

## Bekendtgørelse om standardvedtægt for anerkendte a-kasser

I medfør af § 34, stk. 1, og § 77, stk. 9 og 11, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., jf. lovbekendtgørelse nr. xxx af yyy 2016, og § 4 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 807 af 1. juli 2015, og efter forhandling med Beskæftigelsesrådet fastsættes efter bemyndigelse:

**§ 1.** Vedtægten for en anerkendt a-kasse skal være i overensstemmelse med standardvedtægten, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

**§ 2.** Ved lønmodtagere forstås i denne bekendtgørelse personer, som opfylder betingelserne for at blive optaget i en a-kasse, jf. §§ 41 og 44 i lov om arbejdsløshedsforsikring mv., bortset fra selvstændige erhvervsdrivende, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Ved selvstændige erhvervsdrivende forstås personer, der som hovedbeskæftigelse udøver selvstændig virksomhed eller deltager i udøvelsen af ægtefællens virksomhed.

**§ 3.** Vedtægten skal i afsnit 7 om a-kassens administration indeholde detaljerede regler om følgende:

- 1) Den administrative struktur, herunder om a-kassen er centralt administreret eller organiseret i afdelinger e.l. under en fælles ledelse.
- 2) A-kassens ledelse og de enkelte organers opgaver og kompetence.
- 3) Beslutningsdygtighed og regler om afstemninger i de enkelte organer.
- 4) Hvem der er tegningsberettigede.
- 5) Indkaldelse af a-kassens øverste myndighed (delegeretmødet, generalforsamlingen e.l.).
- 6) Procedure for valg af delegerede eller repræsentanter, ledelse og revision.
- 7) Valgperiodernes længde samt supplerende ved vakance.
- 8) Regler for ekstraordinær indkaldelse af a-kassens øverste myndighed.
- 9) Urafstemning.

*Stk. 2.* Det skal endvidere fremgå af vedtægtens afsnit 7, at a-kassens hovedbestyrelse eller øverste myndighed kan beslutte, at a-kassen deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen efter reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og bekendtgørelse om andre aktører.

*Stk. 3.* Hvis en a-kasse beslutter, at den vil deltage som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen, jf. stk. 2, skal det fremgå af afsnit 7 i vedtægten, at den samlede a-kasse er ansvarlig for opgaver som anden aktør.

*Stk. 4.* Den ansvarlige statsautoriserede revisor vælges af a-kassens øverste myndighed. Det samme gælder evt. andre revisorer.

*Stk. 5.* Alle valg af medlemmer til hovedbestyrelsen og valg af revisorer skal straks meddeles Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det samme gælder ved supplerende i valgperioden.

*Stk. 6.* Bestemmelserne i vedtægtens afsnit 7 må ikke være i strid med reglerne i standardvedtægten.

**§ 4.** En a-kasse, der varetager opgaver som anden aktør, jf. § 3, stk. 2, skal ved regnskabsaflæggelsen følge reglerne i bekendtgørelse om tilsynet med de anerkendte arbejdsløsheds-kassers økonomi og regnskabsvæsen mv.

**§ 5.** Hvis en a-kasse fastsætter administrationsbidrag af forskellig størrelse for forskellige medlemsgrupper, jf. bekendtgørelse om betaling af medlems- og efterlønsbidrag til en a-kasse, skal de overordnede retningslinjer for bidragsfastsættelsen fremgå af vedtægtens afsnit 7. Ændring af de overordnede retningslinjer for bidragsfastsættelsen kan ske med virkning fra 3 måneder efter vedtagelsen i det kompetente organ.

**§ 6.** En a-kasse, der er organiseret i afdelinger under en fælles ledelse, kan beslutte, at afdelingernes vedtægter skal følge en mønstervedtægt, der fastsættes af hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* A-kassens øverste myndighed og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering skal godkende mønstervedtægten.

*Stk. 3.* Mønstervedtægten skal indeholde regler om, at bestyrelsen skal sørge for, at alle medlemmer bliver indkaldt til generalforsamlinger mv. og medlemsmøder.

*Stk. 4.* Enhver ændring af mønstervedtægten skal godkendes af hovedbestyrelsen, a-kassens øverste myndighed og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* En afdelings vedtægt er først gyldig, når den er godkendt af hovedbestyrelsen.

*Stk. 6.* Der skal straks gives besked til de berørte jobcentre og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, når en afdeling bliver oprettet, nedlagt eller flyttet.

**§ 7.** Søger en fagligt afgrænset a-kasse om tilladelse til at udvide sit faglige område, hører Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering de fagligt afgrænsede a-kasser, hvis område vil blive berørt.

*Ikrafttræden mv.*

**§ 8.** Bekendtgørelsen træder i kraft den ~~12. juli-januar~~ 2016<sup>1</sup>.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 833 af ~~10. august 2012~~ 2949 af 19. august 2015 om standardvedtægt for anerkendte a-kasser ophæves.

*Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den xx. ~~xx~~ september 2016*

Morten Binder

/ Søren Tingskov

## Bilag 1

### Bilag 1 til bekendtgørelse om standardvedtægt for anerkendte a-kasser

#### *(Standardvedtægten)*

#### Vedtægt

for . . . Arbejdsløshedskasse

#### Afsnit 1

#### *Formål og hjemsted*

**§ 1.** . . . Arbejdsløsheds-kasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

*Stk. 2.* A-kassen har hjemsted i . . .

#### Afsnit 2

#### *Anerkendelsen*

**§ 2.** A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

*Stk. 2.* A-kassen er en . . . , jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra . . . i loven.

*Stk. 3.* Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

*Stk. 4.* Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

*Stk. 5.* Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

**§ 3.** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

*Stk. 2.* Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

#### Afsnit 3

#### *Medlemsretten*

**§ 4.** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens ~~§ 41~~ almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

*Stk. 2. (a).* A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i . . . ( faglig(e) organisation(er) ).

*Stk. 2. (b).* A-kassens faglige område omfatter personer, der kan optages i de organisationer, som er anført i bilag 1. Hvis de organisationer, der er anført i bilag 1, er baseret på bestemte faggrupper, er faggrupperne tillige anført i bilaget. Det samme gælder, hvis organisationerne er tilsluttet en hovedorganisation.

*Stk. 2. (c).* A-kassens faglige område omfatter ( a) eller (b) ). Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

*Stk. 2. (d).* A-kassens faglige område omfatter alle lønmodtagere.

*Stk. 2. (e).* A-kassens faglige område omfatter alle selvstændige erhvervsdrivende.

*Stk. 2. (f).* A-kassens faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.

*Stk. 3.* Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2, (litra a-c), forstås, at personen er beskæftiget inden for a-kassens faglige område, eller

...

...

*Stk. 4.* Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 (litra (a) (b) eller (c)) og stk. 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* Lønmodtagere kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede. De med X) mærkede faggrupper har ret til deltidsforsikring. Selvstændige erhvervsdrivende kan ikke optages som deltidsforsikrede.

**§ 5.** Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

*Stk. 2.* Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

**§ 6.** Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en uge/14-dages/en måneds varsel til udgangen af en uge/14-dages-periode/en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

*Stk. 2.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

*Stk. 3.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

*Stk. 4.* Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

#### Afsnit 4

##### *Medlemmernes rettigheder*

##### *Ret til dagpenge mv.*

**§ 7.** A-kassen yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

**§ 8.** Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NemKonto i et pengeinstitut.

*Stk. 2.* A-kassen skal modtage dagpengekort og andre ydelseskort umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret ydelseskortet rettidigt.

*Stk. 3.* Hvis medlemmet ønsker det, skal a-kassen enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

##### *Andre rettigheder*

**§ 9.** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

*Stk. 2.* Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

*Stk. 3.* For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

*Stk. 4.* Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens eller afdelingens regnskab.

## Afsnit 5

### *Medlemmernes pligter*

#### *Pligt til at betale medlemsbidrag*

**§ 10.** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af a-kassen.

*Stk. 2.* Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag ~~ugevis/månedsvi~~ eller kvartalsvis ~~enten bagefter~~ eller forud.

#### *Andre pligter*

**§ 11.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen (afdelingen), at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeregler mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

*Stk. 2.* Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15.

**§ 12.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

*Stk. 2.* Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

*Stk. 3.* Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

*Stk. 4.* Overtrædelse af stk. 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 1.

## Afsnit 6

### *Forskellige bestemmelser*

**§ 13.** Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 14.** Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en afdeling til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret). Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i afdelingen, hvis de anmoder om det.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og valg af delegerede mv., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedkontoret.

**§ 15.** Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af ret til dagpenge mv. eller medlemsret efter gældende regler.

*Stk. 2.* Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

## Afsnit 7

### *A-kassens administration*

#### **§§ 16-25. . . .**

## Afsnit 8

### *Regnskab og revision*

**§ 26.** A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og evt. afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

*Stk. 2.* Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

*Stk. 3.* Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

*Stk. 4.* For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

**§ 27.** A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

*Stk. 2.* A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

*Stk. 3.* Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 4.* Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling Undervisningsministeriet.

**§ 28.** De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser.

*Stk. 2.* Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om evt. afdelinger har valgt anden revisor.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i evt. afdelinger som i hovedkassen.

## Afsnit 9

### *Vedtægts ikrafttræden mv.*

**§ 29.** Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den xx.xx.xxxx og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den xx.xx.xxxx.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves den under xx.xx.xxxx udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

*Stk. 3.* A-kassen sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

*Stk. 4.* A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## Officielle noter

<sup>41</sup> Der udarbejdes en vejledning til bekendtgørelsen.

## Vejledning til bekendtgørelse om standardvedtægt for anerkendte a-kasser

I bekendtgørelse nr. xxx af xxx 2016 er der fastsat regler om krav til a-kassernes vedtægter. Nogle af disse er i denne vejledning uddybet med nærmere retningslinjer.

Bilag 1 til denne vejledning indeholder en særskilt vejledning til standardvedtægten.

Når bekendtgørelsen mv. nævner a-kassens øverste myndighed, menes der delegeretmødet, generalforsamlingen, repræsentantskabet e.l.

### *Til bekendtgørelsens § 1*

Bekendtgørelsen er udformet således, at selve standardvedtægten er bilag til bekendtgørelsens § 1 (bilag 1).

### *Til bekendtgørelsens § 3*

A-kassernes vedtægt skal mindst omfatte de forhold, der er nævnt i § 3.

I standardvedtægten er der ikke nogen mønsterbestemmelser for vedtægtens afsnit om a-kassernes administrative struktur. Det skyldes, at formuleringen af afsnittet er helt afhængig af forholdene i hver enkelt a-kasse.

A-kassen skal sikre, at vedtægten så nøjagtigt og udførligt som muligt beskriver a-kassens opbygning og administrative struktur, ledelse og de enkelte organers opgaver og kompetence.

Afsnittet skal være bygget op på en sådan måde, at det udtømmende angives, hvilken kompetence hvert enkelt organ har. Der må således ikke være tvivl om, hvordan opgaverne er fordelt. Evt. afdelingers struktur, ledelse og opgaver skal også fastsættes i selve vedtægten. ~~For så vidt~~ Hvis der er en mønstervedtægt for afdelingerne, henvises til bekendtgørelsens § 6.

Det skal fremgå, hvem der kan indkalde de kompetente organer til møder, fx delegeretmøder, generalforsamlinger e.l., møder i hovedbestyrelse og forretningsudvalg mv. Det skal også fremgå, hvilke varsler der gælder ved indkaldelse, hvilke regler der gælder om beslutningsdygtighed, samt hvor stort et flertal der kræves for at træffe beslutninger.

Det skal fremgå af vedtægten, i hvilket forum der vælges delegerede eller repræsentanter, og hvor lang valgperioden er for disse. Det skal også fremgå, hvilke regler der gælder for supplerung.

Valgreglerne skal sikre, at alle medlemmer får mulighed for at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision. Reglerne bør i detaljer angive, hvordan opstilling og valg handlinger skal gennemføres.

Hvis der skal vælges suppleanter, bør det også fremgå, om disse er personlige, eller om de indtræder efter stemmetal.

Det skal fremgå, hvem der er tegningsberettigede i a-kassen. Det vil sige, hvem der er legitimeret til at forpligte a-kassen i forhold til omverdenen, fx ved køb og salg af fast ejendom.

Det skal endvidere fremgå af reglerne om ekstraordinære delegeretmøder eller generalforsamlinger samt urafstemning, hvem der har ret til at indkalde hertil. Det skal også fremgå under hvilke betingelser, indkaldelse kan finde sted.

A-kassen kan beslutte, at den vil deltage som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. denne lov og de administrative forskrifter udstedt i medfør af loven.

Varetagelsen af opgaver som anden aktør kan alene ske på den samlede a-kasses ansvar.

En a-kasses afdeling kan ikke selvstændigt udføre opgaver som anden aktør.

En a-kasses opgaver som anden aktør kan varetages i samarbejde med andre aktører. A-kassen kan imidlertid ikke løse opgaven i selskabsform.

Ved udførelsen af opgaver som anden aktør skal a-kassen følge reglerne herom i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og regler udstedt i medfør af denne lov.

For så vidt angår egne medlemmer skal a-kassen endvidere følge reglerne i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og regler udstedt i medfør af denne lov, herunder reglerne om rådighed og selvforskyldt ledighed.

### *Til bekendtgørelsens § 5*

Hvis a-kassen beslutter at fastsætte størrelsen af administrationsbidraget forskelligt, skal det ske under iagttagelse af reglerne i bekendtgørelse om betaling af medlems- og efterlønsbidrag til en a-kasse.

For at øge gennemsigtigheden for medlemmerne i a-kassens bidragsfastsættelse, skal det i vedtægtens afsnit 7 beskrives, hvordan a-kassen nærmere vil fastsætte forskellige administrationsbidrag. Dette kan ske ved at a-kassen beskriver for hvem, der fastsættes særlige bidrag, fx medlemmer, der efter reglerne herom har fået fritagelse for betaling af bidrag til arbejdsløshedsforsikringen, for medlemmer, der opholder sig i udlandet ~~og, for medlemmer, der alene ønsker at kommunikere med a-kassen elektronisk, for medlemmer, der alene ønsker at modtage lovpligtige tilbud e.l.~~

Medlemmerne skal orienteres om ændringer af retningslinjerne for fastsættelse af administrationsbidraget, jf. § 29, stk. 3, i standardvedtægten.

#### *Til bekendtgørelsens § 6*

A-kasser, der er organiseret i afdelinger, afgør selv, om de nærmere regler for afdelingernes struktur, ledelse, valgeregler og opgaver skal fastsættes i en særlig mønstervedtægt for afdelingerne.

En mønstervedtægt for afdelingerne skal udsendes som bilag (bilag 2) til vedtægten.

Reglerne i bekendtgørelsens § 6, stk. 5, gælder, selv om der ikke er en mønstervedtægt for afdelingerne.

#### *Til bekendtgørelsens § 7*

Bestemmelsen omhandler de situationer, hvor en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere ønsker at udvide sit faglige område med nye lønmodtagergrupper eller ønsker at ændre bestemmelsen om, hvad der forstås med tilknytning til det faglige område.

En ændring kan bestå i, at a-kassen ønsker at udvide sit faglige område med en faggruppe eller en organisation. En ændring kan også bestå i, at a-kassen ønsker at udvide sit faglige område med en ny uddannelse.

Ændring af en arbejdsløshedskasses faglige område skal ske ved en ændring af kassens vedtægt, som skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kan, jf. lovens § 31, stk. 2, nægte at godkende en fagligt afgrænset arbejdsløshedskasses ansøgning om udvidelse af kassens faglige område, hvis det ønskede nye fagområde allerede hører under en anden anerkendt fagligt afgrænset kasses faglige område.

#### *Til bekendtgørelsens § 8*

Denne vejledning erstatter pr. 2. januar 2017 vejledning nr. ~~xx af xx~~ 10201 af 19. august 2015-2016 til bekendtgørelse om standardvedtægt for anerkendte a-kasser.

*Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den xx 2016*

Søren Tingskov

/ Susanne Bærentzen

## **Bilag**

### **Vejledning til bilag 1 til bekendtgørelsen om standardvedtægt for anerkendte a-kasser**

#### ***(Standardvedtægten)***

I visse tilfælde indeholder standardvedtægten alternative bestemmelser, hvor a-kassen må vælge den bestemmelse, der stemmer med forholdene i a-kassen. Dette gælder vedtægtens § 2, stk. 2, og § 4, stk. 2.

I andre tilfælde fremgår det af standardvedtægten, at a-kassen selv skal beslutte reglernes nærmere indhold, jf. § 4, stk. 3 og 5, § 6, stk. 1, og § 10, stk. 2.

#### *Til § 1*

#### ***A-kassens formål***

Standardvedtægtens § 1 angiver udtømmende rammerne for a-kassens virksomhed. Det vil sige, at aktiviteter med formål, der ikke er omfattet af bestemmelsen, ikke er tilladt. Det følger heraf, at en a-kasse fx ikke kan drive erhvervsvirksomhed, administrere livsforsikringsordninger eller anvende midler til kursusaktiviteter, bortset fra kortvarige jobsøgningskurser, medmindre der er særlig lovhjemmel hertil.

Ud over at administrere reglerne i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. er det endvidere bl.a. pålagt a-kasserne at administrere udbetalinger mv. efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og VEU-godtgørelse efter lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

A-kassen skal i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats også varetage andre opgaver, herunder medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

#### *Til § 2, stk. 2*

##### *Anerkendelsen*

Det skal fremgå af vedtægten, hvilket overordnet fagligt område a-kassen har. Det vil sige, om a-kassen er:

- 1) Fagligt afgrænset for lønmodtagere, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a, i loven.
- 2) Fagligt afgrænset for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.
- 3) Tværfaglig for lønmodtagere, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra c, i loven.
- 4) Tværfaglig for selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra c, i loven.
- 5) Tværfaglig for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra d, i loven.

Der henvises til definitionerne af henholdsvis lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende i bekendtgørelsens § 2.

En fagligt afgrænset a-kasse kan altid gøre sig tværfaglig, enten ved at a-kassen beslutter at optage alle lønmodtagere uanset fagområde eller at optage alle lønmodtagere uanset fagområde og alle selvstændige erhvervsdrivende. For så vidt angår kompetencen til at træffe en sådan beslutning henvises til vedtægtens § 4, stk. 4.

I en tværfaglig a-kasse er der ikke nogen faglig afgrænsning af a-kassens faglige område. Det faglige område i en sådan a-kasse er alene defineret ved, om a-kassen er tværfaglig for enten lønmodtagere eller selvstændige erhvervsdrivende eller for begge grupper.

#### *Til § 3, stk. 2*

##### *Anvendelse af formuen ved anerkendelsens ophør*

Hvis a-kassens anerkendelse bortfalder, skal a-kassens mellemværende med staten vedrørende forskud og refusion af udgifter til dagpenge mv. gøres op, og en eventuel saldo skal udlignes.

A-kassen skal træffe afgørelse om anvendelse af den herefter resterende formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

#### *Til § 4, stk. 1*

##### *Optagelsesbetingelserne*

A-kassen kan ikke gøre optagelsen betinget af, at medlemmet også er eller bliver medlem af den tilknyttede faglige organisation.

#### *Til § 4, stk. 2 og 3*

##### *A-kassens faglige område*

For en fagligt afgrænset a-kasse skal det faglige område beskrives så præcist som muligt i vedtægtens § 4, stk. 2 og 3, med evt. tilhørende bilag, så det fremgår af vedtægten hvilken beskæftigelse, uddannelsesretning eller øvrig tilknytning, der kræves som betingelse for optagelse som medlem af a-kassen.

Hvis a-kassens faglige område er afgrænset af uddannelser, beskrives overordnet inden for hvilke områder, uddannelserne hører. Hvis det skønnes nødvendigt, kan de enkelte uddannelser også angives i bilag 1 til vedtægten.

Hvis et område er reguleret ved grænseaftaler, kan der henvises til disse i bilaget eller evt. i et underbilag.

Bilaget er en del af vedtægten, og ændringer heri er derfor først gyldige, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har godkendt dem.

#### *Til § 4, stk. 2, litra (a) og (b) og stk. 3*

Beskrivelsen i § 4, stk. 2, kan enten tage udgangspunkt i faggrupper, alternativ (a), eller, hvis det faglige område ikke kan afgrænses på baggrund af faggrupper, ved anvendelse af formuleringen i alternativ (b).



*Alternativ (a):*

Hvis afgrænsningen af a-kassens faglige område sker på baggrund af faggrupper, anføres det i bilaget, i hvilke faglige organisationer de pågældende faggrupper kan optages.

Alle faggrupperne skal anføres i bilaget.

Bilag 1 til § 4, stk. 2, i a-kassens vedtægt kan udformes således:

»Bilag 1: A-kassens faglige område.

A-kassens faglige område omfatter følgende faggrupper, der kan optages i . . . ( faglig(e) organisation(er) ):

Faggruppe:	Faglig organisation:
...	...
...	...
...	...
...	...

Tilknytning til a-kassens faglige område har personer, der  
—er beskæftiget inden for a-kassens faglige område  
— . . . .

De faggrupper, der er mærket med X), har ret til deltidsforsikring, jf. § 41, stk. 4, i loven.«

**Formateret:** Lige margener,  
Indrykning: Venstre: 0 cm, Første  
linje: 0,3 cm, Mellemrum Før: 3 pkt.

*Alternativ (b):*

Hvis det faglige område ikke overordnet kan afgrænses på baggrund af faggrupper, skal formuleringen tilpasses efter, om der er tale om ret til medlemskab af enkeltorganisation(er) eller organisationer tilsluttet en hovedorganisation. Hvis der er tale om en hovedorganisation, opregnes de tilsluttede organisationer i bilaget.

I bilaget angives endvidere - for hver organisation - en fortegnelse over de faggrupper, der kan optages i organisationen er alene anført organisationens navn.

Hvis en organisation ikke er baseret på faggrupper, fx hvis organisationen er en personaleforening, ~~er alene anført organisationens navn~~ anføres alene organisationens navn.

Bilag 1 til § 4, stk. 2, i a-kassens vedtægt kan udformes således:

»Bilag 1: A-kassens faglige område.

A-kassens faglige område omfatter følgende organisationer (med anførte faggrupper) (,~der kan optages i . . . (hovedorganisation)):

Faggruppe:	Faglig organisation:
...	...
...	...
...	...
...	...

Tilknytning til a-kassens faglige område har personer, der  
—er beskæftiget inden for a-kassens faglige område  
— . . . .

De faggrupper, der er mærket med X), har ret til deltidsforsikring, jf. § 41, stk. 4, i loven.«

**Formateret:** Lige margener,  
Indrykning: Venstre: 0 cm, Første  
linje: 0,3 cm, Mellemrum Før: 3 pkt.

*Til § 4, stk. 2, litra (c) og stk. 3*

En fagligt afgrænset a-kasse for både lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende skal også vælge mellem alternativ ( a ) eller ( b ) ved beskrivelsen af det faglige område for lønmodtagerne. Der henvises til vejledningen til § 4, stk. 2, litra ( a ) og ( b ).

Herudover skal definitionen af tilknytningen til a-kassens faglige område også omfatte selvstændige erhvervsdrivende, som udfører personligt arbejde i virksomheden, som ville berettigede til optagelse i a-kassen, hvis der havde været tale om lønarbejde.

*Til § 4, stk. 2, litra (d)*

En tværfaglig a-kasse for lønmodtagere skal optage medlemmer blandt alle lønmodtagere. Der henvises til definitionen af lønmodtagere i bekendtgørelsens § 2, stk. 1.

A-kassen skal vælge mellem, om den kun ønsker at optage medlemmer som fuldtidsforsikrede, eller om den ønsker at optage både fuldtids- og deltidsforsikrede medlemmer.

*Til § 4, stk. 2, litra (e)*

En tværfaglig a-kasse for selvstændige erhvervsdrivende skal optage alle selvstændige erhvervsdrivende.

Administrerende direktører og ledere, der ikke er omfattet af funktionærloven, kan på trods af deres status som lønmodtagere dog også optages i en a-kasse for selvstændige.

*Til § 4, stk. 2, litra (f)*

Der henvises til vejledningen til § 4, stk. 2, litra (d) og (e).

*Til § 4, stk. 3*

A-kassen fastsætter selv hvilke kriterier, der skal indgå i definitionen af tilknytningen til det faglige område.

Tilknytningen kan udover beskæftigelse inden for a-kassens faglige område f.eks. bestå i, at personen

- Har indgået aftale om at overtage arbejde inden for a-kassens faglige område.
- Tidligere har været beskæftiget inden for a-kassens faglige område (evt. i et nærmere angivet tidsrum).
- Tidligere har været medlem af a-kassen.
- Tidligere har været medlem af en faglig organisation, anført i bilag 1 (evt. i et nærmere angivet tidsrum).
- Tidligere har gennemført en uddannelse af den i lovens § 54 nævnte art inden for a-kassens faglige område.
- ...

*Til § 4, stk. 4*

En a-kasses overordnede faglige område er fastsat i § 2, stk. 2, i vedtægten.

Ønsker en a-kasse at ændre herved, skal dette godkendes af a-kassens øverste myndighed.

Andre ændringer, det vil sige ændringer, der betyder, at faggrupper eller organisationer skal optages i eller udgå af bilaget til a-kassens vedtægt, kan besluttet af hovedbestyrelsen. Det samme gælder ændringer efter § 4, stk. 3.

*Til § 4, stk. 5*

Lønmodtagere, der modtager delpension, kan optages som deltidsforsikrede, og en fuldtidsforsikret lønmodtager, som overgår til delpension, skal overflyttes til deltidsforsikring, uanset om muligheden for deltidsforsikring er fastsat i a-kassens vedtægt, jf. § 66, stk. 2, i loven.

*Til § 6*

*Frist for udmeldelse*

A-kassen har valgfrihed med hensyn til fastsættelse af fristen. Udmeldelse kan som hovedregel kun ske til udgangen af en måned.

A-kassen skal vejlede om konsekvenserne af en udmeldelse, jf. bekendtgørelse om en a-kasses pligt til at vejlede mv.

*Til § 8, stk. 2*

*Indlevering af dagpengekort mv.*

Ydelseskortene skal indleveres snarest muligt og senest 3 måneder efter udbetalingsperiodens udløb. Dette kan også ske elektronisk, fx via a-kassens hjemmeside. Et medlem, der ikke overholder 3-måneders fristen, mister retten til de forfaldne ydelser, medmindre der har været en fyldestgørende grund til forsinkelsen, fx sygdom eller bortrejse i en længere periode.

*Til § 8, stk. 3*

*Udbetalingsspecifikation*

A-kassen bør så vidt muligt stille en udbetalingsspecifikation til rådighed for medlemmerne ved hver udbetaling.

#### *Til § 9*

##### *~~Valgbarhed~~*

Det følger af bestemmelsen, at a-kassen ikke i vedtægten (afsnit 7) kan fastsætte regler om begrænsning af medlemmernes valgbarhed, fx ved at indføre aldersgrænser eller ved at undtage efterlønsmodtagere eller medlemmer, der ikke er medlem af den tilhørende faglige organisation.

#### *Til § 12*

##### *Medlemmernes oplysningspligt*

Tilsidesættelse af oplysningspligten vil være en forseelse over for a-kassen, der kan medføre tab af ret til ydelser eller medlemsret, jf. vedtægts § 15 og § 87 i loven.

Oplysningspligten har endvidere afgørende betydning ved afgørelse af, om medlemmet skal tilbagebetale ydelser, som er modtaget med urette, jf. § 86 i loven.

Bestemmelsen indeholder ikke en udtømmende opregning af medlemmernes oplysningspligt.

#### *Til § 14*

##### *Særlig medlemsadministration*

Bestemmelsen skal kun medtages i vedtægten for a-kasser med decentral administration eller decentrale valghandlinger.

Et medlem kan modsætte sig hovedbestyrelsens beslutning om overførsel til administration direkte under hovedbestyrelsen. Et medlem har dog ikke krav på at blive overført, hvis hovedbestyrelsen ikke ønsker at træffe beslutning herom.

Hovedbestyrelsen skal sikre, at også medlemmer, der ikke er fagligt organiserede, kan udøve deres rettigheder i forbindelse med valg af delegerede, ledelse og revision, jf. § 9. Hvis medlemmerne er overført til administration direkte under hovedbestyrelsen, skal der derfor træffes afgørelse om, på hvilken måde de pågældende medlemmer kan deltage i valghandlingerne mv. Dette kan enten ske ved, at medlemmerne fortsat deltager i møder og valghandlinger i afdelingerne, eller ved etablering af en særskilt afdeling under hovedkontoret.

#### *Til §§ 16-25*

##### *Administrationsafsnittet (afsnit 7)*

Standardvedtægten indeholder ingen mønsterbestemmelser for vedtægternes administrative afsnit, idet formuleringen heraf er helt afhængig af de faktiske forhold i hver enkelt a-kasse.

Vedtægtsbestemmelserne skal mindst omfatte de forhold, der er angivet i bekendtgørelsens § 3, jf. vejledningen til denne bestemmelse.

#### *Til § 26, stk. 3*

##### *Underskrift af årsregnskabet*

Alle medlemmer af hovedbestyrelsen skal gøres bekendt med årsregnskabet, men det er tilstrækkeligt, at regnskabet underskrives af et flertal af hovedbestyrelsens medlemmer og de valgte revisorer. Det er derimod ikke tilstrækkeligt, at regnskabet underskrives af forretningsudvalget.

#### *Til § 29, stk. 6*

##### *Ændringer i standardvedtægten*

Hvis standardvedtægten ændres, har ændringerne umiddelbar virkning for a-kassens vedtægt.

Vedtægtsbestemmelser i strid med standardvedtægten er derfor ikke gyldige, og nye standardregler kan påberåbes, selvom a-kassens vedtægt (endnu) ikke er ajourført.

Da mange a-kasser kun har delegeretmøder, generalforsamlinger e.l. med flere års mellemrum, er der tillagt hovedbestyrelsen ret og pligt til at foretage de ændringer af a-kassens vedtægt, som er nødvendige for at bringe den ajour med standardvedtægten. Denne bestemmelse er gældende, selv om det eventuelt i vedtægtens afsnit 7 er fastsat, at vedtægten kun kan ændres af delegeretmødet eller generalforsamlingen.

*Fil 5-29, stk. 7*

A-kassen kan vælge at sende et elektronisk eksemplar af den offentliggjorte vedtægt eller de offentliggjorte rettelserblade til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, den xx. september 2016

Formateret: Centreret

Søren Tingskov

\_\_\_\_\_  
/Susanne Bærentzen