

Bekendtgørelse om opnåelse af indsamlerbevis (Indsamleruddannelsen)¹

I medfør af § 7, stk. 3, nr. 4, og stk. 4, § 67, § 80, stk. 1 og 2, § 92 og § 110, stk. 3, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010, som ændret ved lov nr. 446 af 23. maj 2012 og lov nr. 87 af 28. januar 2014, fastsættes:

Kapitel 1

Område

§ 1. Denne bekendtgørelse fastsætter krav til uddannelse og aflæggelse af prøve samt opnåelse af indsamlerbevis.

Kapitel 2

Indsamlerbevis

§ 2. Indsamlerbevis opnås ved at bestå indsamlerprøven, jf. kapitel 4.

§ 3. Indsamlerbeviset er personligt og følger den person, der har bestået indsamlerprøven.

§ 4. Indsamlerbeviset er gyldigt i 5 år fra udstedelsesdatoen.

Stk. 2. Personer, som ønsker at forny deres indsamlerbevis, kan gøre det ved at bestå indsamlerprøven på ny.

§ 5. Personer, hvis erhvervsmæssige kvalifikationer er erhvervet i andre EU- eller EØS-lande eller i lande, som EU har indgået aftale med om udøvelse af lovregulerede erhverv, og som agter at etablere sig erhvervsmæssigt i Danmark med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, er undtaget fra kravet om at skulle opnå indsamlerbevis, såfremt Miljøstyrelsen anerkender de erhvervsmæssige kvalifikationer, jf. kapitel 5.

Stk. 2. Personer, som har etableret sig i Danmark, og som er sidestillet med personer, der har opnået indsamlerbevis, jf. § stk. 1, skal bestå indsamlerprøven senest 5 år efter anerkendelsen af de erhvervsmæssige kvalifikationer, jf. § 14.

§ 6. Personer, hvis erhvervsmæssige kvalifikationer er erhvervet i andre EU- eller EØS-lande eller i lande, som EU har indgået aftale med om udøvelse af lovregulerede erhverv, og som agter midlertidigt eller lejlighedsvist i Danmark at påtage sig ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, er undtaget fra kravet om skulle opnå indsamlerbevis.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte personer skal forudgående underrette Miljøstyrelsen med henblik på eventuel kontrol af erhvervsmæssige kvalifikationer, jf. kapitel 6.

Kapitel 3

Indsamleruddannelsen

§ 7. Indsamleruddannelsen er en webbaseret uddannelse, der tilgås via Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk. På hjemmesiden findes undervisningsmateriale, der dækker de hovedemner, der fremgår af bilag 1, og indsamlerprøven.

Stk. 2. Undervisningsmaterialet gennemgås som selvstudium og indeholder en række moduler, der kan læses forud for aflæggelse af indsamlerprøven, jf. § 10.

Kapitel 4

Indsamlerprøven

§ 8. Indsamlerprøven aflægges af en person (prøvedeltager), der ønsker at opnå indsamlerbevis.

§ 9. Adgang til indsamlerprøven opnås ved anvendelse af NemID som identifikation.

¹ Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører dele af Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 2005/36/EF af 7. september 2005 om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer, EU-Tidende 2005, nr. L 255, side 22.

Stk. 2. Indsamlerprøven skal aflægges af den person, hvis NemID anvendes.

§ 10. Indsamlerprøven består af 25 spørgsmål, der besvares i et elektronisk afkrydsningsskema med forskellige svarmuligheder (multiple choice).

§ 11. Det udfyldte afkrydsningsskema evalueres elektronisk. Systemet giver efter evalueringen besked om, hvorvidt indsamlerprøven er bestået eller ikke bestået. For at bestå prøven skal 20 spørgsmål besvares korrekt.

Stk. 2. Såfremt indsamlerprøven er bestået, modtager prøvedeltageren et elektronisk bevis for den beståede indsamlerprøve (indsamlerbevis).

Kapitel 5

Ansøgning om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer

§ 12. Miljøstyrelsen kan meddele personer, jf. § 5, der agter at etablere sig erhvervsmæssigt i Danmark med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, tilladelse hertil, når de opnåede erhvervsmæssige kvalifikationer kan sidestilles med et indsamlerbevis.

Stk. 2. Personer, som nævnt i § 5, skal, inden erhvervsudøvelsen påbegyndes første gang, indgive skriftlig, herunder elektronisk, ansøgning om anerkendelse af de erhvervsmæssige kvalifikationer til Miljøstyrelsen ved anvendelse af skema på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

Stk. 3. En ansøgning efter stk. 1 skal ledsages af følgende dokumentation:

- 1) Bevis for ansøgerens nationalitet.
- 2) Bevis for ansøgerens erhvervsmæssige kvalifikationer i form af
 - a. kopi af kursus- eller uddannelsesbeviser, som giver adgang til erhvervsmæssigt at påtage sig ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, hvis erhvervet er lovreguleret i det pågældende land, og dokumentation vedrørende eventuel relevant erhvervs erfaring, eller
 - b. bevis for at ansøgeren erhvervsmæssigt har udøvet erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse på fuldtidsbasis i mindst 2 år i løbet af de sidste 10 år og kopi af et eller flere kursus- eller uddannelsesbeviser, hvis erhvervet ikke er lovreguleret i det pågældende land.

§ 13. Miljøstyrelsen meddeler ansøgeren bekræftelse på modtagelsen af ansøgningen, jf. § 12, inden en måned fra modtagelsen og oplyser ansøgeren om eventuelle manglende dokumenter.

§ 14. Miljøstyrelsen træffer afgørelse om anerkendelse af ansøgerens erhvervsmæssige kvalifikationer hurtigst muligt og senest tre måneder efter forelæggelsen af den fuldt dokumenterede ansøgning, jf. § 12.

Stk. 2. Kan Miljøstyrelsen anerkende de erhvervsmæssige kvalifikationer, udsteder Miljøstyrelsen et anerkendelsesbrev.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan i særlige tilfælde forlænge den i stk. 1 nævnte frist med en måned.

§ 15. Miljøstyrelsen kan som vilkår for anerkendelsen kræve, at ansøgeren gennemgår en prøvetid, der dog ikke overstiger 3 år, eller går op til en egnethedsprøve, når den uddannelse, som ansøgeren har fået, omfatter fag og discipliner, der er væsentligt forskellige fra dem, der er omfattet af den uddannelse, der kræves i Danmark i henhold til denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Miljøstyrelsen skal give ansøgeren adgang til at vælge mellem prøvetid og egnethedsprøve.

Stk. 3. De nærmere krav til prøvetid og egnethedsprøve fastsættes i afgørelsen af Miljøstyrelsen.

Stk. 4. Anerkendelse med vilkår kan anvendes som dokumentation til ansøgning om godkendelse af indsamlingsvirksomhed efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Kapitel 6

Underretning om midlertidig eller lejlighedsvis erhvervsmæssig udøvelse

§ 16. Personer, jf. § 6, der midlertidigt eller lejlighedsvist agter i Danmark at påtage sig ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, skal, inden erhvervsudøvelsen påbegyndes første gang, underrette Miljøstyrelsen herom ved indgivelse af en skriftlig anmeldelse ved anvendelse af skema på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk. Erhvervsudøvelsen kan ikke påbegyndes, før Miljøstyrelsen har truffet afgørelse efter § 18.

Stk. 2. En anmeldelse efter stk. 1 skal ledsages af følgende dokumentation:

- 1) Bevis for anmelderens nationalitet.
- 2) En attestation for, at anmelderen lovligt er etableret i et EU-, EØS-land eller et land, som EU har indgået aftale med om udøvelse af lovregulerede erhverv, for dér at udøve erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, og at det på tidspunktet for indgivelse af attestationen i forbindelse med anmeldelsen ikke er forbudt anmelderen at udøve dette erhverv, heller ikke midlertidigt.
- 3) Bevis for anmelderens erhvervsmæssige kvalifikationer.

- 4) Hvis erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse ikke er lovreguleret i etableringslandet, bevis for at anmelderen har udøvet erhvervet i mindst 2 år i løbet af de sidste 10 år forud for anmeldelsen, jf. stk. 1.

Stk. 3. En anmelder, jf. stk. 1, skal forny anmeldelsen en gang om året, senest 1 år efter indgivelsen af anmeldelsen, eller den seneste fornyelse, hvis den pågældende fortsat ønsker at udøve erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse midlertidigt eller lejlighedsvist i løbet af det kommende år.

Stk. 4. Ved en fornyelse af anmeldelsen, jf. stk. 3, skal der indgives fornyet dokumentation, jf. stk. 2, i det omfang der er sket væsentlig ændring i forhold til den allerede fremlagte dokumentation.

§ 17. Med henblik på at undgå alvorlig skade for tjenestemodtagerens sundhed og sikkerhed kan Miljøstyrelsen kontrollere anmelderens erhvervsmæssige kvalifikationer, inden den pågældende første gang midlertidigt eller lejlighedsvist udøver erhvervet i Danmark med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Stk. 2. Hvis der er væsentlig forskel mellem anmelderens erhvervsmæssige kvalifikationer og den uddannelse, der kræves i Danmark i henhold til denne bekendtgørelse, og denne forskel kan skade den offentlige sikkerhed eller sundhed, skal den pågældende over for Miljøstyrelsen bevise, at vedkommende har erhvervet den manglende viden eller kompetence. Miljøstyrelsen kan kræve, at anmelderen består en egnethedsprøve.

Stk. 3. De nærmere krav til egnethedsprøven fastsættes i afgørelsen af Miljøstyrelsen.

§ 18. Miljøstyrelsen underretter inden en måned fra modtagelsen af anmeldelsen og fuldstændig dokumentation efter § 16, anmelderen om, hvorvidt Miljøstyrelsen agter at foretage en forudgående kontrol af anmelderens kvalifikationer eller om resultatet af den forudgående kontrol, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. I tilfælde af vanskeligheder, der kan betyde forsinkelse, meddeler Miljøstyrelsen inden en måned efter modtagelse af anmeldelse og fuldstændig dokumentation grunden til forsinkelsen, og hvornår afgørelse kan forventes, dog senest to måneder efter modtagelse af den fuldstændige dokumentation.

Stk. 3. Kræver Miljøstyrelsen, at anmelderen består en egnethedsprøve, jf. § 17, stk. 2, 2. pkt., træffes afgørelse på baggrund af egnethedsprøven senest en måned efter, at afgørelse om egnethedsprøve er truffet efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis Miljøstyrelsen ikke har givet svar inden for de i stk. 1-3 fastsatte frister, kan anmelderen benytte sin anmeldelse som dokumentation ved ansøgning om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, for at udøve erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse i Danmark midlertidigt eller lejlighedsvist, jf. dog § 16, stk. 3.

Stk. 5. I de tilfælde, hvor kontrollen af de erhvervsmæssige kvalifikationer, jf. stk. 1, eller egnethedsprøven, jf. stk. 3, bekræfter anmelderens kvalifikationer, udsteder Miljøstyrelsen et dokument, der bekræfter, at anmelderen i Danmark kan udøve erhvervet med ledelsesansvar for indsamlingen af kildesorteret erhvervsaffald til materialenytiggørelse for at opfylde en indsamlingsvirksomheds godkendelseskrav efter bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed, jf. dog § 16, stk. 3.

Kapitel 7

Aflæggelse af indsamlerprøve på særlige vilkår

§ 19. Prøvedeltagere, der på grund af særlige forhold, herunder fysisk eller psykisk handicap, ikke læser dansk eller ikke har mulighed for at få en personlig digital signatur og derfor ikke kan aflægge prøve på sædvanlige vilkår, kan aflægge prøve på særlige vilkår. Det er en forudsætning, at aflæggelse af prøven på særlige vilkår ikke ændrer prøvens faglige niveau eller indhold.

Stk. 2. Aflæggelse af prøven på særlige vilkår foregår i Miljøstyrelsen.

Stk. 3. Prøvedeltageren skal selv tilvejebringe den ønskede hjælp, herunder tolkebistand. Prøvedeltageren skal tillige selv afholde udgifterne forbundet hermed.

§ 20. Ansøgning om aflæggelse af prøve på særlige vilkår skal ske skriftligt til Miljøstyrelsen senest 2 uger før prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Til ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de forhold, der danner grundlag for ansøgningen. Udgifter i forbindelse med dokumentation afholdes af ansøger.

Stk. 3. Ansøgningen skal udover de i stk. 2 nævnte forhold indeholde navn og kontaktoplysninger på prøvedeltageren.

Kapitel 9

Gebyr

§ 21. Der betales et gebyr for aflæggelse af indsamlerprøven. Gebyret giver adgang til 3 forsøg. Gebyret skal dække omkostninger til undervisning, prøveafholdelse og udstedelse af bevis samt til den løbende opdatering af uddannelsessystemets faglige indhold som følge af regelændringer, omkostninger til drift af betalingsløsning, omkostninger til uddannelses- og prøvesystemets serverdrift samt øvrige omkostninger knyttet til videreudvikling og drift af uddannelsessystemet.

Stk. 2. Gebyret er på 1.600 kr. Gebyret reguleres årligt pr. 1. januar på grundlag af det seneste offentliggjorte pris- og

lønindeks i Økonomisk-Administrativ Vejledning fra Finansministeriet. Den aktuelle gebyrsats offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk. Den første regulering finder sted den 1. januar 2016.

Administrative bestemmelser

§ 22. Afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Straf

§ 23. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der lader en anden person aflægge indsamlerprøven på sine vegne, jf. § 9, stk. 2.

Ikrafttræden

§ 24. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2015.

Indhold af indsamleruddannelsen, jf. § 7

Undervisningsmaterialet opdeles i følgende emner:

I. Affaldsregulering

1. Affaldsdirektivet
2. Miljøbeskyttelsesloven
3. Affaldsbekendtgørelsen
4. Centrale begreber

II. Kommunale opgaver

5. Kommunale ordninger
6. Regulativer
7. Klassificering af affald

III. Overdragelse af ansvar for affald

IV. Håndtering af affald

8. Materialenyttiggørelse
9. Sammenblandinger
10. Sortering og forbehandling
11. Elektronikaffald

V. Farligt affald

12. Anmeldelse til kommunen
13. Transport af farligt affald

VI. Eksport

14. Modtagerland
15. Liste
16. Behandling
17. Procedure

VII. Affaldsregistret

18. Godkendelse og registrering

VIII. Affaldsdatasystemet

19. Indberetning
20. Informationssøgning