan og grundbetaling"

2.1 Indtegn alle marker og hent dem til markplanen

Alle marker skal enten uploades fra et eksternt markprogram eller hentes fra markkortet i Internet Markkort (IMK).

Hvis du henter dine marker fra dit markkort i IMK, vil systemet indlæse størrelsen på de arealer, som du har tegnet ind. Arealet i markplanen får derfor samme areal som på markkortet.

Hvis du uploader fra et eksternt markprogram, skal du selv sikre dig, at arealerne i Fællesskemaets markplan og i markkortet er ens. Hvis der er forskel på markens areal de to steder, vil du få en fejl i skemakontrollen, der blokerer for indsendelse.

Læs mere om at indtegne marker i guiden "Brugerguide for Internet Markkort".

Gå til "Brugerguide for Internet Markkort" ([link](#))

Gå til oversigt over frister for ansøgning om støtte ([link til fakta-ark](#))

2.2 Hvilke marker skal anmeldes

Du anmelder alle bedriftens landbrugsarealer som marker ved at tegne dem ind på dit markkort.

Du skal også indtegne landbrugsarealer, du ikke søger støtte til. Landbrugsarealer er arealer, der er drevet landbrugsmæssigt. For at være berettiget til grundbetaling, skal du årligt udføre en landbrugsaktivitet på arealet. Læs mere i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4, Hvilke arealer er støtteberettigede under grundbetalingen".

Du skal også indtegne marker under 0,30 ha. Du kan ikke i alle tilfælde få grundbetaling for marker under 0,30 ha, men de kan indgå i beregningen af, om du overholder de grønne krav, hvis arealet opfylder de øvrige betingelser for grundbetaling. Læs mere i afsnit 2.7 om, hvornår du kan søge grundbetaling for marker under 0,30 ha.

Vi anbefaler, at du søger grundbetaling til alle dine støtteberettigede landbrugsarealer, uanset om du har betalingsrettigheder til arealerne eller ej. I løbet af 2017 lægger vi "Fradrag grundbetaling" hen over arealer, som ingen søger grundbetaling til, eller sætter det støtteberettigede areal i markblokken til nul ha. Det kan du fjerne igen ved at sende et ændringsforslag til markblokken. Men du kan undgå det ved at søge til arealet hvert år.

Du skal ikke anmelden:

- arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, haver og hegn
- veje, som ikke er støtteberettigede. Læs mere i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 5.4

- natur- og skovarealer, som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn, eller som du ikke søger grundbetaling til under artikel 32
- arealer, hvor landbrugsaktiviteten er væsentligt hæmmet af andre formål. Læs mere i vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 5.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte([link](#))

2.2.1 Økologisk produktion

Du skal altid anmelde marker, som er omfattet af en autorisation for økologisk produktion. Det gælder også, hvis økologiske dyr afgræsser et areal, eller du producerer juletræer, du ikke søger støtte til.

2.2.2 Juletræer og pyntegrønt

Arealer med juletræer og pyntegrønt skal anmeldes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk at markere "Nej" til ansøgning om grundbetaling.

2.2.3 Skov og natur

I visse tilfælde skal du anmelde skov- og naturarealer, også selvom du ikke søger om grundbetaling for dem.

Naturarealer anmelder du som marker, hvis én af disse betingelser er opfyldt:

- du har flerårigt tilsagn for arealet
- det indgår i et miljøprojekt, og du får støtte for arealet
- økologiske dyr afgræsser arealet

Skovarealer skal også anmeldes som marker, hvis der er skovtilsagn på arealet, og det er berettiget til et af disse tilskud:

- plejetilskud
- grundtilskud
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- grundbetaling.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" ([link](#))

2.3 Sådan henter du oplysninger til markplanen

Hvis du indlæser data fra et eksterne markprogram, klikker du på knappen "Indlæs xml-fil".

Hvis du ikke bruger et eksternt markprogram, gør du sådan:

Markplan og grundbetaling		
På denne side anmelder du alle bedriftens marker. Her søger du om grundbetaling og ø-støtte. Bemærk, at du ikke kan indsætte marker i markplanen. Du indtegner marker på markkortet og henter dem derefter ind i skemaet.		
Klik på knapperne for at		Sådan udfylder du siden
• Hente marker fra markkort	1.	Hent
• Hente oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer	2.	Hent
• Overføre marker til siden 'Nye miljø- og økologitilsagn'		Overfør

1. Hent markerne fra dit markkort i IMK
2. Hent eventuelt afgrødekoder og andre oplysninger fra sidste år. Når du klikker på knappen, henter systemet disse oplysninger:
 - afgrøde
 - miljø- og økologitilsagn
 - økologiplysninger for marker
 - skovtilsagn.

Hvis du har indtastet oplysninger, fx afgrødekoder for 2017, og du derefter henter oplysninger fra sidste år, vil de indtastede oplysninger blive skrevet over.

Hvis du har miljø, økologi- eller skovtilsagn, kan det være en fordel for dig at starte med at hente oplysninger fra sidste år, efter at du har hentet markerne fra Internet Markkort. På den måde får du indlæst dine tilsagnsoplysninger fra sidste år. Så kan du rette i dine afgrøder bag efter.

2.4 Hvad indeholder kolonnerne

Markplan												
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde		Areal fra markkort	Grundbetaling				Jeg søger ø-støtte	Lavskov		Overfør til 'Nye miljø- og økologitilsagn'
		Oversigt over afgrødekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Artikel 32 areal			Plantet	Stævnet	
					?		?	?	?	?		?
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle <input checked="" type="checkbox"/>	Under artikel 32	ha	Vælg alle <input type="checkbox"/>	år	år	Vælg alle <input type="checkbox"/>
1	619099-12	22	Vinterraps <input type="checkbox"/>	16,69	16,69	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1-1	619101-02	22	Vinterraps <input type="checkbox"/>	11,92	11,51	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2	619099-93	10	Vinterbyg <input type="checkbox"/>	11,86	11,86	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
3	620099-00	247	Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N), omdrift <input type="checkbox"/>	3,64	3,64	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
4	619099-56	11	Vinterhvede <input type="checkbox"/>	17,89	17,89	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
5	619099-56	5	Majs til modenhed <input type="checkbox"/>	12,91	12,91	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
6	619099-56	22	Vinterraps <input type="checkbox"/>	11,25	11,25	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
7	619099-12	11	Vinterhvede <input type="checkbox"/>	20,17	20,17	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
10	681067-31	250	Permanent græs, meget lavt udbytte <input type="checkbox"/>	8,38	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Kolonne A1 – Marknummer

Hentes fra markkortet

Kolonne A2 – Markbloksnummer	Hentes fra markkortet
Kolonne A3 - Afgrøde	Du indtaster afgrødekoden eller vælger den på rullelisten. Du kan også hente den fra sidste års fællesskema. Hvis du har oplyst afgrøden i IMK, hentes den sammen med markens areal.
Kolonne A4 – Areal fra markkort	Det indtegnede areal fra markkortet
Kolonne A5 – Areal til grundbetaling	<p>Det beregnede areal, som er støtteberettiget til grundbetaling. Arealet beregnes ud fra oplysninger om marken og markblokken i IMK.</p> <p>Hvis du mener, at det støtteberettigede areal er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK.</p> <p>I afsnit 2.6 kan du læse, hvordan arealer er beregnet.</p>
Kolonne A6 og A7 – Jeg søger grundbetaling	<p>Sæt hak i "Ja" eller "Nej" i kolonne A6.</p> <p>Du sætter hak i A7, hvis du søger grundbetaling under undtagelsen i artikel 32. Det gælder kun for marker med visse miljøtilsagn, naturprojekter eller skovtilsagn.</p> <p>Gå til guiden "Sådan søger du grundbetaling under artikel 32" (link)</p>
Kolonne A8 – Artikel 32 areal	<i>Kolonnen udgår for overskuelighedens skyld, og fordi det viste areal ikke kan sammenlignes med forholdene i marken.</i>
Kolonne A9 – Jeg søger ø-støtte	<p>Sæt hak, hvis du søger ø-støtte.</p> <p>Vær opmærksom på, at hvis du søgte ø-støtte i 2014 eller tidligere, kan der være nogle 5-årige forpligtelser, du stadig skal opfylde. Læs mere i afsnit 9 i Vejledning om direkte arealstøtte.</p>
Kolonne A10 – Lavskov – Seneste plantet år/stævnet år	<p>Hentes fra korttemaet "Lavskov 2016" i Internet Markkort.</p> <p>Hvis oplysningen er forkert, skriver du en bemærkning på siden.</p>
Kolonne A11 – Lavskov – nyt stævningsår*	Her kan du indtaste et arstal, hvis du har stævnet din lavskov siden sidste år.

Kolonne A12 – Overfør til nye 5-årige til-sagn	Sæt hak, hvis du vil søge nyt 5-årige miljø- eller økologitilsagn på marken. Så kan du senere overføre marken til siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".
--	--

**Billedet er ikke opdateret med de nye felter*

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

2.5 Hvilken afgrødekode skal du vælge

Du oplyser den afgrøde, som du dyrker på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Den anmeldte afgrøde skal en kontrollør kunne konstatere på arealet på ethvert tidspunkt i denne periode i tilfælde af kontrolbesøg. Hvis du høster en afgrøde før 25. juli, vil vi ved besigtigelse af marken kigge efter stubbe eller andet, der kan vise afgrøden på arealet.

Gå til lister for afgrødekoder [\(link\)](#)

På siden "Opfyldelse af grønne krav" i fællesskemaet kan du se, om du overholder kravet om flere afgrødekategorier. Læs mere i guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav".

Gå til guiden "Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav" [\(link\)](#)

I forhold til kravet om flere afgrødekategorier, har det ingen betydning, hvad du dyrker på dit areal efter 25. juli. Læs mere om kravet om flere afgrødekategorier i guiden "Grønt krav om flere afgrødekategorier".

Gå til guiden "Grønt krav om flere afgrødekategorier" ([link](#))

Du kan rette din afgrødekode både før og efter fristen for ændringer. Hvis du retter afgrødekode efter fristen for ændringer, kan det ikke medføre en højere grøn støtte. Læs mere om ændring af afgrødekoden i guiden "Før du går i gang".

Gå til guiden "Før du går i gang" ([link](#))

2.5.1 Afgrødekoder for græsarealer

Når du anmelder et areal med græs, skal du gøre dig klart, om arealet er defineret som om-driftareal, eller om det har opnået status af permanent græs.

Du skal vælge en afgrødekode for permanent græs, hvis det er 6. år du dyrker marken med græs og andet grøntfoder, eller det ligger brak. Det har ingen betydning, om du har pløjet og genetableret med nyt græs.

For arealer med miljøtilsagn skal du bruge en afgrødekode for græs i omdrift, hvis der inden for de sidste 5 år har været anden afgrøde end græs på arealet, eller hvis arealet var i omdrift, da miljøtilsagnet blev indgået. Det gælder disse typer af arealer:

- alle arealer med miljøtilsagn, fx tilsagn med forpligtelse til pleje af græs, der havde status som landbrugsareal i omdrift forud for tilsagnet
- arealer med 20-årigt MVJ-tilsagn af tilsagnstype 4, 5, 7, 8, 9, 13
- arealer, hvor der uafbrudt siden 1. september 2004 eller tidligere har været miljøtilsagn.

I Internet Markkort er der to korttemaer, som skemakontrollen tjekker, når du anmelder et areal med græs eller brak:

- Permanent græs 2016 (arealer anmeldt med permanent græs i 2016)
- Græs i 5 år – 2016 (arealer anmeldt med græs og/eller brak i 5 år, inkl. 2016)

Hvis du anmelder et areal som omdriftsgræs eller brak, og arealet er tegnet med på ét af disse korttemaer, vil du få en fejl i skemakontrollen. Hvis der er fejl i korttemaerne, kan du skrive en bemærkning i fællesskemaet.

Du kan læse mere om, hvorfor det er vigtigt at oplyse den korrekte afgrødekode for græsarealer, i faktaarket om permanent græs og i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.4.3 "Årlig opgørelse af permanent græs i Danmark".

Gå til lister for afgrødekoder og koder for tilsagn([link](#))

Gå til faktaark om permanente græsarealer([link](#))

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn([link](#))

Hvornår er græsarealer støtteberettigede under grundbetalingen?

Vi godkender landbrugsarealer med græs uanset plantesammensætningen, hvis du anvender arealet landbrugsmæssigt og overholder aktivitetskravet om slåning eller afgræsning.

Derfor er landbrugsarealer med græs, grøntfoder og naturligt forekommende urter støtteberettigede, også selvom der er planter som lysesiv, brændenælder og tidsler på arealet.

Vi godkender ikke områder over 100 m² med træer, buske, vedagtige planter såsom lyng samt lav, mos og lignende.

Læs mere i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4.3.

2.5.2 Afgrødekoden har betydning for beregning af dine grønne krav

I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrødekoder, der har definitionen "Omdrift".

Når du anmelder en mark med en afgrøde, der er defineret som omdrift, tæller marken med i

beregningen af dit omdriftsareal. Det er dit omdriftsareal i ha, der afgør om du:

- er omfattet af krav om udlægning af mindst 5 procent miljøfokusområder på din bedrift
- er omfattet af kravet om flere afgrødekategorier, og hvor mange afgrødekategorier du skal have på din bedrift

Det er også på marker med afgrøder defineret som omdrift, at randzoner, GLM-søer, -vandhuller og fortidsminder tæller med som miljøfokusområder. Læs mere om miljøfokusområder i guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder".

Gå til guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder"

2.5.3 Marker med flere afgrøder

Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Du skal dog kun anmelde den afgrøde, som er på marken i perioden 15. maj til 25. juli, så dit krav om flere afgrødekategorier bliver beregnet rigtigt.

Hvis du har marker, hvor flere afgrøder dyrkes i separate rækker, og hvor den enkelte afgrøde dækker mindst 25 procent af arealet, anmelder du arealet som en blanding. Du kan derefter vælge at lade hver afgrøde tælle med i opfyldelsen af kravet om flere afgrødekategorier på bedriften. Læs mere om dette i Vejledning om Direkte arealstøtte, afsnit 3.2.4.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

2.6 Sådan beregnes arealet til grundbetaling

I 2017 har du som noget nyt mulighed for at tegne ikke-støtteberettigede områder med som en del af din mark. Du skal sikre dig, at områderne er registreret på kortemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK, så du ikke kommer til at søge grundbetaling til dem. Du kan rette fradragene i korttemaet ved at sende os et forslag om ændring af markblokken via IMK. Læs hvordan du gør i "Brugerguide til IMK", afsnit 4.

Når de ikke-støtteberettigede områder er registreret som "Fradrag grundbetaling", bliver arealet til grundbetaling beregnet automatisk sådan:

Markplan						
A1	A2	A3		A4	A5	A6
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Grundbetaling	
		Oversigt over afgørdekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling
					?	
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle <input checked="" type="checkbox"/>
1	619099-12	22	Vinterraps <input type="checkbox"/>	16,69	16,69	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1-1	619101-02	22	Vinterraps <input type="checkbox"/>	11,92	11,51	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1-2	681067-31	250	Permanent græs, meget lavt udbytte <input type="checkbox"/>	1,19	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
2	619099-93	10	Vinterbyg <input type="checkbox"/>	11,86	11,86	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Indtegnet areal i IMK (kolonne A4)

- Areal med "Fradrag grundbetaling" fra IMK
 - Areal, der fratrækkes på grund af markblokkens støtteprocent i IMK
- = Areal til grundbetaling (kolonne A5)

I nogle markblokke har vi registreret et støtteberettiget areal på nul. Det skyldes at markblokkens ikke-støtteberettigede areal (Taraareal) er lig med markblokkens areal, eller fordi støtteprocenten er nul. Marker i disse markblokke vil altid få nul i kolonnen "Areal til grundbetaling".

På billedet herover er arealet til grundbetaling i kolonne A5 reduceret, fordi:

- Der er registreret et "Fradrag grundbetaling" på mark 1-1
- Der er en støtteprocent på 0 procent for mark 1-2

2.6.1 sådan retter du det støtteberettigede areal

Hvis arealet til grundbetaling er for stort eller for lille, skal du rette markblokken i IMK. Du tjekker, om følgende passer med virkeligheden:

- Om ikke-støtteberettigede områder større end 500 m² er tegnet korrekt ind på korttemaet "Fradrag grundbetaling".
- Om markblokkens støtteprocent er korrekt.
- Om der er registreret ikke-støtteberettigede areal (taraareal) i markblokken.

Hvis der er fejl i markblokken, sender du et forslag til ændring af den via IMK.

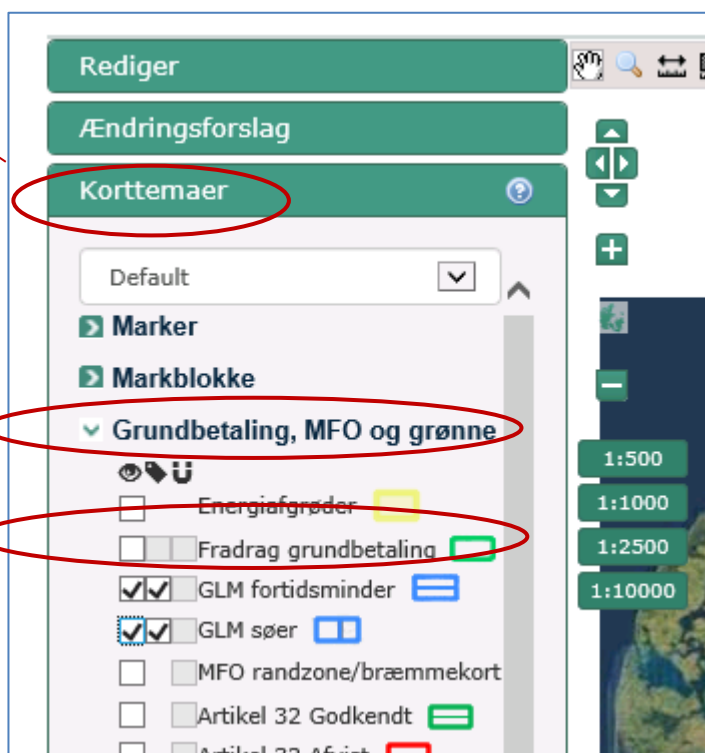
2.6.2 Sådan ser du ikke-støtteberettigede områder i markblokken

Sådan ser du "Fradrag grundbetaling":

Klik på "Korttemaer" i markkortet.

Klik på "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

Sæt hak i "Fradrag grundbetaling".



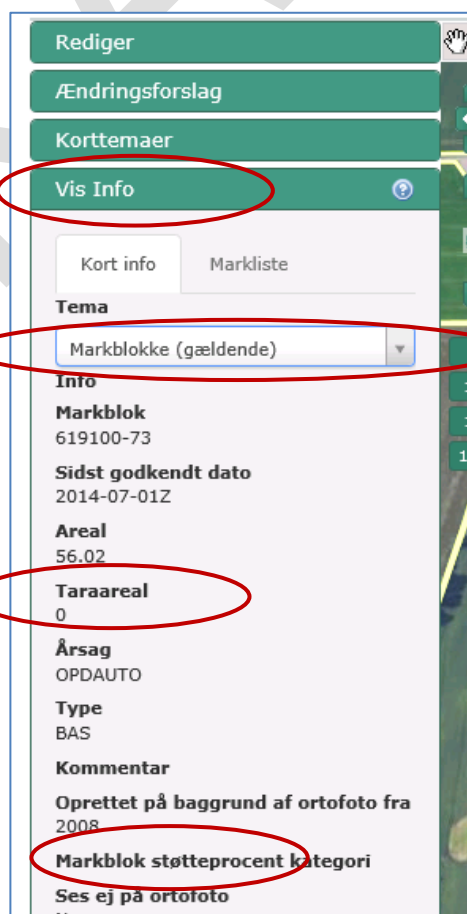
Sådan ser du støtteprocent og ikke-støtteberettiget areal (taraareal):

Klik på "Vis Info" i markkortet.

Vælg "Markblokke gældende".

Tjek "Tara" og "Støtteprocent"

Billede skal skiftes, da IMK måske ændrer udseende.



2.7 Marker under 0,30 ha

Du skal indtegne og anmelde alle landbrugsarealer, også marker under 0,30 ha. Marker under 0,30 ha tæller med, når du skal opfylde de grønne krav. Du kan dog kun søge grundbetaling til en mark under 0,30 ha, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Du har indtegnet marken, så den dele markgrænse med en anden mark, hvor du også søger om grundbetaling (se billede herunder),
- de to marker begge er i omdrift, begge er permanente græsarealer, eller begge er lavskov,
- de to marker udgør tilsammen 0,30 ha eller derover,
- markerne ligger i samme markblok, og
- der er en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 m bred.

I 2017 vil skemakontrollen blokere for, at du kan søge grundbetaling for marker under 0,30 ha, som ikke deler markgrænse med en anden mark i IMK, så de tilsammen udgør mindst 0,30 ha. Derfor skal du allerede i markkortet sørge for, at de to marker har en sammenhængende markgrænse, hvis du vil søge grundbetaling.

Det kan du gøre ved at tegne den ene marks side ind over den anden mark. IMK opretter dermed markerne, så de deler grænser. Sådan gør du:

Når du redigerer marken under 0,30 ha, skal du trække de sorte punkter et godt stykke ind i nabomarken.

Når du gemmer indtegningen, vil IMK automatisk lægge de to markgrænser sammen til én streg.



Hvis en mark er mindre end 0,30 ha, fordi en markblokgrænse er tegnet forkert, indsender du et forslag til ændring af markblokken. Du kan skrive en kommentar i Internet Markkort om, at du ønsker at lægge marken sammen med en anden mark. Vi skal have dit ændringsforslag senest på fristen for ændringer.

Gå til oversigten over frister for Fællesskema 2017 (link til fakta-ark)

Har du arealer med lukket væksthuse med dyrkning af afgrøder i bundjorden gælder grænsen på 0,3 ha ikke, og arealet skal indtegnes i egen markblok.

2.8 Marker med lavskov

Alle marker, der blev anmeldt med lavskov i 2016, er nu indtegnet på et korttema i IMK. Oplysningen om årstal, hvor lavskoven er plantet eller stævnet, bliver derfor hentet ind i skemaet sammen med markerne. Derfor skal du kun udfylde årstallet, hvis du har stævnet arealet siden du indsendte sidste års Fællesskema.

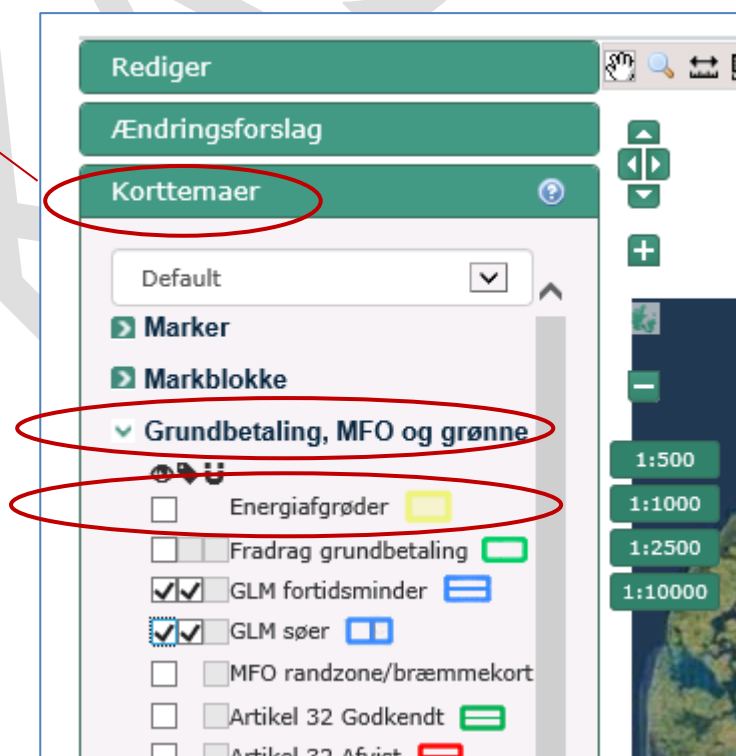
Sådan finder du korttemaet "Lavskov":

Klik på "Korttemaer" i markkortet.

Klik på "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

Sæt hak i "Lavskov".

Billede skal skiftes



2.9 GLM-søer og GLM-fortidsminder

GLM-elementer er beskyttede fortidsminder, vandhuller og søer under 2.000 m², inklusive randbeplantning, som ligger i markblok.

Du kan få grundbetaling til et GLM-element, når:

- det er registreret på korttema i IMK
- du tegner det med som en del af marken.

Du skal ikke selv indtegne elementet, men tegne elementet og resten af marken som én mark. Du anmelder herefter marken med én afgrødekode.

Har du et GLM-element, som ikke er registreret, men som du mener er støtteberettiget, skal du indsende et forslag til ændring af markblokken via IMK. Det samme gælder hvis GLM-elementer er indtegnet forkert.

Gå til guiden "[Sådan søger du støtte for GLM-søer, -vandhuller eller GLM-fortidsminder](#)" (link)

2.10 Marker med vandboringer

Ligger der en vandboring på din mark, kan du søge om grundbetaling til arealet med boringen, hvis det overholder støttebetingelserne. Hvis du søger grundbetaling, skal du overholde kravet om årlig slåning eller afgræsning af arealet med boringen.

Du skal huske at:

- arealet med vandboring og beskyttelseszone ikke har en kvælstofkvote, så det skal trækkes fra i din beregning af gødningskvoten
- hvis du har miljø- eller økologitilsagn for marken, gælder der særlige regler.

Du kan også bruge arealet med boringen til opfyldelse af dit grønne krav om 5 procent miljøfokusområde på bedriften, hvis du overholder reglerne for brakarealer. Brug afgrødekode 323 "MFO udyrket areal ved vandboring". I brugerguiden for Internet Markkort kan du læse, hvordan du indtegner arealer med vandboringer.

Gå til "[Brugerguide for Internet Markkort](#)" (link)

2.11 Definition af en mark

En mark er i markplanen defineret som:

- et sammenhængende areal inden for samme markblok,
- der opfylder alle de samme støttebetingelser, og
- som er anført på én og samme linje i fællesskemaet.

Du kan søge flere støtteordninger for samme mark. Det kræver dog, at hele marken opfylder støttebetingelserne for alle de ordninger, du søger støtte under. Hvis en del af en mark ikke opfylder betingelserne for grundbetaling, men fx opfylder betingelserne for et miljøtilsagn, skal marken deles op. Du indtegner derfor to marker på markkortet, og du søger kun grundbetaling for den del af marken, som overholder støttebetingelserne. Du behøver dog ikke at dele marken op, hvis der er tale om områder registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK.

I markplanen er der én linje for hver mark. Linjen strækker sig over flere af fællesskemaets sider, og marknummer, areal og afgrøde går derfor igen på alle disse sider.

Følgende sider er en del af markplanen:

- Markplan og grundbetaling
- Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder
- Opfyldelse af grønne krav
- Miljø- og økologtilsagn - udbetaling af tilskud
- Tilsagn under skovordningerne
- Økologi - markplan

3. Sådan søger du støtte til GLM-søer og GLM-fortidsminder

GLM-elementer er beskyttede fortidsminder og søer under 2.000 m², inklusive randbeplantning, som ligger i markblok.

Læs, hvad beskyttelsen indeholder i Vejledning om krydsoverensstemmelse(link)

3.1 Grundbetaling og grøn støtte

Når et GLM-element er tegnet med som en del af din mark, kan du:

- søge grundbetaling for dem
- tælle dem med som miljøfokusområder (MFO).

De er kun støtteberettigede, hvis der er registreret på korttemaerne "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i Internet Markkort (IMK). Hvis en sø mangler på korttemaet, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK.

GLM-elementet bliver kun regnet med som MFO-areal, hvis:

- du har sat hak i kolonne A9 "GLM skal medregnes som MFO" på siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".
- GLM-elementet er tegnet med som en del af marken.
- du har anmeldt en afgrødekode der er defineret som omdrift.

Gå til lister for afgrødekoder (link)

Marker / bedrift		MFO / grønne krav		Tilsagn		Økologi		Land	
Forside		Randzoner og efterafgrøder		Miljø- og økologitilsagn		Markplan		Aktiv la	
Markplan og grundbetaling		Grønne krav		Nye miljø- og økologitilsagn		Husdyr og græsningsret		Unge la	
Bedriftens ejendomme				Skovtilsagn					
<< Forrige side									
Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder									
<i>På denne side anmelder du planlagt MFO-græsudlæg og planlagte MFO-efterafgrøder og kompenserende elementer og frivillige randzoner, som du vælger at anvende som MFO. Herudover har du mulighed for at minimis-støtte) til dine kompenserende efterafgrøder.</i>									
Markplan for randzoner, GLM-landskabelementer, MFO-græsudlæg og efterafgrøder									
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8	A9
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				Arealer fra markkort					
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling') Oversigt over afgrødekoder kode navn		Areal til grundbetaling ha	Randzone-areal ha ?	2 meter bræmmer ha ?	GLM-søer ha ?	GLM-fortidsminder ha ?	GLM skal medregnes som MFO ?
1	619099-12	22	Vinterraps	16,69					<input type="checkbox"/>
1-1	619101-02	22	Vinterraps	11,51	1,20		0,03		<input checked="" type="checkbox"/>
2	619099-93	10	Vinterbyg	11,86					<input type="checkbox"/>

Når du henter dine marker fra markkortet og ind i fællesskemaet første gang, vil der automatisk være sat hak ud for alle GLM-søer og -fortidsminder i kolonne A9.

Hvis du har miljø- eller økologitilsagn på marken, skal du være opmærksom på, om GLM-elementet må indgå som en del af tilsagnsarealet, eller om det skal tegnes ud som en delmark uden tilsagn.

Hvis du skal tegne GLM-elementet som en delmark, kan du kun få grundbetaling, hvis delmarken er tegnet sammenhængende med resten af marken. Læs mere i guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling", afsnit 2.7.

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling" ([link](#))

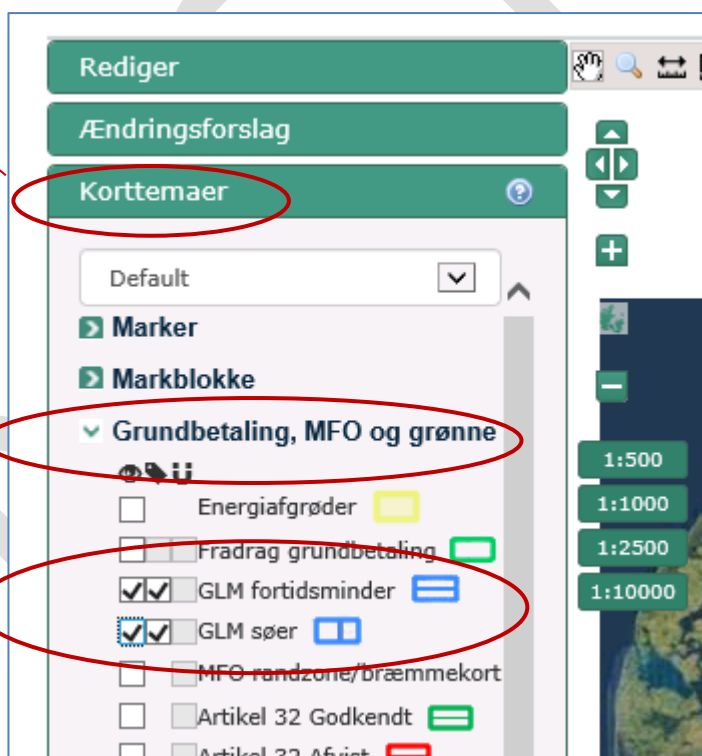
3.2 Find GLM-elementerne i IMK

Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet.

Klik på "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

Vælg de to temaer "GLM-fortidsminder" og "GLM-søer".

Billede skal skiftes



3.3 Miljø- eller økologiordninger og GLM-elementer

3.3.1 Hvornår indgår GLM-elementer i tilsagnsarealet

I tabellen herunder kan du se, hvornår GLM-søer eller GLM-fortidsminder skal være en del af en mark med tilsagn, og hvornår du skal tegne GLM-søen eller GLM-fortidsmindet ud som en selvstændig delmark uden tilsagn.

Tilsagns-type	Tilsagnsordning	Kan GLM-søer være en del af marken?	Kan GLM-fortidsmin-der være en del af marken?
4	MVJ-tilsagn - Miljøvenlig drift af græs	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
5	MVJ-tilsagn - Pleje med af- græsning, rydning eller slæt	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
7	MVJ-tilsagn - Udtagning af agerjord	Ja, hvis søen opstået i tilsagnsperioden Nej, hvis søen var der ved tilsagnets start	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
8	MVJ-tilsagn - Udtagning af græs udenfor omdriften	Ja, hvis søen opstået i tilsagnsperioden Nej, hvis søen var der ved tilsagnets start	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
9	MVJ-tilsagn - Ændret af- vanding	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
13	MVJ-tilsagn - Etablering af vådområder	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
16	Miljøvenlig drift af vådom- råder	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
26	Miljøbetinget tilskud til ju- letræer (MB)	Nej	Ja, hvis græs anvendt til slæt eller afgræsning
35	Omlægningstilskud (OM)	Nej	Ja, hvis græs anvendt til slæt eller afgræsning
36, 37	Økologisk Arealtilskud	Ja Ingen udbetaling af til- skud for tilsagn, der ud- løber i 2021 eller se- nere.	Ja Ingen udbetaling af til- skud for tilsagn, der ud- løber i 2021 eller se- nere.
51	Pleje af vådområder	Nej	Ja, hvis græs anvendt til slæt eller afgræsning
56, 57	Pleje af græs og naturare- aler	Nej	Ja, hvis anvendt til slæt eller afgræsning
50 og 55	Fastholdelse af vådområ- der	Ja, hvis søen er opstået i tilsagnsperioden Nej, hvis søen var der ved tilsagnets start	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
54	Opretholdelse af ændret afvanding	Nej	Ja, hvis de har et plan- tedække egnet til slæt eller afgræsning
66, 67	Pleje af græs og naturare- aler	Ja, hvis tilsagnet starter før 2017 Nej, hvis tilsagnet star- ter i 2017	Ja, hvis tilsagnet starter før 2017. Ja, hvis tilsagnet starter i 2017, og de de har et plantedække egnet til slæt eller afgræsning

Tilsagns-type	Tilsagnsordning	Kan GLM-søer være en del af marken?	Kan GLM-fortidsmin-der være en del af marken?
64	Ændret afvanding	Ja	Ja
74, 75, 76, 77, 78	Fastholdelse af vådområder, naturlige eller optimale vandstandsforhold og lavbundsområder	Ja, hvis søen er opstået i tilsagnsperioden Nej, hvis søen var der ved tilsagnets start	Ja

I de tilfælde hvor GLM-elementet indgår i tilsagnsarealet, skal GLM-elementet forblive en del af marken. Du skal ikke tegne en separat mark. Hvis du alligevel tegner GLM-elementet ud som en separat mark, betragter vi normalt marken som et areal, der ikke opfylder betingelserne for tilsagn. Der vil som udgangspunkt ske bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling af tilskud.

Du tegner GLM-elementet ud som en delmark, hvis det ligger i en mark, der både er omfattet af en tilsagnsordning, hvor GLM-elementet er berettiget til tilskud, fx Økologisk Arealtilskud, og en anden tilsagnsordning, hvor elementet ikke er omfattet af tilsagnet, fx omlægning til økologi (OM-tilsagn).

3.3.3 Hvis GLM-elementer ikke er omfattet af tilsagnsarealet

I de tilfælde, hvor GLM-elementet ikke indgår i tilsagnsarealet, skal du tegne GLM-elementet ud af marken. Hvis du søger grundbetaling for GLM-elementet, tegner du en delmark og anmelder den som udgangspunkt med samme afgrødekode som den omkringliggende mark. Du fjerner tilsagnsoplysninger for delmarken.

Hvis den omkringliggende mark er omfattet af et miljøtilsagn, fx tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer, skal du anmelde GLM-elementet med:

- afgrødekode 264 "Græs og kløvergræs uden norm, under 50 procent kløver (omdrift)", hvis den omkringliggende tilsagnsmark er anmeldt med en afgrødekode 247 "Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N), omdrift"
- afgrødekode 276 "Permanent græs og kløvergræs uden norm, under 50 procent kløver", hvis den omkringliggende tilsagnsmark er anmeldt med en afgrødekode for permanent græs eller naturareal, som fx afgrødekode 253 "Miljøgræs MVJ-tilsagn (80 N)", 254 "Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N)" eller 318 "MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord"

3.3.4 Kan du anmelde GLM-elementer på tilsagnsarealer som MFO

For visse tilsagn vil du ikke få udbetalt tilskuddet for de GLM-elementer, hvor du har sat hak for, at GLM-elementet skal medregnes som MFO.

Det gælder for GLM-elementer, der er omfattet af tilsagn om:

- Økologisk Arealtilskud (tilsagnstype 36 og 37 med udløbsdato 2019 og 2020)
- OM-tilsagn (tilsagnstype 35)

- Ændret afvanding (tilsagnstype 64)
- Opretholdelse af ændret afvanding (tilsagnstype 54 med udløbsdato 2018 eller 2019)
- Fastholdelse af vådområder, naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder (tilsagnstype 74, 75, 76, 77 og 78)

Hvis du sætter hak ved, at GLM-elementet skal medregnes som MFO-areal, vil det udbetalte tilskud for GLM-elementet altid blive reduceret til 0 kr., uanset om arealet bliver medregnet som MFO eller ikke. Du bliver advaret om dette i skemakontrollen.

UDKAST

4. Sådan søger du grundbetaling under artikel 32

Selvom din mark ikke opfylder de almindelige støttebetingelser, kan du i visse tilfælde søge om grundbetaling alligevel, hvis marken er omfattet af:

- miljøtilsagn med forpligtelse til udtagning, eller
- miljøtilsagn om 20-årig fastholdelse af vådområder m.m. eller ændret afvanding indgået efter 2001, eller
- vand- og naturprojekter, som gennemfører vandramme- og/eller Natura 2000 direktiverne (fx vådområdeprojekter), eller
- tilsagn om skovrejsning. Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" ([link](#))

I Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4.11, kan du læse præcist, hvilke typer af tilsagn eller projekter der er omfattet af artikel 32. Du kan også læse mere om, hvilke betingelser der gælder for arealerne.

Du kan ikke få Økologisk Arealtilskud, hvis du søger grundbetaling under artikel 32. Det skyldes, at vi kun giver Økologisk Arealtilskud til arealer, der er støtteberettigede under de almindelige betingelser for grundbetaling.

I afsnit 4.6 er der en gennemgang af de fejlkoder, som du kan støde på, når du indsender dit Fællesskema 2017. Fejlkoderne hjælper dig til at anmelde dine marker så korrekt som muligt.

4.1 Marker, hvor du søgte under artikel 32 sidste år

4.1.1 Indtegning på markkort

Hvis du sidste år opdelte din mark under artikel 32 i mindre delmarker, kan du slå dem sammen til en samlet mark i år.

Hvis du har miljøtilsagn på marken, kan du slå de delmarker sammen, hvor følgende er ens:

- tilsagnstype,
- eventuel plejeforpligtelse,
- tilskudssats,
- eventuelt tillæg,
- år hvor tilsagnet udløber.

Hvis der er områder, der ikke overholder betingelserne i tilsagnet, må du ikke tegne dem med som en del af marken.

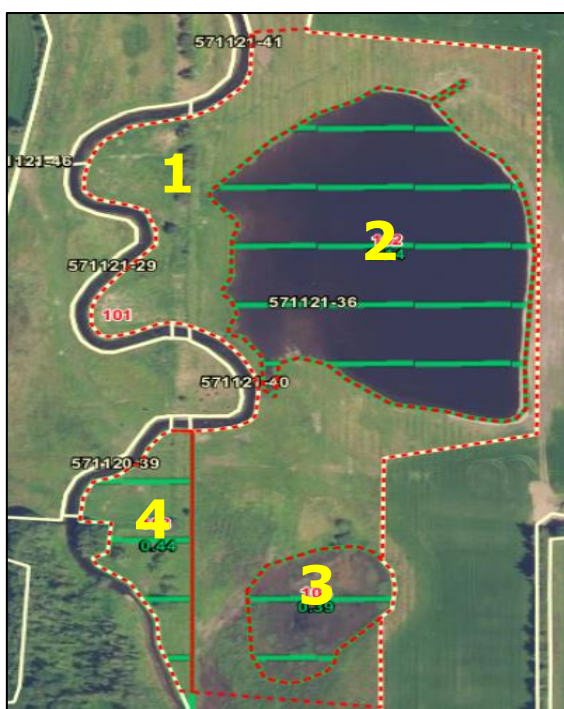
Læs mere i guiden "Indtegning af marker med eksisterende miljø- og økologitilsagn", afsnit 5.7.

Gå til guiden "Indtegning af marker med miljø- og økologitilsagn" (link)

Du må gerne tegne disse områder med i marken:

- områder, der er omfattet af korttemaet "Fradrag grundbetaling"
- områder, der er omfattet af korttemaet "Artikel 32 afvist", hvor du overholder de almindelige betingelser for grundbetaling.

Sådan kunne du tegne i 2016 (4 marker)



Sådan kan du tegne i 2017 (1 mark):

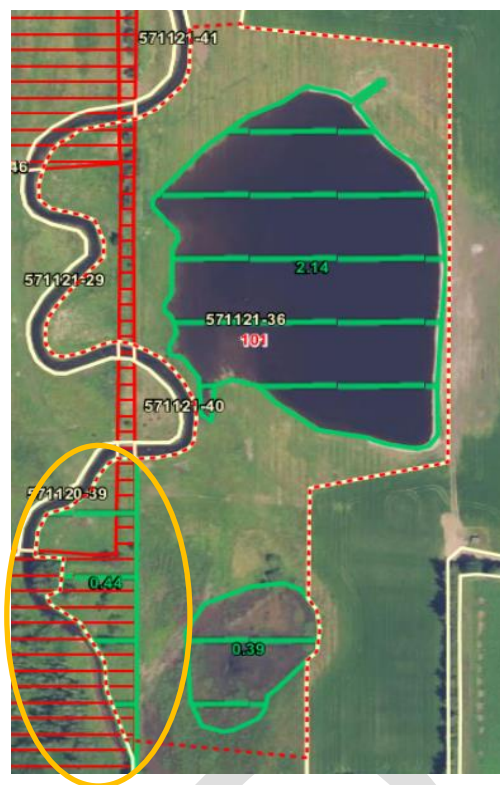


Fradrag grundbetaling

Hvis en del af marken er dækket af korttemaet "Artikel 32 afvist", skal du være opmærksom på dette:

- Hvis et område kun er dækket af "Artikel 32 afvist", kan du stadig få grundbetaling, men du skal overholde de almindelige betingelser for grundbetaling på arealet.
- Hvis et område både er dækket af "Artikel 32 afvist" og af "Fradrag grundbetaling", kan du ikke få grundbetaling til det, hverken under de almindelige betingelser eller under artikel 32. Fradraget bliver automatisk trukket fra det ansøgte areal i fællesskemaet. Læs mere i afsnit 4.2.
- Hvis mere end 75 procent af marken er afvist under artikel 32, skal du dele marken op.

I eksemplet nedenfor kan du ikke få grundbetaling til arealet nederst til venstre (areal med gul ring), da området er dækket både af "Artikel 32 afvist" og "Fradrag grundbetaling". Hvis du mener, at de almindelige støttebetingelser for grundbetaling er overholdt, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK og beder om at få fradraget slettet.



Fradrag grundbetaling



Afvist under artikel 32

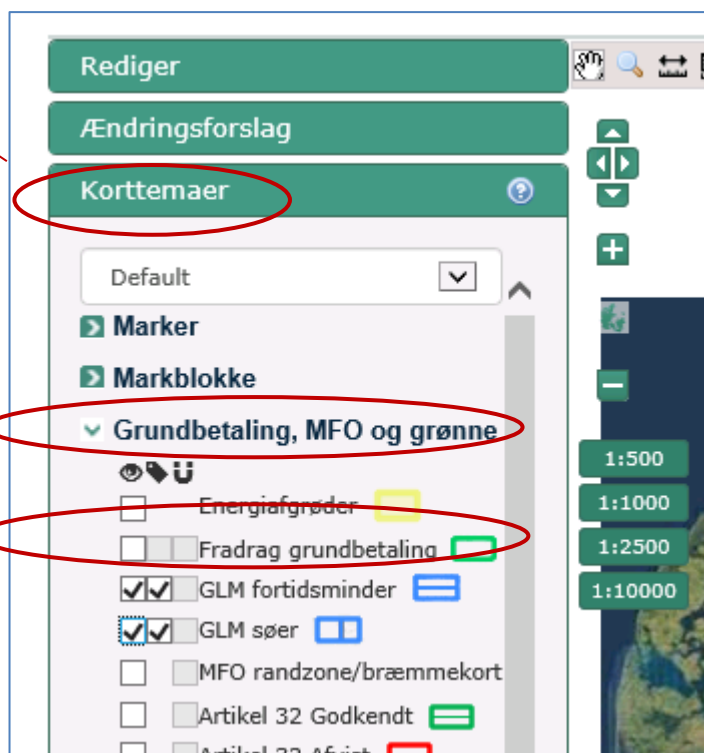
På områder, der både er dækket af "Artikel 32 afvist" og af "Fradrag grundbetaling", men hvor du har et miljøtilsagn, kan du stadig få udbetalt miljøtilskuddet. Det kræver dog, at du overholder betingelserne for tilsagnet.

Sådan finder du korttemaerne "Artikel 32 afvist" og "Fradrag grundbetaling":

Klik på "Korttemaer" i IMK.

Klik på "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

Sæt hak i "Fradrag grundbetaling".



Områder dækket af korttemaet "Artikel 32 afvist"

Her skal du overholde de almindelige betingelser for grundbetaling, selvom du tegner dem med i en mark, hvor du søger under artikel 32.

Hvis du ikke kan overholde de almindelige betingelser for grundbetaling, skal du sørge for at få området dækket af et "Fradrag grundbetaling". Det gør du ved at indsende et ændringsforslag til markblokken. Ellers søger du almindelig grundbetaling til et ikke-støtteberettiget areal.

4.2 Sådan udfylder du fællesskemaet

Det er et krav, at du markerer i feltet "Under artikel 32" i kolonne A7 i markplanen inden ændringsfristen. Læs i afsnit 4.7, hvad der sker, hvis du glemmer at sætte hak. Er dine marker støtteberettiget efter de almindelige betingelser for grundbetaling, skal du ikke sætte hak i feltet "Under artikel 32".

Markplan								
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal fra markkort	Grundbetaling			Jeg søger
		Oversigt over afgrødekoder			Areal til grundbetaling	Jeg søger grundbetaling		Artikel 32 areal
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle	Under artikel 32	ha
						<input checked="" type="checkbox"/>		
1	619099-12	22	Vinterraps	16,69	16,69	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	
1-1	619101-02	22	Vinterraps	11,92	11,51	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	
1-2	681067-31	318	MVJ ej udtagning, ej landbrugsareal	1,19	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	619099-92	10	Vinterbyg	11,86	11,86	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>	

Når du søger under artikel 32, er arealet i kolonne A5 "Areal til grundbetaling" beregnet sådan:

Indtegnet areal, som ikke er omfattet af korttemaet "Artikel 32 afvist"

- Areal, der er omfattet af både "Artikel 32 afvist" og "Fradrag grundbetaling"
- + Resterende areal omfattet af "Artikel 32 afvist" ganget med støtteprocent
- = Areal til grundbetaling i kolonne A5

4.3 Afgrødekoder til artikel 32

Det er vigtigt, at du bruger den korrekte afgrødekode til de arealer, som du anmelder under artikel 32. Vi kan ikke godkende arealer under artikel 32, hvis du bruger afgrødekoder med gødningsnorm eller afgrødekoder for arealer, der overholder de almindelige støttebetingelser til grundbetaling.

Du skal bruge disse afgrødekoder:

	Afgrødekode
Miljøtilsagn	316 Udtagning med fastholdelse, ej landbrugsareal
	318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord)
	319 (MFO-brak, ej landbrugsareal)
Vand- eller naturprojekt	321 (Miljøtiltag, ej landbrugsarealer)

Gå til liste over afgrødekoder for miljø- og økologiltisagn ([link](#))

Hvis du har et skovtilsagn, kan du se afgrødekoderne i guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne".

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Tilsagn under skovordningerne" ([link](#))

4.4 Marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

4.4.1 Sådan tjekker du, om du kan søge under artikel 32

For at en mark kan komme i betragtning til grundbetaling under artikel 32, er der flere ting, der skal tages højde for.

Du skal være opmærksom på, at arealer kun kan være omfattet af artikel 32, hvis:

- arealet ikke overholder de almindelige krav til grundbetaling, som en direkte konsekvens af et vand- og naturprojekt eller et tilsagn på arealet, og
- der er udbetalt retmæssig støtte under ordningen Enkeltbetaling til arealet i 2008.

I Internet Markkort (IMK) er der forskellige korttemaer, der kan hjælpe dig med at undersøge, hvilke muligheder du har for grundbetaling under artikel 32.

Disse arealer skal du IKKE anmelde under artikel 32

- De er nemlig støtteberettigede under de almindelige betingelser

1. Visse lysåbne arealer i skov og arealer med rekreativt formål

Hvis der på arealet foregår andre aktiviteter ud over landbrug, må de andre aktiviteter ikke hæmme landbrugsdriften væsentligt.

2. Arealer med planter som lysesiv, brændenælder og tidsler

Vi godkender landbrugsarealer med græs uanset plantesammensætningen, hvis du overholder aktivitetskravet om slåning eller afgræsning. Derfor er landbrugsarealer med græs, grøntfoder og naturligt forekommende urter støtteberettigede, også selvom der er planter som lysesiv, brændenælder og tidsler på arealet.

Vi godkender ikke områder over 100 m² med træer, buske, vedagtige planter såsom lyng samt lav, mos og lignende.

3. Arealer med miljøtilsagn i Natura 2000

Arealer med tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer vil som udgangspunkt være støtteberettigede efter de almindelige betingelser. Du skal derfor kun i særlige tilfælde anmelde dem under artikel 32. Det kan fx være arealer med meget lyng som følge af tilsagnsbetingelserne. Derfor kan du som udgangspunkt ikke anmelde tilsagnstype 4, 5, 51, 57 og 67 under artikel 32.

Læs mere i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4.3.2

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

4.4.2 Tjek om der blev udbetalt retmæssig Enkeltbetaling i 2008

Det er et grundlæggende krav for grundbetaling under artikel 32, at du eller en anden landbruger fik Enkeltbetaling til arealerne i 2008, samt at den udbetalte Enkeltbetaling i 2008 skete på et korrekt grundlag.

Du slår følgende korttemaer til i Internet Markkort:

- Marker 2008
- Markblokke 2008
- Ortofoto 2008.

Klik på "Korttemaer" i IMK.

Marker 2008 ligger under "Marker".

Markblokke 2008 ligger under "Markblokke".

Ortofoto 2008 ligger under "Baggrundskort" i den nederste gruppe, som ikke er vist.



Hvis arealet fx lå uden for markblok i 2008, fordi det ikke var landbrugsareal, vil det aldrig kunne opnå støtte under artikel 32.

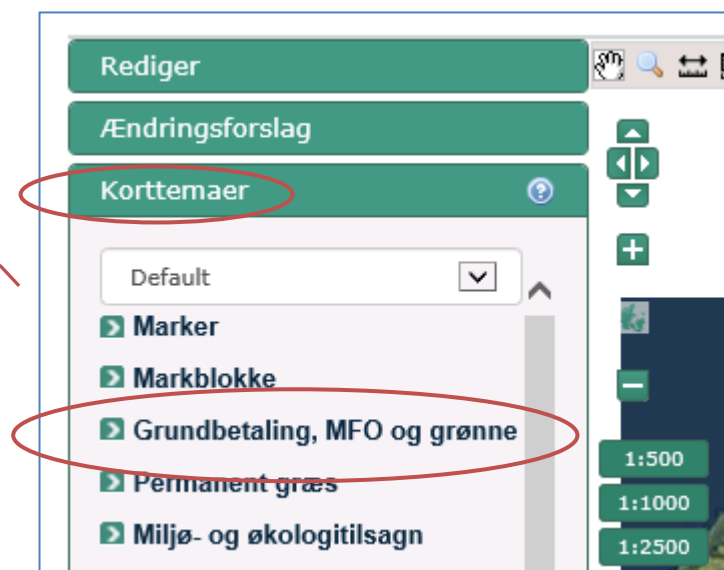
Hvis arealet lå inden for markblokken i 2008, skal der være søgt og udbetalt Enkeltbetaling til arealet. Udbetalingen skal være sket på et korrekt grundlag. Det betyder, at arealet skulle være anmeldt korrekt i 2008 og leve op til de støttebetingelser, som var gældende i 2008.

Vi kan hjælpe dig med at undersøge dette. Find gerne marknummer, markbloknummer og eventuelt ansøgningsnummer fra 2008 frem, inden du kontakter os.

4.4.3 Korttemaer for artikel 32

I Internet Markkort (IMK) kan du se, hvilke arealer vi tidligere har vurderet i forhold til artikel 32. I korttemaet "Artikel 32 Afvist" kan du se hvilke marker, der aldrig vil kunne blive omfattet af undtagelsesbestemmelserne under artikel 32, fx fordi der ikke er blevet udbetalt støtte til arealet i 2008.

I gruppen "Grundbetaling, MFO og grønne krav" finder du korttemaerne "Artikel 32 godkendt" og "Artikel 32 afvist".



I korttemaet "Artikel 32 Godkendt" kan du se, hvilke marker der tidligere har været godkendt under artikel 32. Korttemaet er vejledende, og et areal kan skifte status, hvis arealet ikke længere lever op til kravene, eller hvis vi opdager fejl i et korttema.

Det er ikke et krav, at marken skal ligge inden for korttemaet "Artikel 32 Godkendt" for at komme i betragtning til artikel 32. Ønsker du nye arealer tilføjet til korttemaet "Artikel 32 Godkendt" sker dette i forbindelse med sagsbehandlingen af de arealer, du har anmeldt under artikel 32 i din markplan. Der kan derfor løbende komme flere arealer ind i korttemaet.

Er der fejl i korttemaerne "Artikel 32 Godkendt" eller "Artikel 32 Afvist", skal du skrive en bemærkning om det på siden "Markplan og grundbetaling". Vi opdaterer korttemaerne, når vi er færdige med at behandle din ansøgning. Du kan ikke få rettet "Artikel 32 afvist" ved at sende et forslag om ændring af markblokken.

4.4.4 Indtegning af marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

Vi anbefaler, at du slår nedenstående korttemaer til, når du skal indtegne markerne:

- Marker 2008
- Markblokke 2008
- Artikel 32 godkendt
- Artikel 32 afvist
- Fradrag grundbetaling
- Miljøtilsagn Vådområder (alle år)
- Miljøtilsagn Øvrige typer (alle år)
- Vand- og naturprojekter
- DDO 2008 (ortofoto 2008)

"Marker 2008" ligger under "Marker".

"Markblokke 2008" ligger under "Markblokke".

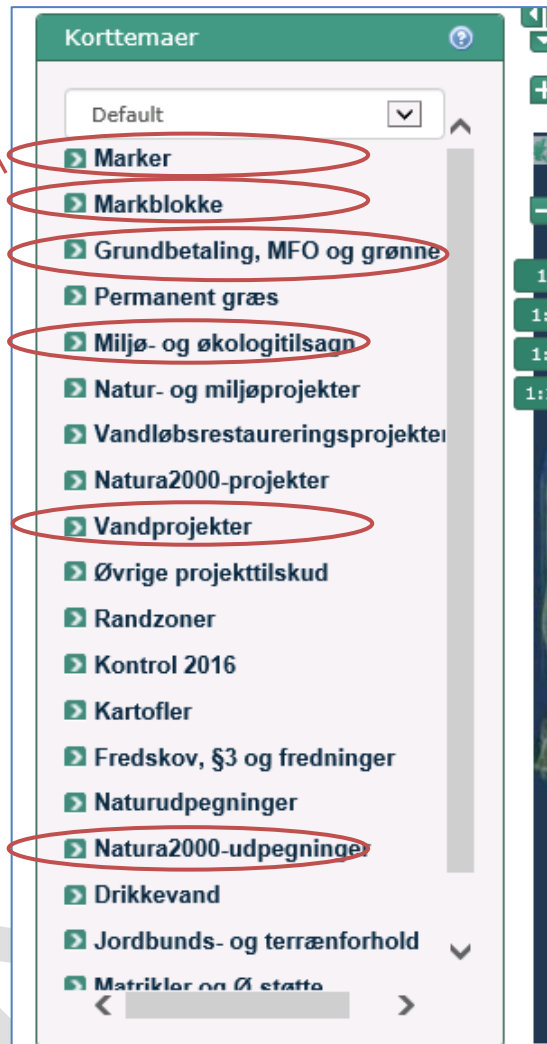
"Artikel 32 godkendt", "Artikel 32 afvist" og "Fradrag grundbetaling" ligger under "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

"Tilsagn, Miljøtilsagn Vådområder" og "Tilsagn, Miljøtilsagn øvrige typer" ligger begge under "Miljø- og økologitilsagn".

"Vand- og naturprojekter" ligger under "Vandprojekter".

"Natura2000" ligger under "Natura2000-udpegninger".

"DDO 2008" ligger under "Baggrundskort" i den nederste gruppe, som ikke er



Det er ikke et krav, at marken skal ligge inden for korttemaet "Artikel 32 – Godkendt" for at komme i betragtning til artikel 32. Du skal dog ikke søge grundbetaling under artikel 32, bare fordi marken er godkendt. Hvis du overholder de almindelige betingelser for grundbetaling, sætter du ikke hak for artikel 32.

Du kan godt anmelde en mark under artikel 32, der ligger i korttemaet "Artikel 32 Afvist", også selvom du får en blokerende fejl i skemakontrollen. Hvis du mener, at marken er omfattet af artikel 32, skal du skrive en bemærkning på siden "Markplan og grundbetaling" om, hvorfor arealet bør være støtteberettiget. Vi vil så vurdere, om marken lever op til betingelserne for artikel 32 alligevel.

Vær opmærksom på, at arealer, der lå uden for markblok i 2008, aldrig vil kunne opnå støtte under undtagelsesbestemmelserne, fordi de ikke var landbrugsarealer. Derfor er det en god idé at slå korttemaerne "Markblokke 2008" og "Marker 2008" til, når du indtegner de arealer, som efter din mening bør være omfattet af artikel 32.

Når du tegner din mark, kan du få nytte af tegneredskabet "Opret mark ud fra korttema", hvis indtegningerne i et af korttemaerne er identisk med den mark, du vil tegne.



4.4.5 Korttemaet "Frdrag grundbetaling" og markblokkens støtteprocent

Hvis du søger grundbetaling under artikel 32, skal du ikke fjerne fradragsarealer fra marken. Du kan indtegne hele den mark i IMK, som du ønsker at søge om grundbetaling til under artikel 32.

I sagsbehandlingen af din ansøgning vil vi fastslå om marken kan blive omfattet af artikel 32 eller ej. Godkendes marken under artikel 32, kan den opnå støtte til det indtegnede areal, også selvom markblokken har en støtteprocent under 100.

Hvis vi ikke godkender marken under artikel 32, vil vi bedømme den efter de almindelige regler for grundbetaling. Det betyder, at områder i korttemaet "Frdrag grundbetaling" vil blive trukket fra det ansøgte areal. Du skal derfor sikre dig, at frdragene er registreret korrekt, så du ikke søger til for lidt eller for meget areal.

Hvis du mener, at et areal i "Frdrag grundbetaling" er berettiget til grundbetaling og det skal slettes, sender du et forslag til ændring af markblokken via IMK. På samme måde opretter du et "Frdrag grundbetaling", hvis et område ikke længere er støtteberettiget. Du kan også bede om at få ændret et frdrag.

4.4.6 Eksempler på marker, hvor du søger under artikel 32 for første gang

Eksempel: Mark med miljøtilsagn

Du har en mark med tilsagnstype 9 om ændret afvanding. Tilsagnet er indgået efter 2001. På grund af forpligtelserne i tilsagnet står dele af marken under vand og kan derfor ikke opnå støtte efter de almindelige betingelser for grundbetaling.

Du kan undersøge, om marken kan opnå støtte under artikel 32. Når du indtegner din mark i

IMK er det en god idé at slå korttemaerne "Markblokke 2008", "Marker 2008" og evt. "Til-sagn, Miljøtilsagn Vådområder" til.

Hvis hele din mark ligger inden for korttemaerne, og der i 2008 blev søgt og udbetalt Enkeltbetaling til arealet på et korrekt grundlag, kan arealet komme i betragtning til grundbetaling under artikel 32. Du skal huske at sætte et hak ved "Under artikel 32" i markplanen.

Ligger dele af marken uden for markblokindtegnningen i 2008 og ligner natur på luftfoto 2008, er der ikke udbetalt Enkeltbetaling til arealet i 2008.

Den del, der ikke er udbetalt Enkeltbetaling for i 2008, kan ikke blive omfattet af artikel 32. Delmarken vil blive vurderet efter de almindelige støttebetingelser til grundbetaling, hvis du søger grundbetaling til den.

Eksempel: Mark i vand- og naturprojekt

Hvis marken IKKE har miljøtilsagn

I Internet Markkort (IMK) kan du finde korttemaet "Vand- og naturprojekter". Dette korttema indeholder projekter, som er med til at gennemføre vandramme- og Natura 2000-direktiverne.

Hvis dine marker ligger inden for dette korttema, og hvis markerne har modtaget Enkeltbetaling på et korrekt grundlag i 2008, kan de være omfattet af artikel 32.

Du skal anmelde din mark med afgrødekode 321 (Miljøtiltag, ej landbrugsareal), hvis den ikke længere lever op til de almindelige krav til grundbetaling pga. gennemførelsen af et -projektet.

Hvis din mark ikke er omfattet af korttemaet "Vand- og naturprojekter", og du mener, det er en fejl, skal du udfylde skemaet "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" og sende det til os.

Gå til "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" ([link](#))

Marker med BÅDE vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn

Hvis din mark er omfattet af et projekt og samtidig har et relevant miljøtilsagn, kan du bruge afgrødekoderne 318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsareal) eller 319 (MFO-brak, ej landbrugsareal).

Disse afgrødekoder bruger du, hvis arealerne ikke er støtteberettigede efter de almindelige betingelser for grundbetaling.

De arealer, der ikke er påvirket af vådområdeprojekter, skal du ikke søge under artikel 32, da du kan opnå støtte under de almindelige betingelser.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

4.5 Hvis projektet begynder efter fristen for ændring af dit Fællesskema 2017

Du kan som noget nyt i 2017 søge om dispensation fra kravet, om at du skal sætte hak for artikel 32 senest på ændringsfristen.

Det er en mulighed, hvis fx gravearbejdet medfører, at arealet ændrer karakter og ikke længere overholder de almindelige betingelser for grundbetaling. Projektmyndigheden eller tilsagnshaver (fx kommunen) kan indsende en dispensationsansøgning til os på dine vegne.

I bør sende ansøgningen om dispensation så tidligt som muligt og senest 14 dage før projektet går i gang, hvis du vil være sikker på at få svar, inden projektet starter.

Du kan læse mere om, hvordan I søger om dispensation i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4.11.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

4.6 Fejlkode i skemakontrollen, der vedrører artikel 32

Når du indsender dit Fællesskema, vil du kunne støde på en række fejlkoder, hvis du ikke anmelder dine marker under artikel 32 korrekt.

4.6.1 Blokerende fejlkoder om afgrødekoder

Gå til liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn ([link](#))

Fejlkode	
2607	<p><u>Du har brugt afgrødekoder, der kun kan bruges, hvis du søger grundbetaling under artikel 32</u></p> <p>Du har søgt grundbetaling til en mark anmeldt med en af følgende afgrødekoder 311, 313, 314, 316, 318, 319, 321, 578, 586, 587 eller 588, men du har ikke anmeldt marken under artikel 32.</p> <p>Med den anvendte afgrødekoder har du oplyst, at arealet ikke er et landbrugsareal. Derfor kan du kun få grundbetaling, hvis du opfylder betingelserne for at søge under artikel 32. Vurder derfor, om arealerne opfylder kravene under artikel 32. Hvis ja, sætter du hak i feltet "Under artikel 32" på siden "Markplan og grundbetaling". Hvis arealerne ikke opfylder kravene til artikel 32, skal du ændre afgrødekoden på marken eller lade være med at søge grundbetaling.</p>
2862	<p><u>Din afgrødekoder passer ikke sammen med artikel 32</u></p> <p>Du anmelder en mark under artikel 32, men bruger en afgrødekoder til arealer, der overholder de almindelige støttebetingelser for grundbetaling.</p> <p>I afsnit 4.3 ovenfor kan du se hvilke afgrødekoder, der passer sammen med undtagelsen i artikel 32. Ret eventuelt afgrødekoden eller fjern krydset ud for "Under artikel 32".</p>
5621	<p><u>Afgrødekoder 254 må kun bruges til landbrugsarealer</u></p> <p>Hvis du anmelder en mark under artikel 32, men bruger afgrødekoder 254 "Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N)", vil du få denne blokerende fejlkode.</p>

Fejlkode	
	Årsagen er, at afgrødekode 254 bruges til landbrugsarealer, der lever op til de almindelige krav i grundbetalingsordningen. Derfor skal du enten ændre afgrødekoden for marken til afgrødekode 318 "MVJ ej udtagning, ej landbrugsareal" eller fjerne krydset ud for "Under artikel 32". Læs mere om brug af afgrødekoder i listen over afgrødekoder til miljøtilsagn.
38728	<p><u>Du har anvendt afgrødekode 321 til en mark med et anmeldt miljøtilsagn</u> Hvis du anmelder en mark med et miljøtilsagn med afgrødekode 321 " 321 (Miljøtiltag, ej landbrugsareal) ", vil du få denne blokerende fejlkode.</p> <p>Afgrødekode 321 kan kun anvendes for marker, hvor du ikke har tilsagn. Du løser fejlen ved at kontrollere dine oplysninger for dine marker og rette afgrødekoden til en, der passer til dine tilsagn. Se listen over afgrødekoder for tilsagn.</p>
38729	<p><u>Du har anvendt afgrødekode 319 til en mark uden et tilsagn med udtagningsforpligtelse</u> Du har anvendt afgrødekode 319, "MFO-brak, ej landbrugsareal" til en mark, der ikke har et tilsagn med udtagningsforpligtelse. Afgrødekode 319 kan kun anvendes for marker med følgende tilsagnstyper 7, 8, 13, 16 eller 78, der kan tælle som MFO-brak i opfyldelsen af de grønne krav. Kontrollér dine oplysninger for dine marker og ret afgrødekoden til en, der passer til tilsagnet. Se listen over afgrødekoder for tilsagn.</p>
39490	<p><u>Afgrødekode 312 må kun anvendes til landbrugsarealer</u> Hvis du anmelder en mark under artikel 32, men bruger afgrødekode 312 "20-årig udtagning", vil du få denne blokerende fejlkode.</p> <p>Årsagen er, at afgrødekode 312 bruges til landbrugsarealer, der lever op til de almindelige krav i grundbetalingsordningen. Derfor skal du enten ændre afgrødekoden for marken til afgrødekode 319 "MFO-brak, ej landbrugsareal". Hvis marken er et landbrugsareal, fjerner du krydset ud for "Under artikel 32" og beholder afgrødekode 312. Se listen over afgrødekoder for tilsagn.</p>

Gå til liste over afgrødekoder for miljø- og økologitilsagn [\(link\)](#)

4.6.2 Blokerende fejlkode om tilsagn

Fejlkode	
2783	<p><u>Du kan ikke søge grundbetaling under artikel 32 for en mark med tilsagn om tilskud til "Ændret afvanding" med udløb før 2021</u> Du har søgt grundbetaling under artikel 32 til en mark med tilsagn om tilskud til "Ændret afvanding" (tilsagnstype 9) med udløb før 2021.</p> <p>Marken opfylder ikke kravene til artikel 32, da miljøtilsagn af denne type givet før 2001 ikke er med til at gennemføre vandrammedirektivet. Du skal derfor fjerne markeringen for artikel 32 ved denne mark. Du kan kun søge grundbetaling, hvis arealet overholder de almindelige støttebetingelser.</p>

4.6.3 Blokerende fejlkoder om indtegning i IMK

Fejlkode	
2823	<p><u>Indtegnet areal er anmeldt under artikel 32, men arealet er tidligere afvist under artikel 32</u></p> <p>Du anmelder en mark under artikel 32, hvor vi tidligere har afvist grundbetaling under artikel 32 for mere end 75 procent af marken. Du kan se hvilket areal det drejer sig om i korttemaet "Artikel 32 Afvist" i IMK.</p> <p>Hvis det er en fejl, at du har anmeldt marken under artikel 32, skal du fjerne markeringen i feltet "Under artikel 32". Hvis hovedparten af den indtegnede mark ligger indenfor korttemaet "Artikel 32 Afvist" i Internet Markkort, kan du opdele marken i to delmarker og kun søge under artikel 32 på en del af marken. Hvis du mener, at hele marken er omfattet af artikel 32, skal du begrunde dette i bemærkningsfeltet nederst på siden.</p> <p>Hvis du skriver en bemærkning om marken, vil fejlkode 2823 blive erstattet af den ikke-blokerende fejlkode 2859, når du udfører skemakontrollen igen.</p>
39221	<p><u>Kontrollér mark med miljøtilsagn, hvor du har søgt grundbetaling under artikel 32</u></p> <p>Du har søgt grundbetaling under artikel 32 for en mark, hvor der er registreret et tilsagn til pleje af græs- og naturarealer af typen 4, 5, 57 eller 67. Mark ligger udenfor korttemaerne "Vand- og naturprojekter" og "Natura2000" i Internet Markkort (IMK).</p> <p>For at en mark med et sådan tilsagn kan komme i betragtning under artikel 32, skal marken ligge indenfor Natura2000-udpegningen eller indgå i et vand- og naturprojekt. Hvis marken ikke indgår i et vand- og naturprojekt, skal du fjerne hakket for grundbetaling under artikel 32 i markplanen.</p> <p>Hvis marken indgår i et vådområdeprojekt eller lignende, men ikke fremgår af korttemaet "Vand- og naturprojekter" i Internet Markkort, skal du vedhæfte skemaet "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" på siden "Vedhæft filer".</p>

Gå til "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32" ([link](#))

4.6.4 Blokerende fejlkoder om aktiv landbruger

Fejlkode	
5622	<p><u>Du har kun søgt grundbetaling under artikel 32 i dit Fællesskema</u></p> <p>Du har anmeldt alle dine marker under artikel 32, og du søger ikke grundbetaling efter de almindelige støttebetingelser til mindst 0,30 ha.</p> <p>For at kunne få udbetalt grundbetaling, skal du have rådighed over mindst én mark på mindst 0,30 ha, hvorpå der udføres en landbrugsaktivitet, og hvor du søger grundbetaling under de almindelige betingelser. Hvis du udøver anden landbrugsaktivitet, fx husdyrhold, skal du skrive dette i bemærkningsfeltet på siden. Oplys fx med dit besætningsnummer eller henvis til antallet af dyr i CHR. Vi vil så se nærmere på din bemærkning og dine muligheder for grundbetaling i 2017.</p>

4.6.5 Ikke-blokerende fejlkode om indtegning i IMK

Fejlkode	
2784	<p><u>Kontrollér om der er et vand- og naturprojekt på din mark med afgrødekode 321</u> Du har søgt grundbetaling under artikel 32 for en mark, som du har anmeldt med afgrødekode 321, men som ikke ligger i korttemaet "Vand- og naturprojekter" i Internet Markkort (IMK).</p> <p>Du kan kun bruge afgrødekode 321 "Miljøtiltag, ej landbrugsarealer" til marker, der indgår i et vand- og naturprojekt. Hvis marken ikke indgår i et vand- og naturprojekt, skal du ændre afgrødekoden. Hvis marken indgår i et vådområdeprojekt eller lignende, men mangler i korttemaet "Vand- og naturprojekter", skal du indsende skemaet "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32".</p>
2859	<p><u>Indtegnet areal er anmeldt under artikel 32, men arealet er tidligere afvist under artikel 32</u> Læs beskrivelsen til blokerende fejlkode 2823 i afsnit 4.6.3.</p>
6695	<p><u>Der er overlap mellem korttemaet "Artikel32 Afvist" og GLM-sø</u> Du har søgt grundbetaling under artikel 32 for en mark, som vi tidligere har vurderet ikke er omfattet af undtagelsen i artikel 32. På marken er der registreret en GLM-sø i Internet Markkort (IMK).</p> <p>GLM-søer kan opnå grundbetaling efter de almindelige støttebetingelser og skal derfor ikke anmeldes under artikel 32. Du kan enten dele marken op og søge grundbetaling under de almindelige betingelser for GLM-søen, eller du kan slette markeringen for artikel 32 på marken.</p>
6831	<p><u>Du har søgt om grundbetaling under artikel 32 for mark, der overlapper korttemaet "Artikel 32 afvist"</u> Du har søgt grundbetaling under artikel 32 for en mark, der er tegnet ind på korttemaer "Artikel 32 Afvist" i IMK, og der er desuden registreret et overlap med korttemaet "Fradrag grundbetaling". Arealet kan derfor hverken opnå grundbetaling under undtagelsen i artikel 32 eller efter de almindelige støttebetingelser.</p> <p>Du skal tage stilling til, om du kan opfylde de almindelige betingelser for grundbetaling på de afviste arealer. Du må gerne indtegne arealer, der er afvist under artikel 32, som en del af marken. På den del af marken, der er afvist under artikel 32, søger du grundbetaling under de almindelige betingelser.</p> <p>Hvis dele af det afviste areal ikke opfylder de almindelige betingelser for grundbetaling, skal disse dele være registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK. Hvis der er fejl i korttemaet "Fradrag grundbetaling", skal du indsende forslag til ændring af markblokken via IMK.</p> <p>Hvis det er en fejl, at marken er anmeldt under artikel 32, skal du fjerne markeringen i feltet "Under artikel 32". Hvis du mener, at hele marken er omfattet af artikel 32, skal du begrunde dette i bemærkningsfeltet nederst på siden. Vi vil så se nærmere på din begrundelse og dine muligheder for grundbetaling under artikel 32.</p>

Gå til "Erklæring om grundbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 32"(link)

4.6.6 Servicemeddelelser vedrørende markering under artikel 32

Fejlkode	
2782 6925	<u>Læs mere om grundbetaling under artikel 32</u> Denne meddelelse kommer, når du har sat en markering "Under artikel 32" for en mark, hvor du ikke tidligere har søgt under artikel 32. Den skal gøre dig opmærksom på de regler, der gælder under undtagelsen i artikel 32. Fejlkode 6925 er særligt målrettet til nye arealer, der er anmeldt under artikel 32 i 2017.
2785	<u>Mark kan være omfattet af artikel 32, men du har ikke markeret i feltet "Under artikel 32"</u> Du har søgt grundbetaling til marker med de tilsagnstyper, der kan komme i betragtning under artikel 32, men du har ikke markeret i feltet "Under artikel 32" i markplanen. Hvis din mark ikke længere kan overholde de almindelige støttebetingelser i 2017 på grund af miljøtilsagnet, og arealet fik Enkeltbetaling på et korrekt grundlag i 2008, kan du søge grundbetaling under artikel 32. Overholder marken de almindelige støttebetingelser for grundbetaling i 2017, skal du ikke markere for artikel 32.
2824	<u>Du har ikke søgt grundbetaling under artikel 32 for et areal, der tidligere er godkendt under ordningen</u> Du har søgt grundbetaling til en mark, der ligger inden for korttemaet "Artikel32 Godkendt" i IMK, men du har ikke markeret i feltet "Under artikel 32" ved marken i markplanen. Hvis din mark ikke kan overholde de almindelige støttebetingelser i 2017, kan du søge grundbetaling under artikel 32.

4.7 Når du sætter hak for artikel 32

I nedenstående skema kan du se hvad der sker, når du anmelder en mark under artikel 32, og hvilke konsekvenser det vil have for din ansøgning, hvis du sætter et forkert hak for artikel 32.

Marken er anmeldt under artikel 32	Markens beskaffenhed overholder de almindelige betingelser for grundbetaling	Marken overholder betingelser for støtte under artikel 32	Konsekvens
Ja	Nej	Ja	Marken er anmeldt under artikel 32 og kan godkendes under artikel 32. Arealet vil blive en del af korttemaet "Artikel 32 Godkendt", der viser marker, som kan opnå støtte under artikel 32.

Marken er anmeldt under artikel 32	Markens beskaffenhed overholder de almindelige betingelser for grundbetaling	Marken overholder betingelser for støtte under artikel 32	Konsekvens
Ja	Ja	Nej	<p>Marken kan ikke godkendes under artikel 32, men markens beskaffenhed lever op til de almindelige betingelser for grundbetaling.</p> <p>Du vil modtage et orienteringsbrev om, at marken ikke er omfattet af artikel 32, og at du skal fjerne hakket fra markplanen.</p>
Ja	Nej	Nej	<p>Du har søgt støtte under artikel 32 for et areal, der hverken er støtteberettiget under artikel 32 eller overholder de almindelige støttebetingelser.</p> <p>Du vil modtage et brev om, at marken ikke er omfattet af artikel 32, og at du skal fjerne hakket fra markplanen og tage stilling til markens beskaffenhed.</p>
Nej	Nej	Ja	<p>Marken er ikke anmeldt under artikel 32 inden ændringsfristen, og markens beskaffenhed lever ikke op til de almindelige betingelser for grundbetaling.</p> <p>Marken vil blive vurderet efter de almindelige betingelser for grundbetaling, også selvom marken vil kunne overholde betingelserne for støtte under artikel 32.</p> <p>Det er ikke muligt at anmelde et areal under artikel 32 efter ændringsfristen. Eneste undtagelse er beskrevet i afsnit 4.5.</p>

5. Sådan udfylder du "Bedriftens ejendomme"

På siden "Bedriftens ejendomme" indtaster du oplysninger om de ejendomme, der indgår i din bedrift. Det omfatter alle arealer, som du ejer og forpagter.

Oplysningerne bruges i forbindelse med beregning af den årlige kvælstofprognose samt kontrol af grønne krav og krydsoverensstemmelse.

Oplysningerne bruges også til at sikre, at din ansøgning overholder EU-reglerne om, at du som ansøger skal anmelde alle de arealer, du råder over. Det gælder, uanset om du søger om støtte for disse arealer eller ikke.

5.1 Hvilke ejendomme skal oplyses

Du oplyser samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver for egen regning og risiko og som ligger i Danmark. Du skal ikke anføre arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet.

Ejendomme, der var anført i Fællesskema 2016, er overført til Fællesskema 2017.

5.2 Arealer, hvor du lejer græsningsret

Du skal ikke oplyse arealer, hvor du lejer græsningsret, og som drives for en anden landmands regning og risiko. Er du økolog, oplyser du dog alle arealer, hvor du lejer græsningsret. Det gør du på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr og græsningsret".

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Økologi – husdyr og græsningsret" ([link](#))

Anmeld alle dine landbrugsarealer på markkort

Du skal indtegne disse arealer i IMK og overføre dem til Fællesskema:

- alle arealer, du søger støtte til
- arealer, du ikke søger støtte til, men som du driver landbrugsmæssigt, og hvor hovedformålet med driften er landbrug.

5.3 Felt A til G

Bedriftens ejendomme		
På denne side oplyser du om alle bedriftens ejendomme og de arealer på bedriften, som ikke indgår i markplanen. Derudover skal du udfylde oplysninger om vandindvinding og Natura 2000.		
Sådan udfylder du siden		
De samlede arealer		
A	Det samlede areal, du har til rådighed på din bedrift, inkl. ejendomme	213,00
B	Sum af arealerne i markplanen fra siden 'Markplan og grundbetaling'	197,50
C	Øvrige arealer som bygninger, gårdsplads, veje, naturområder, skov m.v. (Bortset fra arealer med støtte fra Landdistriktsprogrammet eller Naturstyrelsen) ?	15,68
D	Ligger nogen af de øvrige arealer (felt C) i Natura 2000-områder?	<input type="checkbox"/> Ja
E	Den beregnede forskel (maks. 1 ha)	-0,18
F	Antal ejendomme	4
Vandindvinding ?		
G	Har bedriften tilladelse til vandindvinding til brug for markvanding?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Felt A er summen af ejendommene på denne side.

Felt B er summen af marker på siden "Markplan og grundbetaling".

Felt C – her oplyser du bedriftens areal med skov, natur, bygninger, veje og lignende arealer. Du skal dog indtegne arealerne på markkort og anmelde dem på siden "Markplan og grundbetaling", hvis arealerne:

- er omfattet af et miljø-, økologi- eller skovtilsagn,
- er berettiget til grundbetaling
- bruges til afgræsning med økologiske dyr.

Disse arealer skal altså ikke indgå i felt C på siden "Ejendomme".

Felt D – hvis nogle af dine arealer, som du har indtastet i felt C, ligger i Natura 2000, sætter du hak i "Ja". Oplysningen bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

Felt E – her beregnes forskellen mellem bedriftens samlede areal, arealet anmeldt på siden "Markplan og grundbetaling" og bedriftens øvrige arealer. Forskellen skal ligge mellem 1 og minus 1 ha. Hvis forskellen er større, skal du angive dine arealer mere nøjagtigt.

Felt F – her tæller skemaet antal ejendomme, som du oplyser nedenfor.

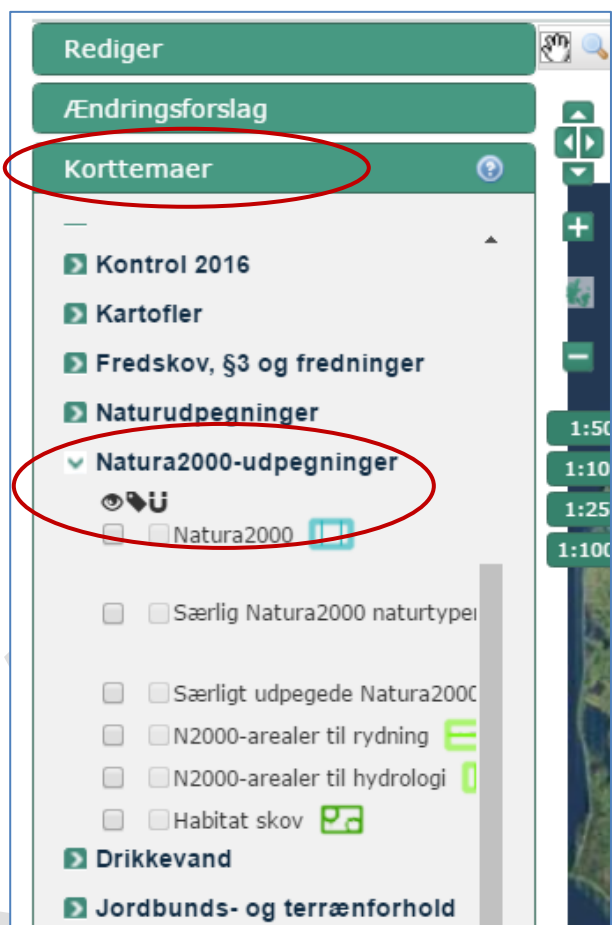
Felt G – her oplyser du, om du har en tilladelse til vandindvinding til markvanding. Hvis du ikke ved det, kan du få det oplyst af din kommune.

5.4 Sådan tjekker du for Natura 2000

1.
Klik på "Korttemaer" i IMK.

Klik på " Natura2000-udpegninger".

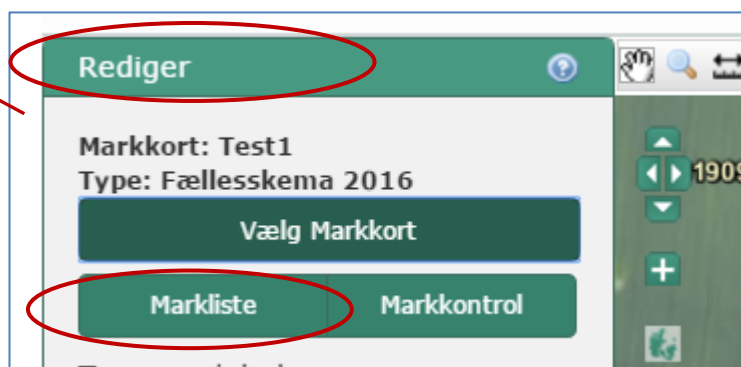
Vælg temaet "Natura2000".



Derefter åbner du marklisten og klikker på den mark, som du vil se nærmere på.

2.
Klik på "Rediger" i menuen til venstre.

Klik på knappen " Markliste".



5.5 Hvad indeholder kolonnerne

Ejendomme								
H1		H2	H3		H4	H5	H6	H7
Postnummer og by		Ejendomsnummer	Kommune		Ejendommens adresse	Areal	Ejet	Forpagtet/brugsret
		OIS.dk				ha		
4200	Slagelse	1234567	Slagelse		Landevejen 1	52,50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4200	Slagelse	1234568	Slagelse		Sidevejen 1	52,60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4200	Slagelse	1234569	Slagelse		Hovedvejen 1	45,90	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4200	Slagelse	1234563	Slagelse		Tværvejen 1	62,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☒ Indsæt ejendom

Kolonne H1 – Postnr. og by	Er automatisk overført fra sidste år. Hvis feltet er tomt, indtaster du oplysningen eller vælger på rullelisten.
Kolonne H2 - Ejendomsnummer	Er automatisk overført fra sidste år. Hvis feltet er tomt, indtaster du oplysningen. Du kan finde ejendomsnummeret på ois.dk.
Kolonne H3 – Kommune	Er automatisk overført fra sidste år. Hvis feltet er tomt, indtaster du oplysningen eller vælger på rullelisten.
Kolonne H4 – Ejendommens adresse	Er automatisk overført fra sidste år. Hvis feltet er tomt, indtaster du oplysningen.
Kolonne H5 – Areal	Ejendommens samlede areal, som du råder over, både marker og øvrige arealer.
Kolonne H6 og H7 – Ejet eller Forpagtet/brugsret	Sæt hak ved, om du ejer eller forpagter ejendommen. Hvis du har brugsret over ejendommen, og den drives for din regning og risiko, sætter du hak i H7.

6. Sådan udfylder du siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder"

Før du udfylder siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder", tjekker du, om du er omfattet af de grønne krav, og hvor stort MFO-areal du skal have.

6.1 Sådan beregner du de grønne krav

1. Gå ind på siden "Grønne krav" og klik på "Beregn".

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Markplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Markplan og grundbetaling	Grønne krav	Nat. miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer

<< Forrige side

Næste side >>

1.0.0.39

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at

- Beregne opfyldelse af grønne krav

[Sådan udfylder du siden](#)

Beregn

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav til 5% MFO?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
?	Nej	Nej	Nej	Vis beregning

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
?	Nej	Nej	Nej	Vis beregning

2.
Tjek, om du skal opfylde kravet om 5 procent MFO på bedriften, og om du opfylder kravet.

Hvis du ikke opfylder kravet, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvor stort dit krav er.

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregn opfyldelse af grønne krav Beregn

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO? [?](#)

Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Ja	Nej	Nej	Vis beregning

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? [?](#)

Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
Ja	Nej	Ja	Vis beregning

3.
Du går tilbage til siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder" og anmelder flere MFO-arealer.

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Markplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Markplan og grundbetaling	Grønne krav	Nye miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer
<< Forrige side					Næste side >>

Siden "Opfyldelse af grønne krav" bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer i dit MFO-areal.

Beregning for, om du er omfattet af kravet, og om du overholder det, er beskrevet i guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)".

Gå til guiden "Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)" ([link](#))

6.2 Hvad indeholder Markplan for randzoner, GLM-landskabselementer og efterafgrøder

Markplan for randzoner, GLM-landskabselementer, MFO-græsudlæg og efterafgrøder															
A1	A2	A3			A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'					Arealer fra markkort				GLM skal medregnes som MFO	Randzoner skal medregnes som MFO	Planlagt MFO-græsudlæg	Planlagte MFO-efterafgrøder	Kompenserende efterafgrøder	Vandopland	
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling')		Areal til grundbetaling	Randzone-areal	2 meter bræmmer	GLM-søer	GLM-fortidsminder							
		Oversigt over afgrødekoder													
		kode	navn	ha	ha ?	ha ?	ha ?	ha ?	?	?	?	?	?	?	id ?
1	619099-12	22	Vinterraps	16,69					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-1	619101-02	22	Vinterraps	11,51	1,20		0,03		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-2	681067-31	318	MVJ ej udtagning, ej landbrugsar	0,00					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	619099-93	10	Vinterbyg	11,86					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		114.000,047
3	620099-00	247	Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N), omc	3,64					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		114.000,047
4	619099-56	11	Vinterhvede	17,89					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	619099-56	5	Majs til modenhed	12,91					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	619099-56	22	Vinterraps	11,25					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Billede skal skiftes

Siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder" indeholder følgende kolonner:

Kolonne A1 – Marknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne A2 – Markbloknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne A3 – Afgrøde	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Du kan rette afgrødekoder her, hvis du vil anmelde MFO-brak eller MFO-lavskov. Læs mere i afsnit 6.3.
Kolonne A4 – Areal indtegnet på markkort	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne A5 – Randzoneareal	Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med de frivillige randzoner, som du har mulighed for at udlægge ifølge korttemaet "MFO randzone/bræmme-kort". Dette areal overføres til beregningen af dit MFO-areal. Arealet er inklusive 2 m-bræmmer.
Kolonne A6 – 2 m-bræmmer	Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med de 2-meter bræmmer, som er registreret på korttemaet "MFO randzone/bræmme-kort". Dette areal trækkes fra i dit anmeldte areal med MFO-græsudlæg, MFO-efterafgrøder eller MFO-lavskov.
Kolonne A7 – GLM-søer	Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med korttemaet "GLM-søer". Arealet er fratrukket en eventuel MFO-randzone, der overlapper med GLM-søen.
Kolonne A8 – GLM-fortidsminder	Det areal, hvor din indtegnede mark i IMK overlapper med korttemaet "GLM-fortidsminder"
Kolonne A9 – GLM skal medregnes som MFO	Sæt hak, hvis du ønsker at medregne GLM-søer eller GLM-fortidsminder som MFO-areal.

Kolonne A10 – Randzoner skal medregnes som MFO	<p>Sæt hak, hvis du ønsker at medregne en frivillig randzone som MFO-areal.</p> <p>Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift.</p>
Kolonne A11 – Planlagt MFO-græsudlæg	<p>Sæt hak, hvis du har planlagt MFO-græsudlæg på marken, og det skal medregnes som MFO-areal.</p> <p>Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift.</p>
Kolonne A12 – Planlagt MFO-efterafgrøder	<p>Sæt hak, hvis du har planlagt MFO-efterafgrøder på marken, og det skal medregnes som MFO-areal.</p> <p>Marken skal være anmeldt med en afgrødekode, der er defineret som omdrift.</p>
Kolonne A13 – Målrettede efterafgrøder	<p>Sæt hak, hvis du søger støtte til målrettede efterafgrøder.</p> <p>Du kan kun sætte hak, hvis der er hentet et ID-nummer ind i kolonne A14. Hvis du sætter hak, åbnes flere tabeller på siden, som du skal udfylde.</p> <p>Du kan ikke sætte hak i både kolonne A12 og A13 for den samme mark.</p> <p>Læs mere i guiden "Sådan søger du støtte til målrettede efterafgrøder"</p>
Kolonne A14 – Område med indsatsbehov	<p>Hentes fra IMK.</p> <p>Hvis feltet er udfyldt med ID-nr. for et område, kan du sætte hak i kolonne A13.</p>

Gå til guiden "Sådan søger du støtte til målrettede efterafgrøder" ([link](#))

6.3 Ændring af MFO-arealer efter du har sendt dit Fællesskema

Vi beregner, om du overholder kravet om 5 procent MFO, på baggrund af de arealer, afgrødekoder og afkrydsninger, som du har oplyst senest på fristen for ændringer. Disse oplysninger bruges også, hvis vi skal beregne en nedsættelse af din grønne støtte.

Frem til og med fristen for ændringer kan du frit ændre i dine MFO-arealer, fx anmelde mere MFO-brak eller flere MFO-efterafgrøder.

Du kan godt skifte mellem MFO-typer efter fristen for ændringer, men det kan ikke give dig en højere grøn støtte. Det kan fx være, hvis du beslutter at udlægge MFO-efterafgrøder, men du havde anmeldt MFO-græsudlæg.

Hvis du skifter mellem MFO-typer efter fristen for ændringer, skal du kun sende en ændring af dit fællesskema, hvis det medfører, at du skal have udbetalt mindre grøn støtte. Hvis ændringen ikke betyder noget for din grønne støtte, behøver du ikke sende en ændring. Se fristen for ændringer samt de frister, som gælder for hver MFO-type, i oversigten.

Gå til oversigt over frister for fællesskemaet ([link til fakta-ark](#))

6.4 MFO-brak og MFO-lavskov

Hvis du vil anmelde en mark som MFO-brak eller MFO-lavskov, skal du bruge disse afgrødekoder:

MFO-afgrødekoder		
MFO-brak	308	MFO-Slåningsbrak
	312, 313, 317, 319	Disse miljøtilsagn tæller som MFO-brak, hvis arealet opfylder de almindelige betingelser for grundbetaling eller betingelserne under artikel 32.
	323	MFO udyrket areal ved vandboring
	325	MFO – Blomsterbrak
MFO-lavskov	602	MFO – Pil
	603	MFO – Poppel
	604	MFO – El
	605	MFO – Lavskov

Hvis du er undtaget for kravet om 5 procent MFO, kan du ikke bruge afgrødekoderne for MFO-brak: 308, 325 og 323. Hvis du bruger afgrødekoderne i dit Fællesskema, vil vi rette det i sagsbehandlingen til en tilsvarende afgrødekode for brak, som ikke regnes med i MFO-arealet.

6.5 Frivillige MFO-randzoner

Du kan vælge at bruge frivillige randzoner som miljøfokusområde (MFO), hvis du overholder de regler, der gælder for frivillige MFO-randzoner.

Du skal opretholde en MFO-randzone i hele kalenderåret. Hvis du planlægger en vinterafgrøde på marken, kan du ikke samtidig anmelde en MFO-randzone på arealet.

En MFO-randzone kan være 2 til 9 meter bred. Beregningen i fællesskemaet medregner altid frivillige MFO-randzoner med den bredde, som er tegnet ind på korttemaet "MFO-randzone/bræmmekort" i IMK. Du skal derfor selv sørge for at have tilstrækkeligt MFO-areal andre steder, hvis din frivillige MFO-randzone er mindre end på korttemaet. Det er ikke muligt at indsende ændringsforslag til MFO randzone/bræmmekortet.

Læs om reglerne for frivillige MFO-randzoner i Vejledning om direkte betalinger, afsnit 3.3.5.

Gå til lister for afgrødekoder([link](#))

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte (link)

6.6 Hvilke GLM-søer og GLM-fortidsminder regnes med som MFO-arealer

For at en sø eller et fortidsminde bliver regnet med i MFO-arealet, skal det opfylde følgende betingelser:

- Det skal være tegnet ind på korttemaet "GLM-søer" eller "GLM-fortidsminder" i IMK.
- Det skal være tegnet med som en del af en mark, som du anmelder med en afgrødekode, der er defineret som omdrift. Du kan se, hvilke det er, i listen over afgrødekode.

Gå til lister for afgrødekode(link)

For visse miljø- og økologitilsagn skal du indtegne GLM-søen som delmark, hvor du kun søger om grundbetaling og ikke om udbetaling af tilsagn.

Gå til guiden "Sådan søger du støtte for GLM-søer, -vandhuller eller GLM-fortidsminder" (link)

6.6.2 Er der fejl i korttemaet

Hvis der mangler GLM-søer eller- fortidsminder på de to korttemaer, sender du et ændringsforslag til markblokken via IMK. I kommentarfeltet skriver du, hvad du gerne vil have ændret. Det samme gælder hvis GLM-elementer er indtegnet forkert.

Hvis vi godkender dit ændringsforslag, efter at du har sendt dit fællesskema, vil du få et brev om, at vi har ændret kortgrundlaget for din ansøgning. Du kan så sende en ændring til fællesskemaet, hvor du sætter hak ud for marken. Vi skal modtage din rettelse senest på fristen for ændringer.

Hvis der er et GLM-element for meget på korttemaet, skal du sende et ændringsforslag. Du skal desuden fjerne hakket ud for marken i kolonne AX.

Læs, hvordan du sender ændringsforslag i "rugerguide til Internet Markkort".

Gå til "rugerguide for Internet Markkort" (link)

Gå til oversigten over frister for Fællesskema 2017 (link til fakta-ark)

6.7 Sådan finder du korttemaer for randzoner og GLM-elementer

I gruppen "Grundbetaling, MFO og grønne krav" finder du korttemaerne "GLM-fortidsminder", "GLM-søer" og "MFO randzoner/bræmmekort".



Husk at opdatere

For at beregningen af de grønne krav bliver vist rigtigt, skal du opdatere beregningen, hver gang du har ændret i siderne "Markplan og grundbetaling" eller "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder". Det gør du ved at klikke på knappen "Beregn".

Du skal også opdatere beregningen, hvis du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

7. Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder

På siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder" i fællesskemaet kan du søge om tilskud til ordningen målrettede efterafgrøder. Ordningen er en ny, frivillig 1-årig ordning, som har til formål at sikre mod en tilbagegang i miljøtilstanden i overflade- og grundvand, efter at kvælstofkvoterne blev forhøjet i februar 2016. Ordningen kører i to år og kan søges i 2017 og i 2018.

Gå til Vejledning om tilskud til målrettede efterafgrøder ([link](#))

7.1 Hvem kan søge

Du kan søge, hvis du har marker i områder med indsatsbehov (ID15-områder). Disse ligger inden for de kystvandoplande, hvor der skal opnås en kvælstofeffekt.

Du kan ikke søge tilskud under ordningen, hvis du er autoriseret som økolog eller har ansøgt om autorisation pr. 1. februar 2017.

7.2 Først-til-mølle prioritering

Ordningen udbydes efter et først-til-mølle princip. Det betyder, at der i de udpegede områder er et loft for, hvor mange hektar målrettede efterafgrøder, der kan søges om tilskud til.

Der bliver åbnet op for ansøgningerne af tre runder. Det gør der for at sikre at efterafgrøderne bliver lagt i de områder, hvor der er størst behov for at reducere udledningen af kvælstof, og hvor efterafgrøderne vil have den største effekt.

I Internet Markkort kan du se, hvilke områder der bliver åbnet op for i de tre runder. De tre runder er markeret med hver sin farve, så du kan se og planlægge, hvornår du kan søge.

Ansøgningsprocessen i de tre runder kommer til at forløbe således:

Ansøgningsrunderne åbner	Område, hvortil der kan søges	Farve på kort i IMK
1. februar	Der bliver åbnet op for ID15-områder i de kystvandoplande, hvor der er et grundvandsindsatsbehov.	<i>farven ligger ikke fast endnu</i>
1. marts	Der bliver åbnet op for ID15-områder med lav og gennemsnitlig retention, hvor der er et kystvandsbehov.	<i>farven ligger ikke fast endnu</i>
22. marts	Der bliver åbnet op for alle ID15-områder i kystvandoplande med et indsatsbehov.	<i>farven ligger ikke fast endnu</i>

7.3 Ansøgningsrunden kan lukke før 21. april 2017

Når et indsatsbehov i et kystvandopland er nået, lukkes der for ansøgninger til det pågældende kystvandopland. Det betyder, at ansøgningsperioden for et givet kystvandopland kan være lukket før den 21. april 2017.

Hvis det ikke længere er muligt at søge støtte i et givent kystvandopland, vil du få besked i Tast selv-service/fællesskemaet, når du kører skemakontrollen eller prøver at indsende dit Fællesskema. Hvis du søger støtte til marker i flere kystvandoplande, vil du få besked om, hvor det stadigvæk er muligt at søge støtte. Det kan ske, at du kun kan søge støtte til dele af det areal, du ønsker at etablere med målrettede efterafgrøder.

Hvis du eller en anden ansøger trækker arealer ud af en ansøgning inden d. 21. april, kan der igen blive et indsatsbehov i et kystvandopland. I det tilfælde bliver kystvandoplandet genåbnet for ansøgninger.

Hver uge bliver det oplyst på vores hjemmeside, hvor mange hektar der er ledige i de kystvandoplande, der er åbne for ansøgning. Du kan tilmelde dig nyhedsbreve om målrettede efterafgrøder via linket i fællesskemaet eller ved at klikke herunder:

Gå til tilmelding til nyhedsbrev ([link](#))

7.4 Straks-afgørelse

Først-til-mølle prioriteringen betyder, at du med det samme ved, om du er prioriteret til tilskud under ordningen. Når du indsender dit Fællesskema, og du modtager et kvitteringsbrev for dit indsendte Fællesskema, fungerer dette brev som en straks-afgørelse. I kvitteringsbrevet kan du se, hvor mange hektar målrettede efterafgrøder du samlet set har søgt om støtte til, samt i hvilke områder med indsatsbehov (ID15) de er registreret i.

7.5 De minimis oplysninger

Ordningen er en national støtteordning (de minimis-støtte). Det betyder, at du skal oplyse om tidligere modtaget de minimis-støtte inden for de sidste tre regnskabsår. Dit støttebeløb pr. ha kan desuden blive reduceret. Det skyldes, at der er en grænse for, hvor meget de minimis-støtte en enkelt virksomhed må modtage over en periode på tre regnskabsår.

7.6 Sådan finder du korttemaet med områder med indsatsbehov

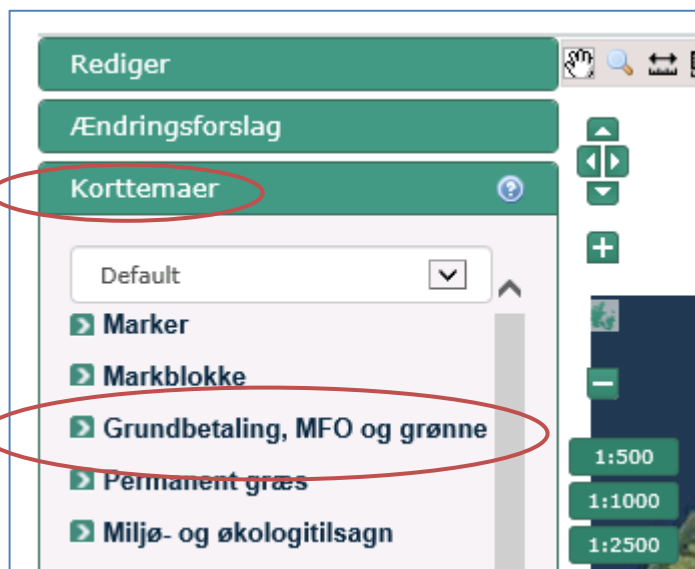
For at se om en mark er omfattet af et område med et indsatsbehov, skal du gå ind i Internet Markkort og slå korttemaet 'målrettede efterafgrøder' til. Nedenfor er vist, hvor du finder oplysningerne i Internet Markkort.

2.

I gruppen "Målrettede efterafgrøder" finder du korttemaerne:

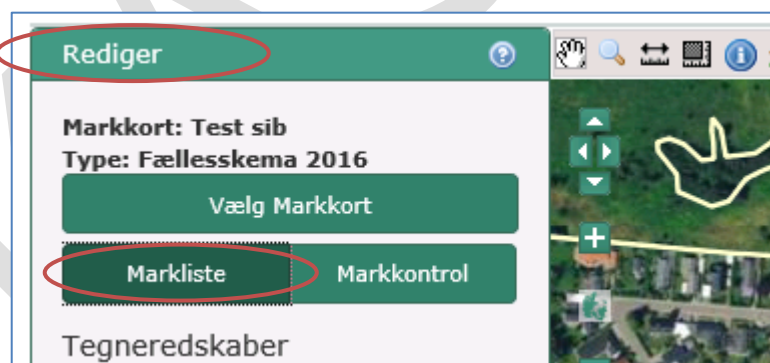
- "Område med indsatsbehov (ID15) – runde 1"
- "Område med indsatsbehov (ID15) – runde 2"
- "Område med indsatsbehov (ID15) – runde 3"
- "Vejledende behov for målrettede efterafgrøder"

Billede skal skiftes



3.

Klik på "Rediger" og derefter på knappen "Markliste"



4.

I marklisten kan du nu se, om der er marker, der ligger i et område med et indsatsbehov (ID15)

Klik på marken for at komme hen til den i kortet.
Billede skal skiftes



Opdater			
Marker Markkontrol			
Mark	Areal	MFO Randzone/bræm...	GLM Fortidsminder
1	9,17	0,23	
2	21,96	0,33	0,00

Korttemaerne "Områder med indsatsbehov" samt "Vejledende behov for målrettede efterafgrødebehov" viser behovet for efterafgrøder i dit område og kan hjælpe dig med at placere dine efterafgrøder optimalt i forhold til områdets indsatsbehov.

På kortet "Vejledende behov for målrettede efterafgrøder" kan du se, hvor stort efterafgrødebehovet er i de områder, du har arealer i. Efterafgrødebehovet er vist i intervaller fra 0 til 25 procent. Hvis du zoomer ind på et konkret areal, får du mere detaljerede oplysninger om arealet som fx indsatsbehov ift. grundvand og/eller kystvand, områdets retention, dvs. evnen til at tilbageholde kvælstof, landbrugsareal m.m.

Du skal være opmærksom på, at kortet kun angiver et vejledende efterafgrødebehov.

7.7 Sådan søger du om tilskud til målrettede efterafgrøder

Gå ind på siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Markplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Markplan og grundbetaling	Grønne krav	Nye miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer
<< Forrige side					Næste side >>

1.0.0.219

Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder

På denne side anmelder du planlagt MFO-græsudlæg og planlagte MFO-efterafgrøder og kompenserende efterafgrøder samt GLM-elementer og frivillige randzoner, som du vælger at anvende som MFO. Herudover har du mulighed for at søge nationalt tilskud (de minimis-støtte) til dine kompenserende efterafgrøder.

Sæt hak i Kolonne A13, hvis der er et ID-nummer ud for marken. *Billede skal skiftes, da navne er forkerte.*

Markplan for randzoner, GLM-landskabselementer, MFO-græsudlæg og efterafgrøder															
A1	A2	A3			A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'					Arealer fra markkort										
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afrørde (overføres til siden 'Markplan og grundbetaling')			Areal til grundbetaling	Randzone-areal	2 meter bræmmer	GLM-søer	GLM-fortidsminder	GLM skal medregnes som MFO	Randzoner skal medregnes som MFO	Planlagt MFO-græsudlæg	Planlagte MFO-efterafgrøder	Kompenserende efterafgrøder	Vandopland
		Oversigt over afrørdekoder			ha	ha	ha	ha	ha						id
		kode	navn												
1	619099-12	22	Vinterraps		16,69										
1-1	619101-02	22	Vinterraps		11,51	1,20		0,03							
1-2	681067-31	318	MVJ ej udtagning, ej landbrugsar		0,00										
2	619099-93	10	Vinterbyg		11,86										
3	620099-00	247	Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N), omc		3,64										

Billede skal skiftes

Du kan kun sætte hak ved den ønskede mark, hvis der i kolonne A14 fremgår et ID-nummer (ID15). Dette ID-nummer vil kun fremgå, hvis du har indtegnet din mark i et område med et indsatsbehov. Hvis kolonne A14 er tom ud for en mark, kan du altså ikke søge om tilskud på den pågældende mark.

Hvilke marker kan du ikke søge på

Du kan ikke både sætte hak for MFO-efterafgrøder og målrettede efterafgrøder på samme mark.

Hvis hovedafgrøden på marken ikke kan kombineres med målrettede efterafgrøder, fx permanent græs, vil du få en blokerende fejl i skemakontrollen.

7.7.1 Sådan udfylder du felter B til F – regnskabsår og de minimis-oplysninger

De minimis-støtte til kompenserende efterafgrøder ?				
B	Jeg søger tilskud til de kompenserende efterafgrøder, der er markeret i kolonne A14, efter Kommissionens forordning (EU) nr. 1408/2013 om de minimis-støtte.			<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Bedriftens regnskabsår ?				
C	Min bedrifts regnskabsår starter den	Dag	Måned	
		1.	▼	Januar ▼
De minimis-støtte fra andre myndigheder end NaturErhvervstyrelsen ?				
D	Jeg har IKKE modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder end NaturErhvervstyrelsen i de seneste tre regnskabsår			<input type="checkbox"/>
	Jeg HAR modtaget eller forventer at modtage de minimis-støtte fra andre myndigheder end NaturErhvervstyrelsen i de seneste tre regnskabsår			<input checked="" type="checkbox"/>
De minimis-støtte modtaget fra andre myndigheder				
D1	D2	D3	D4	D5
De minimis-forordning	Myndighed	Ordning	Dato	Beløb kr.
Fiskeri- og akvakultur (717/2014) ▼	Erhvervs- og Vækstministeriet ▼	Skriv ordningens navn	01-11-2015	50.000,00
			Sum	50.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt række				
Maksimalt tilskud til kompenserende efterafgrøder ?				
H	Hvilket beløb kan jeg maksimalt modtage i tilskud til kompenserende efterafgrøder?		Beregn	112.500,00 kr.

Billede skal skiftes

Felt B - sæt hak ved, at du søger om tilskud til målrettede efterafgrøder. Dette felt bliver aktivt, når du har sat kryds ved mindst en mark i kolonne A14.

Felt C - du oplyser, hvornår regnskabsåret for din bedrift starter. Dette skal vi bruge til at beregne, hvor meget tilskud du kan modtage, når du har udfyldt felt D og D1 til D5.

Felt D - du oplyser, om du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder end NaturErhvervstyrelsen inden for de seneste tre regnskabsår. Du skal maksimalt gå tilbage til 1. januar 2015, når du oplyser om anden modtaget de minimis-støtte.

Hvis du slet ikke har modtaget de minimis støtte i de seneste tre regnskabsår, sætter du hak i det øverste af de to felter. Du bruger også det øverste felt, hvis du kun har modtaget randzonenkompensation.

Hvis du sætter hak i det nederste af de to felter, oplyser du, at du har modtaget de minimis-støtte fra andre myndigheder. Derved åbner felt D1 til D5, hvor du skal udfylde oplysninger om modtaget de minimis-støtte.

Har du ikke modtaget tilsagnsbreve eller udbetalingsbreve, hvor det har stået, at der var tale om de minimis-støtte, kan du gå ud fra, at du ikke har fået anden de minimis-støtte.

Felt D1 til D5 – du udfylder oplysninger om den de minimis-støtte du tidligere har modtaget. Alle oplysningerne skal fremgå af de breve, som du har fået i forbindelse med ordningen.

Felt H – her beregner du det tilskud, som du maksimalt kan få. Det skyldes, at der er en grænse for, hvor meget de minimis-støtte en enkelt virksomhed må modtage over en periode på tre regnskabsår. Du kan se støtteløfterne i Vejledning om målrettede efterafgrøder.

Gå til Vejledning om målrettede efterafgrøder ([link](#))

7.8 Oversigt over din ansøgning om målrettede efterafgrøder

I kolonne E1 til E7 kan du se:

- hvor stort et areal du har søgt om målrettede efterafgrøder til
- hvilket område med indsatsbehov (ID15), det ansøgte areal ligger i
- det forventede tilskudsbeløb.

Tabellen bliver udfyldt, når du klikker på knappen "Beregn" ud for felt H

Kompenserende efterafgrøder pr. vandopland						
E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7
Vandopland	Areal i dette skema	Areal i senest indsendte skema	Forskel	Forventet tilskud i dette skema	Forventet tilskud i senest indsendte skema	Forskel
id	ha	ha	ha	kr.	kr.	kr.
112.000.043	0,00			0,00		
114.000.047	11,86			8.302,00		
115.000.081	0,00			0,00		
Sum	11,86	0,00	0,00	8.302,00	0,00	0,00

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Kolonne E1 – Vandopland*	ID-nummer for det område med indsatsbehov (ID15), som du har søgt i.
Kolonne E2 – Areal i dette skema	Det areal du er ved at søge til i dette Fællesskema i de udpegede indsatsområder (ID15).
Kolonne E3 – Areal i senest indsendte skema	Hvis du tidligere har indsendt et Fællesskema, hvor du har søgt støtte til målrettede efterafgrøder, ser du arealet her.
Kolonne E4 – Forskel	Forskellen mellem det ansøgte areal for målrettede efterafgrøder i det senest indsendte Fællesskema, og det Fællesskema du er ved at udfylde nu.
Kolonne E5 – Forventet tilskud i dette skema	Det forventede tilskud til målrettede efterafgrøder vil være, når dette Fællesskema indsendes.
Kolonne E6 – Forventet tilskud i senest indsendte skema	Det forventede tilskud til målrettede efterafgrøder i det senest indsendte Fællesskema.
Kolonne E7 – Forskel	Forskellen mellem det forventede tilskud i

	det senest indsendte Fællesskema, og det Fællesskema du er ved at udfylde nu.
--	---

De ønskede hektar er først sikret, når du indsender din ansøgning. Når du trykker på knappen "Beregn" vil du få et opdateret øjebliksbillede af, om du kan få målrettede efterafgrøder på de ønskede marker. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at beregne.

UDKAST

8. Sådan beregner du opfyldelse af grønne krav

Klik på knappen "Beregn" for at udfylde siden. Du kan ikke indtaste oplysninger.

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside	Randzoner og efterafgrøder	Miljø- og økologitilsagn	Markplan	Aktiv landbruger	Rettigheder og GMO
Markplan og grundbetaling	Grønne krav	Nye miljø- og økologitilsagn	Husdyr og græsningsret	Unge landbrugere	Vedhæft filer
Bedriftens ejendomme		Skovtilsagn			Vis ændringer
<< Forrige side					Næste side >>

1.0.0.39

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at

- Beregne opfyldelse af grønne krav

[Sådan udfylder du siden](#)

Beregn

Når beregningen er færdig, kan du se resultatet her.

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at

- Beregne opfyldelse af grønne krav

[Sådan udfylder du siden](#)

Beregn

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
<input type="radio"/>	Ja	Nej	Nej	Vis beregning

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	
<input type="radio"/>	Ja	Nej	Ja	Vis beregning

Siden henter oplysninger fra de andre sider i Fællesskemaet. Hvis beregningen siger, at du ikke opfylder et af de grønne krav, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvorfor du ikke opfylder kravet. For at opfylde det grønne krav, retter du dine oplysninger på siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".

Ved at klikke på de blå spørgsmålstejn ud for hver felt, kan du læse mere om beregning af de to grønne krav.

8.1 Hvad betyder felterne

Omfattet af krav: Hvis der står "Ja", skal du overholde det grønne krav, som fremgår til venstre for feltet. Du kan klikke på knappen "Vis beregning" for at se det krav, som er beregnet for din bedrift.

Undtaget krav: Hvis der står "Ja", behøver du ikke at overholde det grønne krav, som fremgår til venstre. Hvis der står "Ja" ud for begge grønne krav, får du automatisk den grønne støtte. Du kan klikke på knappen "Vis beregning", hvis du vil se, hvorfor du er undtaget fra det grønne krav.

Opfylder krav: Hvis der står "Ja", opfylder dit fællesskema det grønne krav, som fremgår til venstre.

Siden "Opfyldelse af grønne krav" bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer på siderne "Markplan og grundbetaling" eller "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".

Du skal også beregne igen, hvis du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

8.2 Hvis du ikke opfylder de grønne krav

Hvis du ikke har mulighed for at opfylde de grønne krav, kan du acceptere at få reduceret din grønne støtte og få pålagt en sanktion. Du markerer i feltet "Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte".

Nedsættelsens og sanktionens størrelse afhænger af, om du delvist eller slet ikke opfylder de grønne krav.

Læs mere om nedsættelse i den grønne støtte i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 11.6.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)					
Opfylder du krav til 5% MFO?		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
		Nej	Nej	Nej	

Grønt krav om flere afgrødekategorier					
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier?		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
		Nej	Nej	Nej	

Hvis du ikke opfylder de grønne krav		
M	Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte Du opfylder ikke alle grønne krav. Accepterer du, at din grønne støtte bliver reduceret og pålagt sanktion?	<input type="checkbox"/> Ja
N	Ombytning af omdriftsareal Er mere end 50% af dit samlede omdriftsareal ombyttet siden sidste år, og dyrker du i år en anden afgrøde på arealerne end sidste år?	<input type="checkbox"/> Ja

8.2.1 Ombytning af omdriftsareal

Din bedrift er undtaget fra kravet om flere afgrødekategorier, hvis:

- du på ingen af dine omdriftsarealer i ansøgningen dyrker samme afgrødekategori som sidste år, og
- du udskifter mere end 50 procent af omdriftsarealet hvert år, fx ved nye forpagtninger.

Fx kartoffelavlere, der i år dyrker kartofler på hele omdriftsarealet, kan blive undtaget krav om flere afgrødekategorier, hvis der ikke har været kartofler på nogen af disse arealer sidste år.

Du sætter hak i felt N "Ombytning af omdriftsareal", hvis du falder ind under denne fritagelse. Se billedet ovenfor.

Læs mere om denne undtagelse og se eksempler i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.2.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

8.3 Er du økolog og har arealer, som ikke er økologiske i hele 2017

Økologer skal som udgangspunkt ikke opfylde de grønne krav, og du vil automatisk få udbetalt den grønne støtte. Det er dog en forudsætning, at dine arealer skal være begyndt omlægning senest den dag, du indsender dit Fællesskema. Arealerne må ikke ophøre med at være økologiske sidst på året.

Du er omfattet af de grønne krav på følgende marker:

1. Hvis omlægningsdatoen er senere end den dag, hvor du indsender dit Fællesskema
2. Arealer, der overgår til en konventionel bedrift i løbet af 2017, fx fordi en forpagtning udløber. Du sætter hak ud for marken på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker"
3. Arealer, der drives konventionelt med tilladelse til samtidig drift.

Beregningen af de grønne krav vil kun medtage de marker, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3 overfor. Det gælder beregning af:

- hvilke krav du er omfattet af
- om du opfylder disse krav.

Hvis arealerne i pkt. 1 til 3 samlet er mindre end 10 ha med omdriftsareal, er du ikke omfattet af de grønne krav. Hvis arealet samlet er mellem 10 ha og 15 ha med omdriftsareal, er du omfattet af kravet om flere afgrødekategorier på bedriften. Hvis arealet samlet er over 15 ha er du både omfattet af kravet om flere afgrødekategorier og kravet om miljøfokusområder.

Opfyldelsen af de grønne krav skal ske på de arealer, der falder ind under punkt 1, 2 eller 3.

Du skal være opmærksom på, at GLM-elementer på økologiske marker kun medregnes som MFO-areal, hvis du vælger at de grønne krav skal gælde for hele din økologiske bedrift.

8.4 Du kan vælge, at hele den økologiske bedrift skal være omfattet af grønne krav

Hvis du sætter hak i felt O, tæller alle afgrødekategorier på din bedrift med i opgørelsen af, om du opfylder dette krav. Og du kan medregne alle miljøfokusområder på bedriften, også dem på de økologiske arealer. Det antal hektar, som de 5 procent MFO-areal skal udgøre, vil blive beregnet på grundlag af hele bedriftens omdriftsareal.

Hvis du ikke opfylder de grønne krav		
M	Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte	<input type="checkbox"/> Ja
N	Ombytning af omdriftsareal	<input type="checkbox"/> Ja
Hvis du er økolog og har ikke-økologiske arealer		
Skal hele din økologiske bedrift omfattes af grønne krav?		
O	<p>Ikke-økologiske arealer er arealer, som enten omlægges til økologi efter ansøgningsdatoen eller overgår til konventionel produktion i løbet af kalenderåret 2017.</p> <p>Har bedriften mindst 10 ha ikke-økologiske omdriftsarealer, er disse omfattet af kravet om flere afgrødekategorier. Har bedriften mere end 15 ha ikke-økologiske omdriftsarealer, er arealerne også omfattet af kravet om miljøfokusområder (MFO).</p> <p>Jeg vælger, at den økologiske del af min bedrift også skal omfattes af de grønne krav.</p>	<input type="checkbox"/> Ja

8.5 Hvad indeholder Markplan for grønne krav

Se markplanen nederst på siden "Opfyldelse af grønne krav".

Markplan for grønne krav													
P1		P2		P3		P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'				Afgørdekategori		Fra Internet markkort (IMK)			Rand- zone- areal skal med- regnes som MFO	Arealer, som indgår i beregningerne			
Mark- nummer	Afgørde	Rand- zoner	GLM-søer og vand- huller			GLM- fortids- minder	MFO- rand- zoner	MFO - GLM- søer og vand- huller		MFO - GLM- fortids- minder	MFO - GLM- fortids- minder	MFO - GLM- fortids- minder	
	kode	navn				ha	ha	ha		ha	ha	ha	
1	22	Vinterraps		vinterraps					<input type="checkbox"/>				
1-1	22	Vinterraps		vinterraps		1,20	0,03		<input checked="" type="checkbox"/>	1,20	0,03		
1-2	218	MVJ ej udtagning, ej							<input type="checkbox"/>				

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Kolonne P1 – Marknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne P2 – Afgørde	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne P3 – Afgrødekategori	<p>Den kategori, som afgrøden hører til. Bruges til at beregne, om du opfylder kravet om flere afgrødekategorier på bedriften.</p> <p>I listen over afgrødekoder kan du se den afgrødekategori, som hver afgrøde hører til.</p> <p>Gå til lister for afgrødekoder (link)</p>

Kolonne P4 - Randzoner	Det areal, hvor din indtegnede mark i markkortet overlapper med korttemaet "MFO randzone/bræmme-kort".
Kolonne P5 - GLM-søer og - vandhuller Kolonne P6 - GLM-fortidsminder	Det areal, hvor din indtegnede mark i markkortet overlapper med korttemaet GLM-søer eller GLM-fortidsminder. Arealet er fratrullet en eventuel MFO-randzone, der overlapper med GLM-søen.

P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Randzone-areal skal medregnes som MFO	Arealer, som indgår i beregningen af miljøfokusområder (MFO)							Samlet MFO-areal for marken
	MFO-randzoner	MFO - GLM-søer og vandhuller	MFO - GLM-fortidsminder	MFO - græsudlæg	MFO - efterafgrøder	MFO - brak	MFO - lavskov	
	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha	ha
<input type="checkbox"/>					16,69			16,69
<input checked="" type="checkbox"/>	1,20	0,03			10,69			11,92
<input type="checkbox"/>								

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Kolonne P7 - Randzoneareal skal medregnes som MFO	Hentes fra siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".
Kolonne Px - GLM-element skal medregnes som MFO?	Hentes fra siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".
Kolonne P8 til P10 - medregnet MFO-areal for randzoner, og GLM-søer, -vandhuller og GLM-fortidsminder	<p>Medregnet areal for hver MFO-type. Frivillige randzoner, inklusive 2 m-bræmmer, medregnes med det fulde areal, hvis du har anmeldt en afgrøde i om-drift.</p> <p>Hvis en randzone overlapper et GLM-element, bliver hele randzonen medregnet, mens kun den del af GLM-elementet uden for randzonen tæller med.</p>
Kolonne P11 til P12 - medregnet MFO-areal for græsudlæg og - efterafgrøder	<p>Areal for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder.</p> <p>Markens areal hentes fra siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder", hvis marken er hakket af på siden, og hvis du har anmeldt en afgrøde i omdrift.</p> <p>Arealet bliver fratrullet randzoner og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal. En eventuel 2-meter bræmmer trækkes også fra.</p>

Kolonne P13 til P14 - medregnet MFO-areal for brak og lavskov	<p>Areal for hver MFO-type.</p> <p>Markens areal hentes fra siden "Markplan og grundbetaling", hvis du har anmeldt afgrødekode 308, 309, 312, 313, 317, 319, 325 eller 602-605.</p> <p>Arealet bliver fratrasket randzoner og GLM-elementer, som du anmelder som MFO-areal. En eventuel 2-meter bræmme trækkes også fra.</p>
Kolonne P15 – samlet MFO-areal	Summen af kolonne P9 til P15

I Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.3.1 og 3.3.11 kan du læse, hvordan MFO-arealet bliver beregnet.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

9. Grønt krav om 5 procent miljøfokusområder (MFO)

Klik på knappen "Beregn" for at udfylde siden. Du kan ikke indtaste oplysninger på denne side.

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav **Beregn**

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Siden henter oplysninger fra de andre sider i Fællesskemaet. Hvis beregningen siger, at du ikke opfylder et af de grønne krav, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvorfor du ikke opfylder kravet. Derefter retter du dine oplysninger på siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder" og beregner igen.

Hvis du er omfattet af et eller begge grønne krav, skal du opfylde det samlede krav for at få den fulde grønne støtte. Hvis du er undtaget begge grønne krav, vil du automatisk få den grønne støtte.

Beregningen bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer på siderne "Markplan og grundbetaling" eller "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".

Du skal også beregne igen, hvis du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

9.1 Sådan beregnes dit krav om 5 procent miljøfokusareal (MFO) – felt A1 til A4

Klik på knappen "Vis beregning".

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at

Sådan udfylder du siden

- Beregne opfyldelse af grønne krav

Beregn

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Beregningen åbner:

Opfyldelse af krav om MFO (5% af omdriftsareal)				
Beregning uden MFO-græsudlæg og MFO-efterafrøder				
	Arealtype ?	Areal i ha		
A1	Samlet omdriftsareal	86,16		
A2	+ Samlet areal med MFO-lavskov	0,00		
A3	= Grundlag for beregning af krav til MFO	86,16	Vægtning	Beregnet MFO-areal i ha
A4	Samlet krav om 5% MFO af omdriftsareal			4,31
A5	Bandzoner og brømmer	1,20	× 1,50	1,80

Felt A1 – dit samlede anmeldte omdriftsareal hentet fra siden "Markplan og grundbetaling". Beregningen sker ud fra de marker, hvor du har indtastet en afgrødekod, som er defineret som omdrift. I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrøder det er.

Felt A2 – dit samlede anmeldte areal med MFO-lavskov, som er hentet fra siden "Markplan og grundbetaling". Beregningen sker ud fra de marker, hvor du har indtastet en afgrødekod for MFO-lavskov.

Felt A3 – her beregnes det samlede areal, der danner grundlag for kravet om MFO.

Felt A4 – kravet på 5 procent beregnet i hektar. Hvis du er undtaget, står der et krav på nul ha.

Læs mere om, hvad der regnes med i det samlede omdriftsareal i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.1.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte

Gå til lister for afgrødekoder ([link](#))

9.2 Typer af miljøfokusområder (MFO) – felt A5 til A10

I felt A5 til A10 beregnes MFO-arealet uden græsudlæg og efterafgrøder.

A5	Randzoner og bræmmer	1,20	x 1,50	1,80	
A6	GLM-søer og -vandhuller	0,03	x 1,00	0,03	
A7	GLM-fortidsminder	0,00	x 1,00	0,00	
A8	MFO-brak	0,00	x 1,00	0,00	
A9	MFO-lavskov	0,00	x 0,30	0,00	Opfyldelse i %
A10	= Samlet areal før græsudlæg og efterafgrøder	1,23		1,83	2,95

MFO-arealerne hentes fra siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder":

Felt A5 - Randzoner og bræmmer	Det areal, hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet "MFO randzone/bræmme-kortet", hvor du har anmeldt en omdriftsafrøde, og hvor du har sat hak for at bruge randzonen som MFO-areal.
Felt A6 - GLM-søer	Det areal, hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet "GLM-søer", hvor du har anmeldt en omdriftsafrøde, og hvor du har sat hak for at bruge GLM-elementet som MFO-areal.
Felt A7 - GLM-fortidsminder	Det areal, hvor din indtegnede mark på markkort overlapper med korttemaet "GLM-fortidsminder", hvor du har anmeldt en omdriftsafrøde, og hvor du har sat hak for at bruge GLM-elementet som MFO-areal.
Felt A8 - MFO-brak	Marker med afgrødekoderne 308, 309, 312, 313, 317, 319 og 325.
Felt A9 - MFO-lavskov	Marker med afgrødekode 602 til 605.
Felt A10 – Samlet areal før græsudlæg og efterafgrøder	Sum af vægtet MFO-areal fra felt A5 til A9

Du kan se MFO-arealet for hver mark i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på skemaets side.

9.3 MFO-areal med græsudlæg og efterafgrøder – felt B1 til B7

Beregning med MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder					
Arealtype	Areal i ha				
B1 Samlet behov for MFO-græsudlæg og MFO-efterafgrøder	4,23	Vægtning	Beregnet MFO-areal i ha	Opfyldelse i %	
B2 Anmeldt areal med MFO-græsudlæg	0,00	x 0,30	0,00	0,00	
B3 = Samlet areal før MFO-efterafgrøder, blandinger	1,23		1,83	2,95	
B4 Resterende behov for MFO-efterafgrøder, blandinger	4,23				
B5 Anmeldt areal med MFO-efterafgrøder, blandinger	10,69	x 0,30	3,21	5,18	
B6 Samlet anmeldt areal til opfyldelse af MFO	11,92		5,04	8,13	
B7 Difference			1,94	3,13	

MFO-arealerne hentes fra siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder":

Felt B1 – Samlet behov for MFO-græsudlæg og MFO-efterafrøder	Det areal med MFO-græsudlæg eller MFO-efterafrøder, du har brug for at udlægge for at overholde kravet.
Felt B2 - MFO-græsudlæg	Det samlede areal, hvor du har anmeldt en omdrifts-afgrøde, og hvor du har sat hak ved MFO-græsudlæg.
Felt B3 – Samlet areal før MFO-efterafrøder, blandinger	Sum af MFO-areal i felt A10 og B2.
Felt B4 – Resterende behov for MFO-efterafrøder, blandinger	Det areal med MFO-efterafrøder, du har brug for at udlægge for at overholde kravet.
Felt B5 – Anmeldt areal med MFO-efterafrøder, blandinger	Det samlede areal, hvor du har anmeldt en omdrifts-afgrøde, og hvor du har sat hak ved MFO-efterafrøder.
Felt B6 – Samlet areal til opfyldelse af MFO	Sum af MFO-areal i felt A10, B2 og B5.
Felt B7 - Difference	Her kan du se, om du har udlagt for lidt eller for meget MFO-areal i forhold til kravet.

Du kan se hvilke marker, du har anmeldt med MFO-græsudlæg eller MFO-efterafrøder, i tabellen "Markplan for grønne krav" nederst på skemaets side.

9.4 Hvordan kan du sikre dig, at du anmelder nok MFO-areal

Du må gerne anmelde et større areal med MFO-efterafrøder, end du har brug for.

Du kan nøjes med at etablere efterafgrøden på det nødvendige areal. Du behøver ikke at rette dit Fællesskema, når du ved, hvilke marker du har etableret MFO-efterafrøder på.

Du kan også etablere en MFO-efterafrøde på en mark, hvor du har sat hak for MFO-græsudlæg eller omvendt. Du behøver ikke at rette markeringen i dit Fællesskema.

Læs reglerne for MFO-græsudlæg og MFO-efterafrøder i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.3.9.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

9.5 Hvis du ikke opfylder de grønne krav

Hvis du ikke har mulighed for at opfylde det grønne krav om 5 procent miljøfokusområder, kan du acceptere at få reduceret din grønne støtte og få pålagt en sanktion. Du markerer i feltet "Accept af reduktion af grøn støtte".

Nedsættelsens og sanktionens størrelse afhænger af, om du delvist eller slet ikke opfylder de grønne krav.

Læs mere om nedsættelse og sanktion i den grønne støtte i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 11.6.

9.6 Årsag til undtagelse for krav

Der er fire forskellige muligheder for at være undtaget kravet om 5 procent miljøfokusområder på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fire muligheder, får du automatisk den grønne støtte uden at opfylde kravet.

De fire undtagelser er listet i felt C til F:

- C. Økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet
- D. Samlet omdriftsareal er mindre end 15,00 ha
- E. Mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder, brak eller bælgrugter, og det resterende areal er højst 30 ha
- F. Mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er permanent græs eller græs i omdrift, og det resterende areal er højst 30 ha.

Under hver af undtagelserne i felt D til F kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om du er undtaget fra kravet.

Læs mere om undtagelserne i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.3.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

10. Grønt krav om flere afgrødekategorier på bedriften

Klik på knappen "Beregn" for at udfylde siden. Du kan ikke indtaste oplysninger på denne side.

Opfyldelse af grønne krav

På denne side beregner du, om du er omfattet af de grønne krav, og om din bedrift opfylder kravene.

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Beregne opfyldelse af grønne krav

Beregn

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Siden henter oplysninger fra de andre sider i Fællesskemaet. Hvis beregningen siger, at du ikke opfylder et af de grønne krav, klikker du på "Vis beregning" for at se, hvorfor du ikke opfylder kravet. Derefter retter du dine oplysninger på siden "Markplan og grundbetaling" og beregner igen.

Hvis du er omfattet af et eller begge grønne krav, skal du opfylde det samlede krav for at få den fulde grønne støtte. Hvis du er undtaget begge grønne krav, vil du automatisk få den grønne støtte.

Beregningen bliver ikke opdateret automatisk, så du skal beregne igen, hver gang du ændrer på siderne "Markplan og grundbetaling" eller "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder".

Du skal også beregne igen, hvis du er undtaget fra de grønne krav, og du automatisk får den grønne støtte. Beregningen tjekker nemlig, om du stadig er undtaget, efter at du har ændret i dit skema.

10.1 Sådan beregnes antal afgrødekategorier – felt G1 til G7

Klik på knappen "Vis beregning".

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)

Opfylder du krav om 5% MFO? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Grønt krav om flere afgrødekategorier

Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?	Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav	Vis beregning
	Ja	Nej	Ja	

Beregningen åbner:

Opfyldelse af krav om flere afgrødekategorier								
		Areal i ha						
G1	Samlet omdriftsareal	62,00						
		Antal						
G2	Krav til antallet af afgrødekategorier	3						
G3	Antal af afgrødekategorier på bedriften	4						
		Navn		Areal i ha	Andel i %			
G4	Største afgrødekategori	vinterraps		28,61	46,15			
G5	2. største afgrødekategori	vinterhvede		17,89	28,85			
G6	3. største afgrødekategori	vårbyg		11,86	19,13			
G7	Øvrige afgrøder			3,64	5,87			
		Omfattet	Krav maks. ha	På bedriften ha	%	Forskel ha	%	Opfyldt
G8	Krav om, at største afgrødekategori maksimalt udgør 75%	Ja	46,50	28,61	46,15	17,89	28,85	Ja
G9	Krav om, at de to største afgrødekategorier maksimalt udgør 95%	Ja	58,90	46,50	75,00	12,40	20,00	Ja

Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder								
<i>Rubrik H1, H2 og H3 er udfyldt, hvis omdriftsareal med græs, grøntfoder og brak udgør mere end 75% af omdriftsarealet, og omdriftsarealet med andre afgrøder er større end 30 ha. Se procentberegning i rubrik K4 og K5 nedenfor.</i>								
		Areal i ha						
H1	Resterende omdriftsareal beregnet i rubrik K4							
		Navn		Areal i ha	Andel i %			
H2	Største afgrødekategori, når man ser bort fra græs, grøntfoder og brak							
		Omfattet	Krav maks. ha	På bedriften ha	%	Forskel ha	%	Opfyldt
H3	Krav om, at største afgrøde maksimalt må udgøre 75% af det resterende omdriftsareal	Nej						Nej

På siden "Markplan og grundbetaling" oplyser du den afgrøde, som du dyrker på marken 15. maj til 25. juli. Det er ud fra de oplysninger, at vi beregner afgrødekategorierne på din bedrift.

Vi skal kunne konstatere den anmeldte afgrøde på arealet på ethvert tidspunkt 15. maj til 25. juli i tilfælde af kontrolbesøg. Hvis du høster en afgrøde før 25. juli, vil vi ved besigtigelse af marken kigge efter stubbe eller andet, der kan vise en anden afgrøde på arealet.

I forhold til kravet om flere afgrødekategorier, har det ingen betydning, hvad du dyrker på dit areal efter 25. juli.

10.2 Hvad indeholder felterne

Felt G1 – samlet omdriftsareal	<p>Beregnes ud fra de marker, hvor du har anmeldt en afgrøde i omdrift på siden "Markplan og grundbetaling".</p> <p>I listen over afgrødekoder kan du se, hvilke afgrøder, der er defineret som omdrift.</p>
Felt G2 – Krav til antallet af afgrødekategorier	<p>Viser om du skal have mindst 2 eller 3 afgrødekategorier på din bedrift. Hvis du ikke er omfattet af kravet, vil der stå et krav på nul</p>

	afgrødekategorier.
Felt G3 – Antal af afgrødekategorier på bedriften	Viser hvor mange afgrødekategorier du har på din bedrift.
Felt G4 – Største afgrødekategori	Areal og procent med den største afgrødekategori på din bedrift.
Felt G5 – 2. største afgrødekategori	Areal og procent med den næststørste afgrødekategori på din bedrift.
Felt G6 – 3. største afgrødekategori	Areal og procent med den tredjestørste afgrødekategori på din bedrift.
Felt G7 – Øvrige afgrøder	Areal og procent med øvrige afgrødekategorier.
Felt G8 – Krav om, at største afgrødekategori maksimalt udgør 75 %	Hvis dit omdriftsareal er 10 ha eller derover, må den største afgrødekategori højst udgøre 75 procent af bedriftens omdriftsareal. I dette felt kan du se, om du overholder kravet.
Felt G9 - Krav om, at de to største afgrødekategorier maksimalt udgør 95 %	Hvis dit omdriftsareal er over 30 ha, er der krav om, at de to største afgrødekategorier højst må udgøre 95 procent af bedriftens omdriftsareal. I dette felt kan du se, om du overholder kravet.

I "Markplan for grønne krav" nederst på siden kan du se afgrødekategorien for hver mark. Hvis du vil rette afgrødekategorien, skal du rette afgrøden på siden "Markplan og grundbetaling".

I listen over afgrødekoder kan du se den kategori, som hver afgrøde hører til. Du kan også se, hvilke afgrøder der er defineret som omdrift.

Gå til lister for afgrødekoder ([link](#))

10.3 Opfyldelse af kravet om resterende afgrøder

Hvis du har mere end 75 procent græs eller andet grøntfoder samt brak (felt K4 og K5), men du resterende omdriftsareal overstiger 30 ha, er der en særlig beregning for, om du overholder kravet om flere afgrødekategorier.

Felt H1 – det areal kravet gælder for.

Felt H2 – arealet med den største afgrødekategori på det areal, som er beregnet i felt K4 længere nede på siden.

Felt H3 – om du opfylder kravet.

Læs mere om dette krav i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.2.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte (link)

10.4 Anmeld de korrekte afgrødekoder senest på fristen for ændringer

Du skal sikre dig, at du har anmeldt de korrekte afgrøder på bedriftens marker.

Du oplyser den afgrøde, som du dyrker på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Hvis du dyrker en anden afgrøde, end den du har anmeldt, skal du sende en ændring af fællesskemaet senest på fristen for ændringer. Hvis en afgrøde udvintrer, skal du også senest på fristen for ændringer oplyse den afgrøde, som du dyrker på marken.

Vi beregner, om du overholder kravet om flere afgrødekategorier, på baggrund af de afgrøder, som du har oplyst senest på fristen for ændringer. Disse oplysninger bruges også, hvis vi skal beregne en nedsættelse af din grønne støtte. Du kan godt ændre afgrødekoderne efter fristen for ændringer, men det kan ikke give dig en højere grøn støtte.

Gå til oversigt over frister for Fællesskema 2017 (link)

10.5 Hvis du ikke opfylder de grønne krav

Hvis du ikke har mulighed for at opfylde det grønne krav om flere afgrødekategorier på bedriften, kan du acceptere at få reduceret din grønne støtte og få pålagt en sanktion. Du markerer i feltet "Accept af reduktion og sanktion af grøn støtte".

Nedsættelsens størrelse afhænger af, om du delvist eller slet ikke opfylder de grønne krav.

Læs mere om nedsættelse i den grønne støtte i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 11.6.

10.6 Årsag til undtagelse for kravet om flere afgrødekategorier

Der er forskellige muligheder for at være undtaget kravet om flere afgrødekategorier på bedriften.

Hvis du falder ind under bare én af de fem muligheder, får du automatisk den grønne støtte, uden at opfylde kravet.

Undtagelserne er listet i felt I til L og i felt N:

- I. økologisk drift af alle bedriftens marker senest på ansøgningstidspunktet
- J. samlet omdriftsareal er mindre end 10,00 ha
- K. mere end 75 procent af omdriftsarealet er dyrket med græs, grøntfoder og brak, og det resterende areal er højst 30 ha
- L. mere end 75 procent af det samlede støtteberettigede areal er med permanent græs og græs i omdrift og det resterende areal er højst 30 ha.

Under hver af undtagelserne J til L kan du se, hvilke arealer der indgår i beregningen af, om

du er omfattet af kravet.

10.6.1 Ombytning af omdriftsareal – felt N

Din bedrift er undtaget fra kravet om flere afgrødekategorier, hvis:

- du på ingen af dine omdriftsarealer i ansøgningen dyrker samme afgrødekategori som sidste år, og
- du udskifter mere end 50 procent af omdriftsarealet hvert år, fx ved nye forpagtninger.

Fx kartoffelavlere, der i år dyrker kartofler på hele omdriftsarealet, kan blive undtaget krav om flere afgrødekategorier, hvis der ikke har været kartofler på nogen af disse arealer sidste år.

Du sætter hak i felt N "Ombytning af omdriftsareal", hvis du falder ind under denne fritagelse.

Grønt krav om 5% miljøfokusområder (MFO)				
Opfylder du krav til 5% MFO? ?		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav
		Nej	Ja	Ja
Vis beregning				
Grønt krav om flere afgrødekategorier				
Opfylder du krav om flere afgrødekategorier? ?		Omfattet af krav	Undtaget fra krav	Opfylder krav
		Ja	Nej	Ja
Vis beregning				
Hvis du ikke opfylder de grønne krav				
M	Accept af reduktion af grøn støtte ? Jeg opfylder ikke alle grønne krav og accepterer, at min grønne støtte bliver reduceret			<input type="checkbox"/> Ja
N	Ombytning af omdriftsareal ? Mere end 50% af mit samlede omdriftsareal er ombyttet siden sidste år, og der dyrkes i år en anden afgrøde på arealerne end sidste år			<input type="checkbox"/> Ja

Læs mere om denne undtagelse og se eksempler i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 3.2.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

11. Sådan udfylder du siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og Økologitilsagn"

Du skal hvert år søge om udbetaling til dine miljø- og økologitilsagn så længe tilsagnene gælder.

Du anmelder dine tilsagn ved at udfylde tabellen "Markplan for tilsagn" og oplyse, om du overholder betingelserne for tilsagn.

I tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal" kan du se, om du mangler at anmelde et eller flere tilsagnsarealer.

Sådan gør du:

1. Sørg for, at alle dine marker med tilsagn er indtegnet på dit markkort i Internet Markkort (IMK). Læs mere i guiden "Indtegning af marker med eksisterende miljøtilsagn"

Gå til guiden "Indtegning af marker med eksisterende miljøtilsagn" ([link](#))

2. Gå ind på siden "Markplan og grundbetaling" og hent markerne fra markkortet og ind i fællesskemaet.
3. Gå ind på siden "Miljø- og økologitilsagn – udbetaling af tilskud". Markerne er nu også hentet ind på denne side.
4. Hent nu dine tilsagn ind i tabellen "Markplan for tilsagn" ved at klikke på én af "Hent"-knapperne på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn". Læs mere i afsnit 11.2.
5. Indtast de oplysninger, som eventuelt mangler, fx hvis du har opdelt eller sammenlagt dine marker siden sidste år.
6. Beregn forskellen mellem dine registrerede tilsagn og dine anmeldte marker ved at klikke på knappen "Beregn". Læs mere i afsnit 11.7.
7. Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal, kan du læse i afsnit 11.8, hvad du gør.

8. Du udfylder felt A og de relevante felter fra D til H, se afsnit 11.9

Selv om du har fået dispensation for plejeforpligtelserne, skal du anmelde alle dine tilsagn og erklære, at du opfylder betingelserne. Når du har fået dispensation, er det betingelserne i dispensationen, du erklærer at overholde.

Du kan læse om den ordning, du søger under, i vejledningen for den enkelte ordning.

Du kan søge om udbetaling til de tilsagn, der fremgår af tabellen nedenfor.

Økologitilsagn – 5-årige	Tilsagnstype (kode)
Økologisk Arealtilskud	36*, 37*
Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion	35
Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt	26**

Miljøtilsagn – 5-årige	Tilsagnstype (kode)
Pleje af græs- og naturarealer	56, 57, 66 og 67
Opretholdelse af ændret afvanding	54, 64
Pleje af vådområder	51

Miljøtilsagn – 20-årige	Tilsagnstype (kode)
MVJ-tilsagn	4**, 5**, 7, 8, 9, 13
Miljøvenlig drift af vådområder	16
Fastholdelse af vådområder	50, 55, 74, 75, 76, 77, 78

*Hvis du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er der krav om at du indsender gødningskvoteberegning via Tast selv-service senest ved ansøgningsfristen, og at du indsender et gødningsregnskab.

** For tilsagn, hvor du må tilføre kvælstof, er der krav om, at du udarbejder en gødningskvoteberegning og et gødningsregnskab, og at du opbevarer skemaerne på din bedrift, så du kan vise dem ved kontrolbesøg.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

11.1 Indtegning af marker med tilsagn

Når du tegner dine marker med tilsagn i IMK, skal du være opmærksom på følgende:

- Du bør så vidt muligt bevare de samme marknumre som sidste år. Så kan du nemmere hente tilsagnsoplysninger ind i fællesskemaet.
- For at opretholde dit tilsagn skal du tegne dine marker med tilsagn, så de ligger samme sted som de registrerede tilsagn i IMK. Dine marker skal være geografisk identiske med vores korttemaer over tilsagn.
- Hvis en del af en mark med tilsagn ligger uden for markblok, skal du sende et ændringsforslag om rette markblokken i IMK. Samtidig indtegner du en delmark uden for markblokken.
- Når du anmelder Pleje af græs- og naturarealer, kan du måske lægge nogle mindre delmarker sammen til en større mark. Som noget nyt kan du nemlig tegne din mark hen over områder, der er registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling", også selvom du søger grundbetaling.

- For Pleje af græs- og naturarealer skal du kun indtegne de arealer, der opfylder betingelserne for tilsagnet ud af marken. Fx skal du ikke tegne de områder med i marken, der ligger uden for indhegningen, eller større områder, der ikke opfylder betingelserne for tilsagnet.
- Hvis en kontrollør har opmålt dine arealer, kan klippe til kontrollørens indtegninger i IMK.
- Når du anmelder Økologisk Arealtilskud, kan du som noget nyt fra 2017 tegne din mark hen over områder, der er registreret på korttemaet "Fradrag grundbetaling" i IMK. Det anmeldte tilsagnsareal omfatter alene den del af marken, der ligger uden for "Fradrag grundbetaling". I sagsbehandlingen vil vi tegne fradragsarealerne ud af dit tilsagn, som vil bortfalde for disse områder. Hvis du mener, at arealet i 'Fradrag grundbetaling' er støtteberettiget til grundbetaling, indsender du forslag til ændring af markblokken via IMK. Visse arealer under 0,30 ha er dog undtaget. Læs mere i afsnit 11.4.6

I guiden "Indtegning af eksisterende miljø- og økologitilsagn" kan du læse en grundig gennemgang af dette.

Gå til guiden "Indtegning af eksisterende miljø- og økologitilsagn" (link)

11.2 Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"

Klik på én af knapperne øverst på siden

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud	
På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none"> Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder: <ul style="list-style-type: none"> Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagn Hente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue) 	<div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Beregn</div> <div>Hent</div>

Du vælger én af "Hent"-knapperne:

- "Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal"
 - Brug denne, hvis du har flest tilsagn om Økologiske Arealtilskud og Omlægningstilskud, eller hvis du har delt flere marker op eller lagt flere marker sammen siden sidste år.
- "Hent tilsagnstype, udløbsår og tilsagnsareal"

- Brug denne ved andre typer af tilsagn.
- "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer"
 - Brug denne, hvis du har samme markplan som sidste år på hele bedriften.

Oplysningerne bliver hentet på de marker, hvor vi har registreret det samme marknummer som i Fællesskema 2016. Hvis du vælger at hente oplysninger med tilsagnsareal med funktionen "Hent tilsagnstype, udløbsår og tilsagnsareal", kan arealet i "Anmeldt areal med tilsagn" blive nedskrevet, så det svarer til det registrerede tilsagnsareal.

Funktionen "Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer" henter følgende oplysninger fra sidste års fællesskema:

- Afgrødekoder
- Anmeldte miljø- og økologitilsagn
- Økologioplysninger
- Anmeldte skovtilsagn.

Hvis du har indtastet oplysninger, fx afgrødekoder for 2017, og du derefter henter oplysninger fra sidste år, vil de indtastede oplysninger blive overskrevet.

Hvis du har miljø-, økologi- eller skovtilsagn, kan det være en fordel for dig at starte med at hente oplysninger fra sidste år, efter du har hentet markerne fra IMK. På den måde får du indlæst dine tilsagnsoplysninger fra sidste år. Efterfølgende kan du rette i dine afgrødekoder.

Bevar samme marknumre

Når du henter oplysninger om tilsagn ind på siden "Udbetaling af tilskud – miljø- og økologitilsagn", kan systemet kun genkende dine marker, hvis de har samme marknumre som sidste år.

For marker med tilsagn skal du derfor så vidt muligt bevare de samme marknumre fra år til år.

11.2.1 Tjek at alle tilsagn er hentet

Når du har hentet dine registrerede tilsagnsarealer, tjekker du, at du har anmeldt alle dine arealer med tilsagn. Manglende anmeldelse vil umiddelbart medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling. Læs mere i afsnit 11.8.

Du får en fejlbesked, hvis der er nogle af dine tilsagn, som ikke er hentet ind på siden.

Hvis ikke alle dine tilsagn bliver indlæst, indtaster du oplysninger i tabellen "Markplan for tilsagn". Det gælder også, hvis du ved producentskifte har fået overdraget tilsagnsarealer, som vi endnu ikke har registreret. Læs mere i afsnit 11.8.3.

Du kan se dine registrerede tilsagn ved at klikke på den nederste "Hent"-knap.

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud	
På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none">Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder:<ul style="list-style-type: none">Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsarealHent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsarealHent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealerBeregn forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagnHente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue)	
	<div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Beregn</div> <div>Hent</div>

Klik på knappen "Beregn" for at se forskellen mellem de registrerede tilsagn og dine anmeldte marker.

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud	
På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
<ul style="list-style-type: none">Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder:<ul style="list-style-type: none">Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsarealHent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsarealHent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealerBeregn forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagnHente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue)	
	<div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Hent</div> <div>Beregn</div> <div>Hent</div>

I tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal" kan du nu se, om du har anmeldt alle dine tilsagn. Læs mere i afsnit 11.7.

11.3 Hvad indeholder "Markplan for tilsagn" – kolonne C1 til C7

Når dine registrerede tilsagn er hentet ind i tabellen, kan du sætte hak øverst i feltet "Vis kun marker med tilsagn". Så får du et bedre overblik.

Markplan for tilsagn							
<input type="checkbox"/> Vis kun marker med tilsagn							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'					Rand- zone- areal fra mark- kort	Anmeldt areal med tilsagn	Om- (O)
Mark- nummer	Markblok- nummer	Af- grøde	Areal fra markkort	Areal til grund- betaling			
		kode	ha	ha	ha	ha	ko
20-0	513183-75	260	3,14	3,14		3,14	
21-0	513183-88	3	4,34	4,34		4,34	
21-1	513183-76	257	0,20	0,20		0,20	
21-3	513183-76	998	0,14	0,14		0,14	

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Kolonne C1 – Marknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne C2 – Markbloknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne C3 – Afgrøde	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne C4 – Areal fra markkort	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne C5 – Areal til Økologisk Arealtilskud <i>Kolonnen har et forkert navn på billedet</i>	Det støtteberettigede areal under grundbetaling. Svarer til det anmeldte areal for Økologisk Arealtilskud. Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Læs mere om det anmeldte areal for Økologisk Arealtilskud i afsnit 11.4.2.
Kolonne C6 – Randzoneareal fra markkort	Hentes fra korttemaet "MFO randzone/bræmmekort" i Internet Markkort og er inklusiv 2 m-bræmme.
Kolonne C7 – Anmeldt areal med tilsagn	Det anmeldte areal med tilsagn for marken. Hentes fra det registrerede tilsagn. <u>Miljøtilsagn</u> Du kan rette arealet, hvis der er små områder i marken, som du ikke overholder tilsagnsbetingelserne for, og som du umiddelbart ikke kan tegne ud af marken.

	<p>Større områder, der ikke overholder betingelserne for tilskud, tegner du ud som delmarker uden tilsagn.</p> <p>Læs mere om det anmeldte areal for Pleje af græs- og naturarealer i afsnit 11.5.1.</p> <p><u>Økologisk arealtilskud</u> Du må ikke ændret det anmeldte areal med tilsagn, hvis du søger Økologisk Arealtilskud.</p>
Kolonne C8 til C16 – Indberetning af tilsagn	<p>Læs i de følgende afsnit, hvordan du anmelder dine tilsagn.</p> <p>Vær opmærksom på, at systemet i mange tilfælde selv kan hente dine registrerede tilsagn. Se afsnit 11.2.</p> <p>Er der to tilsagn på samme mark, oplyser du dem begge på samme linje ud for marken.</p>

11.4 Indberetning af økologitilsagn – kolonne C8 til C11

I disse kolonner anmelder du tilsagn til Omlægning til økologi, Økologisk Arealtilskud og Miljøbetinget tilskud til juletræer.

C8					C9					C10					C11				
Omlægning til økologi (OM-tilsagn)										Økologitilsagn (Økologisk arealtilskud, miljøbetinget tilsagn - juletræer)									
Tilsagnstype					Udløber 31. august					Tilsagnstype					Udløber 31. august				
kode		navn			år		kode		navn			år							
14							37		Økologisk Arealtilskud med nedsa			2020							
34							37		Økologisk Arealtilskud med nedsa			2020							
20							37		Økologisk Arealtilskud med nedsa			2020							
14																			
20							37		Økologisk Arealtilskud med nedsa			2020							

Kolonnerne indeholder disse oplysninger:

Kolonne C8 til C9 – Omlægning til økologi	<p>Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit x.</p> <p>Du kan også vælge tilsagnstype i rullelisten og oplyse det år, tilsagnet udløber</p>
Kolonne C10 til C11 – Økologitilsagn	<p>Kan hentes fra de registrerede tilsagn.</p> <p>Du kan også vælge tilsagnstype i rullelisten og oplyse det år, tilsagnet udløber.</p> <p>Anmeld marken med Økologisk Arealtilskud sådan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsagnstype 36, hvis du har tilsagn om basistilskud • Tilsagnstype 37, hvis du har basistilskud med tillæg til reduceret kvælstoftilførsel • Tilsagnstype 26, hvis du har Miljøbettinget tilskud til juletræer. <p>Hvis du har tilsagn om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omlægningstillæg: Du får automatisk udbetalt af omlægningstillæg de første to år • Frugt/bærtillæg: Du får kun udbetalt tillægget, hvis du anmelder marken med en godkendt afgrødekod for frugt eller bær. Læs mere i Vejledning om Økologisk Arealtilskud.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilskud ([link](#))

11.4.1 Nogle afgrødekoder giver nul kr. i udbetaling

Det er vigtigt, at du vælger den rigtige afgrødekod til dine marker med tilsagn. Afgrødekoden udfylder du på siden "Markplan og grundbetaling".

For økologitilsagn kan visse afgrødekoder medføre, at du får udbetalt 0 kr. i økologitilskud for marken. Det kan fx være et braklagt areal. Du kan se hvilke afgrødekoder, der giver 0 kr. i udbetaling i vejledningen for den ordning, du har tilsagn under.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

11.4.2 Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud

Det anmeldte tilsagnsareal står i kolonne C5 "Areal til Økologisk Arealtilskud".

Arealet i kolonne C5 er det samme areal, som står i kolonnen "Areal til grundbetaling" på siden

"Markplan og grundbetaling". Læs hvordan arealet beregnes i guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling".

Gå til guiden "Sådan udfylder du siden Markplan og grundbetaling" ([link](#))

Du kan ikke nedskrive dit tilsagnsareal i kolonne C7, når du får Økologisk Arealtilskud. Du kan kun rette det ved at rette din indtegning i markkortet.

11.4.3 Markblokke med et støtteberettiget areal på 0,00 ha

For visse markblokke kan det støtteberettigede areal til grundbetaling være 0,00 ha. Dette vil det være, hvis markblokkens støtteprocent er lig med 0, eller hvis der er fast sat et ikke-støtteberettiget areal (taraareal) for markblokken.

For disse marker vil arealet i kolonne C5 "Areal til Økologisk Arealtilskud" være lig med 0,00 ha. Du kan derfor hverken få udbetalt Økologisk arealtilskud, Omlægningstilskud eller Miljøbettinget tilskud til juletræer.

Kontrollér markblokken i Internet Markkort. Hvis du mener, at hele eller en del af markblokken er støtteberettiget til grundbetaling, sender du forslag til ændring til markblokken via IMK, samtidig med, at du søger udbetaling for marken.


Sådan ser du støtteprocent og ikke-støtteberettiget areal:

Klik på "Vis Info" i markkortet.

Vælg "Markblokke gældende".

Tjek "Tara" og "Støtteprocent"

Billede skal skiftes, da IMK måske ændrer udseende.



11.4.4 Økologisk Arealtilskud for marker med "Frdrag grundbetaling"

Hvis du tegner områder, der ligger i korttemaet "Frdrag, grundbetaling", med som en del af marken, bliver frdragene bliver automatisk trukket fra det anmeldte tilsagnsareal.

Du kan ikke modtage udbetaling af Økologisk Arealtilskud for arealer, der ikke er støtteberettigede til grundbetaling. Derfor vil vi i sagsbehandlingen tegne frdragsarealerne ud af dit tilsagn. Dermed får du ikke udbetalt støtte til frdragsarealerne i resten af tilsagnsperioden.

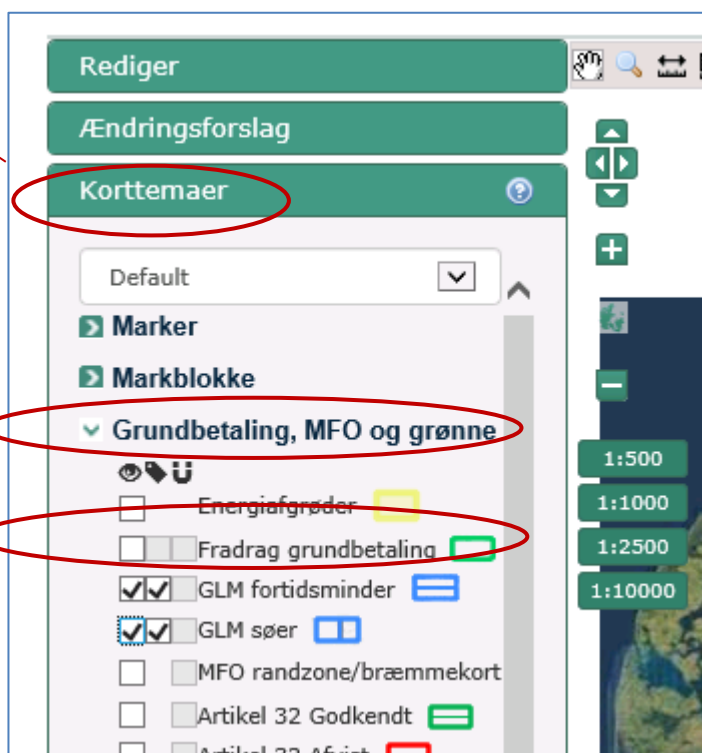
Det er vigtigt, at du tjekker om korttemaet "Frdrag grundbetaling" er korrekt. Hvis du mener, at et område i "Frdrag grundbetaling" er støtteberettiget til grundbetaling, og derfor skal slettes fra korttemaet, sender du et forslag om ændring af markblokken via IMK. Kun derved kan du opretholde tilsagnet og få udbetalt tilskud for området. Der er dog en enkelt undtagelse, som du kan læse om i afsnit 11.4.6.

Sådan ser du "Frdrag grundbetaling":

Klik på "Korttemaer" i markkortet.

Klik på "Grundbetaling, MFO og grønne krav".

Sæt hak i "Fradrag grundbetaling".



11.4.5 OM- og MB-tilsagn for marker med "Fradrag, grundbetaling"

Hvis du har tilsagn om Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM-tilsagn) eller Miljøbettinget tilskud (MB-tilsagn) på marker, hvor du har tegnet "Fradrag grundbetaling" med som en del af marken, har du to muligheder:

- Du nedskriver det anmeldte areal i kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn", så arealet svarer til "Areal til Økologisk Arealtilskud". Derved vil tilsagnet bortfalde med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

eller

- Du opdeler marken i delmarker. For delmark med "Fradrag, grundbetaling" anfører du tilsagnsoplysninger og bruger afgrødekode 905 "Anden anvendelse af tilsagnsarealer". Derved får du ikke udbetalt årets OM-eller MB-tilskud for delmarken, men du opretholder OM- og MB-tilsagnet for delmarken og får derfor ikke krav om tilbagebetaling.

Hvis du skal have udbetalt tilskud for områder i "Fradrag grundbetaling", skal du sende os et forslag om ændring af markblokken via IMK.

11.4.6 Arealer under 0,30 ha som ikke er berettigede til grundbetaling

Det er muligt få udbetalt tilskud for områder i "Fradrag, grundbetaling" eller hvis det støtteberettigede areal i markblokken er nul ha.

Det kan du, hvis arealet er:

- et landbrugsareal

- omfattet af tilsagn
- under 0,30 ha, og
- ikke sammenhængende med nabomarken efter reglerne om grundbetaling, fx fordi det er et permanent græsareal og nabomarken er i omdrift eller omvendt.

Økologisk Arealtilskud

Sådan gør du:

1. Indtegn arealet som en særskilt delmark.
2. Indtaste tilsagnsoplysninger for marken
3. Skriv en bemærkning om, at delmarken er et landbrugsareal, der opfylder betingelserne for Økologisk Arealtilskud, men som ikke er sammenhængende med andre marker.

Hvis du undlader dette, har du ikke anmeldt dit tilsagn for det arealet. Tilsagnet vil derfor bortfalde med krav om tilbagebetaling.

Omlægningstilskud eller Miljøbetinget tilskud til juletræer

Du har to muligheder:

- Du undlader at nedskrive det anmeldte areal i kolonne C7 "Anmeldt areal med tilsagn". Du skriver en bemærkning om, hvorfor fradragsarealet opfylder betingelserne for tilsagn.

Eller

- Du opdeler marken i delmarker, og anmelder tilsagn for delmarken med 'Frdrag grundbetaling'. Du skriver en bemærkning om, hvorfor fradragsarealet opfylder betingelserne for tilsagn.

Du skal ikke sende et ændringsforslag til markblokken, da den stadig ikke er berettiget til grundbetaling.

11.5 Indberetning af Miljøtilsagn – kolonne C12 til C16

I disse kolonner anmelder du miljøtilsagn:

C12			C13	C14		C15			C16
Miljøtilsagn 1				Metode for pleje af græs- og naturarealer		Miljøtilsagn 2			
(MVJ-tilsagn, Miljøvenlig drift af vådområder, Pleje af græs- og naturarealer, Braklagte randzoner, Opretholdelse af ændret vanding, Fastholdelse og pleje af vådområder)						(MVJ-tilsagn, Pleje af græs- og naturarealer, Fastholdelse og pleje af vådområder)			
Tilsagnstype			Udløber 31. august	Tæt lavt plante-dække/synligt afgræsset/slæt	Fast græsningstryk	Tilsagnstype			Udløber 31. august
kode	navn	år				kode	navn	år	
56	Pleje af græs og naturarealer ude	2019				78	Lavbund 14-20 (2015-)	2019	
56	Pleje af græs og naturarealer ude	2019							
56	Pleje af græs og naturarealer ude	2019							
56	Pleje af græs og naturarealer ude	2019							

Kolonne C12 til C13 – Miljøtilsagn 1	<p>Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 11.2.</p> <p>Du kan også vælge tilsagnstype i rullelisten og oplyse det år tilsagnet udløber.</p>
Kolonne C14 – Metode for pleje af græs og naturarealer	<p>Du skal vælge den metode til pleje, som du vil benytte i 2017, hvis du har tilsagn om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pleje af græs- og naturarealer indgået i 2010 eller senere (tilsagnstype 56, 57, 66 og 67) Pleje af vådområder (tilsagnstype 51) <p>Hvis du tidligere har fået godkendt et nedsat græsningstryk, sætter du hak i "fast græsningstryk". Du skal ikke søge om nedsat græsningstryk for samme mark igen.</p> <p>Læs reglerne i vejledningen for den pågældende ordning.</p> <p>Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)</p>
Kolonne C15 til C16 – Miljøtilsagn 2	<p>Kan hentes fra de registrerede tilsagn, se afsnit 11.2.</p> <p>Hvis du har to miljøtilsagn på samme mark, vælger du det andet tilsagn i rullelisten og oplyser det år tilsagnet udløber.</p>

11.5.1 Tilsagnsareal for miljøtilsagn

Tilsagnsarealet i kolonne C7 er lig med det indtegnede areal fra markkort eller eventuelt et mindre areal.

Husk, at de områder, der ligger uden for indhegning eller områder, der ikke opfylder betingelserne for tilsagnet, skal du som udgangspunkt tegne ud af marken.

Du må som udgangspunkt kun anmelde et "Areal til Pleje af græs- og naturarealer", der er mindre end markindtegningen, hvis denne difference skyldes spredte ikke-tilsagnsberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud af marken.

Hvis forskellen på det indtegnede og det ansøgte areal er stor, vil vi i nogle tilfælde sende et høringsbrev ud og spørge til forskellen. For at undgå høringsbrev er det derfor en fordel for dig, at du kun anmelder et areal, der er mindre end markindtegningen, hvis du har spredte ikke-støtteberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud.

Tilsagnsarealet kan aldrig være større end det indtegnede areal fra markkortet.

11.5.2 Valg af afgrødekode til miljøtilsagn

Det er vigtigt, at du vælger den rigtige afgrødekode til dine marker med tilsagn. Afgrødekoden udfylder du på siden "Markplan og grundbetaling". Tjek tilsagnstypen i denne liste:

Gå til lister for afgrødekoder og koder for tilsagn ([link](#))

For arealer med tilsagn om **Pleje af græs- og naturarealer** kan du kun vælge afgrødekoder uden kvælstofnorm.

For de **øvrige miljøtilsagn** kan du også kun vælge afgrødekoder, der enten er uden kvælstofnorm eller med nedsat kvælstofnorm.

Samtidig skal afgrødekoden afspejle arealets status som permanent græs eller græs i omdrift. For arealer med miljøtilsagn skal du bruge en afgrødekode for græs i omdrift, hvis der inden for de sidste 5 år har været anden afgrøde end græs på arealet, eller hvis arealet var i omdrift, da miljøtilsagnet blev indgået. Det gælder disse typer af arealer:

- alle arealer med miljøtilsagn, fx tilsagn med forpligtelse til pleje af græs, der havde status som landbrugsareal i omdrift forud for tilsagnet.
- arealer med 20-årigt MVJ-tilsagn af tilsagnstype 4, 5, 7, 8, 9, 13
- arealer, hvor der siden 1. september 2004 eller tidligere har været miljøtilsagn i en uafbrudt periode.

Du kan læse mere om, hvorfor det er vigtigt at oplyse den korrekte afgrødekode for græsarealer, i faktaarket om permanent græs.

Gå til faktaark om permanente græsarealer ([link](#))

11.6 Hvad indeholder felt A

Betingelse for tilsagn ?		
A	Opfylder du betingelserne for tilsagn og/eller for udbetaling for alle tilsagnsmarker, der er anmeldt i 'Markplan for tilsagn' kolonne C8, C10, C12 og C15?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Betingelser for tilsagn	
Felt A –Betingelser for tilsagn	<p>Du sætter hak i Ja, hvis du opfylder betingelserne for dine tilsagn.</p> <p>Du sætter også hak i Ja, hvis du har ikke overholder tilsagnsbetingelserne, men har fået en dispensation, og du overholder betingelserne i dispensationen.</p> <p>Hvis du for økologitilsagn bruger en afgrødekode, der giver 0 kr. i udbetaling, skal du også sætte hak i "Ja".</p> <p>Du sætter hak i "Nej", hvis du ikke opfylder betingelserne for tilsagn, eller hvis du ikke ønsker at ansøge om udbetaling af årets tilskud til en eller flere marker. Tilsagnet vil derved bortfalde.</p> <p>Når du sætter hak i "Nej", skal du også skrive en bemærkning om, hvilke marker det drejer sig om, og hvorfor du ikke opfylder betingelserne for marken.</p> <p>Læs mere i x.x "Hvis du ikke overholder betingelserne for en eller flere marker".</p>

11.6.1 Hvis du ikke overholder betingelserne for en eller flere marker

Du sætter hak i "Nej", hvis du har en mark, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn i 2017. Det vil normalt medføre bortfald af tilsagn samt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Sådan gør du i dit fællesskema:

- Udfyld tilsagnstype og udløbsår for marken i tabellen "Markplan for tilsagn"
- Markér i "Nej" i felt A
- Skriv din forklaring i bemærkningsfeltet nederst på siden.

Du oplyser desuden:

- marknummer,
- hvilken tilsagnstype marken har, og
- hvad årsagen er til, at du ikke kan overholde betingelserne for tilsagnet på marken.

Du markerer i "Ja", hvis du søger en dispensation for et miljøtilsagn. Dispensation vil typisk medføre, at du ikke modtager årets udbetaling af tilskud, men at du kan opretholde tilsagnet. Hvis du allerede har fået dispensation på marken, skal du ikke søge igen.

Du skal begrunde din ansøgning om dispensation, og du skal sende den hurtigst muligt på mail via hjemmesiden plejegræs.dk, på mail til arealtilskud@naturerhverv.dk eller med post til NaturErhvervstyrelsen, Arealtilskud, Nyropsgade 30, 1780 København V.

Er du i tvivl, om du kan overholde betingelserne i dit tilsagn, er det vigtigt, at du oplyser om forholdene til os og eventuelt søger om dispensation.

Læs mere i vejledningen for den ordning, du har tilsagn under.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn(link)

11.7 Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal"

Du opdaterer tabellen "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal" ved at klikke på knappen "Beregn" øverst på siden.

Miljø- og økologitilsagn - udbetaling af tilskud
På denne side søger du om udbetaling af tilskud for miljø- og økologitilsagn. Husk i felt A at tage stilling til, om betingelserne er overholdt for alle marker med tilsagn.

Klik på knapperne for at Sådan udfylder du siden

- Hente oplysninger om tilsagn til tabellen 'Markplan for tilsagn' på én af tre måder:
 - Hent tilsagnstype og udløbsår UDEN at hente tilsagnsareal Hent
 - Hent tilsagnstype, udløbsår OG tilsagnsareal Hent
 - Hent oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer Hent
- Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med miljø- og økologitilsagn **Beregn**
- Hente en oversigt over dine registrerede miljø- og økologitilsagn (åbner i nyt vindue) Hent

I tabellen markerer du, hvorfor der eventuelt er forskel mellem de anmeldte og de registrerede tilsagn.

Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal									
Vi tager forbehold for, at sagsbehandlingen løbende regulerer de registrerede arealer.									
B1		B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9
Tilsagnstype		Udløbs- år	Registreret tilsagnsareal	Anmeldt tilsagnsareal	Forskel	Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbage- betaling	Accept af over- anmeldelse af tilsagn	Omfattet af igangværende producent- skifte	Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbage- betaling
		år	ha	ha	ha				
56	Pleje af græs og naturarealer uden GB, 5 år (2012 - 2014)	2017	6,20	3,10	-3,10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	Pleje af græs og naturarealer uden GB, 5 år (2012 - 2014)	2019	54,54	22,35	-32,19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Billede skal skiftes

Tabellen indeholder følgende kolonner:

Kolonne B1 – Tilsagnstype	Tilsagnstype for de registrerede og anmeldte tilsagn.
Kolonne B2 – Udløbsår	Udløbsår for de registrerede og anmeldte tilsagn.
Kolonne B3 – Registreret tilsagnsareal	Det seneste godkendte registrerede tilsagnsareal. Bemærk, at det registrerede areal kan ændre sig i forbindelse med den løbende sagsbehandling.
Kolonne B4 – Anmeldt tilsagnsareal	<p>Hentes fra dine anmeldte tilsagn i tabellen "Markplan for tilsagn".</p> <p><u>Økologisk Arealtilskud</u> Hentes fra kolonnen "Areal til Økologisk Arealtilskud".</p> <p><u>Alle andre tilsagn</u> Hentes fra kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn"</p> <p>Hvis du har overtaget et tilsagn ved producentskifte, skal du også anmelde dette tilsagn. Også selvom vi ikke har registreret det hos dig endnu. Du vil få en forskel, som du accepterer ved at sætte hak i kolonne B8.</p>
Kolonne B5 – Difference	Difference mellem det registrerede tilsagnsareal i kolonne B3 og det anmeldte tilsagnsareal i kolonne B4.
Kolonne B6 - Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling	<p>Du sætter hak, hvis du har anmeldt et mindre tilsagnsareal end det registrerede tilsagn, og du samtidig accepterer et bortfald af tilsagnet. Du accepterer samtidigt et eventuelt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.</p> <p>Læs mere i afsnit 11.8.1.</p>
Kolonne B7 - Accept af overanmeldelse af tilsagn	<p>Du sætter hak, hvis du har anmeldt et større tilsagnsareal end det registrerede tilsagn. Betingelserne for tilsagnet skal være overholdt for hele det anmeldte areal.</p> <p>Læs mere i afsnit 11.8.2.</p>
Kolonne B8 – Omfattet af igangværende producentskifte	<p>Du sætter hak, hvis du har overdraget eller modtaget et tilsagn ved producentskifte, som vi endnu ikke har registreret.</p> <p>Du sætter også hak, hvis du har overdraget</p>

	arealet uden at producentskifte tilsagnet. Læs mere i afsnit 11.8.3.
Kolonne B9 – Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling	Du sætter hak, hvis dele af dine indtegnede marker ligger uden for de tilsagn, der er registreret på korttemaerne i Internet Mark-kort. Hvis du ikke tegner marken samme sted som det registrerede tilsagnsareal, kan det medføre bortfald af tilsagn. Du accepterer et eventuelt krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Læs mere i afsnit 11.8.4.

Beregn forskellen igen, når du har rettet i oplysningerne

Du skal opdatere tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal", hver gang du ændrer i dine indtastninger om tilsagn eller i arealstørrelser på markplanen. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at beregne forskellen igen.

Vent med at sætte hakker i kolonne B6 til B9 til du er helt færdig med siden. Dine hakker bliver slettet, hver gang du beregner forskellen.

11.8 Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal

Hvis der er et tilsagn eller en del af et tilsagn, som du ikke anmelder, vil du som hovedregel modtage et krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte.

Vi stiller dog ikke krav om tilbagebetaling,

- hvis vi har godkendt, at du har producentskiftet tilsagnet (husk, at indsende producent-skifteerklæring), eller
- hvis du har overdraget uden producentskifte af tilsagn (husk, at indsende blanketten "Overdragelse uden producentskifte").

Læs mere om hvilke situationer, der medfører krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte i vejledningen om den ordning, du søger under.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn([link](#))

Har vi endnu ikke registreret dit producentskifte?

Vær opmærksom på, at forskelle kan skyldes, at vi endnu ikke har registreret, hvis du har overdraget eller modtaget marker med tilsagn ved producentskifte. Hvis det er tilfældet, markerer du i kolonnen "Omfattet af igangværende producentskifte" og skriver en bemærkning om det. Læs mere i afsnit x.

11.8.1 Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling

Det er dit eget ansvar, at du anmelder det fulde tilsagnsareal. Det kan derfor være en god idé at tjekke, om du har indtegnet hele dit tilsagn i IMK.

Ligger et tilsagnsareal uden for markblokken, skal du tegne en delmark udenfor markblokken og anmelde tilsagn på marken. Husk også at indsende et ændringsforslag til markblokken i IMK, så hele tilsagnet kommer ind i markblok.

Tjek også, om du er kommet til at nedskrive dit tilsagnsareal i kolonnen "Anmeldt areal med tilsagn" i tabellen "Markplan for tilsagn", så det er mindre end arealet fra markkortet. Læs mere i afsnit 11.5.1 om, hvornår du må nedskrive dit tilsagn.

Hvis du stadig har anmeldt et areal, der er mindre end det registrerede, skal du tage stilling til differencen ved enten at markere i kolonne B6 eller B8 i tabellen "Forskel på anmeldt og registreret areal", eller ved at skrive i bemærkningsfeltet:

- **Kolonne B6:** Du har anmeldt et mindre areal, end du har tilsagn til. Du er indforstået med, at denne arealdifference vil medføre et krav om tilbagebetaling af tilskud. Vi retter arealet for dine Miljø- og økologitilsagn, så det passer med det tilsagn du har anmeldt på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn".
- **Kolonne B8:** Du har anmeldt et mindre areal, end du har tilsagn til, fordi tilsagnet er omfattet af igangværende producentskifte. Husk at indsende producentskifteerklæring. Læs mere i afsnit 11.8.3.
- **Bemærkningsfeltet:** Du skriver en bemærkning nederst på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn", hvis du hverken markerer i kolonne B6 eller B8. Det kan fx være, hvis du mener, at vi har et forkert tilsagnsareal registreret for dig.

11.8.2 Accept af overanmeldelse af tilsagn

Du vil aldrig få udbetalt tilskud for et større areal end det registrerede tilsagn. Hvis du mener, at vi ikke har registreret dit tilsagn korrekt, skal du skrive en bemærkning på siden eller kontakte NaturErhvervstyrelsen, Arealtilskud.

Vær generelt opmærksom på, at du i Internet Markkort skal indtegne din mark, så den er geografisk identisk med den oprindelige tilsagnsmark. Læs mere i afsnit 11.1.

Du tager stilling til difference mellem anmeldt og registreret tilsagn ved at nedskrive dine marker i tabellen "Markplan for tilsagn", eller markere i kolonne B7 eller B8 i tabellen "Forskel på anmeldt og registreret areal".

- **Nedskrive arealet i "Markplan for tilsagn".** Du nedskriver dit tilsagnsareal i kolonne C7 i tabellen "Markplan for tilsagn", hvis:
 - det registrerede tilsagnsareal er end mindre end det, du har indtegnet, eller
 - der er spredte ikke-støtteberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud.
- **Kolonne B7:** Du sætter hak i "Accept af overanmeldelse af tilsagn", hvis du ønsker at fastholde, at du anmelder et større areal end det registrerede areal. Det kan du kun, hvis hele det anmeldte areal overholder støttebetingelserne for tilsagnet.
- **Kolonne B8:** Du har anmeldt et større tilsagnsareal, end vi har registreret for di, fordi tilsagnet er omfattet af igangværende producentskifte. Husk at indsende producentskifteerklæring. Læs mere i afsnit 11.8.3.

11.8.3 Omfattet af igangværende producentskifte

Du sætter hak i B8, hvis:

- du overdrager tilsagnet til en ny ejer eller forpagter, og I har sendt eller vil sende en producentskifteerklæring.
- du har modtaget et nyt tilsagn, og I har sendt eller vil sende en producentskifteerklæring.
- du har overdraget marken med tilsagn, og du ønsker at udgå af tilsagnet. Du sender erklæringen "Overdragelse uden producentskifte af tilsagn".

Særligt for Økologisk Arealtilskud:

For at lette sagsbehandlingen beder vi dig skrive en bemærkning. Du skriver:

- at du har indsendt producentskifteerklæring,
- dato for indsendelsen, og
- hvem tilsagnet er overdraget fra og til med oplysning om CVR- eller CPR-nummer.

I skemaet nedenfor kan du se, hvilken erklæring du skal indsende for hvilke tilsagn:

Erklæringer for miljø- og økologitilsagn

Produentskifteerklæring:
Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (type 35)
Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt (type 26)
Pleje af græs- og naturarealer (type 52, 56, 57)
Opretholdelse af ændret afvanding (type 54)
Fastholdelse og pleje af vådområder (type 50, 51)
MVJ-tilsagn (type 4, 5, 7, 8, 9, 13)
Miljøvenlig drift af vådområder (type 16)
Fastholdelse af vådområder og naturlige vandstandsforhold (type 55)

Produentskifteerklæring eller Overdragelse uden produentskifte af tilsagn:
Økologisk Arealtilskud (type 36, 37)
Pleje af græs- og naturarealer (type 66, 67)
Ændret afvanding (type 64)
Fastholdelse af vådområder, naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder (type 74, 75, 76, 77, 78)

[Gå til produentskifteerklæring \(link\)](#)

[Gå til erklæring om at udtræde af tilsagnet \(link\)](#)

Læs mere om produentskifte i guiden "Før du går i gang med Fællesskema 2017" eller i Vejledningen om produentskifte

[Gå til guiden "Før du går i gang med Fællesskema 2017" \(link\)](#)

[Gå til Vejledning om produentskifte \(link\)](#)

11.8.4 kolonne B9 - Accept af forskel på indtegnet areal og registreret tilsagnsareal og evt. krav om tilbagebetaling

Hvis du har indtegnet dine marker helt eller delvist uden for det tilsagn, der er registreret på korttema i IMK, og du vil acceptere denne afvigelse, markerer du i kolonne B9.

Du kan som udgangspunkt ikke flytte dit tilsagn i løbet af tilsagnsperioden. Det betyder, at en forskel mellem din indtegnelse og korttemaet i IMK, vil medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling for det område, som du ikke har tegnet med i din mark.

Hvis du ikke vil sætte hak i B9, skal du ændre din indtegnelse i IMK, så marken stemmer

overens med det oprindelige tilsagn. Er du ikke enig i placeringen af det registrerede tilsagnsareal på korttemaer i IMK, skriver du en bemærkning på siden "Udbetaling af tilskud – miljø – og økologitilsagn".

Læs mere i guiden "Indtegning af marker med eksisterende miljøtilsagn".

Gå til guiden "Sådan indtegner du marker med miljø- og økologitilsagn" (link)

11.9 Hvad indeholder felt D til H

Tilførsel af kvælstof (N) ?		
Kun for tilsagn om miljøbetinget tilskud (juletræer)		
Oplys den betingelse for tilførsel af kvælstof (N), du overholder i gødningsperioden (01.08.2016 - 31.07.2017)		
D	75% af kvælstofkvoten for marker med tilsagn	<input type="checkbox"/>
	140 kg total kvælstof (N) i gennemsnit pr. ha på hele bedriftens harmoniareal	<input type="checkbox"/>
Kun for økologisk arealtilskud		
E	Hvis du modtager økologisk arealtilskud, og du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er du forpligtet til at overholde betingelsen om at tilføre maksimalt 100 kg udnyttet kvælstof (N) i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften i gødningsperioden (01.08.2016 - 31.07.2017).	
	Opfylder du betingelsen om tilførsel af maksimalt 100 kg udnyttet kvælstof i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja
F	Hvis du modtager økologisk arealtilskud med tillæg om reduceret kvælstof, skal du være tilmeldt Register for Gødningsregnskab. Du er forpligtet til at opfylde betingelsen om at tilføre maksimalt 60 kg udnyttet kvælstof (N) i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften i gødningsperioden (01.08.2016 - 31.07.2017).	
	Opfylder du betingelsen om tilførsel af maksimalt 60 kg udnyttet kvælstof i gennemsnit pr. ha harmoniareal for hele bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja
Nedsat græsningstryk ?		
G	Ønsker du at søge om nedsat græsningstryk for én eller flere marker med tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer?	<input type="checkbox"/> Ja
Erhvervsmæssig hjemmeside ?		
Hvis din bedrift anvender en eller flere erhvervsmæssige hjemmesider, skal du oplyse web-adressen på den eller de hjemmesider.		
	Web-adresse	
H		
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt hjemmeside		

Tilførsel af kvælstof (N)	
Felt D – Kun for tilsagn om Miljøbetinget tilskud (juletræer)	<p>Du udfylder felt D, hvis du har et tilsagn om Miljøbetinget tilskud – juletræer og pyntegrønt (MB-tilsagn, tilsagnstype 26).</p> <p>Du vælger, hvilken gødningsmodel du vil bruge i planperioden 2016/2017.</p> <p>Gå til "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger" (link)</p>
Felt E og F – Kun for Økologisk Arealtilskud	<p>Du udfylder felt E eller F, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> Du søger om udbetaling af Økologisk Arealtilskud og Din bedrift er tilmeldt Register for

	<p>Gødningsregnskab.</p> <p>Tilsagnstype 36 – udfyld Felt E.</p> <p>Tilsagnstype 37 – udfyld Felt F.</p> <p>Læs mere om betingelserne for Økologisk Arealtilskud</p> <p>Gå til Vejledning om Økologisk Arealtilskud (link)</p> <p>Læs mere om register for Gødningsregnskab</p> <p>Gå til Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler (link)</p>
Nedsat græsningstryk	
Felt G	<p>Sæt hak i felt G og vedhæft en udtalelse fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen for Vand og Naturforvaltning (SVANA), hvis det er statens arealer • Kommunen for alle andre arealer. <p>Hvis du endnu ikke har modtaget en udtalelse, vedhæfter du i stedet den ansøgning eller forespørgsel, som du har sendt til SVANA eller kommunen.</p> <p>Har du allerede fået afgørelsen om nedsat græsningstryk, skal du ikke indsende en ny ansøgning. Du sætter bare hak ved "Fast græsningstryk" i kolonne C14.</p> <p>Læs mere i afsnit 11.10</p>
Erhvervsmæssig hjemmeside	
Felt H	<p>Anfør web-adressen, hvis du har en erhvervsmæssig hjemmeside, der har sammenhæng med dit ansøgte tilsagn.</p> <p>Er der ingen sammenhæng mellem formålet med hjemmesiden og tilskuddet, skal du ikke oplyse en erhvervsmæssig hjemmeside.</p> <p>Læs mere om hvornår du skal udfylde feltet i afsnit 11.11.</p>

11.10 Ansøgning om nedsat græsningstryk

Du kan søge om nedsat græsningstryk for en mark, hvis du:

- ikke søger om grundbetaling,
- har et tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer eller Pleje af vådområder med forpligtelse til afgræsning, og

- vælger afgræsning med fast græsningstryk i kolonne C14 i løbet af tilsagnsperioden.

Du kan ansøge om nedsat græsningstryk i fællesskemaet senest på fristen for ændringer. Du kan også gøre det med en ansøgning pr. mail eller med post til os. Hvis du allerede har en afgørelse om nedsat græsningstryk, skal du ikke ansøge igen.

Med en afgørelse om nedsat græsningstryk har du mulighed for at pleje marken i perioden fra 1. juni til 31. august med færre storkreaturer end de 1,2 eller 1,5 storkreaturer pr. ha, som er fastsat i tilsagnet.

Læs mere om nedsat græsningstryk i vejledningen for den ordning, som du har tilsagn under.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

Afgørelse om lavere græsningstryk gælder i resten af tilsagnsperioden

Der for skal du ikke søge om nedsat græsningstryk hvert år.

Til gengæld skal du huske at søge igen, hvis du gentegner et tilsagn, når det udløber.

11.11 Hvornår skal du udfylde Felt H – Erhvervsmæssig hjemmeside

Er der ingen sammenhæng mellem formålet med hjemmesiden og tilskuddet, skal du ikke oplyse en erhvervsmæssig hjemmeside.

Du skal oplyse din webadresse, hvis:

- du søger om udbetaling af en af disse
 - Økologisk Arealtilskud (type 26 eller 37)
 - Pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 66 eller 67)
 - Ændret afvanding (tilsagnstype 64)
 - Fastholdelse af vådområder (type 74, 75, 76, 77 eller 78),
- du har en erhvervsmæssig hjemmeside,
- formålet med hjemmesiden har en sammenhæng til tilskuddet, og
- den erhvervsmæssig hjemmeside har et kommercielt formål i tilknytning til din bedrift.

Der kan fx være en sammenhæng mellem tilsagnet og din erhvervsmæssige hjemmeside i følgende tilfælde:

- Hvis du får tilskud til pleje af græs og naturarealer, og din erhvervsmæssige hjemmeside reklamerer for salg af kød fra kvæg, der har afgræsset arealerne med tilsagn.
- Hvis du får Økologisk Arealtilskud, og din erhvervsmæssige hjemmeside reklamerer for salg af kød, æg eller afgrøder fra egen økologiske avl eller for pluk-selv bær på en af dine økologiske marker.

På den erhvervsmæssige hjemmeside skal du:

- beskrive tilskuddets formål og resultatet af tilskuddet,

- indsætte EU's logo
- indsætte teksten: »Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne«.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

Hent EU's logo på [naturerhverv.dk](#) ([link](#))

11.12 Marker med randzoner eller 2 m-bræmmer

For visse tilsagn bliver dit tilskud reduceret til 0 kr. for det areal med frivillig randzone, som du medregner som MFO-randzone. Det vil sige, hvis du på siden "Randzoner, MFO-græsudlæg og efterafgrøder" sætter hak i kolonnen "Randzoneareal skal medregnes som MFO".

Hvis du ikke sætter hak i kolonnen "Randzoneareal skal medregnes som MFO", vil visse tilskud kun blive reduceret med 2 m-bræmmen.

Tilskuddet bliver automatisk reduceret før udbetaling for det areal, der i Internet Markkort (IMK) overlapper areal med randzone eller 2 m-bræmme.

For øvrige tilsagn kan der udbetales tilskud både for 2 m-bræmmen og arealer i randzone, uanset om du medregner randzonen som MFO eller ikke.

I tabellen nedenfor kan du se for hvilke tilsagn, det udbetalte tilskud automatisk bliver reduceret.

Tilsagn	Tilsagnstype	Du medregner randzoneareal som MFO. Tilskuddet reduceres med:	Du medregner ikke randzoneareal som MFO. Tilskuddet reduceres med:
Miljøbetinget tilskud	26	Areal med randzone og 2 m-bræmme	
Omlægning til økologisk jordbrug	35	Areal med randzone og 2 m-bræmme	Areal med 2 m-bræmme
Økologisk Arealtilskud	36 og 37	Areal med randzone og 2 m-bræmme	Areal med 2 m-bræmme
Opretholdelse af ændret afvanding. (Tilsagn der udløber 2017, 2018 eller 2019)	54	Areal med randzone og 2 m-bræmme	
Ændret afvanding	64	Areal med randzone	
Fastholdelse af vådområder og naturlige vandstandsforhold og lavbundsområder	74, 75, 76, 77 og 78	Areal med randzone	

11.12.1 Omlægningstilsagn og areal med randzone

Hvis der er areal med randzone i marker med tilsagn til Omlægning til økologisk jordbrug med

udløbsdato i 2018 eller 2019, skal du anmelde et tilsagnsareal, der er større end det registrerede tilsagnsareal. I kolonne C7 i tabellen "Markplan for tilsagn" skal du anføre et tilsagnsareal, der er inklusiv randzonearealet. Det skal du, uanset om du anmelder randzonen som MFO eller ikke.

Du skal således anmelde et areal, der er større end det registrerede tilsagnsareal, der i sin tid blev givet uden randzoneareal. Du vil dog kun få udbetalt Omlægningstilskud til det registrerede tilsagnsareal.

Hvis du har både Omlægningstilsagn og miljøtilsagn på samme mark, anmelder du det største af de to tilsagnsarealer i kolonne C7. Du skriver desuden en bemærkning om det.

11.12.2 Dispensation for randzone gælder ikke for de randzoner, der skal medregnes som MFO

Hvis du tidligere har fået dispensation til at reducere randzonearealet i henhold til randzoneloven, gælder denne dispensation ikke de randzoner, du medregner som MFO-areal. Hvis du har oplyst, at randzonen skal medregnes som MFO-areal, vil dit tilskud blive reduceret til 0 kr. for det areal, der i Internet Markkort overlapper areal med randzone og/eller 2 meter-bræmme.

12. Sådan udfylder du siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn"

På siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn" kan du søge om nye 5-årige tilsagn til disse ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer
- Økologisk Arealtilskud

Tilsagnet begynder 1. september 2017 og slutter 31. august 2022.

Du kan kun få nyt tilsagn for marker, hvis du opfylder betingelserne for tilsagnet ved tilsagnsperiodens begyndelse 1. september 2017.

Læs mere om betingelser for tilsagn for de to ordninger i:

- Vejledning om Økologisk Arealtilskud, 5-årige tilsagn, 2017
- Vejledning om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, 5-årige tilsagn, 2017

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

12.1 Sådan overfører du markerne til siden

1. Du starter med at indtegne alle de marker på markkort, hvor du ønsker at søge om nyt tilsagn. Det gælder også, hvis du ikke har rådighed over dem på ansøgningsfristen, men får rådighed over dem før 1. september 2017. Hvis du ikke har rådighed over markerne på ansøgningsfristen, skal du give dem afgrødekode 888 i Internet Markkort (IMK).

Gå til oversigter over frister for Fællesskema 2017 ([link](#))

I guiden "Indtegning af marker med nye miljø- og økologitilsagn", kan du læse om, hvad du skal være særligt opmærksom på for de to forskellige typer af tilsagn.

Gå til guiden "Indtegning af marker med nye miljø- og økologitilsagn" ([link](#))

2. Hent markerne fra IMK og ind i Fællesskemaet ved at klikke på knappen "Hent" på siden "Markplan og grundbetaling" og overfør markerne til siden "Ansøgning om nye tilsagn – miljø- og økologitilsagn".

Sådan gør du:

Gå ind på siden "Markplan og grundbetaling". Hent dine marker fra IMK ved at klikke på "Hent".

Sæt hak i kolonnen "Overfør til nye 5-årige tilsagn" for marker du ønsker at søge nyt tilsagn til.

Klik derefter på knappen "Overfør".

Markerne bliver nu overført til siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Marker / bedrift	MFO / grønne krav	Tilsagn	Økologi	Landbruger	Ekstra
Forside Markplan og grundbetaling Bedriftens ejendomme << Forrige side	Randzoner og efterafgrøder Grønne krav	Miljø- og økologitilsagn Nye miljø- og økologitilsagn Skovtilsagn	Markplan Husdyr og græsningsret	Aktiv landbruger Unge landbrugere	Rettigheder og GMO Vedhæft filer Vis ændringer Næste side >>

1.0.0.219

Markplan og grundbetaling

På denne side anmelder du alle bedriftens marker. Her søger du om grundbetaling og ø-støtte. Bemærk, at du ikke kan indsætte marker i markplanen. Du indtegner marker på markkortet og henter dem derefter ind i skemaet.




Klik på knapperne for at [Sådan udfylder du siden](#)

Hente marker fra markkort	Hent
Hente oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer	Hent
Overføre marker til siden 'Nye miljø- og økologitilsagn'	Overfør
Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue)	Hent

Markplan

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12
Mark-nummer	Markblok-nummer	Afgrøde	Areal fra markkort	Grundbetaling	Jeg søger grundbetaling	Artikel 32 areal	Jeg søger ø-støtte	Lavskov	Plantet	Stævnet	Overfør til 'Nye miljø- og økologitilsagn'
		Oversigt over afgrødekoder		Areal til grundbetaling							
		kode	navn	ha	ha	'Ja' i alle	Under artikel 32	ha	Vælg alle	år	år
						<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
1	619099-12	250	Permanent græs, meget lavt udbytte	16,69	16,69	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

3. På siden "Markplan og grundbetaling" sletter du de marker, som du ikke har rådighed over på ansøgningsfristen, og som du har givet afgrødekode 888. Det gør du sådan:

	47	609065-18	888	Nye tilsagn uden råderet v. ansøgning		1,39	1,36
	48	609065-38	250	Permanent græs, meget lavt udbytte		3,02	2,16

For at slette marker skal du stille cursoren til venstre ud for marken, så der kommer en lille pil frem.

Klik på pilen, så får du mulighed for at slette marken.

Vær opmærksom på, at hver gang du overfører marker fra IMK igen, vil markerne komme ind på siden "Markplan og grundbetaling". Sørg derfor at lave alle ændringer i IMK, inden du sletter dem fra "Markplan og grundbetaling".

12.2 Hvad indeholder kolonne A1 til A5 og A12 - Marker og arealer

Ansøgning om nye tilsagn				
A1	A2	A3	A4	A5
Mark-nummer	Markblok-nummer	Areal fra markkort	Areal til Pleje af græs- og naturarealer	Areal til grundbetaling
		ha	ha	ha
47	609065-18	1,39	1,39	1,36
48	609065-38	3,02	3,02	2,16
	Sum	4,41	4,41	3,52

☒ Indsæt mark

A12
Omdannelse af tilsagn
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
0 Sum

Kolonne A1 og A2 – Marknummer og markbloknummer	<p>Du overfører oplysningerne fra siden "Markplan og grundbetaling" eller indtaster dem.</p> <p>Marknummeret skal være det samme som på siden "Markplan og grundbetaling", hvis du råder over marken på datoen for ansøgningsfristen.</p>
Kolonne A3 – Areal fra markkort	<p>Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling". Svarer til det indtegnede areal i IMK</p>
Kolonne A4 – Areal til Pleje af græs- og naturarealer	<p>Oplys, hvor stort et tilsagnsareal, du søger om tilsagn for. Det areal, du søger til, skal være det areal, som du forventer at kunne opfylde betingelserne for de næste 5 år.</p> <p>Som udgangspunkt vil kolonnen være udfyldt med det samme areal som i kolonnen "Areal fra markkort".</p> <p>Hvis der er tale om gentegning af et tilsagn, vil kolonnen være udfyldt med det registrerede tilsagnsareal, som kan være mindre end arealet fra markkortet.</p> <p>Læs mere i afsnit 12.4.2.</p>

Kolonne A5 – Areal til Økologisk Arealtilskud	<p>Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"</p> <p>Svarer til arealet der er støtteberettiget til grundbetaling. For Økologisk Arealtilskud er "Areal til Økologisk Arealtilskud" som udgangspunkt lig med det ansøgte tilsagnsareal på marken.</p> <p>Læs mere i afsnit 12.5.2.</p>
Kolonne A12 – Omdannelse af tilsagn	<p>Sæt hak, hvis marken er omfattet af et tilsagn, som du vil omdanne til et nyt tilsagn.</p> <p>Læs mere om hvilke eksisterende tilsagn du kan omdanne til et nyt 5-årigt tilsagn i afsnit 12.10.</p>

Sådan kan du omdanne et eksisterende tilsagn:

Eksisterende tilsagn	Kan omdannes til nyt tilsagn om
Miljøbetinget tilskud	Pleje af græs- og naturarealer
Økologisk Arealtilskud – basistilskud	Økologisk Arealtilskud basistilskud med tillæg for reduceret N-tilførsel
Økologisk Arealtilskud med eller uden tillæg for reduceret N-tilførsel	Pleje af græs- og naturarealer
Pleje af græs- og naturarealer med forpligtelse til slæt	Pleje af græs- og naturarealer med afgræsning

12.3 Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til en mark under 0,30 ha, hvis:

- marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du også søger om nyt tilsagn under samme ordning og til samme tilskudssats samt eventuelle tillæg
- markernes areal tilsammen udgør 0,30 ha.

For at en mark mindre end 0,30 ha er sammenhængende med en anden mark, skal der være en tilskudsberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 m bred.

Søger du tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, behøver de to sammenhængende arealer ikke at ligge i samme markblok.

Søger du Økologisk Arealtilskud, skal de to sammenhængende marker ligge i samme markblok, fordi arealet skal være støtteberettiget til grundbetaling.

12.4 Nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer – kolonne A6 til A11

Du kan søge om nyt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer for:

- arealer i de særligt udpegede Natura 2000-områder
- arealer med en HNV-værdi på 5 eller højere
- gentegninger af tilsagn inden for Natura 2000
- arealer i vådområdeprojekter.

Læs mere om kriterierne i Vejledning om Tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

12.4.1 Hvad indeholder kolonne A6 til A11

	A6	A7	A8	A9	A10	A11
	Pleje af græs- og naturarealer ?					
	Afgræsning	Slæt	Ønsker fremadrettet at kunne søge grundbetaling	HNV-værdi fra markkort	Ændret HNV-værdi	Indgår i vådområdeprojekt
	Vælg alle <input type="checkbox"/>	Vælg alle <input type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	0	7	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	7	7	<input type="checkbox"/>
2	0,00	4,41			Sum	0,00

Kolonne A6 – Afgræsning	Sæt hak, hvis du søger 5-årigt tilsagn med forpligtelse til at pleje marken med afgræsning
Kolonne A7 – Slæt	Sæt hak, hvis du søger 5-årigt tilsagn med forpligtelse til at pleje marken med slæt, du må gerne kombinere med afgræsning
Kolonne A8 – Ønsker fremadrettet at kunne søge grundbetaling	<p>Hvis tilsagn skal kunne kombineres med grundbetaling i årene 2018-2022, sætter du hak i "Ja". Derved ansøger du om tilsagn med lav sats.</p> <p>Hvis tilsagn ikke skal kunne kombineres med grundbetaling i årene 2018-2022, sætter du hak i "Nej", og du ansøger i stedet om tilsagn med høj sats.</p> <p>Se satserne i afsnit 12.4.5.</p>

Kolonne A9 – HNV-værdi fra markkort	<p>Klik på knappen "Hent" øverst på siden for at få indlæst markens HNV-værdi.</p> <p>Markens HNV-værdi er den højeste HNV-værdi, der er tildelt på minimum 0,10 ha af marken i IMK.</p> <p>HNV står for High Nature Value (Høj Natur Værdi) og er et udtryk for, hvor værdifuld naturen er på arealer efter en skala på 0-13.</p>
Kolonne A10 – Ændret HNV-værdi	Indtast en værdi, hvis marken er sammenhængende med en anden mark, hvor HNV-værdien er større.
Kolonne A11 – Indgår i vådområdeprojekt	Sæt hak, hvis arealet er omfattet af et vådområdeprojekt under landdistriktsprogrammet.

12.4.2 Tilsagnsareal for Pleje af græs og naturarealer

Tilsagnsarealet for Pleje af græs- og naturarealer er lig med det indtegnede areal fra markkort eller eventuelt et mindre areal.

Når du indtegner din mark, skal du være opmærksom på følgende:

- De områder, der ligger uden for indhegning eller områder, der ikke opfylder betingelserne for tilsagnet, skal du som udgangspunkt tegne ud af marken.
- Du behøver ikke længere opdele markerne, hvis der er registreret områder på korttemaet "Frdrag grundbetaling". Du kan tegne én mark og svare "Ja" til at du ønsker grundbetaling for hele marken. Så trækkes vi automatisk frdragene ud af din grundbetaling.
- Du skal tegne alle GLM-søer ud af din mark. Du skal også tegne GLM-fortidsminder ud, hvis du ikke kan pleje dem.

Gå til guiden "Indtegning af marker med nye miljø- og økologitilsagn" ([link](#))

Gå til guiden "Sådan søger du støtte for GLM-søer eller GLM-fortidsminder" ([link](#))

Som udgangspunkt vil kolonnen være udfyldt med det samme areal som i kolonnen "Areal fra markkort". Hvis der er tale om gentegning af et tilsagn, vil kolonnen være udfyldt med det registrerede tilsagnsareal, som kan være mindre end arealet fra markkortet.

Hvis du ønsker tilsagn til det indtegnede areal, skal du rette arealstørrelsen i kolonnen "Areal til Pleje af græs- og naturarealer".

Du må som udgangspunkt kun anmelde et "Areal til Pleje af græs- og naturarealer", der er mindre end markindtegningen, hvis denne difference skyldes spredte ikke-tilsagnsberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud af marken.

Hvis forskellen på det indtegnede og det ansøgte areal er stor, vil vi i nogle tilfælde sende et høringsbrev ud og spørge til forskellen. For at undgå høringsbrev er det derfor en fordel for dig, at du kun anmelder et areal, der er mindre end markindtegningen, hvis du har spredte ikke-støtteberettigede arealer i marken, som du ikke umiddelbart kan tegne ud.

Tilsagnsarealet kan aldrig være større end det indtegnede areal fra markkortet. Læs mere i Vejledning om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)



12.4.3 Du skal mindst søge om Pleje af græs- og naturarealer til 2,00 ha

Som noget nyt skal dit samlede ansøgte tilsagnsareal være på mindst 2,00 ha.

Du kan dog søge om nyt tilsagn for et mindre areal, hvis:

- du samtidig ansøger om udbetaling for et miljøtilsagn type 51, 56, 57, 66 eller 67, som udløber i 2018 eller senere, og summen af nye tilsagn og registrerede tilsagn tilsammen er over 2,00 ha, eller
- mindst 0,10 ha af de marker, du søger om nyt tilsagn til, overlapper med naturtyperne rigkær, kildevæld eller overdrev, og disse naturtyper ligger indenfor Natura 2000.

12.4.4 Felt C og D Særlige oplysninger for arealer med Pleje af græs og naturarealer

Særlige oplysninger - anden regulering for arealer med Pleje af græs- og naturarealer ?		
C	Findes der anden regulering (aftaler, servitutter, fredning eller andet), som indeholder betingelser om forpligtelse til afgræsning eller slæt, på de arealer, hvor du søger om tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer i kolonne A6 eller A7 ovenfor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft dokumentation		
	Beskrivelse	Dokument
C1		 Klik her for at vedhæfte en fil
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		
Særlige oplysninger - ansøgning om nedsat græsningstryk ?		
D	Ønsker du at søge om nedsat græsningstryk for ét eller flere af dine tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft dokumentation		
	Beskrivelse	Dokument
D1		 Klik her for at vedhæfte en fil
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		

Felt C – Særlige oplysninger - anden regulering på arealet	Sæt hak, hvis du er i tvivl, om en mark er berettiget til tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer, fordi den i forvejen er omfattet af en regulering, hvor der kan være forpligtelse til afgræsning eller slæt. Vedhæft et bilag, der indeholder den eksisterende regulering. Vi vil vurdere så om marken er berettiget til tilsagn.
Felt D – Særlige oplysninger - ansøgning om nedsat græsningstryk	Sæt hak i felt G og vedhæft en udtalelse fra: <ul style="list-style-type: none"> • Styrelsen for Vand og Naturforvaltning

	<p>(SVANA), hvis det er statens arealer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen for alle andre arealer. <p>Hvis du endnu ikke har modtaget en udtalelse, vedhæfter du i stedet den ansøgning eller forespørgsel, som du har sendt til kommunen eller SVANA.</p> <p>Vi skal modtage udtalelsen senest på ansøgningsfristen.</p>
--	---

Afgørelse om lavere græsningstryk gælder i resten af tilsagnsperioden

Der for skal du ikke søge om nedsat græsningstryk hvert år.

Til gengæld skal du huske at søge igen, hvis du gentegner et tilsagn, når det udløber.

12.4.5 Hvad er tilskudssatsen

Du skal vælge, om du ønsker at kunne søge grundbetaling for i årene 2018-2022. Du kan godt søge om grundbetaling i 2017:

Forpligtelse	Tilskud, der ikke kombineres med grundbetaling (kr./ha/år)	Tilskud, der kombineres med grundbetaling (kr./ha/år)
Afgræsning	2.600	1.650
Slæt	1.050	850

Læs mere om støttesatser og betingelser for støtte i Vejledning om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

12.5 Nyt tilsagn til Økologisk Arealtilskud

Du kan søge for tilsagn til økologiske arealer, hvor omlægningstidspunktet senest er 1. september 2017.

12.5.1 Hvad indeholder kolonne A13 til A17 –tilsagn til Økologisk Arealtilskud

A13	A14	A15	A16	A17
Kun økologisk produktion ?				
Økologisk arealtilskud				Omlægnings-
Basis-	Tillæg:	Tillæg:	Tillæg:	
tilskud	omlæg-	frugt og	redu-	
	ning til	bær	ceret	
	økologi		kvælstof	
Vælg alle	Vælg alle	Vælg alle	Vælg alle	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dato
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-02-2017
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-02-2017
3,52	3,52	0,00	0,00	

Kolonne A13 – Basistilskud	Sæt hak, hvis du søger 5-årigt tilsagn om tilskud til Økologisk Arealtilskud.
Kolonne A14 – Tillæg: Omlægning til økologi	Sæt hak, hvis du søger tillæg til omlægning til økologisk produktion. Du får tillægget i højest 2 år, efter omlægningen er begyndt.
Kolonne A15 – Tillæg: Frugt og bær	<p>Sæt hak, hvis du søger tillæg til frugt og bær.</p> <p>Hvis du ikke har et eksisterende tilsagn om Økologisk Arealtilskud, skal du også ansøge om basistilskud samtidig med tillægget.</p> <p>Hvis du allerede har tilsagn om Økologisk Arealtilskud, kan du godt søge tillæg til frugt og bær for resten af tilsagnsperioden.</p>
Kolonne A16 – Tillæg: reduceret kvælstof	<p>Sæt hak, hvis du søger tillæg for reduceret kvælstoftilførsel.</p> <p>Du skal opfylde betingelsen på alle bedriftens marker, også selvom du kun søger tillæg for en enkelt mark.</p> <p>Du kan kun søge tillægget, hvis du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab.</p>
Kolonne A17 – Omlægningstidspunkt	Oplys dato for markens omlægningstidspunkt, dvs. hvornår er marken begyndt omlægning til økologisk produktion.

12.5.2 Tilsagnsareal for Økologisk Arealtilskud

Når du søger om Økologisk Arealtilskud er det ansøgte tilsagnsareal som udgangspunkt lig med "Areal til Økologisk Arealtilskud". Det areal, du indtegner i IMK, skal være det areal, som

du forventer at kunne opfylde betingelserne for de næste 5 år.

Du kan ikke nedskrive tilsagnsarealet.

Områder i korttemaet "Frdrag grundbetaling"

Du kan indtegne din mark hen over "Frdrag grundbetaling", men du har ikke ansøgt om tilsagn til områder i "Frdrag grundbetaling". Vi vil i sagsbehandlingen tegne fradragsarealet ud af dit registrerede tilsagn.

Kontrollér om arealer i "Frdrag, grundbetaling" er korrekt. Hvis du ikke er enig i fradragsarealet, indsender du forslag til ændring til markblokken via IMK, samtidig med at du søger nyt tilsagn.

Sådan ser du korttemaet "Frdrag grundbetaling":



Markblokke med et støtteberettiget areal på nul ha

For visse markblokke kan det støtteberettigede areal til grundbetaling være nul. For disse marker vil arealet i kolonnen "Areal til Økologisk Arealtilskud" være lig med nul ha.

Du kan kun søge nyt tilsagn for disse marker, hvis du samtidig sender et forslag om ændring af markblokken via IMK, hvor du skriver hvorfor marken er støtteberettiget.

Læs mere om markblokke uden støtteberettiget areal og om ændring af markblokke.

Gå til "Brugerguide til Internet Markkort" (link)

Arealer, der bliver støtteberettigede inden 1. september 2017

Hvis du har områder i en mark, der er registreret som "Fradrag grundbetaling", eller du har marker med et areal på nul ha i kolonnen "Areal til Økologisk Arealtilskud". Kan du alligevel søge nyt tilsagn, hvis arealet bliver støtteberettiget senest 1. september 2017.

Sådan søger du:

1. Indtegn marken. Områder med "Fradrag grundbetaling" indtegner du som separate delmarker.
2. Ansøg om nyt tilsagn for marken i fællesskemaet.
3. Skriv en bemærkning om, at marken bliver støtteberettiget senest 1. september 2017.

Gør du ikke alle disse tre ting, har du ikke søgt nyt tilsagn for arealet. Du skal ikke sende et ændringsforslag til markblokken, da den ikke er berettiget til grundbetaling i hele kalenderåret 2017.

Arealer, der tidligere har været drevet økologisk

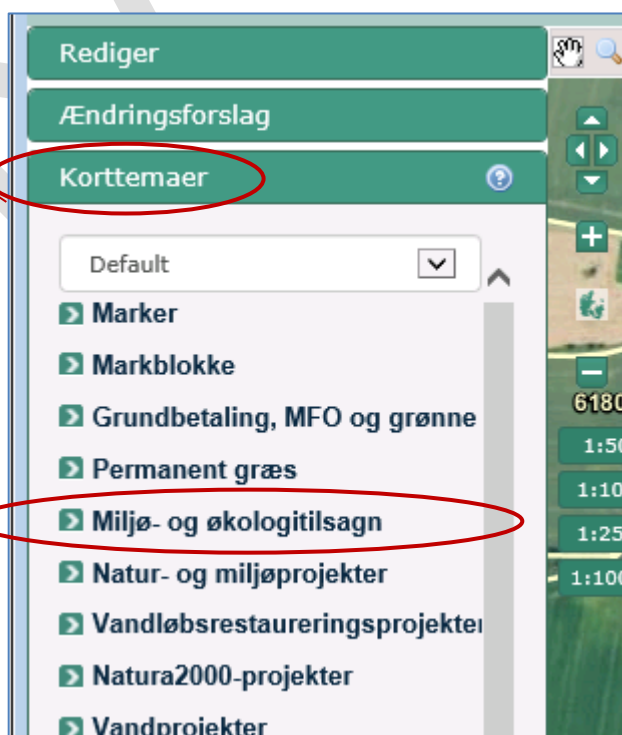
Du kan ikke søge Omlægningstillæg for arealer, der inden for de sidste 2 år før den nuværende omlægningsdato, har været drevet økologisk. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen. Hvis du mener, at vores registrering er forkert, skriver du en bemærkning om det.

I IMK kan du se de arealer, det tidligere har været anmeldt som økologiske:

Klik på "Korttemaer" i markkortet.

Klik på "Miljø- og økologitilsagn".

Her finder du korttemaet "Økologisk 2015" og for tidligere år.



GLM-elementer


GLM-fortidsminder og GLM-søer kan godt indgå i et nyt tilsagn om Økologisk Arealtilskud. Du vil dog ikke få udbetalt Økologisk Arealtilskud for GLM-elementer. Du kan derfor vælge enten at beholde GLM-elementer i marken eller at opdele marken og slette ansøgning om tilsagn for delmarken med GLM-elementet.

Gå til guiden "Sådan søger du støtte for GLM-søer eller GLM-fortidsminder" (link)

12.5.3 Nye marker, som du får rådighed over efter ansøgningsfristen

Hvis du vil søge Økologisk Arealtilskud for arealer, som du får rådighed over efter ansøgningsfristen og frem til 1. september 2017, kan du anføre dem på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer til den økologiske bedrift.

12.5.4 Felt E til I Særlige oplysninger – for arealer med Økologisk Arealtilskud

Særlige oplysninger - anden regulering for Økologisk arealtilskud ?		
E	Findes der anden regulering (aftaler, servitutter, fredning eller andet), som indeholder forpligtelse til IKKE at bruge sprøjtemidler eller kunstgødning, på de arealer, hvor du søger om tilsagn om Økologisk arealtilskud i kolonne A13 ovenfor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Vedhæft dokumentation		
	Beskrivelse	Dokument
E1		 Klik her for at vedhæfte en fil*
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt dokumentation		
Økologisk arealtilskud - bredsprøjtning ?		
F	Har den hidtidige drift været omfattet af bredsprøjtning med pesticider på de §3-områder, hvor du søger om tilsagn om Økologisk arealtilskud i kolonne A13 ovenfor?	<input type="checkbox"/> Ja
Særlige oplysninger - tilmelding til Register for Gødningsregnskab ?		
H	Hvis du søger tilsagn om Økologisk Arealtilskud med "Tillæg: reduceret kvælstof" i kolonne A13 og A16 ovenfor, og din bedrift endnu ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, er du forpligtet til at tilmelde dig.	
	Vil du senest 31. juli 2018 tilmelde din bedrift til Register for Gødningsregnskab?	<input type="checkbox"/> Ja
Særlige oplysninger - ejerforhold ?		
I	Er ansøger en offentlig institution, en offentlig myndighed eller et kommunalt fællesskab?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Felt E – Særlige oplysninger - anden regulering på arealet	<p>Sæt hak, hvis du er i tvivl, om en mark er berettiget til tilsagn om Økologisk Arealtilskud. Det kan være, fordi den i forvejen er omfattet af forpligtelse til ikke at bruge pesticider eller handelsgødning.</p> <p>Vedhæft et bilag, der indeholder den eksisterende forpligtelse. Vi vil vurdere om marken er berettiget til tilsagn.</p>
Felt F –Bredsprøjtning	Sæt hak, hvis du undtagelsesvist fastholder din ansøgning Økologisk Arealtilskud for areal, der er registreret som §3-mose, §3-hede eller §3-overdrev.

	Du kan kun søge om nyt tilsagn, hvis den hidtidige drift for §3-områderne omfatter bredsprøjtning med pesticider.
Felt H – Særlige oplysninger – tilmelding til Register for Gødningsregnskab	Sæt hak, hvis du tilmelder Register for Gødningsregnskab senest den 31. juni 2018. Dette er en forudsætning for, at du kan søge om tillæg for reduceret kvælstoftilførsel.
Felt I – Særlige oplysninger - ejerforhold	Sæt hak, hvis du søger nye tilsagn til Økologisk Arealtilskud.

Læs mere i Vejledning om Økologisk Arealtilskud

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

12.5.5 Hvad er tilskudssatsen

Ud over tilsagn til Økologisk Arealtilskud - basistilskud har du mulighed for at ansøge om tilsagn om et eller flere tillæg.

Ordning	Støttesats
Økologisk Arealtilskud – basistilskud	870 kr. pr. ha pr. år
Tillæg til omlægning til økologi	1.200 kr. pr. ha pr. år (max. 2 år)
Tillæg til frugt/bær	4.000 kr. pr. ha pr. år
Tillæg for reduceret kvælstoftilførsel	500 kr. pr. ha pr. år

Læs mere om betingelser, tillæg og støttesatser i Vejledning om Økologisk Arealtilskud

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn (link)

12.6 Felt B - Erhvervsmæssige hjemmeside

Erhvervsmæssige hjemmesider ?	
Hvis din bedrift har en eller flere erhvervsmæssige hjemmesider, og hvis du ansøger om nyt miljø- eller økologitilsagn, er du forpligtet til at oplyse web-adressen på den eller de hjemmesider.	
Web-adresse	
B	www.minhjemmeside.dk
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt hjemmeside	

Du anfører en erhvervsmæssig hjemmeside, hvis:

- du søger nyt tilsagn om Økologisk Arealtilskud eller Pleje af græs og naturarealer
- formålet med hjemmesiden har en sammenhæng til tilskuddet, og
- den erhvervsmæssige hjemmeside har et kommercielt formål i tilknytning til din bedrift.

Der kan fx være en sammenhæng mellem tilsagnet og din erhvervsmæssige hjemmeside i følgende tilfælde:

- Hvis du ansøger om tilsagn til pleje af græs og naturarealer, og din erhvervsmæssige hjemmeside reklamerer for salg af kød fra kvæg, der har afgræsset arealerne med tilsagn.
- Hvis du ansøger om tilsagn om Økologisk Arealtilskud, og din erhvervsmæssige hjemmeside reklamerer for salg af kød, æg eller afgrøder fra egen økologiske produktion eller for pluk-selv bær på en af dine økologiske marker.

På den erhvervsmæssige hjemmeside skal du:

- beskrive tilskuddets formål og resultatet af tilskuddet,
- indsætte EU's logo
- indsætte teksten: »Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne«.

Gå til vejledninger om miljø- og økologitilsagn ([link](#))

Hent EU's logo på naturerhverv.dk ([link](#))

13. Sådan udfylder du siden "Tilsagn under skovordningerne"

13.1 Hvornår skal du udfylde siden

Du skal udfylde siden, hvis du har arealer med skov, hvor der er givet et af følgende tilsagn fra Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA):

- Tilsagn om tilskud til privat skovrejsning
- Tilsagn om tilskud til offentlig skovrejsning
- Tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (herunder Natura 2000)
- Bevilling til statslig skovrejsning (SVANAs lokale enheder)

Tilsagnet skal indgå i markplanen, så længe det berettiger til tilskud eller støtte:

- plejetilskud
- grundtilskud
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation
- grundbetaling

Læs mere om, hvornår arealer med skovrejsning er støtteberettigede under grundbetaling i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 4.11.4 "Skovprojekter under artikel 32".

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

13.2 Sådan anmelder du dine tilsagn og ansøger om tilskud

For at anmelde dine tilsagn kan du gøre sådan:

1. Gå ind på siden "Tilsagn under skovordningerne" og hent en oversigt over dine registrerede tilsagn ved at klikke på "Hent"-knappen øverst på siden. Læs mere i afsnit 13.3.
2. Tjek, at oversigten indeholder alle dine tilsagn. Vær særligt opmærksom på, hvor store de enkelte etaper er registreret.
3. Sørg for, at alle dine marker med tilsagn er indtegnet på dit markkort i Internet Markkort (IMK). Sørg for at arealerne er indtegnet, så der er fuld overensstemmelse med de arealer, som er registreret på tilsagnene pr. etape. Læs mere om indtegnning i afsnit 13.4.
4. Gå ind på siden "Markplan og grundbetaling" og hent markerne fra markkortet og ind i fællesskemaet.
5. Gå ind på siden "Tilsagn under skovordningerne". Markerne er nu også hentet ind på denne side.

6. Hent nu dine tilsagn ind i tabellen "Markplan for tilsagn" ved at hente dine oplysninger fra sidste år eller ved hente dine registrerede tilsagn. Læs mere i afsnit 13.5. Hvis du har tilsagn til enkeltstående træer eller hegn, har du nu også hentet disse oplysninger.
7. Indtast de oplysninger, som eventuelt mangler, fx hvis du har ændret marknummer, opdelt eller sammenlagt dine marker siden sidste år.
8. Beregn forskellen mellem dine registrerede tilsagn og dine anmeldte marker ved at klikke på knappen "Beregn". Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal, kan du læse i afsnit 13.7, hvad du gør.
9. Du udfylder tabellen "Oversigt over ejerforhold", hvis det er nødvendigt, se afsnit 13.8

13.3 Hent oversigt over dine registrerede tilsagn

Du henter oversigten ved at klikke på nederste "Hent"-knap.

Tilsagn under skovordningerne	
På denne side søger du om udbetaling for tilsagn om Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
• Hente skovtilsagn til "Markplan for tilsagn". Bemærk, at du sletter indtastede oplysninger i markplanen	Hent
• Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med skovtilsagn	Beregn
• Hente en liste over dine registrerede skovtilsagn (åbner i nyt vindue)	Hent

Billede skal skiftes

Tjek at oversigten indeholder alle dine tilsagn fra Naturstyrelsen (nu Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning - SVANA). Vær særligt opmærksom på, om dine tilsagn er inddelt i etaper, og hvor store de enkelte etaper er.

Hvis der ikke er tale om nye tilsagn, vil inddelingen i marker og marknumre være taget fra din markplan fra sidste år. Tjek om oplysningerne stemmer overens med de faktiske forhold.

Er der fejl i de registrerede tilsagn på den måde, som markerne er inddelt på i forhold til etaperne i tilsagnet eller i forhold til markblokkene, retter du indtegningen i dit markkort.

Er der fejl i andre kolonner, bedes du kontakte den lokale enhed i SVANA.

13.4 Sådan indtegner du arealer med skovtilsagn

Arealer med skovtilsagn indtegner du som selvstændige marker i Internet markkort (IMK).

Indtegningen skal følge de enkelte etaper og tilsagnets grænser, der fremgår af det projektkort, som er godkendt af SVANA. Det er vigtigt, at det indtegnede areal stemmer overens med det registrerede areal på etappen.

Det er vigtigt, at det indtegnede areal stemmer overens med det registrerede areal på etappen, som du finder i oversigten nævnt i afsnit 13.3.

Dine arealer skal passe på etapeniveau

For hver etape i dine tilsagn, skal du sørge for at indtegne etapens samlede areal.

Det gør ikke noget, at det samlede areal er fordelt på marker på en anden måde end sidste år.

Hvis du ikke har tilplantet det fulde tilsagnsareal i overensstemmelse med tilsagnet, tegner du kun det areal med i marken, hvor du overholder betingelserne.

Hvis du derimod har tilplantet et areal, der er større end arealet med tilsagn, er det ikke tilskudsberettiget. Du kan derfor hverken søge om tilskud eller grundbetaling for arealet.

Hvis træerne er store, kan det være svært at se på markkortet, præcist hvor grænsen til etapperne går. Hvis det indtegnede areal er større end det registrerede tilsagn, skal du derfor overveje følgende:

- **Er der tale om unøjagtig indtegnning?**

Du retter indtegningen, så den passer præcist med det registrerede tilsagn.

- **Omfatter indtegningen læhegn, lysåbne arealer mv.?**

Hvis du har tilsagn om skovrejsning, skal du være opmærksom på, at du kun skal indtegne det tilplantede areal og anmelde det med skovtilsagn. Arealer med eksisterende læhegn, søer og lysåbne arealer, skal ikke indgå i indtegningen. Læhegn og søer vil typisk være taget ud af marken og fremgå som "Fradrag grundbetaling" og "Artikel 32 afvist". Læs mere om dette i afsnit 13.4.1.

- **Har du tilplantet et areal, som ikke indgår i tilsagnet?**

Hvis du i forbindelse med etablering af projektet har tilplantet et område, som der ikke er givet tilsagn til, skal du anmelde dette med afgrødekode 585. Du skal ikke udfylde oplysninger for arealet på siden "Tilsagn under skovordningerne".

- **Er tilsagnet forældet?**

Hvis et areal ikke længere er berettiget til plejetilskud, grundtilskud, indkomstkompensation eller grundbetaling, betragter vi arealet som overgået til almindelig skov. Sådanne arealer skal ikke indtegnes i markkortet, men i stedet anføres som øvrige arealer på siden "Bedriftens ejendomme".

Bevar samme marknumre

Når du henter oplysninger om skovtilsagn ind på siden "Tilsagn under skovordningerne", kan systemet kun genkende dine marker, hvis de har samme marknumre som sidste år.

For tilsagnsmarker skal du så vidt muligt bevare de samme fra år til år.

13.4.1 Korttemaerne "Fradrag grundbetaling" og "Artikel 32 afvist"

Områder der er registreret som "Fradrag grundbetaling" eller "Artikel 32 afvist" må ikke tegnes med i en mark, som du søger grundbetaling for. Fællesskemaet kan IKKE automatisk beregne areal til grundbetaling, som det ellers kan med andre arealtyper.

Områder der er registreret på de to korttemaer er ikke støtteberettigede til grundbetaling, når du samtidig har skovtilsagn.

Korttemaet "Artikel 32 afvist" findes på de arealer, som ikke opfylder betingelserne for grundbetaling på grund af arealets status i 2008. Hvis der fx var søer og læhegn i 2008, eller der bare ikke var søgt om Enkeltbetaling til arealet i 2008, er arealet ikke berettiget til grundbetaling under artikel 32.

Indgår arealet som en del af tilsagnet, skal du indtegne fradraget som en selvstændig delmark.



Dette område tegner du som en selvstændig delmark, så du kan få udbetalt skovtilsagnet. Du kan ikke søge grundbetaling for det.



Artikel 32 afvist

Områder med "Fradrag grundbetaling", som dækker søer, eksisterende læhegn eller andet, som du ikke planter skov på, skal tegnes helt ud af marken. Du kan ikke få udbetalt tilsagn for det.



Dette læhegn må ikke tegnes med i marken med skovtilsagn.



Fradrag grundbetaling

13.4.2 Markblokke til skovtilsagn

Arealer, der er omfattet af et skovprojekt, er lagt i en eller flere markblokke.

Du sender et forslag om oprettelse eller ændring af markblok, hvis markblokken ikke passer til projektet eller etapeopdelingen. Hvis markblokken fx omfatter arealer, som ikke er en del af skovrejsningsprojektet, kan du sende et forslag til ændring af markblokken, så arealet bliver taget ud af skovmarkblokken.

Du skal sende forslag om oprettelse eller ændring af markblok, så de kun indeholder de arealer, hvor du etablerer ny skov i forbindelse med et nyt tilsagn om skovrejsning. Når markblokken er oprettet, kan du indtegne de tilplantede etaper som selvstændige marker i blokken.

Hvis du mener, at et areal skal være omfattet af tilsagn, skal du kontakte Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA).

13.5 Sådan udfylder du "Markplan for tilsagn"

Når du har udfyldt siden "Markplan og grundbetaling", vil markerne også blive vist på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Du kan vælge mellem to måder at udfylde tabellen på:

- Hvis dine tilsagn er uændrede siden sidste år, kan du hente sidste års oplysninger, læs afsnit 13.5.1
- Hvis dine tilsagn er ændret, kan du hente de registrerede oplysninger, læs afsnit 13.5.2

13.5.1 Hvis du vil hente oplysninger fra sidste års markplan

Du kan vælge at udfylde siden ved at hente oplysninger fra sidste års markplan. Dette gør du ved at klikke på "Hent"-knappen på siden "Markplan og grundbetaling".

Markplan og grundbetaling	
På denne side anmelder du alle bedriftens marker. Her søger du om grundbetaling og ø-støtte. Bemærk, at du ikke kan indsætte marker i markplanen. Du indtegner marker på markkortet og henter dem derefter ind i skemaet.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
• Hente marker fra markkort	Hent
• Hente oplysninger fra sidste års ansøgning UDEN arealer	Hent
• Overføre marker til siden 'Nye miljø- og økologitilsagn'	Overfør

Bemærk, at funktionen overskriver alle dine indtastede oplysninger i markplanen.

Når du har hentet oplysningerne, kan du beregne forskellen mellem registrerede og anmeldte tilsagnsarealer ved at trykke på "Beregn"-knappen. Derved får du opdateret tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal".

Læs mere i afsnit 13.7 om, hvad du gør, hvis der er forskel på det registrerede og det anmeldte areal.

13.5.2 Hent dine registrerede tilsagnsoplysninger

Hvis dine tilsagn og marker er uændret fra sidste år, gør du sådan:

1. Hent dine registrerede tilsagn ind i markplanen ved at klikke på den øverste "Hent"-knap.

Systemet henter de tilsagn, hvor den genkender marknumrene fra sidste år.

Tilsagn under skovordningerne	
På denne side søger du om udbetaling for tilsagn om Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
• Hente skovtilsagn til "Markplan for tilsagn". Bemærk, at du sletter indtastede oplysninger i markplanen	Hent
• Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med skovtilsagn	Beregn
• Hente en liste over dine registrerede skovtilsagn (åbner i nyt vindue)	Hent

Billede skal skiftes

2.
Indtast eventuelt manglende tilsagnsoplysninger, fx hvis tilsagnet er nyt, hvis tilsagnet er registreret på en anden ejer, eller hvis de registrerede marknumre ikke er brugt i markplanen.

Sæt eventuelt hak i "Vis kun marker med tilsagn".

Markplan for tilsagn							
<input type="checkbox"/> Vis kun marker med tilsagn							
B1	B2	B3	B3	B4	B5	B6	
Marknummer	Markbloknnummer	Afgroede Kode	Afgroede Kode	IMKAreal	Godkendt Areal Sidste Aars FS	NSJournalnummer	NSJournalnummer VIRKE ENDNU
<input checked="" type="checkbox"/> SKAL SLETTES!!!							

Billede skal skiftes

3.
Klik på knappen "Beregn" for at beregne forskellen mellem de registrerede tilsagn og de tilsagn, som du har anmeldt i markplanen. Derved får du opdateret tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal".

Tjek, at du har anmeldt alle dine tilsagnsarealer.

Tilsagn under skovordningerne	
På denne side søger du om udbetaling for tilsagn om Plejetilskud til skovrejsning og tilskud til Særlig drift i eksisterende skov.	
Klik på knapperne for at	Sådan udfylder du siden
• Hente skovtilsagn til "Markplan for tilsagn". Bemærk, at du sletter indtastede oplysninger i markplanen	Hent
• Beregne forskel mellem registrerede og anmeldte arealer med skovtilsagn	Beregn
• Hente en liste over dine registrerede skovtilsagn (åbner i nyt vindue)	Hent

Billede skal skiftes

Bevar samme marknumre

Når du henter oplysninger om tilsagn ind på siden "Tilsagn under skovordningerne", kan systemet kun genkende dine marker, hvis de har samme marknumre som sidste år.

For tilsagnsmarker skal du så vidt muligt bevare de samme marknumre fra år til år.

13.5.3 Afgrødekoder for skovtilsagn

Du skal bruge nogle særlige afgrødekoder, når du anmelder dine arealer med skovtilsagn. Du indtaster afgrødekoden på siden "Markplan og grundbetaling".

Du kan se dine afgrødekoder fra sidste år på oversigten over dine tilsagn, som du kan læse om i afsnit 13.3. Du kan også få en liste over de afgrødekoder, du kan bruge, via linket herunder.

Gå til afgrødekoder for skovtilsagn (link)

13.6 Hvad indeholder tabellen "Markplan for tilsagn"

I tabellen "Markplan for tilsagn" anmelder du arealer med skovtilsagn.

Bemærk, at din indkomstkompensation bortfalder, hvis du søger grundbetaling for alle eller en del af de arealer, hvor der er knyttet indkomstkompensation til dit tilsagn.

Markplan for tilsagn										
<input type="checkbox"/> Vis kun marker med tilsagn										
B1	B2	B3	B3	B4	B5	B6	B6	B7	B7	And
Marknummer	Markblokn mer	Afgroede Kode	Afgroede Kode	IMKAreal	Godkendt Areal Sidste Aars FS	NSJournalnum mer	NSJournalnum mer VIRKER IKKE ENDNU	Skov Tilsagn Kode	Skov Tilsagn Kode	And Ind
<input checked="" type="checkbox"/> SKAL SLETTES!!!										

Kolonne B1 til B4 – Marknummer, markblokn nummer, afgrøde, areal fra markkort	Hentes fra siden "Markplan og grundbeta- ling". Du kan se de afgrødekoder, som du brugte sidste år, i oversigten over dine skovtilsagn.
Kolonne B5 – Godkendt areal på marken fra Fællesskemaet sidste år	Hentes fra Fællesskema 2016
Kolonne B6 – Journalnummer	Du indtaster eller vælger på rullelisten, som indeholder dine registrerede tilsagn
Kolonne B7 – Tilsagnstype for skovordning	Vælger du på rullelisten

B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15
Anden Ejer Indikator	Tilsagns Dato	Foerste Rate Dato	Anden Rate Dato	Etapenummer	Ratenummer	Udbet Pleje Grund Tilskud Indikator	Udbet Vandstands Indikator

Kolonne C8 – Tilsagnet er registreret på en anden ejer	Du markerer her, hvis tilsagnet er registreret
---	--

	<p>hos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en anden landbruger, som du forpagter arealet af • en tidligere ejer. <p>Hvis du søger grundbetaling for arealet, udfylder du også tabellen "Oversigt over ejerforhold".</p>
Kolonne C9 til C11 – tilsagnsdato, udbetalingsdato for anlægssrater	<p>Indtast dato for udbetaling af de to anlægssrater. Du kan finde datoerne i oversigten over dine registrerede tilsagn.</p> <p>Hvis du ikke kan se datoerne i oversigten, kan du kontakte os.</p>
Kolonne C12 til C13 – Etapenummer, ratenummer	<p>Du indtaster etapenummer og ratenummer for udbetaling af bæredygtig skovdrift eller plejetilskud.</p> <p>Der er fem rater for udbetaling af bæredygtig skovdrift og tre rater for plejetilskud.</p> <p>Du kan finde ratenumrene i oversigten med de registrerede tilsagn.</p>
Kolonne C14 – Udbetaling af pleje- eller grundtilskud	<p>Hvis der er hak i "Ja" i denne kolonne, får du udbetalt den rate, der er indtastet i kolonne 15.</p>
Kolonne C15 – Udbetaling af indkomstkompensation ved etablering af naturlige vandsandsforhold	<p>Hvis du sætter hak i "Ja" i denne kolonne, får du udbetalt indkomstkompensation ved etablering af naturlige vandsandsforhold.</p>

Dine arealer skal passe på etapeniveau

For hver etape i dine tilsagn, skal du sørge for at anmelde etapens samlede areal.

Det gør ikke noget, at du har en anden opdeling af markerne.

13.7 Hvad indeholder tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal"

I tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal" kan du se, om der er forskel mellem det anmeldte areal og det registrerede tilsagn.

Forskel på registreret og anmeldt areal							
Tabellen "Markplan for tilsagn" nedenfor danne grundlag for udbetaling, uanset hvad der står i tabellen "Forskel på registreret og anmeldt areal".							
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
Journalnummer	Tilsagnstype	Etapenummer	Areal pr. etape			Accept af evt. krav om at tilbagebetale tilskud, da tilsagnet er underanmeldt	Tilsagnet bliver tidligst udnyttet til efteråret. Du kan tidligst anmode om udbetaling af første rate i fællesskemaet til næste år
			Registreret tilsagnsareal	Anmeldt areal med tilsagn	Forskel		
			ha	ha	ha		
SNS-335-03890	Privat skovrejsning i skovrejsningsområdet, ansøgt fra 2007, og skovrejsning i neutralområder, ansøgt fra 2009	1	12,60	12,66	0,06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sum	12,60	12,66			

Billede skal skiftes

Kolonne A1 – Journalnummer	Hentes fra enten de registrerede eller anmeldte tilsagn
Kolonne A2 – Tilsagnstype	Hentes fra enten de registrerede eller anmeldte tilsagn
Kolonne A3 – Etapenummer	Hentes fra enten de registrerede eller anmeldte tilsagn
Kolonne A4 – Registreret tilsagnsareal	Senest registrerede og godkendte tilsagnsareal for hvert journalnummer og etape.
Kolonne A5 – Anmeldt areal med tilsagn	Hentes fra kolonne B4 i tabellen "Markplan for tilsagn".
Kolonne A6 – Forskel	Forskel mellem registreret og anmeldt areal
Kolonne A7 – Accept af evt. krav om at tilbagebetale tilskud, da tilsagnet er underanmeldt	<p>Hvis du ikke har tilplantet, afgræsset eller plejet det fulde tilsagnsareal som beskrevet i tilsagnet, har du pligt til at meddele dette. Med markering i felt A7 giver du denne meddelelse.</p> <p>SVANA genoptager tidligere udbetalinger for at vurdere, om der er grundlag for krav om tilbagebetaling.</p>
Kolonne A8 – Tilsagnet bliver tidligst udnyttet til efteråret.	<p>Kun for tilskud til skovrejsning og skovgræsning, inkl. forberedelse til skovgræsning:</p> <p>Du kan først søge om at få udbetalt første rate, efter du har indberettet en tilplantning eller opsætning af hegn eller lignende til SVANA. Hvis du ikke har gjort det endnu, sætter du har i A8.</p> <p>I alle andre tilfælde skal du ansøge i Fællesskemaet første gang i året efter, du har fået tilsagn. Derfor skal du ikke sætte kryds her.</p>

13.7.1 Hvis der er forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal

Du opdaterer tabellen ved at klikke på knappen "Beregn" øverst på siden.

Årsag til forskel	Hvad skal du gøre?	Fejlkoder i skema-kontrollen
Du har indtegnet og dermed anmeldt et areal med skovtilsagn, som er større end det areal, som er registreret på etappen.	Tjek, om din indtegnings er korrekt og ret den til, så den stemmer overens med det registrerede areal på etappen. Hvis det indtegnede areal fortsat er for stort, skal du være opmærksom på, at et overanmeldt areal kan medføre sanktion.	2615 2899 2900 2933

Årsag til forskel	Hvad skal du gøre?	Fejlkoder i skema-kontrollen
Du har indtegnet og dermed anmeldt et areal med skovtilsagn, som er mindre end det areal, som er registreret på etappen.	Tjek, om din indtegnings er korrekt. Hvis det indtegnede areal fortsat er for lille, skal du markere i kolonne A7 for "Accept af eventuelt krav om at tilbagebetale tilskud, da tilsagnet er underanmeldt".	2611 2613
Du har et tilsagn om bæredygtig skovdrift, men du har endnu ikke sat projektet i gang.	Du skal markere ud for den pågældende etape i kolonne A8, at "Tilsagnet tidligst bliver udnyttet til efteråret".	2637
De registrerede tilsagn enten mangler helt eller er ikke registreret korrekt.	Hvis tilsagnet helt mangler, vil det ofte skyldes, at tilsagnet er helt nyt, eller at tilsagnet er registreret på en anden juridisk ejer, eksempelvis et andet CVR-nummer. Her skal du udfylde skemaet "Oversigt over ejerforhold". Læs afsnit 13.8. Hvis tilsagnet er registreret på en anden ejer end den, som fremgår af fællesskemaet, skal du kontakte Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning (SVANA) I begge tilfælde bør du skrive en forklaring under "Bemærkninger" nederst på siden. Du kan også vedhæfte dokumentation på siden "Vedhæft filer".	2610 2620 2638 2641 2643 2740 2933

Husk at opdatere siden

Bemærk, at du altid skal opdatere skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal", hver gang du ændrer i dine indtastninger for marker med skovtilsagn.

Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at opdatere oversigten.

13.8 Oversigt over ejerforhold

Den sidste tabel "Oversigt over ejerforhold" skal kun bruges, hvis du har forpagtet eller købt et tilsagnsareal, hvor du ikke selv er registreret som ejer.

Hvis du søger grundbetaling for tilsagnsarealet, skal du oplyse, hvem der er registreret som ejer.

Billede skal skiftes

Oversigt over ejerforhold							
Her oplyses den person eller virksomhed, der er registreret som ejer hos Naturstyrelsen.							
C1	C2	C3	C4	C4	C6	C7	C8
Marknummer	Markbloksnummer	Journalnummer	IMKAreal	CVRnummer	Navn	Adresse	Postnummer
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt element							

Indsæt en linje ved at klikke på "Indsæt ejer".

13.9 Tilsagn til enkeltstående træer og hegn

Du udfylder tabellen, når du klikker på den øverste "Hent"-knap.

Tilsagn til enkeltstående træer og hegn						
D1	D2	D3		D4	D5	D6
NSJournalnummer	Markbloksnummer	Tilsagns Kode	Tilsagns Kode	Antal Træer	Meter Hegn	Udbetaling Indikator
VIRKER IKKE ENDNU						

Billede skal skiftes

Hvis ikke alle dine tilsagn kan hentes, udfylder du selv de manglende oplysninger. Husk at markere, om du ønsker udbetaling af tilskud.

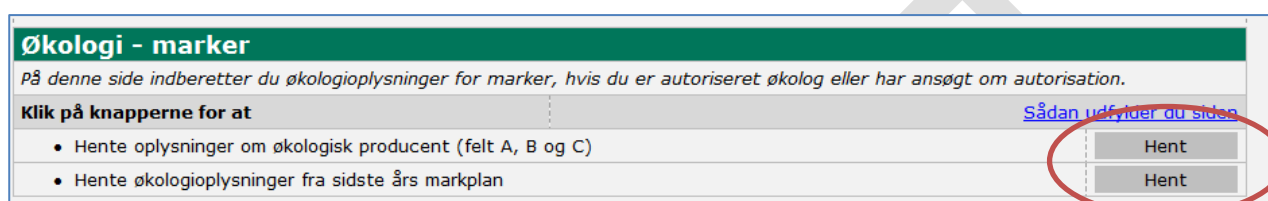
Du kan finde oplysningerne på oversigten over dine registrerede tilsagn, som du kan hente ved den nederste "Hent"-knap.

14. Sådan udfylder du siden "Økologi - marker"

Hvis du driver hele eller dele af din bedrift økologisk, udfylder du siden "Økologi - marker".

Sådan gør du:

1. Hent oplysninger om din økologiske produktion, ved at klikke på den øverste "Hent"-knap.



2. Herved hentes de nyeste oplysninger om:
 - autorisationsnummer
 - tilmeldingsdato
 - dato for hvornår du ophører som økolog, hvis du har oplyst det
 - information om samtidig drift, hvis du har søgt om dette.
3. Hent økologioplysninger fra sidste års markplan ved at klikke på den nederste "Hent"-knap.

Derved gør systemet sådan:

- henter registreret omlægningstidspunkt fra sidste års markplan
- indsætter oplysninger på siden "Økologisk jordbrugsproduktion - marker"
- overskriver allerede indlæste oplysninger.

Oplysningerne hentes på baggrund af sidste års marknumre.

Hvis du har ændret marknumre eller opdelt en tilsagnsmark i to marker siden sidste år, skal du selv indsætte oplysninger om din økologiske drift.

Bemærk, at marker, som er indberettet for bedriften efter 17. maj 2016, ikke kan indlæses automatisk. Du skal derfor indtaste det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt af os.

14.1 Anvender du sprøjtemidler på bedriften

Du oplyser, om du bruger sprøjtemidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en indberetning af sprøjtejournal. Læs mere om sprøjtejournaler på vores hjemmeside.

Gå til sprøjtejournaler på naturerhverv.dk (link)

Anvender du sprøjtemidler på bedriften?	
D	Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournal. Hvis du svarer ja, skal sprøjtejournal indberettes.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Gødning ?	
E	Udnytter du muligheden for at anvende mere end 50 kg udnyttet N/ha på bedriften?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Billede skal skiftes

14.2 Anvender du ikke-økologisk gødning

Du oplyser, hvis du anvender mere end 50 kg udnyttet ikke-økologisk N/ha på din bedrift. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 8.2.

Gå til vejledninger og blanketter for økologisk jordbrugsproduktion ([link](#))

14.3 Hvad indeholder Markplan for økologisk produktion

Økologisk markplan						
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'			Konventionelt dyrket mark	Omlægningsdato	Ny økologisk mark	Økologisk mark overgår til konventionel drift inden 31. dec. 2017
Mark-nummer	Afgrøde navn	Areal til grundbetaling ha		dato		
20-0	Græs med kløver/lucerne, under 50 % bælglpl. (omdrift)	3,14	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-0	Vårhavre	4,34	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-1	Permanent græs, uden kløver	0,20	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Billede skal skiftes

Kolonne F1 – Marknummer	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne F2 – Afgrøde	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne F3 – Areal til grundbetaling	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne F4 – Omlægningstidspunkt	<p>Her skal du for hver enkelt mark oplyse omlægningstidspunktet.</p> <p>Læs mere i afsnit 14.4, "Omlægningstidspunkt"</p>
Kolonne F5 – Mark under den ikke-økologiske enhed	Du skal sætte hak, hvis du har tilladelse til samtidig drift og driver en økologisk og en ikke-økologisk enhed. Du sætter hak ud for de marker, der er omfattet af den ikke-økologiske enhed. Du skal ikke angive omlægningstidspunkt i F4 for disse marker.
Kolonne F6 – Ny mark i den økologiske bedrift	<p>Du sætter hak, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til os.</p> <p>Læs mere om nye marker i afsnit 14.4.3, "Ny mark i den økologiske bedrift"</p>

<p>Kolonne F7 – Økologisk mark overgår til konventionelt brug inden 31. december 2017</p>	<p>Du sætter hak, hvis du ved, at marken overgår til konventionelt brug i løbet af kalenderåret 2017.</p> <p>Oplysningen bruges alene til beregning af, om du er undtaget de grønne krav. Du afmelder ikke økologisk status for marken ved at sætte hak.</p>
---	--

14.4 Omlægningstidspunkt

Hvis du overfører oplysninger fra sidste års Fællesskema, vil også dine oplysninger om omlægningsdatoen blive overført. Det er dit ansvar at kontrollere, at omlægningsdatoen er korrekt.

Du finder omlægningstidspunktet for dine marker i den årlige økologierklæring for økologisk jordbrugsproduktion, som du kan se i Tast selv-service.

Med mindre du har tilladelse til samtidig drift, skal alle marker have et omlægningstidspunkt - også brakmarker og marker, hvor du har udlejet græsningsret.

Du kan tidligst begynde omlægning den dato, hvor du indberetter omlægning til os. Læs mere her:

Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion ([link](#))

14.4.1 Ændring af omlægningstidspunkt

Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Du kan ikke vælge et nyt omlægningstidspunkt, der ligger før den dato, hvor vi modtager dit Fællesskema. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 3.1.

14.4.2 Nedsat omlægningstid

Har du ansøgt om nedsat omlægningstid, oplyser du det godkendte omlægningstidspunkt for marken. Hvis du ikke har modtaget svar endnu, oplyser du det omlægningstidspunkt, som du har søgt om.

Vi vil efter sagsbehandlingen give dig besked om det godkendte omlægningstidspunkt og eventuelt rette dine indberettede oplysninger. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 6.3.

14.4.3 Ny mark i den økologiske bedrift

Du sætter kryds i kolonne F6, hvis der er tale om en ny mark, du ikke tidligere har indberettet til os.

Du skal indberette nye arealer, før du begynder omlægningen. Hvis du indberetter arealerne

første gang i Fællesskema 2017, kan omlægningstidspunktet tidligst være den dag du indsender fællesskemaet til os.

Husk, at hvis det er mere end fire kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 6.

Du kan indberette en ny mark på fællesskemaet i perioden 1. februar og indtil fristen for ændringer. På andre tidspunkter bruger du en særskilt blanket "Indberetning af nye marker", som du sender til NaturErhvervstyrelsen, Økologi Administration, på mail til jordbrugskontrol@naturerhverv.dk

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende en producentskifteerklæring. Hvis ikke vi modtager producentskifteerklæringen, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for det i Vejledning om producentskifte.

Gå til i blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion ([link](#))

14.5 Hvilke marker skal indberettes

Du skal kun anføre marker, som du har rådighed over på datoen for ansøgningsfristen, og som fremgår af siden "Markplan og grundbetaling".

Hvis du planlægger at få rådighed over nye arealer i perioden fra ansøgningsfristen til 1. september 2017, og du vil søge tilsagn om Økologisk Arealtilskud for dem, kan du anføre dem på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer til den økologiske bedrift, så du behøver ikke at indberette de nye marker særskilt.

Marken skal ikke fremgå af siden "Markplan og grundbetaling" eller "Økologi - marker, men kun af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

14.6 Hvad indeholder felt G til J

Pakkeri, udsalgssted og væksthuse		
		'Nej' til alle <input type="checkbox"/>
G	Pakker du egen økologisk frugt og grønt og/eller lejlighedsvist økologisk frugt og grønt fra andre? ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H	Pakker du æg? ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H1	Pakker du æg fra egen produktion til engroshandel?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
H2	Pakker du æg fra egen produktion til detailhandel?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
H3	Pakker du æg fra andre økologiske producenter?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
I	Sælger du økologiske produkter direkte fra bedriften? ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I1	Har du stalddørssalg?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
I2	Har du salg ved vejbod?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
I3	Har du gårdbutik?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
		Areal i alt i m ²
J	Har du væksthuse med økologisk produktion? ?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Billede skal skiftes

	Hvis "Ja" vælger du i felt G til J hvad der er på bedriften. Hvis du vælger "Nej", sættes der automatisk hak i nej for felterne G til J.
Felt G - Pakker du egen økologisk frugt og grønt og/eller lejlighedsvist økologisk frugt og grønt fra andre?	Sæt hak, hvis du pakker økologisk frugt og grønt på bedriften. Læs mere i afsnit 14.6.1.
Felt H1 – H3 – Pakker du æg?	Sæt hak, hvis du pakker økologiske æg på bedriften. Læs mere i afsnit 14.6.2.
Felt I1 – I3 – Sælger du økologiske produkter fra stalddørssalg, gårdbutik eller vejbod?	Sæt hak, hvis du har stalddørssalg, gårdbutik eller vejbod på bedriften. Læs mere i afsnit 14.6.3.
Felt J1 og J2 – Har du væksthuse med økologisk produktion?	Sæt hak, hvis du har økologisk produktion i væksthuse. Oplys det samlede væksthuseareal. Læs mere i afsnit 14.6.4.

14.6.1 Felt G - Pakning af frugt og grønt

Du skal sætte hak i G, hvis du pakker egne økologiske produkter eller lejlighedsvist pakker økologiske produkter for andre. Du skal ikke sætte hak, hvis du kun pakker produkter for andre.

Lejlighedsvist er defineret som op til 10 gange om året og ikke mere end ca. 30 dage om året. Hvis der er tale om et større omfang, skal din bedrift også være registreret hos Fødevarestyrelsen. Hvis du kun pakker produkter for andre skal din bedrift altid være registreret hos Fødevarestyrelsen.

Ved den årlige økologikontrol udfører NaturErhvervstyrelsen hygiejnekontrol på din bedrift,

hvis du pakker egne økologiske produkter eller lejlighedsvist produkter fra andre økologer.

Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion (link)

14.6.2 Felt H1 til H3 – Pakning af æg

Du skal sætte hak i H1, hvis du pakker æg fra egen produktion til engroshandel.

Du skal sætte hak i H2, hvis du pakker æg fra din egen produktion til detailhandel.

Du skal sætte hak i H3, hvis du pakker æg fra andre økologiske producenter.

Ved den årlige økologikontrol udfører NaturErhvervstyrelsen hygiejnekontrol på din bedrift, hvis du pakker æg fra egne økologiske produkter eller hvis du pakker æg fra andre økologer.

Gå til Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion (link)

14.6.3 Felt I1 til I3 - Udsalgssted

Du skal sætte hak i I1, hvis du har stalddørssalg. Stalddørssalg er, når du sælger dine egne uforarbejdede produkter i mindre mængder fra bedriften direkte til den private forbruger. Det kan både være fra et lokale i stuehuset eller ved en bod. Varerne skal som udgangspunkt være varer fra din egen bedrift.

Du skal sætte hak i I2, hvis du har salg ved vejbod. Salg ved vejbod er salg af forarbejdede egne varer. Fra en vejbod kan du sælge mindre mængder hjemmelavet syltetøj, marmelade eller saft fremstillet af frugt fra egen have. Der er ikke tale om stalddørssalg, men om en gårdbutik med så lille omsætning, at den ligger under bagatelgrænsen for at være registreret. Produkterne kan fremstilles i dit eget køkken. Omsætningen må ikke overstige kr. 50.000 pr. år.

Du skal sætte hak i I3, hvis du har salg i gårdbutik. Gårdbutik er detailhandel med egne og andres varer, der også kan være forarbejdede varer. Vær opmærksom på, at hvis du har gårdbutik, skal du være registreret i Fødevarestyrelsen.

Det gælder som udgangspunkt, at du skal være registreret i Fødevarestyrelsen, hvis du sælger animalske produkter.

Du kan læse mere i Vejledningen til økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 25, og på Fødevarestyrelsens hjemmeside www.foedevarestyrelsen.dk

14.6.4 Felt J1 og J2 - Væksthuse

Du sætter hak i J1, hvis du har økologisk produktion i væksthuse, og du oplyser, hvor stort væksthuset er. Hvis du har flere væksthuse, oplyser du det samlede væksthuseareal.

Du sætter hak i J2, hvis du dyrker i bundjorden, dvs. ikke i afgrænsede bede eller pletter. Hvis du både dyrker i pletter/afgrænsede bede og i bundjorden, skal du også sætte hak.

14.7 Hvis der er flere autorisationsnummer på et cvr nummer

I tilfælde af at der er flere autorisationsnummer tilknyttet til det samme CVR nr., skal du udfylde felt B6 og B7.

B6	Der er flere autorisationsnumre tilknyttet CVR-nummeret	<input type="checkbox"/>
B7	<div>Indtast yderligere autorisationsnumre</div> <div><input type="text" value="1"/></div> <div><input type="button" value="Gentaget tabel"/></div>	

I tabellen "Markplan for økologisk produktion" er der yderligere en kolonne F8. Her vælges det autorisationsnummer, som de enkelte marker er indberettet under.

Økologisk markplan							
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
Fra siden 'Markplan og grundbetaling'			Konventionelt dyrket mark	Omlægningsdato	Ny økologisk mark	Økologisk mark overgår til konventionel drift inden 31. dec. 2017	Autorisationsnummer
Mark-nummer	Afgrøde navn	Areal til grundbetaling ha		dato			
20-0	Græs med kløver/lucerne, under 50 % bælglpl. (omdrift)	3,14	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
21-0	Vårhavre	4,34	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Billede skal skiftes

14.8 Ny økolog

Hvis du planlægger at søge om autorisation til økologi i 2017, skal du sætte hak i feltet B5. Derefter sender du skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til os.

Du kan springe punkt 5.2 og 5.3 i ansøgningen om autorisation over, hvis du vedhæfter en kopi af dit indsendte Fællesskema, hvor du har indberettet på siderne:

- Økologi – markplan
- Eventuelt Økologi – husdyr og græsningsret

Gå til skema til ansøgning om autorisation og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion (link)

15. Sådan udfylder du siden "Økologi – husdyr og græsningsret"

15.1. Registrerede oplysninger hos CHR

Du kan hente en oversigt over dine oplysninger i CHR ved at klikke på den nederste "Hent"-knap. Oplysningerne kan du bruge til at være sikker på, at du indberetter alle dyregrupper. Selv hvis der er tale om dyr til eget brug, skal du indberette dem.

Du har mulighed for at registrere husdyrtyperne under forskellige CHR-numre og besætningsnumre. Dette kan være relevant for dig, hvis du har flere besætninger. CHR-numrene vil derefter fremgå af din økologierklæring.

Økologi – husdyr og græsningsret
På denne side indberetter du økologioplysninger for husdyr og græsningsret, hvis du er autoriseret økolog eller har ansøgt om autorisation.

Klik på knapperne for at Sådan udfylder du siden

- Hente oplysninger om husdyr og marker med græsningsret Hent
- Hente en liste over oplysninger fra CHR (åbner i nyt vindue) Hent

Jordløs bedrift ?

A

Har du husdyr uden jord?

☐ Ja ☒ Nej

15.2 Felt A og A1

Hvis du har husdyr uden selv at have jord, udfyldes felt A og A1 "Jordløs bedrift". Du skal også oplyse fra hvilken dato, du har haft husdyr uden at have jord.

15.3 Anmeldelse af økologiske husdyr

Din anmeldelse af økologiske husdyr er udfyldt, når du åbner skemaet første gang.

Økologiske husdyr								
B1		B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8
Husdyrtype		Husdyrhold til eget brug	Heste under hesteordning	Omlægningsdato	Gennemsnitligt antal dyr i 2017 (forventet)	Afhørning af kvæg	CHR-nummer	Besætningsnummer
kode	navn			dato				
1201	Årsko uden opdræt, malkekvæg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	80	<input checked="" type="checkbox"/>	001234	001234
1203	Årsopdræt - kvier/stude (6 mdr. - kælvning (28 mdr.))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	80	<input checked="" type="checkbox"/>	001234	001234
1202	Årsopdræt (småkalve, 0 - 6 mdr. gamle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01-08-2015	80	<input checked="" type="checkbox"/>	001234	001234

☒ Indsæt husdyr

Kolonnerne B1 til B9 indeholder følgende:

Kolonne B1 - Husdyrtype	Du skal oplyse en kode for alle de husdyrtyper, der er registreret under din økologiske bedrift. Gå til listen over koder for økologiske husdyr
-------------------------	--

	(link)
Kolonne B2 - Husdyrhold til eget brug	Du sætter hak, hvis du ikke ønsker at omlægge dine husdyr. Læs mere i afsnit 15.3.2.
Kolonne B3 - Heste under hesteordningen	Du sætter hak, hvis du har heste under Hesteordningen. Du skal ikke sætte hak i kolonne E2 eller oplyse en omlægningsdato i kolonne E4 for hestene. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 20.4.
Kolonne B4 - Omlægningsdato	For hver husdyrtype skal du skrive, hvornår omlægningen til økologi startede eller planlægges påbegyndt. Læs mere i afsnit 15.3.4.
Kolonne B5 - Gennemsnitligt antal dyr i 2017	Du skal angive det forventede gennemsnitlige antal dyr. Læs mere i afsnit 15.3.3.
Kolonne B6 - Afhorning af kvæg	Hvis du ønsker at anmelde afhorning af kvæg for 2017, skal du sætte hak. Det erstatter den anmeldelse, som du ellers skulle sende til os. Du skal opfylde betingelserne for afhorning af kalve. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 15.10.
Kolonne B7 - CHR nummer for hver husdyrtype	I denne kolonne skal du angive dit CHR-nummer for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser. Nummeret består af 6 cifre, eventuelt med foranstillede nuller. Læs mere i afsnit 15.3.5.
Kolonne B8 - Besætningsnummer for hver husdyrtype	Du skal anføre besætningsnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nummer. Besætningsnummer er 6-cifret, men vises ofte med 4 cifre. Så taster du de foranstillede nuller så du har 6 cifre i nummeret. Læs mere i afsnit 15.3.7.

Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion (link)

15.3.1 Hvilke dyr skal indberettes

Du skal oplyse en kode i kolonne B1 for alle de husdyrtyper, der er registreret under din økologiske bedrift. Du skal indberette alle dine husdyr, også selvom de er til eget brug. Du skal ikke indberette kæledyr og pelsdyr.

15.3.2 Husdyrhold til eget brug

Du skal sikre, at betingelserne for husdyrhold til eget brug er opfyldt. Betingelserne for husdyrhold til eget brug, herunder grænserne for antal dyr, fremgår af Vejledning om økologisk

jordbrugsproduktion, afsnit 12.10. Husk, at produkter fra husdyrhold til eget brug (æg, mælk og kød) kun må bruges i din egen husholdning.

Hvis du ønsker at bruge muligheden for dyr, der allerede er registrerede som økologiske, kan du ændre status ved at fjerne omlægningsdatoen og sætte kryds i denne kolonne.

15.3.3 Antal dyr

Hvis den forventede husdyrproduktion i 2017 er en anden end sidste år, skal du rette oplysningerne. Du oplyser antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af listen over koder for økologiske husdyr.

Du skal være opmærksom på, at antal dyr, som fremgår af CHR, er et øjebliksbillede af produktionen på din bedrift. Antallet kan derfor være forskellig fra det antal, du skal oplyse i skemaet.

Hvis du har flere besætninger, kan du oprette de tilsvarende husdyrtyper under deres respektive CHR-numre. Du kan hente listen "Registrerede oplysninger i CHR" til at få overblik.

Gå til listen over koder til økologisk drift, husdyr ([link](#))

15.3.4 Nye husdyrtyper på din bedrift

Du kan ikke begynde omlægning af nye husdyrtyper, før du har indberettet dem. Omlægnings-tidspunktet kan derfor tidligst være den dag, du indsender dit Fællesskema. Du kan ikke ændre et omlægningstidspunkt, der allerede er passeret. Læs mere i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion, afsnit 12.3.

Hvis du starter din økologiske produktion med indkøbte dyr, som allerede er økologiske, skal du som omlægningsdato angive den dato, hvor du starter den økologiske produktion på din bedrift.

Husk, at hvis det er mere end 4 kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye husdyrtyper straks ved indsættelsen, med mindre de er til eget brug.

Gå til Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion ([link](#))

15.3.5 CHR-nummer for hver husdyrtype

I denne kolonne skal du angive dit CHR-nummer for hver besætning. I de fleste tilfælde vil CHR-nummeret være det samme for alle besætninger, medmindre dine dyr er fordelt på flere adresser.

CHR-nummeret er unikt og hører til den fysiske adresse, hvor dyrene er opstaldet. Ejer du mere end én ejendom, har du også mere end ét CHR-nummer.

Når du indberetter, skal du bruge en linje for hvert CHR-nummer inden for samme husdyrtype. Nummeret består af 6 cifre.

Du kan finde oplysninger om dit CHR- og besætningsnummer ved at klikke på den nederste "Hent"-knap.

15.3.6 Opdeling i flere besætninger

Hvis du har flere besætninger, der i fællesskemaet hidtil har været registreret under samme CHR-nummer, har du mulighed for at fordele dyrene. Dermed kan du indtaste, hvor mange dyr der hører under de forskellige CHR-numre og besætningsnumre. Hvis du opretter flere husdyrtyper/besætninger, skal du bruge det oprindelige omlægningstidspunkt.

15.3.7 Besætningsnummer for hver husdyrtype

Du skal anføre besætningsnummer for hver besætning. Hvis du kun har én besætning, er besætningsnummeret det samme som dit CHR-nummer. Hvis du har mere end én besætning inden for samme dyreart, har du også mere end ét besætningsnummer. Hvis du har mere end ét besætningsnummer, skal disse anføres på hver sin linje i skemaet.

Besætningsnummer er sekscifret, men vises ofte med færre cifre og foranstillede nuller.

Eksempel på besætningsnumre CHR-nr. 048053	
Besætninger	Besætnings.nr.
Kødkvæg	005136
Svin, produktionsbesætning	048053

15.3.8 Indberetning særligt for bier.

Hvis du har økologiske bier, skal du indberette dem. Dette gør du ved at vælge koden for bier i B1, notere omlægningstidspunktet i B4, angive antallet af bistader i B5. Hvis du har flere bi-gårde, skal du oprette en linje for hver bigård.

15.4 Anmeldelse af græsningsret

Her oplyser du om de arealer, hvor du som økologisk producent har lejet græsningsret.

Dine godkendte aftaler om græsningsret fra tidligere år fremgår af siden, første gang du åbner skemaet.

Økologisk græsningsret								
C1	C2	C3		C4	C5	C6	C7	C8
Mark-nummer	Markblok-nummer (med bindestreg)	Afgrøde		Areal	Omlægnings-dato	Ejer/forpagter af arealet	Godkendt til og med	Græsningsretten videreføres uændret i 2017
?	?	kode	beskrivelse	ha	dato	?	dato	?
120	123456-78	257	Permanent græs, uden kløver <input type="checkbox"/>	10,15	01-08-2015	Navn A. Jensen Adresse Landevejen 4711 Postnummer 4000 Roskilde <input type="checkbox"/> CVR-nummer 12345678 Økolog <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Autorisationsnummer 123456		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

☒ Indsæt græsningsret

Når du henter økologioplysninger om græsningsret, gør systemet sådan:

- indsætter oplysninger på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret"
- overskriver allerede indlæste oplysninger
- sletter eventuelt tilføjede oplysninger.

15.4.1 Hvad indeholder kolonne F1 til F8:

Kolonne F1 til F4 – marker, afgrøder og areal	Kolonnerne indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • marknummer • markbloknummer • afgrøde • areal.
Kolonne F5 – omlægningstidspunkt	Hvis oplysningerne er indlæst, vil marken have det omlægningstidspunkt, der er godkendt af os. Hvis du ikke kan indlæse en omlægningsdato, indtaster du den dato, som du ønsker godkendt af os.
Kolonne F6 - ejer/forpagter af arealet	I denne kolonne skal du oplyse kontaktoplysninger på ejer/forpagter af arealet. Det er meget vigtigt, at du oplyser om ejer/forpagter er økolog og indtaster dennes autorisationsnummer.
Kolonne F7 - godkendt til og med	I denne kolonne har vi anført, hvor længe godkendelsen løber for de marker, der er fortrykte.
Kolonne F8 – Græsningsretten videreføres uændret i 2017	I denne kolonne skal du ved fortrykte marker oplyse, om aftalen om græsningsret fortsætter uændret. Du skal altid udfylde kolonne F8 med enten "ja" eller "nej". Læs mere i afsnit 15.4.2.

15.4.2 Videreførelse af græsningsret på ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2016, og aftalen var godkendt af os, vil arealet fremgå af denne side.

Hvis du stadig har græsningsret på den ikke-økologiske bedrift, sætter du hak i "Ja" i kolonne F8. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte.

Hvis arealstørrelsen er væsentligt ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, sætter du hak i "Nej" i kolonne F8 for denne mark. Du tilføjer derefter marken med de nye oplysninger ved at klikke på "Indsæt mark" nederst i skemaet

15.4.3 Nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske eller på ikke-økologiske arealer, indberetter du markerne på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret". Dette gør du ved at klikke på "Indsæt mark" og ved at udfylde oplysningerne om marken.

Økologisk græsningsret								
C1	C2	C3		C4	C5	C6	C7	C8
Mark-nummer	Markblok-nummer (med bindestreg)	Afgørde		Areal	Omlægnings-dato	Ejer/forpagter af arealet	Godkendt til og med	Græsningsretten videreføres uændret i 2017
		kode	beskrivelse	ha	dato		dato	
120	123456-78	257	Permanent græs, uden kløver	10,15	01-08-2015	<div>Navn A. Jensen</div> <div>Adresse Landevejen 4711</div> <div>Postnummer 4000 Roskilde</div> <div>CVR-nummer 12345678</div> <div>Økolog <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</div> <div>Autorisationsnummer 123456</div>		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<input checked="" type="checkbox"/> Indsæt græsningsret								

Du må først bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr 21 dage efter, du har sendt anmeldelsen til os, forudsat at du ikke har modtaget afslag eller krav om yderligere oplysninger.

Hvis du kun har ændringer til mark- eller markbloknummer, behøver du ikke at indsende en ny anmeldelse. Du kan notere ændringerne i bemærkningsfeltet.

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion.

Gå til i blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion (link)

16. Sådan udfylder du siden Aktiv landbruger

Du kan læse denne guide, hvis der står "Nej" til at du opfylder kravet om at være aktiv landbruger.

The screenshot shows the 'Aktiv landbruger' form. At the top, there's a green header with the title. Below it, a text block explains the requirements for receiving subsidies. A list of three bullet points follows: 'Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche', 'Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår', and 'Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår'. Below the list, a section titled 'Klik på knappen for at' contains a single bullet point: 'Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger'. To the right of this section is a blue link 'Sådan udfylder du siden'. Below this, there's a table with two columns: 'A' and 'Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?'. The 'Opdatere' button is circled in red, and the 'Nej' button in the table is also circled in red. A red box with a red border contains the text: 'Start med at klikke på knappen "Opdater", hvis du har anmeldt 40,00 ha eller på markplanen.' A red line points from this box to the 'Opdatere' button.

Aktiv landbruger

For at modtage grundbetaling og en række andre støtteordninger, skal du være aktiv landbruger. Du opfylder betingelserne, hvis du opfylder ét af følgende krav:

- Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche
- Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår
- Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger

Aktiv landbruger ?

A	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?
	Nej

Start med at klikke på knappen "Opdater", hvis du har anmeldt 40,00 ha eller på markplanen.

Hvis du har anmeldt 40,00 ha eller mere på siden "Markplan og grundbetaling", opfylder du automatisk kravet om at være aktiv landbruger. Når du har opdateret siden, vil "Nej" skifte til "Ja".

Står der "Nej", kan du som udgangspunkt ikke modtage støtte under følgende ordninger:

- grundbetaling
- grøn støtte
- støtte til unge nyetablerede landbrugere
- ø-støtte
- slagtepræmie for kvier, tyre og stude
- Økologisk Arealtilskud.

Vi har derfor brug for flere oplysninger, før du kan modtage støtte.

Hvis du udelukkende søger andre miljø- og økologitilskud end Økologisk Arealtilskud, behøver du ikke at opfylde kravet om at være aktiv landbruger. Både "Ja" og "Nej" i felt A kan godkendes.

Du kan læse om kravet om at være aktiv landbruger i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 2.2.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte ([link](#))

16.1 Hvorfor står der "Nej"

Årsagen til, at der står "Nej", er en af disse:

- Din virksomhed er ikke registreret med en godkendt hoved- eller bibranche i CVR-registret.
- Du indsender dit Fællesskema i CPR-nummer, og du har modtaget mere end 5.000 euro i grundbetaling, grøn støtte, slagtepræmie, ø-støtte og støtte til unge landbrugere i 2016.
- Du indsender dit Fællesskema i CPR-nummer, og systemet kan ikke se, hvor meget du har fået udbetalt for disse ordninger.

Du kan se oplysningerne nederst på siden "Aktiv landbruger".

Beregning

Nedenfor kan du se de beregnede felter, der ligger til grund for vurderingen af, om du opfylder kravet om at være aktiv landbruger.

Hovedbranche

Branchekode	Branchenavn	Godkendt
F		Ja Nej

Bibranche(r)

Bibranche

Branchekode	Branchenavn	Godkendt
G		Ja Nej

Gentaget tabel

Oplysninger om støtte og omsætning

		År	Beløb	
H1	Samlede direkte støtte (indgår i beregning herunder)			
		Krav	Beregnet for din bedrift	Foreløbigt godkendt
H2	Ansøgt støtteberettiget areal i dette ansøgningsår	Min. 40,00 ha		Ja Nej
H3	Samlede direkte støtte i forhold til den samlede omsætning i det seneste tilgængelige år	Over 5,0%		Ja Nej
H4	Samlede direkte støtte i forhold til omsætningen fra ikke landbrugsaktiviteter i det seneste tilgængelige år	Over 5,0%		Ja Nej
H5	Omsætning fra landbrugsaktiviteter i forhold til den samlede omsætning i det seneste tilgængelige år	Over 33,33%		Ja Nej

Sektion

Billede skal skiftes

Det kan tage op til to uger, fra du opretter et CVR-nummer eller ændrer din branchekode, og til Tast selv-service har modtaget det. Hvis du logger på, og du lige har ændret branchekoden, kan du derfor risikere, at Tast selv-service ikke kan finde det. I det tilfælde skriver du din nye branchekode i bemærkningsfeltet.

Du kan alligevel modtage støtte, hvis du opfylder én af betingelserne nedenfor. Udfyld siden og klik på knappen "Opdatér".

1. Du udlejer landbrugsjord og har branchekode 682040 – 'Udlejning af erhvervsejendom'. Branchekoden fremgår af felt F.
2. Du modtog i det seneste regnskabsår et beløb i direkte støtte, som svarede til minimum 5 procent af dine indtægter – udfyld felt B og C "Samlet omsætning". Resultatet fremgår af felt H3.
3. Du modtog i det seneste regnskabsår et beløb i direkte støtte, som svarede til minimum 5 procent af indtægterne fra din virksomheds ikke-landbrugsmæssige aktivitet – beregnes automatisk, når du har udfyldt felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter".

Resultatet fremgår af felt H4.

4. Du havde i seneste regnskabsår indtægter fra landbrugsaktiviteter, der svarede til mindst 33 procent af virksomhedens samlede indtægter – udfyld felt D og E. Resultatet fremgår af felt H5

Hvis du kan dokumentere på anden vis, at du er aktiv landbruger, beskriver du din situation i bemærkningsfeltet og vedhæfter relevant dokumentation.

16.2 Har du branchekode 682040 – Udlejning af erhvervsejendomme

Fællesskemaet vil sige "Nej" til, at du er aktiv landbruger.

Hvis din virksomhed er en landbrugsvirksomhed og ikke et ejendomsselskab, kan du godt få støtte alligevel. Forklar din situation i bemærkningsfeltet og vedhæft en kopi af virksomhedens seneste årsregnskab og forpagtningskontrakter.

16.3 Felt B og C "Samlet omsætning"

Her indtaster du årstal og virksomhedens samlede omsætning fra 2016. Du vil blive bedt om at vedhæfte dokumentation længere nede på siden. Hvis du endnu ikke kender omsætningen for 2016, eller hvis du ikke har årsregnskabet endnu, skriver du dette i bemærkningsfeltet. Så vil du senere få et brev, hvor vi beder dig eftersende det.

Hvis du søger med CPR-nr. skal du kun oplyse et beløb, hvis du har indtægter fra eget virksomhed i 2016. Har du kun indtægter som lønmodtager eller pension, er du ikke omfattet af reglen. Skriv nul i feltet "Beløb" og vedhæft din årsopgørelse fra Skat for 2016.

Hvis der i årsopgørelsen fremgår overskud af virksomhed/udlejningsejendom (rubrik 111), har vi brug for en forklaring på, hvad dette tal dækker over. Beskriv dette i bemærkningsfeltet. Hvis rubrik 111 dækker over indtægter fra en virksomhed, skal du også vedhæfte årsregnskabet fra virksomheden. Hvis du ikke skriver en bemærkning, vil du senere få et høringsbrev fra os.

Har du endnu ikke din årsopgørelse, skriver du det i bemærkningsfeltet.

Sådan gør du:

Samlet omsætning ?

Oplys din samlede omsætning, både landbrugsrelateret og ikke-landbrugsrelateret, og opdatér om du opfylder krav til aktiv landbruger i felt A ved at klikke på knappen "Opdatér" ovenfor.

B Samlet omsætning ifølge senest tilgængelige årsregnskab og / eller årsopgørelse ?

År Beløb

Vælg ...

1. Indtast beløb for 2016. Hvis du har forskudt regnskabsår skriver du beløbet for 2015/2016. Hvis du kun har indtægter som lønmodtager eller pensionist, skriver du nul.

Dokumentation for samlet omsætning

Husk tydeligt at markere den samlede omsætning i dokumentationen.

	Beskrivelse
C	Vælg ...

☒ Indsæt dokumentation

2.
Vedhæft årsregnskab for 2016. Hvis du ikke har det endnu, skriver du det i bemærkningsfeltet. Klik på "Indsæt dokumentation", hvis du skal vedhæfte mere end ét dokument

Aktiv landbruger

For at modtage grundbetaling og en række andre støtteordninger, skal du være aktiv landbruger. Du opfylder betingelserne, hvis du opfylder ét af følgende krav:

- Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche
- Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår
- Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår

Klik på knappen for at [Sådan udfylder du siden](#)

- Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger

Aktiv landbruger

	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?	
A		Nej

3.
Klik på opdatér. Du kan nu se, at de beregnede felter nederst på siden er opdaterede.

Hvis tabellen "Beregnete felter" nederst på siden viser, at den direkte støtte udgør mere end 5 procent af de samlede indtægter, behøver du ikke felt D og E. Du kan også udføre en skema-kontrol for at tjekke, om du skal udfylde felt D og F.

Et "Nej" kan ikke ændres til "Ja"

Når du bruger mulighederne "Samlet omsætning - mulighed 1" eller "Omsætning fra landbrugsaktivitet - mulighed 2", vil felt A ikke ændres fra "Nej" til "Ja", selvom du opfylder kravet om at være aktiv landbruger. Du sender fællesskemaet alligevel, selvom der står "Nej". Så tager vi stilling til de indtastede oplysninger.

16.4 Felt D og E "Omsætning fra landbrugsaktiviteter"

Hvis du har udfyldt felt B og C, og skemakontrollen stadig giver en blokerende fejl med kode 2872, udfylder du felt D og E.

Du indsætter en række i tabellen for hver type af omsætning, din virksomhed har haft i 2016. Omsætningen skal stamme fra landbrugsvirksomhed.

Omsætningstype kan fx være salg af wrapboller. Landbrugsstøtte og støtte under Landdistriktsprogrammet, der er landbrugsrelateret, vil også være en indtægt fra landbrugsaktivitet. Indtægterne skal kunne genfindes i den vedhæftede dokumentation. Du vil blive bedt om at vedhæfte dokumentation for hver omsætningstype.

Omsætning fra landbrugsaktiviteter

Du opfylder ikke krav om at være aktiv landbruger på baggrund af oplysningerne om din samlede omsætning. Oplys din omsætning fra landbrugsaktiviteter, og opdatér om du opfylder krav til aktiv landbruger i felt A ved at klikke på knappen "Opdatér" ovenfor.

Omsætningstype	Dokumentationstype	Sidenummer / afsnit i dokumentationen	Beløb
D			
Sum			0,00

Gentaget tabel

1. Skriv typen af omsætning og sidenummer eller afsnit i den vedhæftede dokumentation, hvor man kan se beløbet. Indtast beløb.

Klik på "Indsæt omsætning", hvis du har brug for flere linjer.

Dokumentation for omsætning fra landbrugsaktiviteter	
Husk tydeligt at markere indtægterne fra landbrugsaktiviteter i dokumentationen.	
Beskrivelse	
E	Vælg ...
<input type="checkbox"/> Indsæt dokumentation	

2.

Du skal vedhæfte dokumentation for hver omsætningstype, som du har skrevet ind i tabellen "Omsætning fra landbrugsaktiviteter". Klik på "Indsæt dokumentation", hvis du har brug for flere linjer.

Hvis det drejer sig om landbrugsstøtte, behøver du ikke vedhæfte dokumentation, men kan blot skrive beløb og støtteordning.

Aktiv landbruger	
For at modtage grundbetaling og en række andre støtteordninger, skal du være aktiv landbruger. Du opfylder betingelserne, hvis du opfylder ét af følgende krav:	
<ul style="list-style-type: none"> Din virksomhed er registreret med en godkendt hovedbranche eller bibranche Du har modtaget mindre end 5.000 euro i direkte støtte det seneste ansøgningsår Du søger minimum 40,00 ha i direkte støtte dette ansøgningsår 	
Klik på knappen for at Sådan udfylder du siden	
<input type="checkbox"/> Opdatere, om du opfylder krav om at være aktiv landbruger <input type="button" value="Opdater"/>	
Aktiv landbruger ?	
A	Opfylder du krav om at være aktiv landbruger?
	Nej

3.

Klik på opdatér. Du kan nu se de beregnede felter nederst på siden er opdaterede.

Du kan sende din ansøgning, hvis tabellen "Beregning" nederst på siden viser:

- at du i 2016 havde indtægter fra landbrugsaktiviteter, der svarede til mindst 33 procent af virksomhedens samlede indtægter, eller
- at du modtog direkte støtte svarende til minimum 5 procent af indtægterne fra din virksomheds ikke-landbrugs-mæssige aktivitet.

Hvis du stadig får en blokerende fejl med kode 2872 i skemakontrollen, og du mener, du er aktiv landbruger, skriver du i bemærkningsfeltet og vedhæfter anden dokumentation.

17. Sådan søger du støtte til unge nyetablerede landbrugere

Formålet med støtteordningen til unge nyetablerede landbrugere er at hjælpe landbrugere under 41 år med opstarten med den første landbrugsmæssige virksomhed.

Du kan søge gennem en enkeltmandsvirksomhed eller gennem et selskab, hvis du fx er med-ejer af et I/S eller ApS. Det er en betingelse, at du eller selskabet er berettiget til grundbetaling i 2017.

17.1 Søgte du støtte til unge nyetablerede landbrugere i 2016

Hvis du søger støtten i 2016 og samtidig fik udbetalt støtten i 2016, sætter du kryds i felt A og svarer på felt B. Hvis du sætter hak i "Ja", erklærer du, at der ikke er ændringer i din ansøgning i forhold til 2016, og du behøver ikke udfylde flere felter på siden.

Hvis der er sket ændringer siden 2016, er det vigtigt, at du oplyser dem på siden. Derfor skal sætte hak i "Nej".

Ansøgning og erklæring ?	
A	<p>Søger du støtte til unge landbrugere?</p> <p>Hvis du markerer "Ja" til, at du søger støtte til unge landbrugere, erklærer du samtidig at:</p> <ul style="list-style-type: none">Den eller de unge landbruger(e) i selskabet har ansvar for den landbrugsmæssige drift af den landbrugsvirksomhed, der søger om støtte under denne ordning. Med ansvar menes, at de(n) unge landbruger(e) har beføjelser til at træffe alle beslutninger med hensyn til den landbrugsmæssige drift af virksomheden.Den eller de unge landbruger(e) i ansøgersvirksomheden har afgivet alle relevante oplysninger om eventuel tidligere landbrugsaktivitet. <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p>
B	<p>Har du søgt støtte under ordningen "Unge nyetablerede landbrugere" i 2015?</p> <p>Markér i "Ja", hvis du i 2015 søgte støtte under ordningen "Unge nyetablerede landbrugere" og ikke har nye oplysninger. Vi behandler herefter din ansøgning ud fra sidste års oplysninger.</p> <p>Ved at markere i "Ja" erklærer den eller de unge landbruger(e) at:</p> <ul style="list-style-type: none">Der ikke er sket ændringer med hensyn til ejerskab eller driftsansvar i forhold til sidste års ansøgning. Herunder, at den eller de unge landbruger(e) i selskabet fortsat har det fulde ansvar for den landbrugsmæssige drift af den landbrugsvirksomhed, der søger om støtte under denne ordning. Det vil sige, at de(n) unge landbruger(e) alene eller i forening har beføjelser til at træffe alle beslutninger med hensyn til den landbrugsmæssige drift af virksomheden. <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>

Billede skal skiftes

17.2 Er du ny ansøger i 2017

Hvis du er ny ansøger i 2017, sætter du hak i "Nej" i felt B og følger så afsnittene nedenfor trin for trin. I ansøgningen oplyser du kun den eller de unge landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgersvirksomheden.

Læs de detaljerede betingelser for støtte i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 8.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte (link)

17.3 Hvad indeholder tabellen "Ansøgers virksomheden"

Ansøgers virksomheden ?		
C	Virksomhedsform	EV – Enkeltmandsvirksomhed ▼
D	Virksomhedens etableringsdato, dvs. startdatoen i CVR-registret (dd-mm-åååå)	01-12-2014
E	Datoen, du begyndte din landbrugsvirksomhed (dd-mm-åååå)	01-01-2015
	Datoen kan være forskellig fra datoen i felt D. Fx hvis du er indtrådt i en eksisterende landbrugsvirksomhed, eller hvis du har en håndværkervirksomhed, som starter landbrugsdrift. Beskriv din situation i bemærkningsfeltet.	
F	Antal unge landbrugere under 41 år	1 ▼

Felt C – virksomhedsform	Vælg virksomhedsform fra listen, hvis virksomhedsformen ikke er forudfyldt. Hvis du ikke kan finde den korrekte virksomhedsform på listen, så skriver du det i bemærkningsfeltet.
Felt D - etableringsdato	Indtast den dato, hvor <u>ansøgers virksomheden</u> er etableret.
Felt E – landbrugsvirksomhed påbegyndt dato	<p>Indtast den dato, hvor du begyndte din landbrugsvirksomhed. Det er den dato, hvor du etablerede dig som driftsleder på landbrugsbedriften (som ejer, medejer eller forpagter). Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samme dato som i felt D, eller • en senere dato, hvis ansøgers virksomheden ændrer sig fra at være en anden type virksomhed til en egentlig landbrugsbedrift, eksempelvis fra en maskinstation til en landbrugsbedrift.
Felt F – antal unge nyetablerede landbrugere under 41 år	<p>Hvis der er flere unge i virksomheden, som skal indgå i ansøgningen, skriver du her, hvor mange der er under 41 år. Hvis der er flere end 3 unge landbrugere i selskabet, vedhæfter du "Oplysningsskema for yderligere unge landbrugere."</p> <p>I ansøgningen skal du kun oplyse om de landbrugere, der skal være med til at opfylde støttebetingelsen for ansøgers virksomheden.</p>

17.4 Hvis du søger gennem et selskab, skal du udfylde og indsende en erklæring for selskabet.

Hvis du har en enkeltmandsvirksomhed, skal du ikke indsende en erklæring.

Erklæring for interessentskaber (I/S) og kommanditselskaber (K/S)

Hvis du søger gennem et I/S eller et K/S, udfylder og vedhæfter du:

- "Erklæring for I/S og K/S"

Ejererklæring for kapitalselskaber

Hvis du søger gennem et kapitalselskab, vedhæfter du:

- ejererklæring
- underskrevet ejerbog.

Følgende selskabsformer er et kapitalselskab: aktieselskab (A/S), anpartselskab (Aps), iværksætterselskab (IVS), partnerselskab (P/S, kommanditselskab), andelsselskab, a.m.b.a og s.m.b.a.

17.5 Flere end tre unge landbrugere i et selskab

Hvis I er flere end tre unge landbrugere i et selskab, vedhæfter du oplysningsskema for yderligere unge landbrugere.

Sådan gør du:

Klik på linket til den erklæring, du skal bruge. Når du har udfyldt og underskrevet erklæringen, skanner du skemaet og gemmer det på din computer. Så kan du vedhæfte filen til din ansøgning.

Dokumentation vedrørende ansøgers virksomhed

Erklæringer

Hvis ansøgers virksomheden er et I/S, K/S eller et kapitalselskab, kan du hente erklæringer her og vedhæfte dem nedenfor.

[Erklæring for I/S og K/S](#)

- [Ejererklæring for kapitalselskab](#)
- [Oplysningsskema for yderligere unge landbrugere](#)

Dokumentation

Udfyld felt C til F, vælg derefter dokumentationstype i rullemenuen, og vedhæft dokumentationen.

Beskrivelse	Dokument
Vælg eller indtast ...	Klik her for at vedhæfte en fil

☒ Indsæt dokumentation

16.5 Hvad oplyser du i "Oplysninger om ejerskab"

Du udfylder kolonne I1-I3 og I7, hvis du har en enkeltmandsvirksomhed. Hvis ansøger er et I/S eller et kapitalselskab, skal du også udfylde kolonne I4-I6. Du udfylder en linje for hver ansøger under 41 år, som opfylder alle disse betingelser:

- Er medejer,

- varetager daglig ledelse,
- er tegningsberettiget og
- er driftsleder

Oplysninger om ejerskab						
I denne tabel oplyser du om den eller de unge landbruger(e)s ejerskab.						
I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7
Landbruger nummer	CPR-nummer (uden bindestreg)	Navn	Er du tegningsberettiget	Ejerskab hvis ansøger-virksomhed er		Har du ejet, været medejer af eller drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed end etablering af ansøger-virksomheden?
				I/S og K/S % af egenkapital	Kapitalselskab % af kapitalandele	
1	1212951234	Navn	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	100,00		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Kolonne I1 – Landbruger nummer	Du skal udfylde en række for hver ung landbruger, som indgår i ansøgerevirksomheden, og som er angivet under felt F.
Kolonne I2 til I3 – CPR-nummer, navn	Her indtaster du CPR-nummer (uden bindestreg) og navn på de unge landbrugere i virksomheden, som opfylder støttebetingelserne.
Kolonne I4 – Er du tegningsberettiget	I dette felt oplyser du ved at sætte hak i "Ja" eller "Nej", om personen er tegningsberettiget i selskabet.
Kolonne I5 og I6 – Ejerskab	Her indtaster du den procentdel af virksomheden, som hver ung landbruger ejer. Du indtaster i følgende kolonner: <ul style="list-style-type: none"> • kolonne 5: I/S og K/S • kolonne 6: Kapitalselskaber (A/S, ApS, IVS, P/S, andelsselskab, a.m.b.a og s.m.b.a.)
Kolonne I7 – Har du ejet, været medejer af eller drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed end etablering af ansøgerevirksomheden	I dette felt oplyser du, om du ud over ansøgerevirksomheden har ejet, været medejer af eller har drevet anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed. Dette gælder både enkeltmandsvirksomheder og selskaber. Hvis du svarer ja, åbnes feltet "Oplysninger om anden etablering", som du udfylder for de unge landbrugere, som opfylder støttebetingelserne.

17.6 Sådan udfylder du "Oplysninger om anden etablering"

Du udfylder denne del, hvis du i tabellen "Oplysninger om ejerskab" har sat hak i "ja" i kolonne I7.

Oplysninger om anden etablering							
I denne tabel oplyser du ejerskab og driftsansvar for hver ung landbrugers etablering i anden erhvervsmæssig landbrugsvirksomhed.							
J1	J2	J3	J4	J5	J6	J7	J8
Landbruger nummer (fra tabellen ovenfor)	CVR-/CPR-nummer (uden bindestreg)	Ejerskab Virksomhedsform	Etableringsdato	Oplys din ejerandel i %	Oplys om du er eller har været tegningsberettiget	Er/var du ansvarlig for landbrugsdriften?	
1	1212951234	I/S - Interessentskab	01-01-2014	50,00	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	fra dato 01-01-2014 <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

☒ Indsæt række

Kolonne J1 - Landbruger nummer	Du vælger det nummer, som står ud for den unge landbruger, som du udfylder rækken for
Kolonne J2 - CVR-/CPR-nummer	Her indtaster du CVR-nummeret på virksomheden. Hvis virksomheden ikke er/var CVR-registreret, indtaster du dit CPR-nummer (uden bindestreg).
Kolonne J3 - Virksomhedsform	Vælg virksomhedsform i rullelisten. Hvis du ikke kan finde den korrekte virksomhedsform på listen, så skriver du dette i bemærkningsfeltet.
Kolonne J4 - Etableringsdato	Den dato, hvor virksomheden blev etableret. Det er den dato, hvor du etablerede dig på bedriften (som ejer, medejer eller forpagter). Læs mere i afsnit 17.8.
Kolonne J5 - Ejerandel	Du indtaster din ejerandel i procent
Kolonne J6 - Oplys om du er eller har været tegningsberettiget	Du oplyser, om du er tegningsberettiget i selskabet. Du indtaster også den dato, hvor du blev tegningsberettiget i virksomheden.
Kolonne J7 - Er eller var du alene eller sammen med andre unge landbrugere ansvarlig for landbrugsdriften?	Du oplyser, om du var ansvarlig for landbrugsdriften på virksomheden, alene eller sammen med andre unge landbrugere under 41 år. Du er den ansvarlige for landbrugsdriften, når du varetager den daglige ledelse af landbrugsbedriften, og kan træffe beslutninger om den landbrugsmæssige drift.
Kolonne J8 - Er/var du ansvarlig for landbrugsdriften?	Her svarer du på, om du var den ansvarlige for landbrugsdriften i den virksomhed, som står i felt J2.

17.8 Etableringsdato

Hvis du forud for ansøggervirksomheden har ejet eller drevet en anden landbrugsbedrift, anser vi dig for at være førstegangsetableret fra den dato, hvor du:

- første gang påbegyndte den landbrugsmæssige drift af en virksomhed og

- samtidig var ansvarlig for den landbrugsmæssige drift af denne virksomhed.

Vi anser dig også for at være førstegangsetableret fra den dato, hvor du tidligere har været driftsleder i et selskab med landbrugsmæssig drift.

Hvis du tidligere har drevet fx en tømrervirksomhed eller en maskinstation, behøver du ikke oplyse om det, da det ikke er landbrugsmæssig drift.

17.9 Dokumentation for anden etablering

Hvis du kan dokumentere, at en tidligere etablering ikke har været en landbrugsmæssig virksomhed, må du gerne vedhæfte det under anden etablering. Hvis du fx tidligere har haft en håndværksvirksomhed, kan du indsende et dokument fra virk.dk, hvor det fremgår, at du har været etableret som håndværker og ikke som landbruger.

17.10 Bemærkninger

Det er vigtigt, at du skriver i bemærkningsfeltet, hvis der fx er ændringer i forhold til din bedrift. I nogle situationer er det obligatorisk at skrive i bemærkningsfeltet, hvis der fx er forskel på den etableringsdatoen (Felt D) og den dato, du har påbegyndt landbrugsmæssig virksomhed (Felt E), har vi brug for at vide hvorfor.

Det kan også være, hvis du indtræder i en allerede eksisterende landbrugsvirksomhed, eller virksomheden tidligere har beskæftiget sig med andet end landbrug.

18. Sådan udfylder du "Betalingsrettigheder"

Du kan hente en liste over dine betalingsrettigheder ved at klikke på "Hent"-knappen.

Betalingsrettigheder	
Klik på knappen for at Sådan udfylder du felter vedrørende betalingsrettigheder	
• Hente en liste over dine betalingsrettigheder (åbner i nyt vindue)	
Hent	
Vil du vælge at få egne rettigheder inddraget før eventuelt bortforpagtede rettigheder? ?	
A	Hvis du har et overskud af betalingsrettigheder to år i træk, inddrages der rettigheder med den laveste værdi. Hvis du 2 år i træk har et overskud af rettigheder, inddrages det overskydende antal. Selvom du vælger rækkefølgen for udnyttelse af rettigheder, forhindrer du ikke en eventuel inddragelse.
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Vil du vælge rækkefølgen for udnyttelse af dine rettigheder? ?	
B	I 2017 udnyttes dine betalingsrettigheder med den højeste værdi pr. ha først. Du kan vælge en anden rækkefølge ved at svare "ja". Det kan betyde, at din støtte bliver mindre. Hvis du 2 år i træk har et overskud af rettigheder, inddrages det overskydende antal. Selvom du vælger rækkefølgen for udnyttelse af rettigheder, forhindrer du ikke en eventuel inddragelse.
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Rettighedsnummer ?	
B1	1
<input type="checkbox"/> Indsæt element	

Tekst i skemaet er forkert

18.1 Felt A – Vil du vælge at få egne rettigheder inddraget før forpagtede

Du vil få inddraget rettigheder, hvis du har overskud både i 2016 og 2017. Vi inddrager først de rettigheder, som har den laveste værdi.

Hvis du har forpagtede betalingsrettigheder med samme lave værdi som dem, du selv ejer, kan du vælge at få inddraget dine egne. Hvis vi skal inddrage dine egne rettigheder først, sætter du hak i "Ja".

Læs om inddragelse i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 7.5.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte (link)

18.2 Felt B – Vil du vælge rækkefølge for udnyttelse af betalingsrettigheder

Når vi beregner din grundbetaling, udnytter vi automatisk først de betalingsrettigheder, der har den højeste værdi pr. ha. Derved får du den højest mulige støtte på baggrund af dine betalingsrettigheder.

Du kan vælge at udnytte betalingsrettighederne i en anden rækkefølge. Du skal dog være opmærksom på følgende:

- Du kan risikere at få udbetalt mindre i støtte

- Du kan ikke forhindre inddragelse af betalingsrettigheder ved selv at vælge rækkefølgen for udnyttelse. Hvis vi skal inddrage betalingsrettigheder fra dig, inddrager vi først dem med den laveste værdi. Reglerne for inddragelse er ændret, så vi inddrager betalingsrettigheder, hvis du har haft et overskud to år i træk.

Vi fraråder derfor, at du udfylder felt B. Efter EU-reglerne for grundbetaling skal vi give dig muligheden for at vælge rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder.

Hvis du alligevel ønsker selv at bestemme, hvilke betalingsrettigheder, der skal udnyttes, sætter du hak i felt B. Derefter klikker du på "Indsæt rettighed" og oplyser nummeret på den betalingsrettighed, der skal udnyttes først. Hvis du vil indtaste flere betalingsrettigheder, klikker du på "Indsæt rettighed" igen.

Læs mere om udnyttelse af betalingsrettigheder i Vejledning om direkte arealstøtte, afsnit 7.3.

Gå til Vejledning om direkte arealstøtte (link)

18.3 Felt B og C – betalingsrettigheder fra den nationale reserve

Du kan søge nye betalingsrettigheder fra den nationale reserve i fællesskemaet, hvis du råder over arealer, der var midlertidig eksproprieret i 2016. Arealerne kan være anvendt til fx anlæggelse af veje eller nedgravning af kabler.

Hvis du er ung eller nyetableret landbruger, og du vil søge betalingsrettigheder fra den nationale reserve, skal du ikke gøre det i fællesskemaet, men i et særskilt skema.

Betalingsrettigheder fra den nationale reserve ?									
C	<p>Søger du betalingsrettigheder fra den nationale reserve for arealer, der var midlertidigt eksproprieret i 2016?</p> <p>Hvis du svarer "ja" skal du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indtegne arealerne på markkort • Hente arealerne ind i fællesskemaet med funktionen "Hent marker fra markkort" • Udfylde "Marker der indgår i ansøgning til den nationale reserve" <p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>								
<p>Marker der indgår i ansøgning til den nationale reserve</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>D1</th> <th>D2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Fra siden "Markplan og grundbetaling"</td> </tr> <tr> <td>Marknummer</td> <td>Markbloksnummer</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Indsæt element</p>		D1	D2	Fra siden "Markplan og grundbetaling"		Marknummer	Markbloksnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D1	D2								
Fra siden "Markplan og grundbetaling"									
Marknummer	Markbloksnummer								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<p>Dokumentation for eksproprierede arealer</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beskrivelse</th> <th>Dokument</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Indsæt element</p>		Beskrivelse	Dokument	E	<input type="text"/>				
Beskrivelse	Dokument								
E	<input type="text"/>								

Det er en forudsætning for at søge, at arealerne er støtteberettigede i 2017, og at du søger grundbetaling for dem.

Sådan gør du:

1. På dit markkort i IMK indtegner du det areal, som du vil søge betalingsrettigheder til, enten som en del af en større mark eller som en selvstændig mark.

2. Du henter marken ind i fællesskemaet sammen med dine øvrige marker.
3. Så går du ind på siden "Betalingsrettigheder og GMO".
4. Udfyld felt C, D1 og D2
5. Vedhæfte dokumentation i fejl E.

Du skal vedhæfte dokumentation, hvis du søger betalingsrettigheder for arealer, der var midlertidigt eksproprierede i 2015 og 2016. Dokumentationen er kopi af aftalerne om ekspropriationen, hvor det fremgår i hvilken periode jorden har været eksproprieret og hvilke arealer, der har været omfattet. Vi skal kunne vurdere, at der er tale om ekspropriation eller ekspropriationslignende forhold.

Gå til skema og Vejledning om tildeling af betalingsrettigheder fra den nationale reserve ([link](#))

19. Sådan udfylder du "Genmodificerede afgrøder (GMO) "

Hvis du dyrker genmodificerede afgrøder, skal du udfylde felt D til F samt tabellen "Marker med GMO-afgrøder".

Læs reglerne for dyrkning af GMO-afgrøder ([link](#))

19.1 Felt F til J

Genetisk modificerede sorter (GMO-sorter) ?						
F	Jeg dyrker en GMO-sort og/eller deltager i en GMO-forsøgsordning					<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Marker med GMO-afgrøder						
G1	G2		G3	G4	G5	G6
Marknummer	Afgrøde	GMO-sort	Areal fra markkort	Med godkendt GMO	Med GMO til forsknings-forsøg	
	Oversigt over afgrødekoder					
	kode	navn	kode	ha		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Indsæt element						

Markér i felt F, hvis du dyrker en genmodificeret afgrøde på din bedrift. Du udfylder tabellen med de marker, hvor du dyrker en GMO-afgrøde

Kolonne G1 – Marknummer	Vælges på rulleliste
Kolonne G2 – Afgrøde	Indtastes
Kolonne G3 – GMO-sort	Vælg fra listen
Kolonne G4 – Areal fra markkort	Hentes fra siden "Markplan og grundbetaling"
Kolonne G5 og G6	Sæt hak, om sorten er godkendt, eller om du dyrker GMO til forskningsforsøg

19.2 Felt H til J

Godkendelse til dyrkning af GMO-afgrøder ?		
H	Indtast godkendelsesnummer fra dit grønne GMO-dyrkningsbevis	<input type="text"/>
I	Indtast sagsnummer fra godkendelsen til forsøgsudsætning af GMO	<input type="text"/>
Samlet anmeldt areal med GMO-afgrøder		
J	Arealer, hvor du har anmeldt GMO-afgrøder	ha
	Bemærk, at du vil blive opkrævet en afgift på 100 kr. pr. ha med GMO-afgrøder. Forventet afgift i alt	kr.

<p>Felt H – godkendelse til dyrkning af GMO-afgrøder.</p>	<p>Indtast dit godkendelsesnummer, der står i nederste højre hjørne på dit grønne GMO-dyrkningsbevis.</p> <p>Hvis du ikke har et GMO-dyrkningsbevis, er det ikke tilladt for dig at dyrke genmodificerede afgrøder. Du får et GMO-dyrkningsbevis ved at gennemføre et GMO-dyrkerkursus hos en godkendt kursusudbyder.</p>
<p>Felt J – samlet anmeldt areal med GMO-afgrøder</p>	<p>Her ser du det samlede anmeldte areal med GMO samt den afgift, som vi vil opkræve fra dig.</p>

20. Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2017, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til Persondataloven¹:

Vi behandler de oplysninger, du har givet i Fællesskema 2017 i forbindelse med afgørelsen om udbetaling og eventuel sanktion og krav om tilbagebetaling af støtte fra NaturErhvervstyrelsen.

NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig. Du kan anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler i forbindelse med din ansøgning².

Du har efter anmodning krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen³.

Du skal være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan bl.a. CVR-nummer, firmanavn og den udbetalte støtte offentliggøres på internettet af NaturErhvervstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Vi gør i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især Offentlighedsloven⁴ og Miljøoplysningsloven⁵.

Du kan læse mere om persondataloven på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk. Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen, Jura på denne adresse: jura@naturerhverv.dk.

Hvis du ønsker oplysninger udleveret eller slettet, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen, Direkte Betalinger på denne adresse: direktebetalinger@naturerhverv.dk.

20.1 Overførsel af data

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt LandbrugsRegister (GLR)/Centralt HusdyrbrugsRegister (CHR), som er et grunddataregister for Miljø- og Fødevareministeriets område.

I overensstemmelse med Persondatalovens regler om indsigtssret kan du få oplyst, hvad der er

¹ [Lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

² § 31 i lov nr. 429 af 31. maj 2000

³ § 37 i lov nr. 429 af 31. maj 2000

⁴ [Lov nr. 606 af 12. juni 2013](#)

⁵ [Lovbekendtgørelse nr. 1036 af 18. august 2015](#)

registreret om dig i GLR/CHR⁶. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en anmodning herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Miljø- og Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem. Derudover bruges oplysningerne af Danmarks Statistik.

Desuden overfører vi marker, der er anmeldt med afgrødekoder for kartofler, til et register over kartoffelavl. Registret skal sikre sporbarhed i forbindelse med sygdomme.

Derudover overføres data til EU-kommissionen til brug for statistik samt til revision af vores sagsbehandling.

Vær opmærksom på, at dine data er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen⁷.

20.2 NaturErhvervstyrelsen har pligt til at offentliggøre visse oplysninger

For at sikre åbenhed om EU-midlerne har NaturErhvervstyrelsen pligt til at offentliggøre følgende oplysninger, når vi udbetaler støtte under Den Fælles Landbrugspolitik:

- støttemodtagerens navn eller evt. firmanavn
- kommune
- hvilke foranstaltninger (støtteordninger) modtageren har fået støtte til.
- størrelsen af udbetalingerne i den pågældende udbetalingsperiode. Opdelt på foranstaltningsniveau samt i national støtte og EU-støtte.
- den samlede sum som modtageren har fået i en given udbetalingsperiode.

Medlemslande kan vælge at offentliggøre yderligere oplysninger, og NaturErhvervsstyrelsen offentliggør for gennemsigtighedens skyld desuden følgende oplysninger om støttemodtagere:

- CVR-nummer (hvis støtten er søgt under et CVR-nummer)
- postnummer
- region.

Offentliggørelsen sker på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

Gå til de offentliggjorte oplysninger (link til

<http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/soeg-i-registre/modtagere-af-eu-stoette/landbrugsstoette/#c6134>)

⁶ [Kapitel 9 i lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

⁷ [Lov nr. 429 af 31. maj 2000](#)

UDKAST

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København V
Tel +45 33 95 80 00
mail@naturerhverv.dk
naturerhverv.dk



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen

UDKAST