

## UDKAST

## Bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler

I medfør af § 1 a, stk. 1, § 3, stk. 5, § 4, § 5 a, stk. 5, § 6, stk. 4 og 7, § 7, stk. 3, § 10, stk. 3, § 13, stk. 1, nr. 1, § 14, stk. 2 og 3, § 16, stk. 1 og 3, § 17, stk. 3, § 18, stk. 3, § 19, § 22, stk. 3, § 23 a, stk. 7, § 23 d, stk. 3, § 24, stk. 2, § 24 a, stk. 6, § 25, stk. 6, § 25 a, stk. 2, § 26, stk. 8, § 26 a, stk. 2, § 39, stk. 1 og 3, § 41, stk. 2, og § 52 a, i lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 785 af 15. juni 2015, fastsættes:

## Kapitel 1

*Ansøgning om godkendelse til tilskud*

§ 1. Ansøgning om godkendelse til tilskud fra nye skoler og fra skoler, som ønsker at generhverve tilskudsretten, jf. lovens § 48, skal være Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen) i hænde mindst 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt. Skolerne kan kun godkendes til tilskud fra den 1. august. Med ansøgningen skal fremsendes følgende endelige materiale:

- 1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for skoleformen, baggrunden for oprettelse af skolen, skolens profil og baggrunden for profilen.
- 2) Vedtagen vedtægt i overensstemmelse med bilag 1 til denne bekendtgørelse.
- 3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 3 til denne bekendtgørelse.
- 4) Referat af stiftende og eventuelle efterfølgende generalforsamlinger/repræsentantskabsmøder.
- 5) Referat af bestyrelsesmøder.
- 6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.
- 7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 4 om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt.
- 8) Matrikelkort, jf. § 5.
- 9) Kopi af købsaftale eller skøde vedrørende skolens bygninger med tilhørende arealer.
- 10) Etableringsbudget og driftsbudget for de førstkommende tre år.
- 11) Årsplan, der indeholder samtlige kurser, der planlægges for det første år.
- 12) Foreløbig indholdsplan for alle kurser, som fremgår af årsplanen. Indholdsplanerne skal indeholde en beskrivelse af den planlagte undervisnings indhold, omfang og placering, en beskrivelse af det planlagte samvær, en beskrivelse af, hvorledes hvert enkelt kursus opfylder lovens hovedsigte gennem undervisning og samvær og en re-

degørelse for undervisningens almene perspektiver. Hvis skolen planlægger at optage undervisningspligtige elever, skal det fremgå af indholdsplanen, hvordan undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Det skal oplyses, om skolen planlægger at afholde folkeskolens prøver, og om skolen ønsker at tilbyde 10. klasse.

Hvis en skole skal godkendes til tilskud med et samlet særligt undervisningstilbud (specialundervisning), skal skolen beskrive dette i indholdsplanen. Skolens godkendelse som en skole med et samlet særligt tilbud skal fremgå af skolens vedtægt og af skolens hjemmeside.

*Stk. 2.* Senest tre måneder før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt, skal følgende materiale være modtaget i styrelsen:

1) Årsplan og indholdsplan, der er tilrettet i overensstemmelse med styrelsens anvisninger.

2) Materiale til brug for beregning af forskud på tilskud, hvis skolen ønsker forskud.

*Stk. 3.* Inden start af den tilskudsberettigende skolevirksomhed skal bankgaranti, hvis skolen ønsker forskud, samt dokumentation for, at lokalerne er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder, være styrelsen i hænde. Forskud på tilskud udbetales tidligst, når styrelsen har modtaget denne dokumentation.

*Stk. 4.* En ansøgning om godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke har påbegyndt den tilskudsberettigende skolevirksomhed senest 24 måneder efter, at ansøgning om tilskud er styrelsen i hænde.

*Stk. 5.* En godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke inden fire måneder efter godkendelsestidspunktet har påbegyndt en tilskudsberettiget aktivitet.

*Stk. 6.* Styrelsen kan indhente yderligere oplysninger fra skolen, hvis dette er nødvendigt for at vurdere, om skolen vil opfylde betingelserne i loven og regler udstedt i medfør heraf.

**§ 2.** Ansøgning om generhvervelse af tilskudsretten fra skoler, som ikke har oppebåret tilskud i to på hinanden følgende finansår på grund af manglende opfyldelse af kravene til kursusvirksomhedens omfang i lovens § 12, skal være styrelsen i hænde senest 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt. Skoler kan kun godkendes til tilskud fra den 1. august. Med ansøgningen skal fremsendes følgende endelige materiale:

1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for skolens profil og baggrunden for profilen.

2) Vedtagen vedtægt i overensstemmelse med bilag 1 til denne bekendtgørelse.

3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 3 til denne bekendtgørelse.

4) Referat af de sidste to generalforsamlinger/repræsentantskabsmøder.

5) Referat af bestyrelsesmøder.

6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.

7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 4 om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt.

8) Matrikelkort, jf. § 5.

9) Dokumentation for, at skolen ejer sine bygninger. Kravet gælder ikke skoler, der er tilskudsberettiget uden at skulle opfylde kravet om at eje sine bygninger, jf. lovens § 6, stk. 1, nr. 6.

10) Drifts- og likviditetsbudget for det førstkommande år, jf. § 3.

11) Årsplan og indholdsplan.

§ 3. Skolens etableringsbudget, driftsbudget og årsrapport skal indeholde en beregning, der dokumenterer, at udgiften pr. sengeplads til alle løbende ydelser til bygninger og arealer ikke overstiger det på de årlige finanslove fastsatte beløb. De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder samt lejeindtægter, jf. dog § 6.

§ 4. For skoler, der har begyndt deres virksomhed efter den 1. august 1996, er opfyldelse af reglen i § 3 i de første fem hele regnskabsår en betingelse for at modtage tilskud. Det skal fremgå af skolens årsrapport, at skolen opfylder denne betingelse.

## Kapitel 2

### *Krav til arealer, lokaler og inventar m.v.*

§ 5. Skolen skal råde over egnede og tilstrækkelige arealer og lokaler i fast ejendom i Danmark. Skolen skal desuden råde over egnet og tilstrækkeligt udstyr og inventar.

Stk. 2. Skolen skal eje bygninger med mindst følgende arealer og lokaler: Undervisningslokaler, elevværelser, kostforplejnings- og opholdsarealer og toilet- og badeforhold, der svarer til antallet af elevsengepladser og den planlagte undervisning. Skolen kan dog leje specielle faglokaler, f.eks. idrætsfaciliteter og fysiklokaler. Skolen skal desuden eje to familieboliger til forstander, viceforstander, afdelingsleder og fastansatte lærere.

Stk. 3. Elevværelser og boliger skal ligge i umiddelbar tilknytning til undervisnings-, kostforplejnings- og opholdsarealerne.

§ 6. Skolen må ikke erhverve bygninger eller arealer med henblik på udlejning, bortset fra tjeneste- og lejeboliger til skolens ansatte.

## Kapitel 3

### *Skolens vedtægter*

§ 7. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform godkendes af styrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Skolens bestyrelse er ansvarlig for ændringer af skolens vedtægt.

*Stk. 3.* Skolens bestyrelse er ansvarlig over for styrelsen for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med kravene i lovgivningen. Skolen skal i øvrigt overholde de til enhver tid gældende regler i lov om efterskoler og frie fagskoler uanset eventuelle modstående bestemmelser i skolens vedtægt.

*Stk. 4.* Vedtægten skal indeholde bestemmelser om skolens formål, skolens styrelse, jf. lovens § 7, stk. 1, skolens økonomiske forhold, og om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse, herunder om anvendelse af overskydende midler. Skolens formål skal være at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 5.* Styrelsen fører tilsyn med, om skolernes vedtægter er i overensstemmelse med lovgivningen.

*Stk. 6.* Skolens vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet sammen med datoerne for generalforsamlingens eller bestyrelsens vedtagelse og ministeren for børn, undervisning og ligestillings godkendelse, jf. lovens § 6, stk. 2, og offentliggørelsen på hjemmesiden. Vedtægten kan tidligst træde i kraft ved offentliggørelsen.

*Stk. 7.* Skolen skal anmelde navneændringer til styrelsen.

*Stk. 8.* Som bilag 1 til denne bekendtgørelse er optaget standardvedtægt for efterskoler og frie fagskoler.

## Kapitel 4

### *Regler om elever og om beregning af årselever*

§ 8. Ved kursets start skal der foreligge en liste over eleverne. Listen, der skal opdateres uge for uge, skal indeholde tilskudsbetingende oplysninger om den enkelte elev og dennes deltagelse i kurset, jf. § 12 og § 14 samt lovens § 13. Elevlisten skal føres på det af styrelsen udarbejdede elevregistreringsskema.

*Stk. 2.* I det omfang kurset er opdelt i hold, klasser, linjer eller lignende, skal dette fremgå af skemaer udformet af skolen.

§ 9. Efterskoleelever, der er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, kan medregnes i årselevtallet, hvis opholdet er anbefalet i en skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning eller ungdommens uddannelsesvejledning i elevens tidligere skolekommune.

§ 10. I årselevtallet efter lovens § 14, stk. 1, medregnes elever med det antal hele kursusuger, herunder eventuelt afkortede kursusuger, som de deltager i, og som de efter loven kan medregnes i. På kurser af en uges varighed eller derunder medregnes kun elever, der har deltaget i hele kurset.

*Stk. 2.* Ved beregning af årselevtallet skal skolen medregne elever på kursusuger, der går fra et skoleår til et andet, til det skoleår, hvori kursusugen starter. For nye skoler foretages beregning af årselevtallet i et finansår efter tilsvarende princip.

§ 11. Elever på kurser, der varer mindst fire døgn og mindre end en uge, medregnes i årselevtallet med 65 procent.

*Stk. 2.* Tilsvarende gælder for afkortede kursusuger på kurser af over 12 ugers varighed, hvor første eller sidste kursusuge er afkortet til mindst fire kursusdøgn, jf. § 13, stk. 3.

§ 12. På frie fagskoler må elever, der ikke bor på skolen (dagelever), højst udgøre 15 procent af årselevtallet. Dagelever herudover tæller ikke med i årselevtallet. Styrelsen kan i særlige tilfælde godkende, at dagelever på frie fagskoler kan udgøre mere end 15 procent af årselevtallet.

*Stk. 2.* Efterskoler må kun optage dagelever, når det er godkendt af styrelsen. Dette gælder dog ikke for Holte-Hus Efterskole.

*Stk. 3.* Ved beregning af årselevtallet på efterskoler medregnes en dagelev med 70 procent af en årselev. På frie fagskoler medregnes en dagelev med 90 procent.

## Kapitel 5

### *Kurser*

§ 13. I en hel kursusuge skal der undervises mindst 21 timer eksklusiv pauser.

*Stk. 2.* En hel undervisningsdag skal tilrettelægges for alle elever bestående af undervisning, pædagogisk tilrettelagt samvær eller begge dele i mindst to af følgende tre tidsrum: formiddag, eftermiddag og aften. Hvert tidsrum skal omfatte undervisning, planlagt samvær eller begge dele i mindst 1,5 time eksklusiv pauser. Måltider medregnes ikke i det pædagogisk tilrettelagte samvær. En hel undervisningsdag kan deles i to halve dage og fordeles på to kalenderdage. En dag kan ikke medregnes med mere end én hel undervisningsdag.

*Stk. 3.* På kurser af over 12 ugers varighed kan første eller sidste kursusuge afkortes til mindst fire kursusdøgn. Afkortede kursusuger og kurser, der varer mindst fire døgn og mindre end en uge, skal indeholde mindst fire hele undervisningsdage med mindst 17 timers undervisning eksklusiv pauser.

*Stk. 4.* På kurser, der varer mindst 12 uger, kan indtil 4 enkelte undervisningsdage i hvert skoleår flyttes til en anden uge på samme kursus. Der kan ikke flyttes mere end én flyttedag pr. uge. I uger afkortet med en flyttedag, skal der undervises mindst 17 timer eksklusiv pauser. I uger forlænget med en flyttedag, skal der undervises mindst 25 timer eksklusiv pauser.

§ 14. Kurset skal gennemføres med et flertal af danske statsborgere eller elever, der kan sidestilles hermed, lovens § 16, stk. 3 og jf. stk. 2. Flertallet skal opnås blandt de ele-

ver, der gennemfører hele kurset. Desuden skal der i hver enkelt kursusuge være et flertal af danske statsborgere eller elever, der kan sidestilles hermed, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Med danske statsborgere sidestilles elever, der ved kursets begyndelse

- 1) tilhører det danske mindretal i Sydslesvig,
- 2) har tidsubegrænset opholdstilladelse i Danmark,
- 3) er statsborgere i de øvrige nordiske lande og kan godtgøre at have haft ubrudt og lovlig bopæl i Danmark i mindst to år op til kursets begyndelse,
- 4) er omfattet af lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven),
- 5) er statsborger i et andet EU- eller EØS-land, hvis eleven har lønnet beskæftigelse eller selvstændig erhvervsvirksomhed i Danmark, eller eleven i øvrigt er omfattet af Rådets forordning af 15. oktober 1968 om arbejdskraftens frie bevægelighed indenfor Fællesskabet (1612/68), eller
- 6) forsørges af en forælder, der er omfattet af nummer 5.

*Stk. 3.* Kravet i stk. 1 gælder ikke for Den Tyske Efterskole i Tinglev.

**§ 15.** Undervisningen tilrettelægges for danske elever. Skolen kan dog tilrettelægge dele af sin undervisning særligt for udlændinge, når mindst 15 timer om ugen er tilrettelagt for danskere.

*Stk. 2.* Skolen kan fravige kravet i stk. 1, 1. pkt., hvis ministeren for børn, undervisning og ligestilling eller styrelsen har fraveget kravet i lovens § 16, stk. 3, om et flertal af danske elever.

**§ 16.** Hvis der anvendes andet undervisningssprog end dansk, skal det begrundes i indholdsplanen, og eleverne skal oplyses herom ved tilmeldingen. Dette gælder dog ikke skolen, der er nævnt i § 14, stk. 3.

**§ 17.** Mindst 1/4 af undervisningstimerne på det enkelte kursus skal varetages af skolens forstander, viceforstander, afdelingsledere, fastansatte lærere eller tidsbegrænset ansatte lærere.

**§ 18.** På kurser af mindst en uges varighed kan pædagogisk tilrettelagte ekskursioner med overnatning uden for skolen højst udgøre 1/7 af kursustiden, dog højst 28 kursusdøgn og højst 16 døgn ad gangen.

*Stk. 2.* På kurser af mindst fire uges varighed kan brobygning, studie- og erhvervspraktik højst udgøre 1/7 af kursustiden.

**§ 19.** Kurser over en uges varighed kan afbrydes af perioder på hver højst 12 uger.

**§ 20.** På kurser, der varer mindst 12 uger, kan følgende dage indgå i kursusperioden som hele undervisningsdage, selv om der ikke har været undervisning, hvis eleverne har adgang til fuldt ophold på skolen:

- 1) Store bededag, Kristi himmelfartsdag og grundlovsdag, hvis grundlovsdag falder på en hverdag.
- 2) Skærtorsdag og langfredag, hvis onsdag før påske er hel undervisningsdag.

- 3) 2. påskedag, hvis tirsdag efter påske er en hel undervisningsdag.
- 4) 2. pinsedag, hvis fredag før og tirsdag efter pinse er hele undervisningsdage.

§ 21. Før skoleårets start godkender bestyrelsen en årsplan, som omfatter samtlige kurser i det kommende skoleår. Årsplanen udarbejdes på skemaer, der er udarbejdet af styrelsen. Ændringer indarbejdes og godkendes undervejs.

Stk. 2. For hvert kursus anføres begyndelsesdato og -tidspunkt, slutdato og -tidspunkt, afbrydelser samt antal kursusuger.

§ 22. For hvert kursus godkendes en indholdsplan før kursets start. I indholdsplanen beskrives elevernes undervisning og planlagte aktiviteter for hver kursusuge, herunder kursusperiode, undervisningsdage, ugeskema, fag, faggrupper, uddannelses- og erhvervsvejledning, pædagogisk tilrettelagte ekskursioner, studieture, lejrskoleophold og erhvervspraktik samt det pædagogisk tilrettelagte samvær. Ændringer indarbejdes og godkendes undervejs, således at kursets faktiske indhold er beskrevet.

Stk. 2. I indholdsplanen beskrives endvidere, hvorledes kurset opfylder lovens hovedsigte gennem undervisning og samvær, jf. lovens § 1.

Stk. 3. Optager skolen undervisningspligtige elever, skal skolen fastsætte slutmål for de fagområder, som folkeskolens fagkreds naturligt kan opdeles i. Slutmålene skal indskrives i indholdsplanen.

Stk. 4. Forstanderen har ansvaret for, at indholdsplanen senest ved kursets afslutning suppleres med en opdateret oversigt over, hvilke lærere der har varetaget undervisningen og de planlagte aktiviteter.

Stk. 5. Indholdsplaner skal være offentligt tilgængelige via skolens hjemmeside.

Stk. 6. For frie fagskoler, der har elever, som er omfattet af § 29, skal indholdsplanen for det pågældende kursus indeholde beskrivelse af skolens mentorindsats, jf. § 29, nr. 2.

## Kapitel 6

### *Prøveforberedende og kompetencegivende undervisning som led i kurser på frie fagskoler*

§ 23. En elev på en fri fagskole kan, hvis skolen tilbyder det som en del af kurset, følge kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning efter følgende uddannelseslovgivning:

- 1) Erhvervsuddannelser (EUD).
- 2) Forberedende voksenundervisning (FVU).
- 3) Almen voksenuddannelse (AVU).
- 4) Gymnasiale uddannelser (hf, hhx, htx og stx)
- 5) Gymnasial Supplering (GS, HHX, HF+, GIF).
- 6) Korte og mellemlange videregående uddannelser (professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademiuddannelser).
- 7) Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Stk. 2. Undervisning efter stk. 1 skal gennemføres på følgende betingelser:

- 1) Undervisningen udbydes af en uddannelsesinstitution, der er godkendt til at udbyde den pågældende undervisning.
- 2) Undervisningen fører frem til en prøve eller en godkendt kompetence.
- 3) Undervisningen gennemføres efter lovgivningen for den pågældende undervisning, herunder reglerne om optagelse, prøveafholdelse, deltagerbetaling, befordring, tilsyn og tilskud.
- 4) Undervisningen gennemføres efter skriftlig aftale mellem den frie fagskole og den pågældende uddannelsesinstitution, jf. nr. 1. Aftalen skal indeholde oplysninger om timetal, skema, den stedlige placering og evt. prøveafholdelse.
- 5) Undervisningen må højst udgøre 15 timer ugentligt.

*Stk. 3.* På kurser, der indeholder kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning efter stk. 1, skal den samlede undervisning mindst udgøre 21 timer ugentligt, jf. § 13, stk. 1. Heraf skal den undervisning, som gives af den frie fagskole mindst udgøre 15 timer ugentligt eksklusiv pauser, og mindst 11 timer heraf skal være af bred almen karakter, jf. lovens § 1 a, stk. 2.

## Kapitel 7

### *Statstilskud*

#### *Skolernes indberetning til brug for tilskudsudbetalingen*

§ 24. Skolen skal efter anvisning fra styrelsen indsende oplysninger til brug for beregning af forskud og tilskud til styrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at oplysningerne er opgjort i overensstemmelse med gældende regler herom. Oplysningerne skal være kontrolleret og attesteret af revisor. Styrelsen fastsætter frister for indsendelse af oplysningerne.

§ 25. Er der indgivet begæring om konkurs eller betalingsstandsning, eller er der i øvrigt fare for, at skolevirksomheden må indstilles, skal bestyrelsen straks underrette styrelsen herom.

§ 26. Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, jf. lovens § 12, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetaling af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetaling af forskud og tilskud, indtil mindstekravene i lovens § 12 er opfyldt, dog mindst seks måneders tilskud. Kravet kan frafalde, hvis betingelserne opfyldes inden udløbet af de seks måneder.

*Stk. 2.* Udbetaling af tilskud eller forskud til skoler, der er nævnt i § 25, kan betinges af garanti fra et pengeinstitut for tilbagebetaling af de udbetalte beløb, hvis underretningen ikke giver rimelig sikkerhed for fortsat skolevirksomhed, og bestyrelsen ikke tilvejebringer sådan sikkerhed inden den frist, der er fastsat af styrelsen.

#### *Nedsættelse af grundtilskud*

§ 27. Grundtilskud nedsættes med en på de årlige finanslove fastsat procentdel af den del af følgende bruttoindtægter i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

*Beregning af tilskud til særligt prioriterede elevgrupper*

§ 28. Tillægstakst i henhold til lovens § 23 a, stk. 1, ydes for elever på efterskoler, der er omfattet af bilag 2 til bekendtgørelsen, og som sidestilles med danske statsborgere efter § 14, stk. 2, nr. 2 eller 4. Eleven skal oplyse skolen om eget og forældres fødested, statsborgerskab samt opholdsgrundlag.

§ 29. Tillægstakst i henhold til lovens § 23 a, stk. 2, jf. lovens § 23 a, stk. 3, nr. 1, ydes for elever på frie fagskoler uden kompetencegivende uddannelse, som i deres uddannelsesplan har indskrevet et ophold på en folkehøjskole eller en fri fagskole, og som ved kursets begyndelse er fyldt 16 år og endnu ikke fyldt 25 år. Udløsning af tillægstakst forudsætter følgende:

- 1) Hver elev har tilknyttet en mentor fra skolens etablerede mentorordning. En mentor kan normalt kun være tilknyttet fire elever.
- 2) Skolen har udarbejdet en beskrivelse af, hvordan den vil varetage den særlige støtte til disse elever, herunder hvorledes den fornødne kompetence er til stede på skolen.
- 3) Beskrivelsen, der er nævnt i nr. 2, offentliggøres på skolens hjemmeside på internet.

§ 30. Tillægstakst i henhold til lovens § 23 a, stk. 2, jf. lovens § 23 a, stk. 3, nr. 2, ydes for elever på frie fagskoler uden kompetencegivende uddannelse, som ikke i deres uddannelsesplan har indskrevet et ophold på en folkehøjskole eller en fri fagskole, og som ved kursets begyndelse er fyldt 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år. Udløsning af tillægstakst forudsætter, at skolen har indhentet oplysninger om elevens forudgående skolegang og uddannelsesforløb.

§ 31. Tillægstakst i henhold til lovens § 23 a, stk. 5, ydes for elever på efterskoler, der deltager i et meritgivende brobygningsforløb af mindst fem ugers varighed fra efterskolen til dele af et grundforløb i en erhvervsfaglig fællesindgang eller dele af Modul 1A i landbrugets grunduddannelse. Det meritgivende brobygningsforløb kan sammensættes af dele fra de i 1. pkt. nævnte ungdomsuddannelser. Udløsning af tillægstakst forudsætter, at efterskolen indhenter dokumentation hos den skole, hvor eleven har gennemført sit meritgivende brobygningsforløb, for det antal uger, der kan gives merit for i en erhvervsrettet ungdomsuddannelse.

§ 32. Tillægstakst i henhold til lovens § 23 a, stk. 6, til danskundervisning for tosprogede elever ydes for efterskoleelever, der har et andet modersmål end dansk, og som er danske statsborgere eller har varig opholdstilladelse i Danmark. Skolens forstander træffer beslutning, om en elev skal tilbydes ekstra danskundervisning og kan støtte indstillingen på baggrund af en skriftlig vurdering fra lederen af elevens tidligere skole eller skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning i elevens tidligere skolekommune.

§ 33. Ved beregning af årselevtallet til tilskud efter §§ 28-31, indgår kun elever, som har gennemført mindst 12 kursusuger.

Stk. 2. Elever omfattet af § 29, som ikke har gennemført mindst 12 uger af et kursus, udløser tilskud for de gennemførte kursusuger i henhold til lovens § 21, stk. 1, og § 22, stk. 1, uanset om egenbetalingen for de gennemførte kursusuger opfylder kravene til egenbetaling i lovens § 11, stk. 4.

§ 34. Præmie efter lovens § 23 d ydes for elever på frie fagskoler, der har afsluttet et alment kursus af mindst 12 ugers varighed, der sigter mod at gøre elever parat til erhvervsuddannelse. Præmien udløses, såfremt eleven senest 7 måneder efter, at eleven har afsluttet kurset på den frie fagskole, er blevet optaget på en erhvervsuddannelse, jf. lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. Det skal fremgå af titlen på det i stk. 1 nævnte kursus, at det sigter mod at gøre eleverne parat til erhvervsuddannelse. Kurset skal inden for lovens rammer, jf. § 1, § 1 a og § 15, indeholde fag og faggrupper, der giver eleverne et vist kendskab til en eller flere erhvervsuddannelser, samt giver eleverne nogle praktiske erfaringer med erhvervsmæssige elementer og aktiviteter. Kursets almene del skal bl.a. indeholde undervisning, der sigter mod at give elever personlige kompetencer, der kan gøre dem studieeegnede. Beskrivelsen skal fremgå af indholdsplanen, jf. lovens § 17, stk. 2.

Stk. 3. Den frie fagskole skal indhente og oplyse følgende dokumentation i et skema, udfærdiget af skolen, for at betingelserne i stk. 1 og 2 er opfyldt:

- 1) Den pågældende elevs navn og personnummer.
- 2) Elevens gennemførelse af kurset på den frie fagskole med oplysning om start- og slutdato.
- 3) Kursets navn og beskrivelse af kurset.
- 4) Dokumentation fra institutionen for erhvervsrettet uddannelse om elevens optagelse på denne skole med angivelse af navn og personnummer, hvilken uddannelse eleven er optaget i, samt tidspunktet for uddannelsens påbegyndelse. Det oplyses, om der er indgået en uddannelsesaftale.

Stk. 4. Præmien beregnes ud fra antallet af årselever i det skoleår, der slutter i finansåret, og som opfylder betingelserne i stk. 1 og 2. Årselevtallet ganges med en takst, der fastsættes på de årlige finanslove.

Stk. 5. Præmien anvises til skolen ultimo november sammen med den årlige regulering af statstilskuddet.

§ 35. Bygningstilskud til kombinerede skoler beregnes for hver skoleform for sig.

*Anvisning af tilskud*

§ 36. Grundtilskud efter lovens § 19 og den del af bygningstilskuddet, der efter lovens § 24, stk. 1, udgør grundtilskuddet til bygningstilskuddet, anvises kvartalsvis forud.

Stk. 2. Den del af bygningstilskuddet, der efter lovens § 24, stk. 1, beregnes på baggrund af tilskuddet pr. årselev i skoleåret, der slutter i året før finansåret anvises månedsvis forud.

Stk. 3. Tilskud, jf. lovens § 24 a, stk. 1, beregnet på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i året før finansåret, anvises månedsvis forud.

Stk. 4. Forskud for tilskud, jf. lovens § 22, stk. 3 og § 23, stk. 2, samt forskud for tilskud til særligt prioriterede elevgrupper, jf. lovens §§ 23 a og 23 b, anvises månedsvis forud.

Stk. 5. Tilskud, jf. lovens § 22, stk. 1 og § 23, stk. 1, samt tilskud til særligt prioriterede elevgrupper, jf. lovens §§ 23 a og 23 b, beregnet på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i finansåret, anvises ultimo november. Tilskud beregnet på grundlag af det opnåede årselevtal i finansåret anvises ultimo finansåret. Ved opgørelsen af årselevtallet til brug for beregningen af tilskud efter lovens § 22, stk. 1 og § 23, stk. 1, fradrages årselevtallet opgjort efter § 37.

Stk. 6. Tilskud, jf. lovens § 25, stk. 1, og 26, stk. 1, beregnet på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i året før finansåret, anvises månedsvis forud.

Stk. 7. Hvis en skole indstiller sin virksomhed, opgøres tilskuddet forholdsmæssigt på grundlag af årselevtallet i det senest afsluttede skoleår. For skoler, der ikke har været i drift i hele det skoleår, der slutter i året forud for finansåret, opgøres tilskuddet forholdsmæssigt på grundlag af årselevtallet i det senest afsluttede finansår.

*Reduceret tilskud ved kompetencegivende undervisning*

§ 37. Staten yder tilskud til skolen for de timer, en elev følger kompetencegivende undervisning, jf. § 23, med en takst pr. årselev, der fastsættes på finansloven. For kompetencegivende undervisning beregnes en årselev som en elev i 840 timer. Tilskud beregnes på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i finansåret. Indberetningen af årselever skal ske efter anvisning fra styrelsen, jf. § 24.

*Tilskud til efterskoler og frie fagskoler til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning*

§ 38. Tilskud i henhold til lovens § 24 a, stk. 1, til efterskoler og frie fagskoler til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning ydes med en takst pr. årselev til inklusion efter lovens § 24 a, stk. 4. Det er en betingelse for at yde tilskud til inklusion til en skole, at antallet af skolens årselever til inklusion er mindst 5. Skolens årselever til inklusion opgøres som summen af elever, der har deltaget i skolens inklusi-

onstilbud, og som opfylder betingelserne i lovens § 24, a, stk. 4, i hver kursusuge i et år divideret med 40. En kursusuge er 7 kursusdøgn, jf. lovens § 14, stk. 1.

*Stk. 2.* Skolens inklusionstilbud skal beskrives i skolens indholdsplan og fremgå af skolens hjemmeside på internettet. Det skal af indholdsplanen tydeligt fremgå, hvilket tilbud der stilles til rådighed for eleverne, herunder hvordan undervisning og samvær for disse elever er organiseret i forhold til skolens øvrige virksomhed.

*Stk. 3.* Skolen skal for hver enkelt inklusionselev udarbejde en skriftlig plan med beskrivelse af skolens individuelle tilbud til eleven. Planen skal indeholde konkrete mål for elevens undervisning og øvrige pædagogiske aktiviteter. Planen skal være underskrevet af skolen samt for elever under 18 år af forældre eller værge og for elever, der er fyldt 18 år, af eleven selv.

*Stk. 4.* Skolen skal for hver enkelt elev foretage en systematisk og løbende evaluering af inklusionsindsatsen med henblik på optimering af de pædagogiske tiltag.

*Stk. 5.* Skolen skal udarbejde en redegørelse for inklusionsmidlernes anvendelse, der særskilt skal fremgå af skolens årsregnskab. Af redegørelsen skal fremgå:

- 1) Hvilke inklusionsforanstaltninger, skolen har iværksat.
- 2) Hvor mange elever, der har deltaget heri.
- 3) Hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter.
- 4) Generel redegørelse om skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

#### *Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand*

§ 39. Henvisning til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen i henhold til lovens § 3, stk. 3 og 5, kan kun ske i det omfang, skolen ikke selv kan varetage opgaven, og kun som midlertidigt, periodisk eller punktvist supplement til skolens eget specialundervisningstilbud.

§ 40. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever ydes efter reglerne i lovens § 25.

*Stk. 2.* Til skoler, der er godkendt med et samlet særligt tilbud, jf. lovens § 1, stk. 4, ydes tilskud efter lovens § 26.

#### *Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til skoler, der ikke har et beregningsgrundlag*

§ 41. For skoler, som ikke har et beregningsgrundlag for tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, og som i øvrigt opfylder aktivitetskravet, jf. lovens § 25, stk. 5, fastsætter styrelsen beregningsgrundlaget.

*Stk. 2.* I beregningsgrundlaget indgår antallet af årselever, der opfylder betingelserne i lovens § 25, stk. 3, og som har modtaget specialundervisning i perioden.

#### *Tilskud til personlig assistance og til hjælpemidler*

§ 42. Styrelsen administrerer tilskud til personlig assistance og til hjælpemidler til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor, jf. lovens § 25 a og § 26 a. Ansøgning om tilskud skal indgives digitalt til styrelsen. Meddelelser fra styrelsen om bevilget tilskud sker digitalt.

*Stk. 2.* Skolens ansøgning skal indeholde oplysninger om elevens personnummer.

*Stk. 3.* Til ansøgning om tilskud til personlig assistance for elever på efterskoler uanset alder samt elever på frie fagskoler, der ikke er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, vedlægges dokumentation for behovet for personlig assistance i form af udtalelse fra pædagogisk psykologisk rådgivning i skolekommunen eller fra anden faglig sagkyndig person. Desuden vedlægges der en udtalelse fra skolen, der redegør nærmere for, hvordan den personlige assistance tænkes anvendt. Til ansøgning om tilskud til personlig assistance for øvrige elever vedlægges dokumentation for behovet for personlig assistance i form af udtalelse fra anden faglig sagkyndig person. Desuden vedlægges der en udtalelse fra skolen, der redegør nærmere for, hvordan den personlige assistance tænkes anvendt.

*Stk. 4.* Til ansøgning om tilskud til hjælpemidler for elever på efterskoler uanset alder samt elever på frie fagskoler, der ikke er fyldt 18 år ved kursets begyndelse, vedlægges en udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning i skolekommunen. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til svagsynede eller blinde elever kan udtalelsen fra pædagogisk-psykologisk rådgivning erstattes af en udtalelse fra en synsfaglig person med viden om kompenserende hjælpemidler i undervisningssammenhæng, eksempelvis en synskonsulent. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelsen fra pædagogisk-psykologisk rådgivning erstattes af Ordblindetesten fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling. Til ansøgning om tilskud til hjælpemidler til øvrige elever vedlægges en udtalelse fra anden faglig sagkyndig person. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til øvrige elever med læse-stavevanskeligheder kan udtalelsen fra udtalelsen fra anden faglig sagkyndig person erstattes af Ordblindetesten fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.

*Stk. 5.* Ansøgninger om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler skal være styrelsen i hænde senest 14 dage efter, at elevens behov er godtgjort.

*Stk. 6.* Skolen skal bestille den bevilligede støtte i form af hjælpemidler hos en af de leverandører som styrelsen enten anviser til eller har indgået aftale om levering af støtten, og skolen afregner for leveret støtte med leverandøren.

*Stk. 7.* Skolen skal omgående skriftligt underrette styrelsen om afbrydelse af og væsentlige ændringer i forhold til ansøgninger om tilskud til personlig assistance, og omgående skriftligt underrette styrelsen, hvis behovet for personlig assistance ophører eller ændres væsentligt efter, at der er bevilget tilskud.

*Stk. 8.* Tilskud til personlig assistance ydes for det antal hele kursusuger, som eleven har deltaget i.

*Stk. 9.* Hjælpemidler, hvortil der er yder tilskud efter lovens § 25 a og § 26 a, følger eleven til anden uddannelse, hvortil styrelsen yder tilskud til specialpædagogisk bistand, jf. bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand ved ungdomsuddannelser m.v., til videregående uddannelse omfattet af lov om specialpædagogisk støtte ved

videregående uddannelser og til undervisning eller uddannelse ved anden institution omfattet af lov om friskoler og private grundskoler m.v., af lov om efterskoler og frie fagskoler eller af lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

*Stk. 10.* Når skolen indskriver en elev, der medbringer et hjælpemiddel bevilget under et tidligere undervisnings- eller uddannelsesforløb jf. stk. 6, skal skolen ansøge om overførsel af bevillingen. Skolen skal oplyse om tidligere støtteforløb i sin ansøgning og skal i sin redegørelse vurdere, om der er behov for ændringer af støtten. Hvis der ikke indstilles ændringer af støtten, kan der ses bort fra dokumentationskravet i stk. 3.

## Kapitel 8

### *Kommunale bidrag for elever på efterskoler og frie fagskoler efter lovens kapitel 9*

§ 43. Skolerne indberetter efter styrelsens anvisninger elever, jf. lovens § 41, der er indskrevet på skolen den 5. september i kalenderåret før bidragsopkrævningen, til styrelsen.

*Stk. 2.* Fordelingen af elever på bopælskommuner sker via udveksling af elevens personnummer med CPR-registret. Bopælskommunen kan hente en liste med de bidragspligtige elever fra ministeriets indberetnings- og brevportal.

*Stk. 3.* Finder kommunen, at en liste indeholder forkerte oplysninger, skal kommunen meddele dette til skolen. Skolen skal indberette eventuelle ændringer til styrelsen. Kommunen kan ikke komme med indsigelser, der er i modstrid med CPR's oplysninger den 5. september i kalenderåret før bidragsopkrævningen.

*Stk. 4.* Bidragspligten berøres ikke af, at eleven efter den 5. september flytter til en anden kommune, udmeldes af den pågældende skole eller af skolevirksomhedens ophør.

§ 44. Kommunale bidrag betales en gang årligt i det løbende finansår gennem modregning i udbetalingerne i juli måned fra SKAT af indkomstskat, statstilskud m.v.

*Stk. 2.* Styrelsen opkræver ud over det i stk. 1 nævnte bidrag et særligt bidrag i den kommune, hvor en elev er tilmeldt folkeregisteret. Bidraget udgør de faktiske ekstra udgifter, der er godkendt af styrelsen til lærertimer, praktisk medhjælp, hjælpemidler og befordring af elever med svære handicap, der overstiger et beløb pr. elev, hvis størrelse fastsættes på de årlige finanslove.

## Kapitel 9

### *Bestyrelsesmedlemmers og revisors habilitet i forbindelse med lejeforhold af uvæsentligt omfang*

§ 45. Et lejeforhold, herunder leasingforhold, er af uvæsentligt omfang, jf. lovens § 7, stk. 3, og lovens § 39, stk. 3, 3. pkt., hvis lejen udgør 2,0 procent eller derunder af skolens samlede ejendomsudgifter, inklusiv prioritetsrenter og afskrivning på bygninger, inklusiv installationer.

## Kapitel 10

### *Forskellige regler*

§ 46. Skolerne er undtaget fra bestemmelserne i lov om offentlige betalinger m.v. §§ 1-6, for så vidt angår tilslutning til NemKontoSystemet, § 7, for så vidt angår modtagelse af elektronisk faktura og pligten til at muliggøre elektronisk indbetaling samt § 8, for så vidt angår anvendelsen af Statens Koncernbetalinger (SKB).

## Kapitel 11

### *Ikrafttrædelses- og overgangsregler*

§ 47. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2017.

*Stk. 2.* Tillægstakst i henhold til § 29 ydes med virkning fra 1. januar 2015 for elever, der ved kursets begyndelse er 16 år og endnu ikke fyldt 25 år.

*Stk. 3.* Præmie efter § 34 ydes med virkning fra den 1. januar 2015.

*Stk. 4.* Bekendtgørelse nr. 807 af 19. juli 2012 om tilskud m.v. til folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler) ophæves.

*Stk. 5.* For efterskoler, der ikke er godkendt med et samlet særligt tilbud, ydes der i 2017 og 2018 et supplerende tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter retningslinjer, der fastsættes på de årlige finanslove.

## Bilag 1

### Standardvedtægt

*Bemærkninger: Vedtægter og ændringer heri skal ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform for så vidt angår efterskoler og frie fagskoler efter loven godkendes af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.*

### § 1. Hjemsted og formål

*Stk. 1.* .....skole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Institutionen er oprettet den .....og har adresse .....

*Stk. 3.* Institutionens formål er at drive en .....inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

*Bemærkninger: Er skolen godkendt med et samlet særligt tilbud, skal dette fremgå af skolens vedtægt, i formålsbestemmelsen.*

## § 2. Skolekreds/repræsentantskab

*Stk. 1.* Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

*Bemærkninger: For skoler med en vedtægt godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab er det frivilligt at etablere skolekreds/repræsentantskab.*

*Stk. 2.* Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet.

*Stk. 3.* Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

Navn:	Antal medlemmer:
-------	------------------

---

*Stk. 4.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 5.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Bemærkninger: For skoler godkendt før den 1. januar 1994 med skolekreds/repræsentantskab er det frivilligt, om medlemmerne skal bidrage økonomisk til skolens drift. Dette gælder ikke, hvis skolen efter den 1. januar 1994 har opkrævet medlemsbidrag*

*For skoler med repræsentantskab kan der fastsættes bestemmelse om, at bidrag ydes af den forening eller de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet.*

*Stk. 6.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra .....

*Stk. 7.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling/repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsbe-  
regning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## § 3. Skolens drift

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

#### **§ 4. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet**

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer.

*Bemærkninger:* For skoler godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab, gælder § 4 ikke. For skoler med repræsentantskab træder repræsentantskabsmøde i stedet for generalforsamling.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

*Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af .....måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest .....dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest .....dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst .....procent af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

*Stk. 7.* .....medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

#### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af (mindst 5, konkret antal angives) .....stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for .....år ad gangen. Genvalg kan ske.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

*Bemærkninger:* Der kan fastsættes bestemmelse om, at en eller to medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 6.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for ministeren for børn, undervisning og ligestilling for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

*Bemærkninger:* Der kan fastsættes bestemmelse i § 4 om, at generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen.

*Bemærkninger:* Der kan fastsættes bestemmelse i § 8, stk. 2, om, at forstanderen ansætter og afskediger lærerne.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

*Stk. 6.* Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 2.* For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige

eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

*Bemærkninger:* Der kan fastsættes bestemmelse om, at forstanderen ansætter og afskediger lærerne.

*Stk. 3.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§ 9. Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 10. Tegningsret**

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med .....medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

### **§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

*Bemærkninger:* For skoler uden skolekreds/repræsentantskab, jf. bemærkningerne til § 2, stk. 1, vedtager bestyrelsen alle ændringer.

### **§ 12. Nedlæggelse**

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning

om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Bemærkninger: For skoler uden skolekreds/repræsentantskab, jf. bemærkningerne til § 2, stk. 1, træffer bestyrelsen beslutning om nedlæggelse.*

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

---

Den (dato for bestyrelsens underskrift)

---

Bestyrelsens medlemmer(underskrifter  
over maskinskrift):

---

(formand)

---

(næstformand)

---

## Bilag 2

### Tilskud til indvandrere eller efterkommere af indvandrere, jf. § 28

Ved indvandrere forstås:

En person, der er født i udlandet, og hvis forældre begge (eller den ene hvis der ikke findes oplysninger om den anden) er udenlandske statsborgere eller født i udlandet. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er født i udlandet, opfattes personen også som indvandrer.

Ved efterkommere af indvandrere:

En person, der er født i Danmark af forældre, som begge (eller den ene hvis der ikke findes oplysninger om den anden) er indvandrere eller efterkommere. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er udenlandsk statsborger, opfattes personen som efterkommer.

Ved mindre udviklede tredjelande forstås:

De lande, som af Danmarks Statistik er omfattet af definitionen, dvs. landene i Afrika, Syd- og Mellemamerika, Asien (undtagen Japan) og Oceanien (Undtagen Australien og New Zealand) samt følgende europæiske lande: Tyrkiet, Aserbajdsjan, Usbekistan, Kasakhstan, Turkmenistan, Kirgisistan, Tadsjikistan, Georgien og Armenien.

### Bilag 3

#### Skema med stamoplysninger, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, og § 2, stk. 1, nr. 3

##### Skolen:

Navn:	CVR nr.:
Adresse:	
Tlf.nr.:	Hjemmeside:
Fax-nr.:	E-mail adresse:
Skoleform:	
Dato for start af tilskudsberettiget skolevirksomhed:	
Formål:	
Værdigrundlag:	
Sengepladskapacitet:	
Forventet elevtal: 1.år: 2. år: 3. år:	

##### Skolens kontaktperson(er) i forhold til ministeriet og bestyrelsens formand:

Navn	Adresse	Tlf.nr.	E-mail adresse	Evt. ansvar
------	---------	---------	----------------	-------------

Liste over bestyrelsens sammensætning med navne og adresser, herunder angivelse af formand og næstformand i parentes efter navnet:

Navn	Adresse
------	---------

Liste over skolekreds/repræsentantskabsmedlemmer med navne og adresser:

Navn	Adresse
------	---------

### Bilag 4

#### Bestyrelsens erklæring om, at de i lovens § 7, stk. 2 og 3, nævnte habilitetskrav er opfyldt

Lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3:

*Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:*

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

4) Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

5) Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.

Stk. 3. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder stk. 2, nr. 1-4, ikke anvendelse. Ministeren for børn, undervisning og ligestilling fastsætter nærmere regler herom.

Vi erklærer at opfylde habilitetskravene i lov om efterskoler og frie fagskoler § 7, stk. 2 og 3.

..... den .....

Bemærkninger: Angivelse af sted og dato for underskrift

Bestyrelsens medlemmer(underskrifter over maskinskrift):
(formand)
(næstformand)