



IT- og Telestyrelsen
oiostandarder@itst.dk

Dato:
25. januar 2008

Journalnummer:
2007-311-00010

Lokaltelefon:
33 92 83 26

Vores reference:
ABN

Deres reference:

Svar på høring af "Signatur og systembevis"

Statens Arkiver har nedenstående bemærkninger til "Signatur og systembevis" med høringsfrist 25.1. 2008.

Bemærkningerne tager udgangspunkt i Statens Arkivers rolle som myndighed på arkivområdet.

I afsnittet "Centrale begreber og terminologi" er begrebet "dokument" defineret, og det meget bredt som en samling af data, og uanset modtagelsesform. Man bør være opmærksom på, at signaturafgiver kan opfatte brugen af signatur på flere måder. Eksempelvis vil nogle anse, at de blot har signeret, at dokumentet er afsendt af dem, men ikke at de dermed har underskrevet samtlige data, der kan omfatte både egne erklæringer, andres erklæringer, bilag med mere. Oftest anvendes digital signatur som en del af forsendelsesformen, og adskillelse af forsendelse og de enkelte data er derfor svær. Endvidere kan den pågældende samling af data ofte bestå af, hvad man i anden sammenhæng vil forstå som flere dokumenter, og terminologien dokument er dermed noget uheldig.

I afsnittet "Modeller til sikring af bevisværdi" beskrives model 2 "Systembevis", der for en længere årrække stadig må anses at være den bedste model.

Angående indholdet af et signaturbevis er det på side 15 vedr. FESD godt, at forhold vedr. identifikation af certifikatindehaver og af certifikat er blevet præciseret, men det er ikke godt, at det ikke angivet, hvad der er obligatorisk indhold, herunder hvorledes certifikatindehaver identificeres (fx brug af pseudonym).

Vejledningen angiver således, at man bør medtage mere information end eDag2 og FESD angiver, hvilket er udmærket, men man bør huske at medtage dette i revision af vejledning i eDag2 og nye udgaver af FESD (FESD2). Det er ikke omtalt, at man agter at gøre dette.

Endvidere bør man være opmærksom på, at originaldokumentet ikke kan lagres i de arkiveringsversioner af ESDH-systemer som afleveres til offentligt arkiv efter de gældende regler. Disse skal typisk afleveres efter 5 år. I forhold til arkivloven er det muligt at bibeholde disse



dokumenter i ESDH-systemet, men i givet fald bør man sikre sig, at det også kan ske i forhold til persondataloven.

Med venlig hilsen

Anders Bo Nielsen
Chefkonsulent
Bevarings- og Kassationsafdelingen