



**Den danske Landinspektørforening (DdL)**  
The Danish Association of Chartered Surveyors

Kalvebod Brygge 31-33  
DK-1780 København V,  
Denmark

Telephone: (+45) 3886 1070  
Telefax: (+45) 3886 0252  
Web-site: [www.ddl.org](http://www.ddl.org)  
E-mail: [ddl@ddl.org](mailto:ddl@ddl.org)  
Reg. & account No. : 3001 701 17 25  
CVR No.: 15 26 89 13  
SWIFT \_ BIC: DABADKKK  
IBAN DK3830000007011725

Miljøministeriet  
Kort & Matrikelstyrelsen  
Matrikel- og Juraområdet  
Rentemestervej 8  
2400 København NV

Den 16. november 2007

e-post [kms@kms.dk](mailto:kms@kms.dk)

**Vedr.: Høring om udkast til bekendtgørelse om matrikulære arbejder.  
Ref. j.nr. KMS-200-00010.**

Ved skrivelse af 26. oktober 2007, ref. j.nr. KMS-200-00010, har Kort & Matrikelstyrelsen fremsendt udkast til ny bekendtgørelse om matrikulære arbejder i høring.

Ændringerne er primært foranlediget af en kommende ibrugtagning af et nyt matrikelsystem "miniMAKS" og den samtidige ændring af matrikelkortets referencesystem fra System 34 til UTM/ETR89. I bekendtgørelsen fastsættes således bestemmelser om standarder og snitflader for digital matrikulær sagsbehandling samt bestemmelser om målingers tilknytning til fikspunktnettet / referencenettet.

Den danske Landinspektørforening (DdL) takker for henvendelsen og kan samtidig oplyse, at foreningen har følgende bemærkninger til det fremsendte udkast til ny bekendtgørelse:

***Generelt***

DdL har principielt den holdning, at ethvert initiativ, der fremmer digital matrikulær sagsbehandling, er/skal være et skridt i retning af en mere smidig, sikker og dynamisk ajourføring af matriklen til gavn for borgere og offentlige myndigheder/registre. Det er derfor et positivt varsel, at bekendtgørelsen baner vejen for det imødesete nye digitale matrikulære system "miniMAKS".

I tilknytning til implementering af "miniMAKS" er det værd at bemærke, at digital dokumentudveksling/sagsbehandling ved matrikulær sagsudarbejdelse også omfatter dokument-/dataudvekslinger mellem de praktiserende landinspektører og en række offentlige myndigheder (høringsparter). Såfremt den digitale sagsbehandling og dataudveksling skal være gennemført enkel og smidig, vil DdL anbefale, at dataudvekslingen mellem alle parterne foregår i en digital form i overensstemmelse med standarder og snitflader i "miniMAKS".

Landinspektørforeningen er ligeledes af den opfattelse, at forenkling af matrikulær sagsudarbejdelse fremmer gennemsækeligheden, kvaliteten og sagsbehandlingstiden, og foreningen ser med tilfredshed på de nye forenklede og tidssvarende regler om målingers tilknytning til fikspunktnettet / referencenettet – herunder specielt ved måling med GNSS.

Herudover rummer udkastet ikke mange andre forenklinger. Landinspektørforeningen ser gerne en lettere og mere forenklet adgang til at forbedre matrikelkortet ved kortopretning. Specielt reglerne i bekendtgørelsens kap. 3 om privat fællesveje på matrikelkortet besværliggør berigtigelse i matrikulære sager – foreningen vil meget gerne drøfte en forenkling af dette regelsæt.

Desuden vil en udvidet brug af landinspektørerklæringer i en række situationer kunne forenkle sagsgangene – eksempelvis kunne forhold om adkomst, servitutfordeling og pant attesteres af landinspektøren på en udskrift af tingbogen i særlige situationer ved sammenlægningssager m.m. , hvor der ikke er byrder og/eller hæftelser på ejendommene.

For så vidt angår de situationer, hvor bekendtgørelsen og i øvrigt andre bestemmelser fra Kort & Matrikelstyrelsen omhandler attestation af landinspektøren, bør det generelt slås fast, at der er tale om en landinspektør med beskikkelse og gyldig ansvarsforsikring – som bkg. §35, stk. 4

### *Specifikt*

#### §45 – Ikrafttræden

Udkastet giver mulighed for, at der i en overgangsperiode på 1 måned efter idriftsættelse af miniMAKS og det ny MIA kan indsendes sager efter de hidtil gældende regler. Herefter skal sager omarbejdes i det ny MIA.

Landinspektørfirmaerne vil ved idriftsættelse af miniMAKS have et antal sager, som er udarbejdet efter de nu gældende regler, og som ikke vil blive klar til indsendelse til Kort & Matrikelstyrelsen indenfor 1 måned efter bekendtgørelsens ikrafttræden. Vi skønner, at matrikulære sager gennemsnitlig er ca. 5 måneder undervejs - fra sagen startes op i landinspektørfirmaet, der er foretaget høring af relevante myndigheder, panthaverforhold er afklaret og til sagen er klar til indsendelse til Kort og Matrikelstyrelsen.

Sagsekspektionstiderne er betinget af en række eksterne parter og myndigheder udenfor landinspektørfirmaernes kontrol. Hertil kommer, at landinspektørfirmaerne ikke forinden idriftsættelse af miniMAKS har haft mulighed for at udarbejde sager i det ny MIA - for derved at undgå dobbeltarbejde med omarbejdning af sager.

Det er foreningens klare forventning, at der gennem de påbegyndte drøftelser mellem Kort & Matrikelstyrelsen og Praktiserende Landinspektørers Forening kan opnås enighed om en overgangsordning, som kompenserer firmaerne for merarbejdet med omarbejdning af disse sager.

Landinspektørforeningen står til rådighed for en drøftelse og uddybning af de fremsatte bemærkninger og synspunkter, ligesom foreningen fortsat gerne bidrager og indgår i udvikling af Norm for RTK-tjenester, ny Vejledning omkring ajourføring af matrikelkortet, digital signatur og dataudveksling af matrikulære dokumenter/data med andre myndigheder.

Med venlig hilsen

Torben Juulsager  
Fmd. Fagligt Udvalg,DDL

/

Søren Ladegaard Andersen  
Fmd. PLF