



# Lovtidende A

## Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR

I medfør af tekstanmærkning nr. 111 ad 15.26.04. til § 15 på finansloven for finansåret 2017 i aktstykke nr. 104 af 8. juni 2017 fastsættes:

### Kapitel 1

#### *Anvendelsesområde og formål*

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR, jf. § 15.26.04.10. på finansloven for finansåret 2017.

§ 2. Ansøgningspuljens formål er at nedbringe mistrivsel blandt sårbare og udsatte børn og unge, så færre børn og unge får behov for en specialiseret indsats og eventuelt mediciner.

§ 3. De forventede resultater for de støttede projekter er, at der sker en styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats i PPR over for sårbare og udsatte børn og unge.

### Kapitel 2

#### *Kompetence*

§ 4. Socialstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til investering i den tidlige og forebyggende indsats i PPR i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

### Kapitel 3

#### *Ansøgerkreds og målgruppe*

§ 5. Tilskud kan ydes til kommuner.

§ 6. Målgruppen for ansøgningspuljen er kommuner, som ønsker at investere i en tidligere og mere forebyggende indsats i PPR.

Stk. 2. Målgruppen for initiativet er sårbare og udsatte børn og unge i dagtilbuds- og skolealderen og deres familier, som kan have gavn af støtte i regi af PPR.

### Kapitel 4

#### *Tildelingskriterier*

§ 7. Der gælder følgende faglige krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Kommunen skal beskrive sine ambitioner for kvalificering og kvalitetsløft af PPR-området samt lokale visioner, planer og målsætninger i forhold til at indgå i et partnerskab med Socialstyrelsen og de øvrige kommuner, der opnår tilskud fra ansøgningspuljen.
- 2) Kommunen skal udarbejde en udviklingsplan som udgangspunkt for de konkrete udviklingsaktiviteter. Udviklingsplanen skal udarbejdes på baggrund af en analyse af kommunens eksisterende indsats i PPR.
- 3) Kommunen skal beskrive sin nuværende praksis og de tiltag, prioriteringer og den udvikling, som kommunen ønsker at skabe for den samlede indsats i PPR, herunder hvilken rolle tilførslen af de ekstra medarbejdere skal spille i styrkelsen af indsatsen i PPR.

Stk. 2. Der gælder endvidere følgende organisatoriske krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Kommunen skal indgå i et partnerskab med Socialstyrelsen og de øvrige kommuner om udvikling af kvaliteten i kommunens indsats i PPR, som har til formål at sikre inspiration og vidensudveksling på tværs af kommunerne, der opnår tilskud fra ansøgningspuljen, og Socialstyrelsen.
- 2) Kommunen skal beskrive, hvor mange medarbejdere der yder pædagogisk-psykologisk rådgivning og behandling, og hvor mange børn og unge i målgruppen, der vurderes at være i kommunen.
- 3) Kommunen skal redegøre for, hvordan de valgte prioriteringer/tiltag, til styrkelse af den forebyggende og tidlige indsats i PPR, er i overensstemmelse med bl.a. kommunens organisering og eksisterende tilbud.
- 4) Kommunen skal beskrive, hvordan midlerne anvendes til en opnormering af medarbejderressourcerne i projektperioden samt redegøre for, hvilke fagprofessionelle der ansættes til at opfylde formålet.
- 5) Kommunen skal vedlægge dokumentation for, at der er truffet politisk beslutning, enten i kommunalbestyrelsen eller det relevante fagudvalg, om, at kommunen vil en væsentlig styrkelse og udvikling af PPR-området. Det skal desuden fremgå, hvordan kommunen ledelsesmæssigt vil prioritere projektet i hele projektperioden.

- 6) Kommunen skal beskrive projektets organisering, herunder hvordan organiseringen understøtter projektets gennemførelse og målopfyldelse.
- 7) Kommunen skal løbende deltage i udviklingsarbejdet på tværs af partnerskabskommunerne og Socialstyrelsen, herunder deltagelse i netværksaktiviteter.
- 8) Kommunen skal bidrage til en erfaringsopsamling med relevant viden, erfaring mv. Kommunen skal bl.a. bidrage til en beskrivelse af den praksis, der er blevet kvalificeret gennem projektet, med henblik på at andre kommuner kan lade sig inspirere.
- 9) Kommunen skal løbende levere data til registeranalyse baseret på udvalgte nøgleindikatorer.
- 10) Kommunen skal deltage i formidlingen af projektets resultater.

*Stk. 3.* Hver kommune kan søge om et samlet beløb på 12,3 mio. kr. i projektperioden, hvoraf 1,8 mio. kr. skal anvendes til deltagelse i partnerskabet, mens 10,5 mio. kr. skal anvendes til ansættelse af ca. fire medarbejdere årligt i projektperioden. Midlerne til ansættelse af medarbejdere skal fordeles jævnt ud over projektperioden.

**§ 8.** Ansøgningen vurderes på baggrund af, hvordan den beskriver følgende tildelingskriterier:

- 1) Ansøgningens formål falder inden for ansøgningspuljens formål.
- 2) Ansøger falder inden for ansøgningspuljens ansøgerskreds.
- 3) Ansøgningens målgruppe falder inden for ansøgningspuljens målgruppe.
- 4) Ansøgningen indeholder en beskrivelse af aktiviteter, der kan forventes at bidrage til opfyldelse af forventede resultater, jf. § 3.
- 5) Ansøgningen beskriver projektets sammenhæng mellem formål, målgruppe, aktiviteter, målsætninger på borgerniveau, tidsplan, organisering mv.
- 6) Ansøgningen skal opfylde krav til budget, jf. § 9.
- 7) Ansøgningens plan for forankring af indsatsen efter tilskudsperiodens ophør.

*Stk. 2.* Ved vurderingen af ansøgningerne prioriteres det, at de udvalgte kommuner ligner hinanden på en række relevante parametre, som f.eks. organisering af PPR-arbejdet og det aktuelle antal PPR-medarbejdere/ydelse pr. skolebarn.

**§ 9.** Der gælder følgende krav til udarbejdelse af budget:

- 1) Budgettet skal fordeles på måneder i det projektår, hvor projektet har udgifter.
- 2) Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter, som er afstemt i forhold til projektets aktivitetsniveau, tidsplan og organisationsstruktur.
- 3) Indholdet af den enkelte aktivitet og forudsætningerne for udgiftens størrelse skal fremgå af ansøgningen.
- 4) Udgifter skal specificeres i budgettet.
- 5) Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- 6) Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som overhead, administrationsbidrag og diverse.

- 7) Lønniveauet for ansatte i projektet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- 8) Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens lave takst pr. km.

*Stk. 2.* Hvis det ansøgte beløb er op til 100.000 kr., kan projektets udgifter i et projektår samles i den første måned, hvor projektet har udgifter, og bestemmelsen i stk. 1, nr. 1 kan i så fald fraviges.

## Kapitel 5

### *Ansøgning om tilskud og indberetning af oplysninger*

**§ 10.** Socialstyrelsen fastsætter retningslinjer for indkaldelse af ansøgninger og for kravene til sådanne ansøgninger. Retningslinjerne offentliggøres på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

**§ 11.** Indgivelse af ansøgning og indberetning af oplysninger til ansøgningspuljen sker digitalt på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

*Stk. 2.* Fysiske og juridiske personer, der er fritaget fra tilslutning til digital post, er undtaget fra kravet i stk. 1.

## Kapitel 6

### *Ydelse og udbetaling af tilskud*

**§ 12.** Tilskud ydes til enten hel eller delvis dækning af projektrelaterede udgifter. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet. Ved udgifter forstås afholdte udgifter, der er bogført, godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet og betalt, dog maksimalt det bevilligede tilskudsbeløb.

*Stk. 2.* Tilskud kan i særlige tilfælde ydes til dækning af udgifter, som ansøgeren har afholdt eller påtaget sig at afholde, før der blev ydet tilskud, hvis de er åbenbart knyttet til projektet.

*Stk. 3.* Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra den ansøgte ansøgningspulje.

**§ 13.** Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

- 1) Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet.
- 2) Konsulentonorarer.
- 3) Udgifter til revisor.
- 4) Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- 5) Udgifter til transport.
- 6) Udgifter til aktiviteter der kan fremme kvalitetsudviklingen i PPR.
- 7) Udgifter til formidling.
- 8) Udgifter til lokaler.
- 9) Småanskaffelser, herunder kontorhold.
- 10) Udgifter til kompetenceudvikling og efteruddannelse.

**§ 14.** Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende udgifter:

- 1) Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. pr. år.
- 2) Anskaffelse af fast ejendom.

- 3) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 4) Dækning af underskud.
- 5) Tilskud til enkeltpersoners underhold.
- 6) Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 7) Uddannelsesmæssige aktiviteter for frivillige.
- 8) Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Danmark.
- 9) Projekter forankret i udlandet.

§ 15. Socialstyrelsen fastsætter de nærmere betingelser for udbetaling, herunder betingelser med hensyn til følgende:

- 1) Regnskab og revision vedrørende aktiviteter, hvortil der gives tilskud.
- 2) Løbende rapportering af resultater og indberetning vedrørende aktiviteter, hvortil der gives tilskud.
- 3) Offentliggørelse af projektets resultater.
- 4) Evaluering af projektet, herunder om efterfølgende opfølgning og effektmåling.

§ 16. Udbetaling af tilskud sker efter, at Socialstyrelsen har modtaget anmodning om udbetaling fra tilskudsmodtager.

Stk. 2. Anmodning om udbetaling skal være modtaget i Socialstyrelsen senest 3 måneder efter, at Socialstyrelsen har udstedt tilskudsbrevet. Hvis anmodningen om udbetaling ikke er modtaget i Socialstyrelsen inden for fristen, kan Socialstyrelsen lade tilskuddet bortfalde uden yderligere varsel, jf. § 32, nr. 7.

Stk. 3. Udbetaling af tilskud sker til en separat projekt-konto.

§ 17. Tilskud udbetales som udgangspunkt månedsvis forud i overensstemmelse med det seneste godkendte budget for så vidt angår tilskud over 100.000 kr.

Stk. 2. Det samlede tilskudsbeløb kan udbetales den første projektmåned for så vidt angår tilskud op til 100.000 kr., jf. § 9, stk. 2.

## Kapitel 7

### *Ændring i projektet*

§ 18. Forud for en væsentlig ændring i projektet eller budgettet skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et nyt budget. Socialstyrelsen træffer derefter afgørelse om, hvorvidt ændringen kan godkendes.

### *Uforbrugte tilskudsbeløb*

§ 19. Forud for en overførsel af uforbrugt tilskudsbeløb i et projektår til det efterfølgende projektår, skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et budget med omdisponering inden for de samme budgetposter. Socialstyrelsen træffer derefter afgørelse om, hvorvidt overførslen kan godkendes.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan overføre det uforbrugte beløb til det efterfølgende projektår uden forudgående godkendelse fra Socialstyrelsen, hvis det uforbrugte beløb udgør mindre end 10 pct. af tilskuddet i projektåret, dog maksimalt 100.000 kr. Det er en betingelse, at tilskuddet fortsat anvendes

inden for den samlede tilskudsperiode, som er fastsat i tilskudsbrevet.

## *Projektforlængelse*

§ 20. Socialstyrelsen kan i særlige tilfælde godkende en projektforlængelse. Forud for en projektforlængelse skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et budget for den forlængede periode. Socialstyrelsen træffer derefter afgørelse om, hvorvidt forlængelsen kan godkendes og i givet fald med hvilke betingelser og frister.

## Kapitel 8

### *Rapportering*

§ 21. Tilskudsmodtager skal aflægge projekterklæring om gennemførte aktiviteter og resultater for de projektperioder og til de frister, som er fastsat i tilskudsbrevet.

Stk. 2. Ved projektets endelige afslutning skal tilskudsmodtager indsende en afsluttende rapport inden for den i tilskudsbrevet angivne frist.

## Kapitel 9

### *Regnskab og revision*

§ 22. Tilskudsmodtager skal indsende revideret regnskab for de projektperioder og inden for de frister, som er fastsat i tilskudsbrevet.

Stk. 2. Ved tilskudsperiodens afslutning aflægges revideret projektregnskab inden for de frister, der er angivet i tilskudsbrevet.

§ 23. Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- 1) Tilskudsmodtager skal anvende det regnskabsskema, som findes på Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.
- 2) Tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost.
- 3) Tilskuddet skal være anvendt i projektperioden, som fremgår af tilskudsbrevet.
- 4) Udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret på samme måde som det senest godkendte budget.
- 5) Væsentlige udgifter skal være yderligere specificeret, eventuelt tilskud fra anden side til samme projekt, eventuel medfinansiering samt eventuelle øvrige indtægter skal opføres som særskilte indtægtsposter.

Stk. 2. Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtager. Er tilskudsmodtager en selvejende institution eller forening, skal regnskabet underskrives af den, der ifølge vedtægten tegner institutionen eller foreningen.

Stk. 3. Socialstyrelsen kan indkalde grunddokumentation, herunder bilag, for de afholdte udgifter.

§ 24. Regnskabet for tilskud over 100.000 kr. skal være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2. Regnskabet for tilskud op til 100.000 kr. skal være revideret af en af tilskudsmodtager valgt revisor, der skal være regnskabskyndig, men ikke behøver være registreret eller statsautoriseret. Revisor skal være uafhængig af til-

skudsmottagers virksomhed og må ikke have nogen personlig eller økonomisk interesse i revisionens udfald.

*Stk. 3.* I tilfælde af revisorskift i tilskudsperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse årsagen til fratrædelsen. Desuden skal tilskudsmottager skriftligt give Socialstyrelsen besked om revisorskift.

**§ 25.** Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., jf. lovbeholdtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012, samt i ”God offentlig revisionsskik – normen for offentlig revision” fra januar 2013. For kommunerne gælder § 42, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse, jf. lovbeholdtgørelse nr. 318 af 28. marts 2017, og for regioner gælder § 28, stk. 2, i regionsloven, jf. lovbeholdtgørelse nr. 319 af 28. marts 2017.

*Stk. 2.* Ved revisionen efterprøves, om projektreghskabet er retvisende, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der foretages endvidere en vurdering af, hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektreghskabet.

**§ 26.** Revisionens omfang afhænger af tilskudsmottagers administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets størrelse betydning for revisionens omfang.

**§ 27.** Ved revisionen skal revisor efterprøve, om:

- 1) projektreghskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, herunder at dispositionerne er inden for de godkendte satser for løn, transport og konsulentbistand,
- 2) tilskudsbetingelserne er opfyldt,
- 3) tilskuddet er anvendt til formålet,
- 4) tilskudsmottagers ledelse har foretaget en afrapportering og
- 5) tilskudsmottager har udvist sparsommelighed.

*Stk. 2.* For tilskud over 500.000 kr. skal der gennemføres forvaltningsrevision. Ved forvaltningsrevision skal revisor efterprøve, om:

- 1) de oplysninger, som tilskudsmottager har meddelt Socialstyrelsen om opfyldelsen af resultatkravene, er dokumenterede og
- 2) de data, der ligger til grund for den faglige afrapportering, er pålidelige.

*Stk. 3.* Revisionen udføres ved stikprøvevis undersøgelse.

**§ 28.** Tilskudsmottager skal give revisor de oplysninger, som må anses for at have betydning for bedømmelsen af regnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Tilskudsmottager skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

**§ 29.** Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks at give tilskudsmottager meddelelse herom, samt påse, at tilskudsmottagers ledelse inden 3 uger foretager underretning til Socialstyrelsen. I modsat fald er det revisors pligt at orientere Socialstyrelsen. Revisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

*Stk. 2.* Hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde, finder stk. 1 tilsvarende anvendelse.

**§ 30.** Det reviderede regnskab forsynes med en erklæring, hvoraf det fremgår, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne om revision og regnskab. Eventuelle forbehold og supplerende oplysninger skal fremgå af erklæringen.

*Stk. 2.* Revisor skal afgive en revisionsprotokol med sin vurdering og konklusion af den udførte revision, jf. § 27. Revisionsprotokollen kan afgives i slutningen af erklæringen.

*Stk. 3.* Genpart af revisionsprotokollen indsendes af tilskudsmottager til Socialstyrelsen sammen med det påtegnet regnskab.

## Kapitel 10

### *Midlertidig indstilling, bortfald og tilbagebetaling af tilskud*

**§ 31.** Socialstyrelsen kan træffe afgørelse om, at udbetaling af tilskud indstilles midlertidigt, hvis:

- 1) tilskudsmottager ikke har indsendt relevante dokumenter, rapporter m.v. i overensstemmelse med de vilkår, der er fastsat i tilskudsbrevet,
- 2) Socialstyrelsen ikke kan godkende statusrapport, løbende regnskab, budget for resterende tilskudsperiode, udbetalingsanmodning, det endelige regnskab eller den afsluttende rapport,
- 3) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Socialstyrelsen ikke er indbetalt til Socialstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen,
- 4) Socialstyrelsen bliver bekendt med forhold, som rejser tvivl om, hvorvidt tilskudsmottager anvender tilskud i overensstemmelse med de givne vilkår, eller
- 5) forudsætningerne for tilskud i øvrigt er ændrede.

*Stk. 2.* Udbetaling af tilskud genoptages, når Socialstyrelsen træffer afgørelse herom.

**§ 32.** Socialstyrelsen kan træffe afgørelse om, at tilskuddet bortfalder helt eller delvist, hvis:

- 1) projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet,
- 2) tilskudsmottager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud eller udbetaling af tilskud,
- 3) projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter godkendt startdato,
- 4) projektet indstilles,

- 5) tilskudsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager,
- 6) aktiviteten eller de opnåede resultater i projektet afviger markant fra det beskrevne i ansøgningen,
- 7) tilskudsmodtager ikke har indsendt relevante dokumenter, udbetalingsanmodning, rapporter m.v. i overensstemmelse med vilkår, der er fastsat i tilskudsbrevet,
- 8) Socialstyrelsen ikke kan godkende statusrapport, løbende regnskab, budget for resterende tilskudsperiode, udbetalingsanmodning, det endelige regnskab eller den afsluttende rapport,
- 9) en forfalden tilbagebetaling for et tilskud fra Socialstyrelsen ikke er indbetalt til Socialstyrelsen senest 2 måneder efter forfaldsdagen,
- 10) de samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end tilskuddet, herunder at tilskud fra anden side m.v. viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet, eller
- 11) forudsætningerne for tilskud i øvrigt er ændrede.

§ 33. Socialstyrelsen kan træffe afgørelse om, at udbetalte tilskud skal tilbagebetales helt eller delvis, hvis:

- 1) der er sket helt eller delvist bortfald af tilskud i henhold til § 32,
- 2) tilskudsmodtager efterfølgende får ydet tilskud fra anden side til dækning af de budgetposter, som har opnået tilskud fra ansøgningspuljen,
- 3) der i forbindelse med projektet udvikles teknologier m.v., der af tilskudsmodtager efterfølgende udnyttes erhvervsmæssigt, eller
- 4) hele beløbet ikke er brugt og ikke ønskes overført til næste periode.

Stk. 2. Ved hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud opkræves det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav.

## Kapitel 11

### *Underretnings- og dokumentationspligt*

§ 34. Tilskudsmodtager skal straks, og senest inden for 3 uger, underrette Socialstyrelsen skriftligt, hvis tilskudsmodtager bliver bekendt med forhold, der kan medføre midlertidigt ophør, bortfald, reduktion eller tilbagebetaling af til-

skud, jf. §§ 31-33, eller hvis tilskudsmodtager skifter revisor i løbet af projektperioden, jf. § 24, stk. 3.

§ 35. Socialstyrelsen kan pålægge tilskudsmodtager at dokumentere, at betingelserne for udbetaling af tilskud fortsat er opfyldt.

Stk. 2. Tilskudsmodtager kan pålægges at indsende nærmere oplysninger om projektet, herunder statusrapporter, projektregnskaber, reviderede regnskaber, budgetter og revisionserklæringer m.v.

Stk. 3. Hvis Socialstyrelsen skal have mulighed for at offentliggøre projekresultater, skal det fremgå af tilskudsbrevet.

§ 36. Tilskudsmodtager er forpligtet til at opbevare dokumentation vedrørende projektet og dets gennemførelse i 3 år fra tidspunktet for projektets afslutning.

## Kapitel 12

### *Projektets anskaffede materiel ved projektophør*

§ 37. Når projektet ophører, kan tilskudsmodtager eller projektmedarbejder erhverve tiloversblevet materiel. Prisen fastsættes af en uafhængig vurderingsmand.

Stk. 2. Det afsluttende regnskab skal indeholde indtægter fra eventuelt salg af tiloversblevet materiel ved projektophør.

Stk. 3. Projektet kan uden forudgående afgørelse fra Socialstyrelsen beholde anskaffet materiel, hvis det fortsætter efter tilskuddets ophør, og hvis værdien af materiellet er op til 10.000 kr.

Stk. 4. Socialstyrelsen kan træffe afgørelse om, at projektet kan beholde anskaffet materiel til en værdi på over 10.000 kr., hvis projektet fortsætter efter tilskuddets ophør.

Stk. 5. Der kan ikke foretages afskrivning af materiellet.

## Kapitel 13

### *Ikrafttræden og øvrige bestemmelser*

§ 38. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. august 2017 og har virkning for tilskud, der ydes fra denne dato eller senere.

Stk. 2. For tilskud, der ydes efter denne bekendtgørelse, finder bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne- og Integrationsministeriets område ikke anvendelse.

*Underskriftssted*

UNDERSKRIVER 1

/ Underskriver 2